

## INVITATIE DE PARTICIPARE

SNSPA are onoarea de a vă invita să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică - servicii de reparare și de întreținere centrale termice.

1. Obiectul contractului: servicii de reparare și de întreținere centrale termice pentru punctele termice din locațiile Expozitei, Ficusului, Batiștei și Povernei aflate în administrarea SNSPA.
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: conform **art. 19 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare**
3. Sursa de finanțare a contractului de servicii, care urmează a fi atribuit: **venituri proprii**.
4. Criteriul de atribuire : **pretul cel mai scăzut al ofertei**
5. Durata contractului : **12 luni de la data semnării contractului**
6. Natura serviciilor și cod CPV: servicii de reparare și de întreținere centrale termice - 50720000-8.
7. Valoarea estimată a contractului este de : **60.000 lei, fara TVA**

Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă obligatoriu:

### 8. Documentele de calificare

- 8.1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, FORMULAR 2, în original;
- 8.2. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69'1 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, FORMULAR 3, în original;
- 8.3. Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie "conform cu originalul" din care să reiasă că informațiile cuprinse în acesta sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (servicii de reparare și de întreținere centrale termice). În cazul în care operatorul economic, clasat pe primul loc, în urma evaluării, a depus certificatul constatator în copie conform cu originalul, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestuia, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, depunerea documentului în original sau în copie legalizată.
- 8.4. Copie "conform cu originalul" după Autorizația eliberată de către ISCIR (conform PT-C 9-2010)
- 8.5. Declarație privind calitatea de participant la procedură, în original, FORMULAR 4, în original;
- 8.6. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă, în original, FORMULAR 5, în original;
- 8.7. Fișa de Informații Generale, FORMULAR 6, în original;
- 8.8. Declarație privind lista asociaților și a subcontractorilor și partea/ partile din contract care sunt îndeplinite de aceștia - FORMULAR 9, în original (dacă este cazul)
- 8.9. Declarație privind sănătatea și protecția muncii, FORMULAR 10, în original
- 8.10. Toate documentele ofertei vor fi completate, stampilate și semnate (inclusiv nume în clar) de către reprezentantul legal.

### 9. Propunerea tehnică - FORMULAR 8

Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât procesul de evaluare a informațiilor din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Serviciile ofertate vor cuprinde propuneri complete privind cerințele din caietul de sarcini.

**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**

**10. Propunerea financiară - FORMULAR 7**

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

10.1. Formular de oferta - **Formular 7** în care se va înscrie prețul ofertei, exprimat în lei, fără TVA

10.2. Pretul ofertei este ferm în LEI, fără TVA

10.3. Anexa 1 la formularul de oferta „centralizator de prețuri”

11. Data limită pentru solicitarea clarificarilor: **1 zi lucrătoare înainte de data deschiderii ofertelor.**

12. Limba de redactare a ofertei: **română.**

13. Perioada de valabilitate a ofertelor: **60 zile.**

14. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestări servicii de reparare și de întreținere centrale termice: **pretul cel mai scăzut.**

15. **NU se accepta oferte alternative.**

16. Perioada de garanție a serviciilor: **conform caietului de sarcini și legislației în vigoare.**

17. Termenul comercial în care se va încheia contractul : Prestatorul de servicii se va prezenta la sediile beneficiarului, conform anexei 2 din caietul de sarcini, cu toată aparatura necesară, fără a percepe taxe suplimentare. Cheltuielile de transport, cât și alte cheltuieli ocazionate de prestarea serviciilor la beneficiar vor fi suportate de prestator.

18. Plata prețului contractului se va face prin contul deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la emiterea facturii fiscale lunare.

19. Documentele obligatorii care însoțesc oferta: conform documentației de atribuire (prezentei invitații).

20. Adresa la care se depune oferta: SNSPA , Registratura, Str. Povernei, nr. 6, etaj 1, Cam. 103.

21. **Data limită pentru depunerea ofertei: 15.04.2016, ora 12:00**

22. Link-ul, unde se poate accesa documentația de atribuire este <http://www.snspa.ro/snspa/informatii-publice/anunturi-achizitii-publice>

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la SNSPA , Direcția TIAP, Biroul Achiziții, Str. Povernei, nr. 6, etaj 1, Cam. 103, prin fax nr 021 312 74 09 sau telefon 0723.187.248

Director General Administrativ Adjunct

Ecaterina Alexoșei

Director TIAP  
Lavinia BUTUM

Administrator financiar

Andreea ZAHARIA