

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

SNSPA are onoarea de a vă invita să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică - servicii de mentenanță preventivă și întreținerea sistemelor de securitate și de electroalimentare descrise în Caietul de Sarcini.

1. Obiectul contractului: servicii de mentenanță preventivă și întreținerea sistemelor de securitate și de electroalimentare prevazute din sediul SNSPA - B-dul Expozitei, 30 A, sector 1, Bucuresti.

2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: conform art. 7 alin (5) din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice

3. Sursa de finanțare a contractului de servicii, care urmează a fi atribuit: venituri proprii.

4. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestări servicii de mentenanță preventivă și întreținerea sistemelor: **pretul cel mai scăzut, cu respectarea tuturor cerințelor din cadrul caietului de sarcini.**

5. Durata contractului : 12 luni de la data semnării contractului.

6. Natura serviciilor și coduri CPV: 5061000-4 Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de securitate; 50532300-6 Servicii de reparare și de întreținere a generatorilor

7. Valoarea estimată a contractului este de : 56.150 lei, fără TVA

Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă obligatoriu:

8. Documentele de calificare

8.1. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, FORMULAR 2, în original;

8.2. Declarație privind conflictul de interese, FORMULAR 3, în original;

8.3. Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie" conform cu originalul" din care să reiasă că informațiile cuprinse în acesta sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (servicii de mentenanță preventivă și întreținerea sistemelor). În cazul în care operatorul economic, clasat pe primul loc, în urma evaluării, a depus certificatul constatator în copie conform cu originalul, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestuia, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, depunerea documentului în original sau în copie legalizată.

8.4. Copie "conform cu originalul" după Autorizația eliberată de către ISCIR (conform PT-C-9-2010)

8.7. Fișa de Informații Generale, **FORMULAR 4**, în original;

8.10. Toate documentele ofertei vor fi completate, ștampilate și semnate (inclusiv nume în clar) de către reprezentantul legal.

9. Propunerea tehnică - **FORMULAR 6**

Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât procesul de evaluare a informațiilor din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Serviciile oferite vor cuprinde propuneri complete privind cerințele din caietul de sarcini.

10. Declarație privind sănătatea și protecția muncii; **FORMULAR 7**, original

11. Propunerea financiară - **FORMULAR 5**

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

11.1. **Formular de oferta** - **Formular 5** în care se va înscrie prețul ofertei, exprimat în lei, fără TVA

11.2. Prețul ofertei este ferm în LEI, fără TVA

11.3. **Anexa 1 la formularul de oferta „centralizator de prețuri”**

12. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 1 zi lucrătoare înainte de data deschiderii ofertei.

13. Limba de redactare a ofertei: română.

14. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile.

15. NU se acceptă oferte alternative.

16. Perioada de garanție a serviciilor: conform caietului de sarcini și legislației în vigoare.

17. Termenul comercial în care se va încheia contractul : Prestatorul de servicii se va prezenta la sediul SNSPA din București B-dul Expozitei, nr 30 A, cu toată aparatura necesară, fără a percepe taxe suplimentare. Cheltuielile de transport, cât și alte cheltuieli ocazionale de prestarea serviciilor la beneficiar vor fi suportate de prestator.

18. Plata prețului contractului se va face prin contul deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la emiterea facturii fiscale, de regula semestrială (o dată la 6 luni).

19. Documentele obligatorii care însoțesc oferta: conform documentației de atribuire (prezentei

invitații).

20. Adresa la care se depune oferta: SNSPA, Registratura, Str. Povernei, nr. 6, sector 1, București.

21. Data limită pentru depunerea ofertei: 23.06.2016, ora 12:00

22. Link-ul, unde se poate accesa documentația de atribuire este [http://www.snspra.ro/snspra/informatii-publice/](http://www.snspra.ro/snspra/informatii-publice/anunturi-achizitii-publice)

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la SNSPA, Direcția TIAP, Biroul Achiziții, Str. Povernei, nr. 6, etaj 1, Cam. 103, prin fax nr 021 312 74 09 sau telefon 0723.187.248

Director General Administrativ Adjunct

Ecaterina ALEXOAEI



Director TIAP
Lavinia BURLIN


Administrator financiar
Andreea ZAHARIA
