

**METODOLOGIA DE CONCURS**  
**pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul**  
**Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative**

Prezenta Metodologie este elaborată în baza prevederilor H.G. nr. 457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările ulterioare, Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL I**

### **Dispoziții generale**

Art.1 (1) În SNSPA posturile didactice și de cercetare pe perioadă determinată și nedeterminată se ocupă numai prin concurs, cu respectarea dispozițiilor corespunzătoare din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu Metodologia-cadru aprobată prin H.G. nr. 457 / 2011, cu modificările ulterioare, și în conformitate cu prezenta metodologie.

(2) Concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este declarat vacant.

(3) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă se vacantează pe parcursul anului universitar.

(4) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

- a) prin încetarea contractului de muncă, conform legii;
- b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul SNSPA, ca urmare a câștigării unui concurs.

(5) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art.2. Concursul are caracter public și deschis.

Art.3. (1) Funcțiile didactice din SNSPA sunt:

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) Funcțiile de cercetare-dezvoltare din SNSPA sunt:

- a) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

## **CAPITOLUL II**

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

#### **SECTIUNEA I**

#### **CALENDARUL DE DERULARE A CONCURSURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

Art.4. Calendarul de derulare a concursurilor didactice și de cercetare este următorul:

- a) În primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, se transmit către MEN propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare și lista posturilor propuse.
- b) Cu cel puțin 60 de zile înainte de data desfășurării primei probe de concurs se publică anunțul privind organizarea concursului.
- c) În ziua publicării în Monitorul Oficial al României a postului scos la concurs, începe înscrierea la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.
- d) După publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, se stabilește componența comisiei de concurs pentru fiecare post scos la concurs. Comisia este publicată pe pagina web a concursului.
- e) În termen de 2 zile de la emiterea Deciziei rectorului privind componența comisiei de concurs, aceasta este transmisă MEN. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- f) Începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului, dosarul de concurs se transmite de către secretariatul rectoratului membrilor comisiei de concurs.
- g) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al SNSPA și este comunicată candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, în cel mult 3 zile lucrătoare de la încheierea perioadei de înscriere.
- h) Îndeplinirea de către un candidat a standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice este certificată prin avizul Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Călității (CEAC) și este comunicată candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, în cel mult 7 zile lucrătoare de la primirea avizului de legalitate;
- i) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi înștiințați prin intermediul paginii web a concursului, cu privire la susținerea probelor de concurs.
- j) În termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru încheiere înscrierii la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși, vor fi publicate pe pagina web a concursului și pe site-ul web al SNSPA, curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, întocmită și semnată de candidat.
- k) Ziua, locul și ora desfășurării prelegerii publice se anunță cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, pe pagina web a concursului.
- l) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere. Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se derulează în 30 de zile de la data înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul SNSPA.
- m) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a acestuia în termen de două zile lucrătoare de la finalizare.
- n) Contestațiile se pot formula în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului, conform calendarului de desfășurare a concursului aprobat și postat pe pagina web a concursului și pe site-ul web al SNSPA.
- o) În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, numirea pe post și acordarea titlului universitar se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.
- p) Decizia de numire și de acordare a titlului universitar împreună cu raportul de concurs se trimite MEN.

## **SECȚIUNEA II**

### **ORGANIZAREA CONCURSURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

#### **Propunerile de organizare a concursurilor didactice și de cercetare**

Art.5.(1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se afla postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al universității - în vederea aprobării și se transmite către MEN în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

#### **Publicarea anunțului de organizare a concursului**

Art.6. SNSPA poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către MEN a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art.7 (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de MEN;
- c) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al SNSPA.

(3) Anunțul se poate face și prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

(4) Pagina web a concursului este pagina web care prezintă direct informațiile complete despre concurs de pe site-ul web specializat, administrat de MEN. Pe această pagină se vor publica următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(5) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I se publică și în limba engleză.

## Condiții de înscriere la concurs

Art.8 (1) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii. Standardele pentru conferirea titlurilor academice în SNSPA sunt cuprinse în prezenta Metodologie.

(2) Pentru funcția de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

c) deținerea diplomei de doctor;

d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, prevăzute în Anexa 3.I. la prezenta Metodologie

(3) Pentru funcția de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute în Anexa 3.II. la prezenta Metodologie.

(4) Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute în Anexa 3.III. la prezenta Metodologie.

(5) Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit [art. 219](#) alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute în Anexa 3.IV. la prezenta Metodologie.

(6) Pentru funcțiile de cercetare sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției și a standardelor SNSPA.

## Dosarul de concurs

Art.9. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, conform Anexei 1 la prezenta Metodologie;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae al candidatului, în format tipărit și în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului, în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor SNSPA de prezentare la concurs, completată și semnată de candidat, al cărei format standard este prevăzut de Metodologie la Anexa 2, în format tipărit și în format electronic;

f) autoevaluare candidatului, completată și semnată de candidat, realizată pe baza fișei standard de evaluare prevăzută la Anexa 3, cu excepția pct. 2, categoria B, pentru funcțiile de conferențiar universitar și profesor universitar și a pct. 9 pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări și de asistent universitar, în format tipărit și în format electronic;

- g) copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
  - h) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
  - i) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
  - j) copii ale diplomelor care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat, diploma de licență însoțită de foaia matricolă sau suplimentul la diplomă, diploma de master (dacă este cazul) însoțită de foaia matricolă sau suplimentul la diplomă și orice alte diplome pe care candidatul le consideră importante în vederea îndeplinirii condițiilor pentru ocuparea postului.
  - k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
  - l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
  - m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- (2) Publicațiile sau lucrările care nu sunt disponibile în format electronic vor fi prezentate în format tipărit.
- (3) Dosarul trebuie să conțină un opis semnat de către candidat în care sunt enumerate documentele menționate la alin.(1), iar paginile dosarului trebuie să fie numerotate. Opisul este întocmit în 2 exemplare, un exemplar însoțește dosarul de concurs, iar celălalt exemplar, în care se va menționa numărul de înregistrare al dosarului, se înmânează candidatului.
- (4) Dosarul depus de candidat poate fi completat în intervalul perioadei de înscriere la concurs.
- (5) Dosarul de concurs trebuie să conțină și un CD care să includă elementele prevăzute la punctele c), d), e), f) și m).
- (6) După încheierea perioadei de înscriere dosarul depus de candidat nu mai poate fi completat.

Art.10. Curriculum vitae al candidatului trebuie să fie elaborat în format EUROPASS și va include, în mod obligatoriu:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, valoarea finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- e) informații privind programul de formare psihopedagogică.

Art.11. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol.
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți publicate ca autor unic;
- e) cărți publicate în colectiv;
- f) capitole în cărți;
- g) volume editate/coordonate;
- h) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific național;

- i) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- j) publicații, în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor naționale de specialitate;
- k) publicații, în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- l) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art.12. (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare SNSPA, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare SNSPA.

Art.13. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa SNSPA specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data încheierii procedurilor de verificare a legalității și calității, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art.14. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al SNSPA, pe baza verificării informațiilor solicitate în fișa de verificare (Anexa 2) și a altor documente necesare înscrierii la concurs. Avizul este comunicat candidatului, prin intermediul secretariatul rectoratului, la datele de contact menționate în cererea de înscriere, în maximum 48 de ore de la emiterea sa.

Art. 15. Verificarea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice se realizează de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, conform normelor și procedurilor interne ale acesteia. Avizul întocmit de aceasta va fi transmis comisiei de concurs, va însoți dosarul pe toată durata concursului și va fi prezentat pentru aprobare Senatului SNSPA.

Art.16. Candidații care îndeplinesc condițiile legale și de calitate de prezentare la concurs vor fi invitați la susținerea probelor de concurs prin publicarea pe pagina web a concursului și pe site-ul web al SNSPA.

### **Stabilirea componenței Comisiilor de concurs și de contestații**

Art.17. (1) Comisia de concurs este alcătuită din membri titulari și din cel puțin un membru supleant.

(2) În vederea efectuării operative a activităților din cadrul comisiei, președintele este asistat de un secretar - cadru didactic titular al facultății în cadrul căreia figurează postul vacant scos la concurs. Secretarul este numit de decanul facultății în cadrul căreia figurează și are numai rol administrativ.

(3) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor consiliului departamentului sau al școlii doctorale și este avizată de consiliul facultății.

(4) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății, este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

- (5) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.
- (6) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului, decizia este transmisă MEN, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art.18. (1) Comisia de concurs pentru posturile didactice și pentru posturile de cercetare este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs. Membrii comisiei de concurs trebuie să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt adoptate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(8) Președintele comisiei de concurs poate fi unul din următorii: i) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul, după caz; un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv; decanul; prodecanul sau un membru al senatului, delegat în acest scop de Senatul SNSPA.

### **SESIUNEA III**

#### **DEFĂȘURAREA CONCURSURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

Art.19. (1) Concursurile didactice se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere. Concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se derulează în 30 de zile de la data înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul SNSPA.

(2) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului, pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Art.20. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs exclusiv pe baza dosarului de concurs și a prelegerii publice. Prelegerea publică se va susține



în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe o temă aleasă de candidat din tematica postului scos la concurs. Această probă durează minimum 45 de minute.

Art.21. (1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

(2) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza celor cinci referate de apreciere și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs, pe baza votului secret al membrilor, și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs, inclusiv de către președintele comisiei. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. În cazul avizului negativ se vor consemna motivele acestuia. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite de prezenta metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. În cazul avizului negativ se vor consemna motivele acestuia. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

(7) Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de concurs.

### **Soluționarea contestațiilor**

Art.22. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului concursului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura SNSPA și se soluționează de către o comisie desemnată de Senatul SNSPA, cu respectarea dispozițiilor art. 20 din prezenta metodologie, în termen de 10 zile lucrătoare. Comisia pentru soluționarea contestațiilor se aprobă de către Senatul SNSPA odată cu comisiile de concurs.

## **SECȚIUNEA IV**

### **FINALIZAREA CONCURSURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

Art.23. (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către SNSPA, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către Universitate împreună cu raportul de concurs se trimite Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art.24. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.



### **CAPITOLUL III**

#### **DISPOZIȚII FINALE**

Art.25. SNSPA întocmește, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și CNATDCU.

Art.26. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art.27. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art.28. Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

*Cerere de înscriere la concurs*

Nr. înreg. .... / .....

APROBAT

RECTOR,

Domnule Rector,

Subsemnatul(a) ..... născut(ă) la data de .....,  
absolvent(ă) al/a Facultății ..... secția/specializarea  
....., având gradul didactic sau de cercetare  
..... locul de muncă .....,  
vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de .....  
poziția ....., disciplinele .....  
.....  
la Facultatea .....  
Menționez că sunt doctor din data de ..... în domeniul de specialitate  
.....

**Declar pe propria răspundere că documentele, informațiile și datele cuprinse  
în dosarul de concurs sunt autentice și respectă cerințele cuprinse în  
*Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare  
vacante din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative.***

Concursul a fost anunțat în *Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. 518 din 18.12.2013.*

**Date de contact:**

Adresa de corespondență:

Telefon:

E-mail:

Data

.....

Semnătura

.....

Aviz de legalitate,

Semnătura

.....

Data .....

*Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale de prezentare la concurs***FIȘA DE VERIFICARE**

a îndeplinirii standardelor minimale naționale necesare și obligatorii de prezentare la concurs,  
 pentru postul de ....., poziția .....  
 domeniul fundamental .....,  
 domeniul științific .....

O publicație sau o citare se încadrează la un singur indicator, luându-se în considerare încadrarea cea mai favorabilă candidatului. Se acordă următoarele punctaje, conform Anexelor Ordinului Ministrului, Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560 din 27 decembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare:

Indicator	Denumirea indicatorului	Punctaj	Elementul pentru care se acordă punctajul
I 1			
I 2			
I 3			
I 4			
I 5			
I 6			
I 7			
I 8			
I 9			
I 10			
I 11			
I 12			
I 13			
I 14			
I 15			
I 16			
I 17			
I 18			
I 19			
I 20			
I 21			
I 22			
...			

1.2. Standarde minimale următoarele standarde trebuie îndeplinite cumulativ:

Criteriu	Denumirea criteriului	Standardul pentru profesor universitar, cercetător științific gradul I	Standardul pentru conferențiar universitar, cercetător științific gradul II
C1			
C2			
C3			
...			

## B. STANDARDE MINIMALE STABILITE DE SNSPA pentru profesor și conferențiar universitar

### B1. Competență didactică.

(a) autoevaluarea activității didactice;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

(b) evaluarea din partea colegilor;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

(c) evaluarea din partea studenților;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

(d) lista de manuale și alte activități didactice realizate de candidat;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

(e) alte activități de predare/instruire (se vor menționa activitățile).

**B2. Susținerea unei prelegeri publice** pe o temă aleasă de candidat din tematica postului scos la concurs;

*Titlul prelegerii:*

*Limba de circulație internațională de susținere a prelegerii:*

**B3. Minim 1 dintre următoarele 3 cerințe** (la alegerea candidatului):

a. existența unei agende distincte de cercetare, impunerea unui domeniu, a unei direcții de cercetare;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

b. implicarea în dezvoltarea SNSPA (dacă este din interior – dovezi privind implicarea de până acum și proiect de construcție/ dezvoltare instituțională; dacă este din exterior – dovezi privind construcția instituțională anterioară, în instituția de unde provine) și proiect de construcție/ dezvoltare instituțională pentru SNSPA;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

c. dovezi privind capacitatea de a coordona echipe de cercetare (se vor enumera actele doveditoare).

**Semnătură candidat,**

## **B. STANDARDE MINIMALE STABILITE DE SNSPA pentru lector univesitar/șef de lucrări**

### **Elementele evaluate**

#### **Pentru candidații care provin din SNSPA**

##### 1. Participare la concepere număr revistă științifică

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

##### 2. Participare la organizare conferință SNSPA/ facultate

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

##### 3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente/ activități instituționale în SNSPA

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

##### 4. Coordonarea sesiunilor științifice ale studenților/ cercurilor studentești

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

##### 5. Implicarea în atragerea de fonduri nerambursabile pentru SNSPA (scriere cereri de finanțare pentru granturi/ proiecte)

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

#### **Pentru candidații care provin din afara SNSPA**

##### 1. Participare la concepere număr revistă științifică

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

##### 2. Participare la organizare conferință științifică

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

##### 3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente cu vizibilitate publică

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

##### 4. Coordonarea unor echipe de cercetare/ de proiect/ coordonarea sesiunilor științifice ale studenților/ cercurilor studentești

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

##### 5. Experiență în atragerea de fonduri nerambursabile pentru instituția din care provin (scriere cereri de finanțare pentru granturi/ proiecte)

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

(continuare)

**Pentru toți candidații**

6. Grant/ contract de cercetare obținut pe bază de competiție, național/ internațional (inclusiv ”Schema de granturi pentru tinerii cercetători” din SNSPA)

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

7. Cărți publicate în calitate de autor/ coautor/ coordonator la edituri naționale sau internaționale recunoscute CNATDCU.

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

8. Articole în calitate de autor/ coautor ISI sau publicate într-o revistă indexată în cel puțin două baze de date internaționale, conform Anexelor Ordinului Ministrului, Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560 din 27 decembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare.

Capitole în calitate de autor/ coautor în cărți publicate la edituri naționale sau internaționale recunoscute CNATDCU.

Studii publicate în calitate de autor/ coautor în volume ale unor conferințe naționale sau internaționale.

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

9. Susținerea unei prelegeri publice pe o temă aleasă de candidat din tematica postului scos la concurs.

*Titlul prelegerii:*.....

*Limba de circulație internațională de susținere a prelegerii:* .....

***Semnătură candidat,***

## **B. STANDARDE MINIMALE STABILITE DE SNSPA pentru asistent universitar**

### **Elementele evaluate**

#### **Pentru candidații care provin din SNSPA**

1. Participare la concepere număr revistă SNSPA/ facultate;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

2. Participare la organizare conferință SNSPA/ facultate;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente/activități instituționale în SNSPA;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

4. Coordonarea sesiunilor științifice ale studenților/ cercurilor studentești;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

5. Implicarea în atragerea de fonduri nerambursabile pentru SNSPA (scriere cereri de finanțare pentru granturi/ proiecte)

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

#### **Pentru candidații care provin din afara SNSPA**

1. Participare la concepere număr revistă științifică;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

2. Participare la organizare conferință științifică;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente cu vizibilitate publică;

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

4. Coordonarea unor echipe de cercetare/ de proiect/ coordonarea sesiunilor științifice ale studenților/ cercurilor studentești

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

5. Experiență în atragerea de fonduri nerambursabile pentru instituția din care provin (scriere cereri de finanțare pentru granturi/ proiecte)

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------



(continuare)

**Pentru toți candidații**

6. Grant/ contract de cercetare obținut pe bază de competiție, național/ internațional (inclusiv ”Schema de granturi pentru tinerii cercetători” din SNSPA), cel puțin membru

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

7. Cărți publicate în calitate de autor/ coautor/ coordonator la edituri naționale sau internaționale recunoscute CNATDCU.

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

8. Articole în calitate de autor/ coautor ISI sau publicate într-o revistă indexată în cel puțin două baze de date internaționale, conform Anexelor Ordinului Ministrului, Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560 din 27 decembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare.

Capitole în calitate de autor/ coautor în cărți publicate la edituri naționale sau internaționale recunoscute CNATDCU.

Studii publicate în calitate de autor/ coautor în volume ale unor conferințe naționale sau internaționale.

Standard îndeplinit	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

9. Susținerea unei prelegeri publice pe o temă aleasă de candidat din tematica postului scos la concurs.

*Titlul prelegerii:* .....

*Limba de circulație internațională de susținere a prelegerii:* .....

***Semnătură candidat,***

### *Fișa de evaluare a standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice*

În conformitate cu H.G. nr. 457 din 4 mai 2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările ulterioare, a Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative și a Ordinului Ministrului, Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560 din 27 decembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare, evaluarea candidaților la posturile de profesor, conferențiar, lector și asistent scoase la concurs se va realiza pe baza criteriilor, standardelor și a fișelor de evaluare următoare:

#### **I. Fișa de evaluare pentru posturile vacante de profesor**

Candidații pentru posturile vacante de profesor vor fi evaluați în funcție de două categorii de criterii.

##### **Categoria A**

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice se vor evalua pe baza standardelor minimale aprobate prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560 din 27 decembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare.

##### **Categoria B**

<b>Elementele evaluate</b>	<b>Punctaj</b>
1. Competență didactică. Evaluarea acestei competențe se face pe baza următoarelor: (a) autoevaluarea activității didactice; (b) evaluarea din partea colegilor; (c) evaluarea din partea studenților; (d) lista de manuale și alte activități didactice realizate de candidat; (e) alte activități de predare/instruire.	4 pct. fiecare item (4 * 5 = 20)
2. Susținerea unei prelegeri deschise într-o limbă de circulație internațională, pe o temă aleasă de candidat dintre temele anunțate de SNSPA pentru concurs pentru postul vacant respectiv.	punctaj maxim 20 de pct.
3. Existența agendei distincte de cercetare din domeniul postului. .	0 pct. sau 20 de pct.
4. Implicarea în dezvoltarea SNSPA (dacă este din interior – dovezi privind implicarea de până acum și proiect de construcție/ dezvoltare instituțională; dacă este din exterior – dovezi privind construcția instituțională anterioară, în instituția de unde provine) și proiect de construcție/ dezvoltare instituțională pentru SNSPA.	0 pct. sau 20 de pct.
5. Dovezi privind capacitatea de a coordona echipe de cercetare.	5 pct. pentru fiecare dovadă (punctaj maxim 20 de pct.)

Pentru ambele categorii, evaluarea publicațiilor și a experienței de cercetare (inclusiv experiența în proiecte/ granturi de cercetare) ale candidaților la postul didactic de profesor scos la concurs se va realiza ținând cont de relevanța acestora pentru domeniul fundamental al disciplinelor postului scos la concurs, cu respectarea principiului interdisciplinarității.

Candidatul poate ocupa postul de profesor scos la concurs doar dacă obține punctajele minime cerute de Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560 din 27 decembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare (categoria A), și minim 80 de puncte pe baza evaluării conform grilei prezentate mai sus (categoria B). În cazul în care există mai mulți candidați pentru un post de profesor scos la concurs, departajarea se va face în ordinea punctajului total rezultat prin însumarea punctajelor obținute la categoria A și categoria B, fiind considerată admisă persoana care a obținut punctajul cel mai mare.

### **În atenția tuturor candidaților !**

Pentru a face dovada respectării standardelor, candidații vor anexa la dosarul de concurs documente în acest sens (adeverințe, copii după contracte de finanțare, copii după cererile de finanțare, programul conferințelor, cărți, manuale, publicații etc.)

## **II. Fișa de evaluare pentru posturile vacante de conferențiar**

Candidații pentru posturile vacante de conferențiar vor fi evaluați în funcție de două categorii de criterii.

### **Categoria A**

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice se vor evalua pe baza standardelor minimale aprobate prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560 din 27 decembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare,.

### **Categoria B**

<b>Elementele evaluate</b>	<b>Punctaj</b>
1. Competență didactică. Evaluarea acestei competențe se face pe baza următoarelor: (a) autoevaluarea activității didactice; (b) evaluarea din partea colegilor; (c) evaluarea din partea studenților; (d) lista de manuale și alte activități didactice realizate de candidat; (e) alte activități de predare/instruire	0 pct. sau 20 de pct.
2. Susținerea unei prelegeri deschise într-o limbă de circulație internațională, pe o temă aleasă de candidat dintre temele anunțate de SNSPA pentru concurs pentru postul vacant respectiv	Punctaj maxim 20 de pct.
3. Minim 1 dintre următoarele 3 cerințe (la alegerea candidatului): a. existența unei agende distincte de cercetare, impunerea unui domeniu, a unei direcții de cercetare; b. implicarea în dezvoltarea SNSPA (dacă este din interior – dovezi privind implicarea de până acum și proiect de construcție/ dezvoltare instituțională; dacă este din exterior – dovezi privind construcția instituțională anterioară, în instituția de unde provine) și proiect de construcție/ dezvoltare instituțională pentru SNSPA; c. dovezi privind capacitatea de a coordona echipe de cercetare.	0 pct. sau 20 de pct.

Pentru ambele categorii, evaluarea publicațiilor și a experienței de cercetare (inclusiv experiența în proiecte/ granturi de cercetare) ale candidaților la postul didactic de conferențiar scos la concurs se va realiza ținând cont de relevanța acestora pentru domeniul fundamental al disciplinelor postului scos la concurs, cu respectarea principiului interdisciplinarității.

Candidatul poate ocupa postul de conferențiar scos la concurs doar dacă obține punctajele minime cerute de Anexele Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560 din 27 decembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare (categoria A), și minim 40 de puncte pe baza evaluării conform grilei prezentate mai sus (categoria B).

În cazul în care există mai mulți candidați pentru un post de conferențiar scos la concurs, departajarea se va face în ordinea punctajului total rezultat prin însumarea punctajelor obținute la categoria A și categoria B, fiind considerată admisă persoana care a obținut punctajul cel mai mare.

### **În atenția tuturor candidaților !**

Pentru a face dovada respectării standardelor, candidații vor anexa la dosarul de concurs documente în acest sens (adeverințe, copii după contracte de finanțare, copii după cererile de finanțare, programul conferințelor, cărți, manuale, publicații etc.)

### **III. Fișa de evaluare pentru posturile vacant de lector/șef de lucrări**

Candidații la posturile de **lector** universitar/șef de lucrări scoase la concurs în cadrul SNSPA vor fi evaluați pe baza grilei de evaluare de mai jos.

#### **Grilă de evaluare lector universitar/șef de lucrări**

<b>Elementele evaluate</b>	<b>Punctaj</b>
<b>Pentru candidații care provin din SNSPA</b>	
1. Participare la concepere număr revistă științifică	0 pct. sau 10 pct.
2. Participare la organizare conferință SNSPA/ facultate	0 pct. sau 10 pct.
3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente/ activități instituționale în SNSPA	0 pct. sau 10 pct.
4. Coordonarea sesiunilor științifice ale studenților/ cercurilor studentești	0 pct. sau 10 pct.
5. Implicarea în atragerea de fonduri nerambursabile pentru SNSPA (scriere cereri de finanțare pentru granturi/ proiecte)	0 pct. sau 10 pct.
<b>Pentru candidații care provin din afara SNSPA</b>	
1. Participare la concepere număr revistă științifică	0 pct. sau 10 pct.
2. Participare la organizare conferință științifică	0 pct. sau 10 pct.
3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente cu vizibilitate publică	0 pct. sau 10 pct.
4. Coordonarea unor echipe de cercetare/ de proiect/ coordonarea sesiunilor științifice ale studenților/ cercurilor studentești	0 pct. sau 10 pct.
5. Experiență în atragerea de fonduri nerambursabile pentru instituția din care provin (scriere cereri de finanțare pentru granturi/ proiecte)	0 pct. sau 10 pct.

<b>Pentru toți candidații</b>	
6. Grant/ contract de cercetare obținut pe bază de competiție, național/ internațional (inclusiv ”Schema de granturi pentru tinerii cercetători” din SNSPA)	20 de pct. pentru fiecare grant / contract de cercetare obținut pe bază de competiție
7. Cărți publicate în calitate de autor/ coautor/ coordonator la edituri naționale sau internaționale recunoscute CNATDCU.	30 de pct. pentru fiecare carte publicată
8. Articole în calitate de autor/ coautor ISI sau publicate într-o revistă indexată în cel puțin două baze de date internaționale, conform Anexelor Ordinului Ministrului, Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560 din 27 decembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare.  Capitole în calitate de autor/ coautor în cărți publicate la edituri naționale sau internaționale recunoscute CNATDCU.  Studii publicate în calitate de autor/ coautor în volume ale unor conferințe naționale sau internaționale.	10 pct. pentru fiecare articol/ capitol/ studiu
9. Evaluare prelegere publică susținută conform Art. 20.	punctaj maxim 20 de pct.

Evaluarea publicațiilor și a experienței de cercetare (inclusiv experiența în proiecte/ granturi de cercetare) ale candidaților la postul didactic de lector universitar/șef de lucrări scos la concurs se va realiza ținând cont de relevanța acestora pentru domeniul fundamental al disciplinelor postului scos la concurs, cu respectarea principiului interdisciplinarității.

Candidatul poate ocupa postul de lector universitar/șef de lucrări scos la concurs doar dacă a obținut minim 20 de puncte la criteriile 1-5, respectiv minim 80 de puncte la criteriile 6-9.

În cazul în care există mai mulți candidați pentru un post de lector universitar/șef de lucrări scos la concurs, departajarea se va face în ordinea punctajului total rezultat prin însumarea punctajelor obținute pe baza grilei de evaluare, fiind considerată admisă persoana care a obținut punctajul cel mai mare.

### **În atenția tuturor candidaților !**

Pentru a face dovada respectării standardelor, candidații vor anexa la dosarul de concurs documente în acest sens (adeverințe, copii după contracte de finanțare, copii după cererile de finanțare, programul conferințelor, cărți, manuale, publicații etc.)

#### IV. Fișa de evaluare pentru posturile vacante de asistent universitar

Candidații la posturile de **asistent** universitar scoase la concurs în cadrul SNSPA vor fi evaluați pe baza grilei de mai jos.

##### Grilă de evaluare asistent universitar

Elementele evaluate	Punctaj
<b>Pentru candidații care provin din SNSPA</b>	
1. Participare la concepere număr revistă științifică;	0 pct. sau 10 pct.
2. Participare la organizare conferință SNSPA/ facultate;	0 pct. sau 10 pct.
3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente/activități instituționale în SNSPA;	0 pct. sau 10 pct.
4. Coordonarea sesiunilor științifice ale studenților/ cercurilor studentești;	0 pct. sau 10 pct.
5. Implicarea în atragerea de fonduri nerambursabile pentru SNSPA (scriere cereri de finanțare pentru granturi/ proiecte)	0 pct. sau 10 pct.
<b>Pentru candidații care provin din afara SNSPA</b>	
1. Participare la concepere număr revistă științifică	0 pct. sau 10 pct.
2. Participare la organizare conferință științifică	0 pct. sau 10 pct.
3. Organizare mese rotunde/ dezbateri/ evenimente cu vizibilitate publică;	0 pct. sau 10 pct.
4. Coordonarea unor echipe de cercetare/ de proiect/ coordonarea sesiunilor științifice ale studenților/ cercurilor studentești	0 pct. sau 10 pct.
5. Experiență în atragerea de fonduri nerambursabile pentru instituția din care provin (scriere cereri de finanțare pentru granturi/ proiecte)	0 pct. sau 10 pct.
<b>Pentru toți candidații</b>	
6. Grant/ contract de cercetare obținut pe bază de competiție, național/ internațional (inclusiv ”Schema de granturi pentru tinerii cercetători” din SNSPA), cel puțin membru	20 de pct. pentru fiecare grant / contract de cercetare
7. Cărți publicate în calitate de autor/ coautor/ coordonator la edituri naționale sau internaționale recunoscute CNATDCU.	30 de pct. pentru fiecare carte publicată
8. Articole în calitate de autor/ coautor ISI sau publicate într-o revistă indexată în cel puțin două baze de date internaționale, conform Anexelor Ordinului Ministrului, Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6560 din 27 decembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare.  Capitole în calitate de autor/ coautor în cărți publicate la edituri naționale sau internaționale recunoscute CNATDCU.  Studii publicate în calitate de autor/ coautor în volume ale unor conferințe naționale sau internaționale.	20 de pct. pentru fiecare articol/ capitol/ studiu
9. Evaluare prelegere publică susținută conform Art. 20.	punctaj maxim 20 de pct.

Evaluarea publicațiilor și a experienței de cercetare (inclusiv experiența în proiecte de cercetare) ale candidaților la postul didactic de asistent universitar scos la concurs se va realiza ținând cont de relevanța acestora pentru domeniul fundamental al disciplinelor postului scos la concurs, cu respectarea principiului interdisciplinarității.

Candidatul poate ocupa postul de asistent universitar scos la concurs doar dacă a obținut minim 20 de puncte la criteriile 1-5, respectiv minim 80 de puncte la criteriile 6-9.

În cazul în care există mai mulți candidați pentru un post de asistent universitar scos la concurs, departajarea se va face în ordinea punctajului total rezultat prin însumarea punctajelor obținute pe baza grilei de evaluare, fiind considerată admisă persoana care a obținut punctajul cel mai mare.

**În atenția tuturor candidaților !**

Pentru a face dovada respectării standardelor, candidații vor anexa la dosarul de concurs documente în acest sens (adeverințe, copii după contracte de finanțare, copii după cererile de finanțare, programul conferințelor etc.)



**Calendarul cadru  
de derulare a concursurilor didactice și de cercetare vacante**

[R] = Data publicării concursurilor în Monitorul Oficial al României și reprezintă data de referință calendarului.

În perioada imediat următoare publicării concursurilor trebuie convocat Senatul SNSPA pentru aprobarea Metodologiei de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din SNSPA, calendarului de desfășurare a concursului, comisiilor de concurs și comisiei/comisiilor de soluționare a contestațiilor.

**Perioada de înscriere:** [R] + 45 zile (program de lucru 10.00 - 16:00)

**Avizul juridic:** 3 zile lucrătoare după încheierea perioadei de înscriere

**Raportul CEAC:** 7 zile lucrătoare după avizul juridic

**Transmiterea dosarului către comisia de concurs:** cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs

**Perioada de desfășurare a concursului:** în maximum 4 zile calendaristice de la data calculată ca  $\{[R] + 60\}$  zile calendaristice

**Perioada de publicare a anunțului cu rezultatul comisiei de concurs:** în cel mult două zile lucrătoare după încheierea probelor de concurs

**Perioada pentru contestații:** 5 zile lucrătoare după publicarea anunțului cu rezultatul comisiei de concurs

**Consiliile facultăților de avizare a rezultatelor concursurilor:** în maximum 4 zile lucrătoare de la data publicării anunțului cu rezultatele contestațiilor

**Sedința Senatului de validare a rezultatelor concursurilor:** prima zi lucrătoare după desfășurarea ședințelor Consiliilor facultăților de avizare a rezultatelor concursurilor

**Afișare date pe platforma MEN e-jobs:**

- În perioada de înscriere la concurs a candidaților pe platforma se încarcă posturile scoase la concurs cu toate informațiile solicitate și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din SNSPA.
- După încheierea perioadei de înscriere, în termen de 5 zile lucrătoare, pe platformă se încarcă comisiile de concurs, candidații înscriși și informațiile pentru fiecare candidat (CV, lista de lucrări, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor toate în format **.pdf**).
- Rezultatele concursurilor se încarcă în termen de 2 zile lucrătoare de la validarea acestora de către Senat

***Aprobată prin Hotărârea Senatului SNSPA nr. 60 din 19.12.2013***