

METODOLOGIA
privind
ocuparea locurilor în structurile de conducere și
a funcțiilor de conducere în
Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA)

Prezenta Metodologie a fost elaborată în conformitate cu:

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011;**
- **Ordinul nr. 4062 din 15 aprilie 2011 privind metodologia-cadru de organizare a referendumului la nivel de universități pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului**, emis de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (MECTS) și publicat în Monitorul Oficial Nr. 303 din 3 mai 2011;
- **Rezultatul referendumului la nivelul SNSPA pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului**, organizat în 27 iunie 2011;
- **Codul Studiilor Universitare de Doctorat**, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 681 din 2011;
- **Carta SNSPA, împreună cu anexele**, adoptată de Senatul SNSPA în data de 12 septembrie 2011 și avizată favorabil de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin adresa nr. 49.886 *bis* din 14 octombrie 2011.
- **Nota MECTS nr. 49417/28.07.2011**, privind incompatibilitățile persoanelor aflate în funcții de conducere.

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. Ocuparea locurilor în structurile de conducere și a funcțiilor de conducere în Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) se face în conformitate cu legislația în vigoare la data declanșării alegerilor, Carta SNSPA și prezenta Metodologie.

Art. 2. Desemnarea persoanelor care urmează să ocupe locuri în structurile de conducere sau o funcție de conducere în SNSPA se poate face, după caz, prin una dintre următoarele modalități:

- (a) pe bază de vot liber exprimat, direct, egal și secret al persoanelor cu drept de vot, înscrise pe listele de vot;
- (b) prin numire, urmare unui concurs public validat de Senat;
- (c) prin numire, urmare consultării Senatului/Consiliului.

Art. 3. (1) Au drept de vot cadrele didactice și cercetătorii din SNSPA, titulari prin concurs, cu normă de bază în SNSPA, având contractul de muncă pe perioadă nedeterminată, respectiv studenții din SNSPA, după caz.

(2) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe liste de vot cu cel puțin 7 zile lucrătoare înaintea exercitării votului.

(3) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea pe listele de vot și să semnaleze eventualele omisiuni sau greșeli. Cu 3 zile lucrătoare înainte de data de organizare a alegerilor nu se mai fac modificări pe listele de vot.

(4) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate, după cum urmează: carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie sau pașaport.

(5) Fiecare persoană are dreptul la un singur vot.

(6) Persoanele cu drept de vot nu își pot exprima votul prin reprezentanți sau corespondență.

(7) Eventualele contestații privind înscrierea pe listele de vot se depun la rectorul universității, în maxim 2 zile lucrătoare de la afișare și se soluționează în maxim 2 zile lucrătoare.

Art. 4. (1) În termen de maxim 10 zile lucrătoare de la aprobarea prezentei Metodologii, Senatul SNSPA desemnează, prin vot, la propunerea facultăților și a reprezentanților studenților în Senatul SNSPA, un Birou Electoral al SNSPA, format din patru cadre didactice și un student.

(2) În termen de 48 de ore de la învestire, membrii desemnați în Biroul Electoral al SNSPA se întrunesc și aleg din rândul lor, prin vot liber exprimat, președintele și vicepreședintele Biroului Electoral al SNSPA. Vicepreședintele preia atribuțiile președintelui, în cazul în care președintele este în imposibilitate de exercitare a mandatului.

(3) Biroul Electoral al SNSPA lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității celor prezenți. Votul este DA sau NU. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(4) Lucrările Biroului Electoral al SNSPA sunt consemnate în procese-verbale de ședință, semnate de cei prezenți.

(5) În cazul în care unul dintre membrii Biroului Electoral al SNSPA își depune candidatura pentru una dintre funcțiile de conducere care face obiectul prezentei metodologii, atunci acesta va fi înlocuit de către un alt membru desemnat de Biroul de Senat al SNSPA, la propunerea structurii academice din care face parte.

(6) Biroul Electoral al SNSPA îndeplinește toate atribuțiile care îi revin potrivit prezentei metodologii.

(7) Eventualele contestații privind lucrările/deciziile Biroului Electoral al SNSPA pot fi depuse în 48 de ore de la data ședinței Biroului Electoral al SNSPA la rectoratul SNSPA. Contestațiile sunt analizate de către Biroul de Senat al SNSPA și prezentate Senatului SNSPA pentru soluționare. Decizia Senatului SNSPA cu privire la contestația depusă este comunicată persoanei/persoanelor care a/au semnat contestația în termen de 24 de ore.

(8) Biroul Electoral al SNSPA își încetează activitatea în momentul în care rezultatele alegerilor pentru funcția de rector al SNSPA sunt confirmate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 5. (1) În cazul locurilor în structurile de conducere și a funcțiilor de conducere care se ocupă în urma votului liber exprimat, direct, egal și secret al persoanelor cu drept de vot, exercitarea votului se face în cadrul secțiilor de votare, după cum urmează:

- (a) în cazul alegerilor pentru director de departament și membri ai consiliului departamentului, se organizează o secție de votare în cadrul fiecărui departament;
- (b) în cazul alegerilor pentru membru în consiliul facultății și membru în Senatul SNSPA, se organizează o secție de votare în cadrul fiecărei facultăți;
- (c) în cazul alegerilor pentru rector și președinte al Senatului SNSPA, se organizează o secție de votare la nivelul SNSPA.

(2) Înaintea declanșării procesului de vot, fiecare secție de votare desemnează un Birou al Secției de Votare, format din trei cadre didactice sau cercetători, din rândul celor care au drept de vot, dar care nu candidează pentru niciuna dintre pozițiile ce fac obiectul votului din secția de votare respectivă. Desemnarea celor trei membri se face prin votul liber exprimat al celor înscriși pe listele de vot din cadrul secției de votare respective.

(3) Imediat după investire, membrii desemnați în Biroul Secției de Votare aleg din rândul lor, prin vot liber exprimat, președintele Biroului Secției de Votare.

(4) Lucrările Biroului Secției de Votare sunt consemnate în procese-verbale de ședință, semnate de cei prezenți.

(5) Prin excepție de la prevederile alineatului (2) din cadrul prezentului articol, în vederea exprimării votului pentru alegerea președintelui Senatului SNSPA și a rectorului SNSPA, Senatul SNSPA în exercițiu la data declanșării alegerilor, la propunerea facultăților și a reprezentanților studenților în Senatul SNSPA, decide componența nominală a Biroului Secției de Votare SNSPA, format, în acest caz, din 5 membri, patru cadre didactice și un student. Activitatea Biroului Secției de Votare SNSPA începe cu o zi înaintea exercitării votului pentru alegerea, pentru noul mandat, a rectorului SNSPA și a președintelui Senatului SNSPA.

(6) Biroul Secției de Votare îndeplinește toate atribuțiile care îi revin potrivit prezentei metodologii și se află sub coordonarea metodologică a Biroului Electoral al SNSPA.

(7) Biroul Electoral al SNSPA trimite un reprezentant la lucrările birourilor secțiilor de votare, în calitate de observator. Prezența reprezentantului Biroului Electoral al SNSPA la lucrările birourilor secțiilor de votare este consemnată în procesul-verbal de ședință.

(8) În cazul în care, din motive obiective, reprezentantul Biroului Electoral al SNSPA nu poate participa la lucrările Biroului Secției de Votare, lucrările acestuia din urmă se derulează conform programului. În acest caz, absența reprezentantului Biroului Electoral al SNSPA la lucrările Biroului Secției de Votare este menționată în procesul-verbal.

(9) Eventualele contestații privind lucrările/deciziile Biroului Secției de Votare pot fi depuse în 48 de ore de la data ședinței Biroului Secției de Votare la rectoratul

SNSPA. Contestațiile sunt analizate de către Biroul de Senat al SNSPA și prezentate Senatului SNSPA pentru soluționare. Decizia Senatului SNSPA cu privire la contestația depusă este comunicată persoanei/persoanelor care a/au semnat contestația în termen de 24 de ore.

(10) Biroul Secției de Votare își încetează activitatea în momentul în care rezultatele alegerilor din secția de votare respectivă au fost validate de Senatul SNSPA.

Art. 6. (1) Buletinele de vot sunt tipărite de Biroul Electoral al SNSPA sau de fiecare facultate în parte, după caz, după un model aprobat de către Biroul Electoral al SNSPA.

(2) Înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face în ordine alfabetică.

(3) În timpul exercitării votului se iau măsurile necesare pentru securizarea procesului de votare.

Art. 7. (1). Se declară valide alegerile la care au participat minimum 2/3 din numărul membrilor înscriși pe listele de vot.

(2) Dacă în primul tur de alegeri nu sunt îndeplinite condițiile de cvorum, se organizează turul 2 de alegeri. În acest caz:

(a) pe buletinele de vot sunt înscrise aceleași candidaturi ca în turul 1 de alegeri;

(b) se declară valide alegerile la care au participat jumătate plus 1 din numărul membrilor înscriși pe listele de vot.

(3) Pentru funcțiile de director de departament, rector și președinte al Senatului SNSPA se declară ales în funcția de conducere respectivă candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus 1 din numărul voturilor valabil exprimate. Dacă niciun candidat nu este declarat ales, se organizează un nou tur de alegeri, după un calendar stabilit conform prezentei metodologii. În acest caz, pe buletinele de vot sunt înscriși primii doi candidați desemnați în turul de alegeri anterior. Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.

(4) Pentru ocuparea locurilor în structurile de conducere de la nivelul consiliului departamentului, consiliului facultăților și Senatului SNSPA:

(a) pe buletinele de vot se înscriu toate candidaturile valide;

(b) persoanele înscrise pe listele electorale votează pentru orice număr de candidați înscriși pe buletinul de vot (de la zero la numărul maxim de candidați înscriși);

(c) se declară aleși, în limita locurilor disponibile și în ordine descrescătoare, candidații care au obținut numărul cel mai mare de voturi valabil exprimate. În caz de balotaj, se organizează un nou tur de scrutin, după un calendar stabilit conform prezentei metodologii. În acest caz, buletinul de vot va conține candidații aflați în situația de balotaj.

Art. 8. Organizarea alegerilor la fiecare nivel de conducere este atributul conducerilor în exercițiu și se desfășoară conform calendarului stabilit de Senatul SNSPA (Anexa 1).

Art. 9. Durata mandatelor organelor de conducere este de 4 ani. Alegerile pentru posturile de conducere devenite vacante în timpul mandatului se organizează conform metodologiei folosite pentru alegerile de la începutul aceluși mandat, dacă prin lege nu se prevede altfel.

Art. 10. Locurile ocupate de studenți în consiliile facultăților și în Senat reprezintă cel puțin 25% din numărul total al locurilor în aceste organe, în condițiile stabilite prin prezenta Metodologie. Mandatul unui reprezentant student în Consiliu sau în Senat se încheie la data încheierii ciclului de studii în care acesta a fost ales sau în alte situații prevăzute de Regulamentul pentru alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale SNSPA.

Art. 11. Se recomandă ca organele de conducere ale SNSPA să fie alcătuite din cadre didactice cu prestigiu științific și didactic, cu autoritate morală și cu aptitudini manageriale.

Art. 12. Se recomandă ca reprezentanții studenților în organele de conducere (consiliile facultăților și Senat) să aibă rezultate bune în pregătirea profesională la sfârșitul anului universitar precum și o conduită responsabilă. Un student nu poate reprezenta două facultăți în același timp.

Art. 13. Nu pot fi alese în funcții de conducere cadrele didactice și cercetătorii care au împlinit vârsta legală de pensionare la data alegerilor.

Art. 14. Nu pot fi declanșate alegeri în structurile/departamentele în care nu există cel puțin trei persoane cu drept de vot.

Art. 15. Mandatul noilor organe de conducere începe în termen de cel mult 30 de zile de la data validării alegerilor, cu excepția situațiilor în care prezenta metodologie sau legislația în vigoare nu prevede altfel. În perioada dintre data alegerilor și cea la care își preiau prerogativele noile structuri de conducere, activitatea de conducere este exercitată de structurile în funcție la data declanșării alegerilor.

Art. 16. (1) Alegerea studenților în consiliile facultăților și în Senatul SNSPA se face după o metodologie aprobată de aceștia și transmisă spre informare Senatului SNSPA.

(2) Calendarul alegerilor studenților în structurile de conducere trebuie să respecte calendarul alegerilor stabilit de Senatul SNSPA pentru constituirea consiliilor facultăților și a Senatului SNSPA. Acest calendar se anunță cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de declanșarea alegerilor.

Art. 17. (1) Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) este membru de drept al Senatului universitar.

(2) Alegerile la nivelul CSUD și al școlilor doctorale se fac în baza unei metodologii distincte, aprobată de noul Senat al SNSPA.

CAPITOLUL II

Alegeri la nivelul departamentelor

Art. 18. (1) Consiliul departamentului este alcătuit din directorul de departament, în calitate de președinte, și doi membri, aleși de cadrele didactice titulare din cadrul departamentului.

(2) Directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul liber exprimat, direct, egal și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în departamentul respectiv.

(3) În Anexa 2 sunt prezentate departamentele în care se organizează alegeri.

Art. 19. Calendarul desfășurării alegerilor la nivelul departamentelor este prevăzut în Anexa 1.

Art. 20. Pentru funcția de director de departament pot candida cadrele didactice și cercetătorii titulari din cadrul departamentului respectiv, care nu au contractul de muncă suspendat.

Art. 21. (1) Candidaturile pentru funcția de director de departament se depun conform calendarului din Anexa 1, fiind înregistrate la decanatul facultății.

(2) Dosarul de candidatură cuprinde:

(a) declarația de intenție de a candida pentru funcția de director de departament (formular-tip, Anexa 3),

(b) programul managerial;

(c) curriculum vitae, format EuroPass.

Toate aceste documente se depun pe suport hârtie și suport electronic (CD).

(3) Documentele menționate în alin. (2) vor conține referiri la:

(a) contribuțiile științifice semnificative ale candidatului, din ultimii 5 ani, în domeniul de activitate al departamentului;

(b) experiența managerială în domeniul academic;

(c) experiență internațională;

(d) viziunea privind dezvoltarea viitoare a departamentului.

(4) Candidaturile pentru funcția de director de departament se anunță public la sediul departamentului și prin afișare pe site-ul SNSPA.

(5) Buletinele de vot pe care sunt trecute candidaturile pentru funcția de director de departament se tipăresc de către decanatul facultății în ziua alegerilor, pe baza modelului tip aprobat de Biroul Electoral al SNSPA. Acestea sunt predate, pe bază de proces-verbal, Biroului Secției de Votare în momentul constituirii acestuia din urmă.

Art. 22. (1) Membru în consiliul departamentului poate fi orice cadru didactic sau cercetător titular din cadrul departamentului respectiv, care nu are contractul de muncă suspendat.

(2) Candidaturile pentru funcția de membru al consiliului departamentului se anunță prin înregistrarea pe lista de candidați de la decanatul facultății, conform calendarului din Anexa 1, și se fac publice prin afișare la sediul departamentului.

(3) Buletinele de vot pe care sunt trecute candidaturile pentru funcția de membru al consiliului departamentului se tipăresc de către decanatul facultății în ziua alegerilor, pe baza modelului tip aprobat de Biroul Electoral al SNSPA. Acestea sunt predate, pe bază de proces-verbal, Biroului Secției de Votare în momentul constituirii acestuia din urmă.

Art. 23. Desfășurarea ședinței de alegeri a conducerii departamentului:

(a) Ședința de alegeri se desfășoară numai dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot ai departamentului.

(b) Ședința se deschide de către actualul coordonator al departamentului, care constată îndeplinirea condiției de cvorum prevăzută la lit.(a).

(c) Se constituie Biroul Secției de Votare al departamentului, conform **Art. 5** al prezentei Metodologii. Biroul Secției de Votare îndeplinește procedurile prevăzute în **Art. 5** menționat anterior (își alege președintele și trece la redactarea procesului-verbal de ședință).

(d) Se constată prezența unui delegat, în calitate de observator, din partea Biroului Electoral al SNSPA. Observatorul nu poate fi implicat în procesul de vot. În cazul în care delegatul Biroului Electoral al SNSPA nu este prezent, se aplică prevederile **Art. 5(8)**.

(e) Se prezintă raportul de activitate pentru mandatul care se încheie de către directorul de departament în funcție la data declanșării alegerilor.

(f) După finalizarea acestei etape, ședința de alegeri este condusă de către decanul de vârstă al celor prezenți, care nu candidează la funcția de director de departament, asistat de cel mai tânăr membru al departamentului. Aceștia prezintă metodologia de alegeri.

(g) Se anunță candidaturile depuse pentru funcția de director de departament și pentru calitatea de membru al consiliului departamentului.

(h) Se procedează la distribuirea buletinelor de vot, fiecare persoană cu drept de vot primind un buletin pentru alegerea directorului departamentului și un buletin pentru alegerea membrilor consiliului departamentului.

(i) Se votează în spațiile special amenajate în acest sens iar buletinele de vot se depun într-o urnă sigilată. Se vor lua toate măsurile pentru a se asigura exercitarea votului în mod liber, direct, egal și secret.

(j) După vot, Biroul Secției de Votare desigilează urna și consemnează rezultatul votului, în procesul-verbal al ședinței.

(k) Este desemnat director al departamentului candidatul care a întrunit cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus 1 din numărul voturilor valabil exprimate. Dacă aceasta nu se poate realiza din primul tur de scrutin, se va proceda, în

cadru aceleași ședințe, la organizarea celui de-al doilea tur de scrutin, în conformitate cu prevederile **Art. 7**, prin înscrierea pe buletinele de vot doar a primilor doi clasați.

(l) Sunt desemnați membri ai consiliului departamentului persoanele care au întrunit cele mai multe voturi din numărul voturilor valabil exprimate. În caz de egalitate, se va proceda, în cadrul aceleași ședințe, la organizarea unui al doilea tur de scrutin pentru pozițiile rămase neocupate, în conformitate cu prevederile **Art. 7**.

(m) Documentele ședinței de alegeri – procesul-verbal și buletinele de vot – se depun la Biroul Electoral al SNSPA. Documentele ședinței de alegeri se păstrează pe toată perioada exercitării mandatelor celor aleși.

(n) Consiliul facultății în funcție la data organizării alegerilor analizează modul de organizare a alegerilor de la nivelul departamentelor și înaintează un raport Senatului, în vederea validării rezultatului alegerilor.

(o) Biroul Electoral al SNSPA, după verificarea respectării procedurii de alegeri, întocmește și înaintează Senatului SNSPA un raport sinteză privind alegerile la nivelul departamentelor din SNSPA, în vederea validării rezultatului alegerilor.

(p) În cazul în care alegerile la unul sau mai multe departamente sunt invalidate de Senatul SNSPA, se organizează o nouă ședință de alegeri după un calendar stabilit de Senat, calendar care nu poate depăși 7 zile calendaristice de la data invalidării.

Art. 24. (1) În momentul validării alegerilor de către Senatul SNSPA, se verifică în ce măsură directorul de departament se află în relație de incompatibilitate, în sensul Art. 295(4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

(2) În situația existenței unei relații de incompatibilitate și/sau conflict de interese, directorul de departament notifică în scris conducerea SNSPA cu privire la modalitatea de soluționare a acesteia, în termen de 7 zile de la data alegerii. Dacă situația nu este soluționată, alegerile se invalidează, urmând să se organizeze noi alegeri.

(3) În cazul în care relațiile de incompatibilitate și/sau conflict de interese apar pe parcursul mandatului, în termen de 7 zile de la data apariției, directorul de departament notifică în scris conducerea SNSPA cu privire la modalitatea de soluționare a acestora. Dacă situația nu este soluționată, se vacantează postul, urmând să se organizeze noi alegeri.

Art. 25. Noile structuri de conducere ale departamentelor își preiau prerogativele și încep exercitarea mandatului într-un interval de maximum 30 zile de la data în care alegerile la nivelul departamentelor au fost validate de către Senatul SNSPA.

CAPITOLUL III

Alegeri la nivelul consiliilor facultăților și al Senatului SNSPA

Art. 26. (1) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății și în Senatul SNSPA sunt aleși prin vot liber exprimat, direct, egal și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate.

(2) Reprezentanții studenților în consiliul facultății și în Senatul SNSPA sunt aleși prin vot liber exprimat, direct, egal și secret al tuturor studenților facultății.

(3) Structura consiliului facultății și a Senatului SNSPA este de maxim 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minim 25% studenți.

Art. 27. (1) Alegerile pentru funcția de membru în consiliul facultății, respectiv membru în Senatul SNSPA, se desfășoară în același timp.

(2) Calendarul desfășurării alegerilor la nivelul facultăților pentru funcția de membru în consiliul facultății, respectiv membru în Senatul SNSPA, este prevăzut în Anexa 1.

Art. 28. (1) Numărul de membri ai consiliului din cadrul facultăților din SNSPA este stabilit în conformitate cu normele de reprezentare prevăzute în Carta SNSPA și este prezentat în Anexa 4.

(2) Numărul de membri ai Senatului SNSPA este stabilit în conformitate cu normele de reprezentare prevăzute în Carta SNSPA și este prezentat în Anexa 4.

(3) Numărul reprezentanților departamentelor în consiliul facultăților este stabilit în conformitate cu normele de reprezentare prevăzute în Carta SNSPA și este prezentat în Anexa 4.

Art. 29. (1) Pentru funcția de membru în consiliul facultății, respectiv membru în Senatul SNSPA, pot candida cadre didactice titulare, cercetători titulari și studenți din cadrul facultății respective, conform normelor de reprezentare.

(2) Reprezentanții studenților în consiliul facultăților, respectiv în Senatul SNSPA, sunt desemnați, în urma alegerilor, de comunitatea studenților din fiecare facultate în parte, în baza unei proceduri stabilite de aceștia și care este făcută publică cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data declanșării alegerilor.

Art. 30. (1) Candidaturile cadrelor didactice și cercetătorilor pentru funcția de membru în consiliul facultății, respectiv membru în Senatul SNSPA, se depun conform calendarului din Anexa 1, fiind înregistrate la decanatul fiecărei facultăți în parte.

(2) Dosarul de candidatură cuprinde:

(a) declarația de intenție de a candida pentru funcția de membru în consiliul facultății (formular-tip, Anexa 3), respectiv membru în Senatul SNSPA (formular-tip, Anexa 3),

(b) curriculum vitae, format EuroPass.

Toate aceste documente se depun pe suport hârtie și suport electronic (CD).

(3) Candidaturile cadrelor didactice și cercetătorilor pentru funcțiile de membru în consiliul facultății, respectiv membru în Senatul SNSPA, se anunță public la sediul fiecărei facultăți și prin afișare pe site-ul SNSPA.

(4) Buletinele de vot pe care sunt trecute candidaturile pentru funcția de membru în consiliul facultății, respectiv membru în Senatul SNSPA, se tipăresc la nivelul fiecărei facultăți, în ziua alegerilor, pe baza modelului-tip aprobat de Biroul Electoral al SNSPA. Acestea sunt predate, pe bază de proces-verbal, Biroului Secției de Votare de la nivelul fiecărei facultăți în momentul constituirii acestuia din urmă.

(5) În cazul alegerilor pentru funcția de membru în consiliul facultății, pe buletinele de vot se trec distinct candidaturile pentru locurile corespunzătoare fiecărui departament în parte. Candidații vor fi declarați aleși în ordinea descrescătoare a voturilor obținute, pentru fiecare departament în parte, în conformitate cu norma de reprezentare stabilită (Anexa 2).

Art. 31. Desfășurarea ședinței de alegeri pentru funcția de membru în consiliul facultății, respectiv membru în Senatul SNSPA:

(a) Ședința de alegeri se desfășoară numai dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot ai facultății, cadre didactice și cercetători.

(b) Ședința se deschide de către decanul în funcție, care constată îndeplinirea condiției de cvorum prevăzută la lit. (a).

(c) Se constituie Biroul Secției de Votare al departamentului, conform **Art. 5** al prezentei Metodologii. Biroul Secției de Votare îndeplinește procedurile prevăzute în **Art. 5** menționat anterior (își alege președintele și trece la redactarea procesului-verbal de ședință).

(d) Se constată prezența unui delegat, în calitate de observator, din partea Biroului Electoral al SNSPA. Observatorul nu poate fi implicat în procesul de vot. În cazul în care delegatul Biroului Electoral al SNSPA nu este prezent, se aplică prevederile **Art. 5(8)**.

(e) Decanul în funcție prezintă raportul de activitate pentru mandatul care se încheie.

(f) După terminarea acestei etape, ședința de alegeri va fi condusă de către decanul de vârstă al celor prezenți, asistat de cel mai tânăr membru al departamentului, care nu candidează la funcția de membru în consiliul facultății, respectiv membru în Senatul SNSPA. Aceștia prezintă metodologia de alegeri.

(g) Se anunță candidaturile depuse pentru funcțiile de membru în consiliul facultății, respectiv membru în Senatul SNSPA.

(h) Se procedează la distribuirea buletinelor de vot, fiecare persoană cu drept de vot primind un buletin pentru alegerea membrilor în consiliul facultății și un buletin pentru alegerea membrilor în Senatul SNSPA.

(i) Se votează în spațiile special amenajate în acest sens iar buletinele de vot se depun într-o urmă sigilată. Se vor lua toate măsurile pentru a se asigura exercitarea votului în mod liber, direct, egal și secret.

(j) După vot, Biroul Secției de Votare desigilează urna și consemnează rezultatul votului, în procesul-verbal al ședinței.

(k) Sunt desemnați membri ai consiliului facultății, respectiv membri în Senatul SNSPA, persoanele care au întrunit cele mai multe voturi din numărul voturilor valabil exprimate. În caz de egalitate, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea unui al doilea tur de scrutin pentru pozițiile rămase neocupate, în conformitate cu prevederile **Art. 7**.

(l) Documentele ședinței de alegeri – procesul-verbal și buletinele de vot – se depun la Biroul Electoral al SNSPA. Documentele ședinței de alegeri se păstrează pe toată perioada exercitării mandatelor celor aleși.

(m) Consiliul facultății în funcție la data organizării alegerilor analizează modul de organizare al alegerilor la nivelul consiliilor facultăților și al Senatului SNSPA și înaintează un raport Senatului în funcție la data declanșării alegerilor, în vederea validării rezultatului alegerilor.

(n) Biroul Electoral al SNSPA, după verificarea respectării procedurii de alegeri, întocmește și înaintează Senatului SNSPA un raport sinteză privind alegerile la nivelul consiliilor facultăților și al noului Senat SNSPA, în vederea validării rezultatului alegerilor.

(o) În cazul în care alegerile la una sau mai multe facultăți sunt invalidate de Senatul SNSPA, se organizează o nouă ședință de alegeri după un calendar stabilit de Senat, calendar care nu poate depăși 7 zile calendaristice de la data invalidării.

Art. 32. (1) În momentul validării alegerilor de către Senatul în funcție al SNSPA, se verifică în ce măsură persoanele alese în consiliile facultăților și în noul Senat SNSPA se află în relație de incompatibilitate, în sensul Art. 295(4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

(2) În situația existenței unei relații de incompatibilitate și/sau conflict de interese, persoanele alese în consiliile facultăților și în noul Senat SNSPA aflate în această situație notifică în scris conducerea în funcție a SNSPA cu privire la modalitatea de soluționare a acesteia, în termen de 7 zile de la data alegerii. Dacă situația nu este soluționată, alegerile se invalidează pentru locurile ocupate de aceste persoane, urmând să se organizeze noi alegeri pentru locurile rămase astfel vacante.

(3) În cazul în care relațiile de incompatibilitate și/sau conflict de interese apar pe parcursul mandatului, în termen de 7 zile de la data apariției, membrii consiliilor facultăților și membrii Senatului SNSPA aflați în această situație notifică în scris conducerea SNSPA cu privire la modalitatea de soluționare a acestora. Dacă situația nu este soluționată, se vacantează postul/posturile, urmând să se organizeze noi alegeri.

Art. 33. Noile consilii ale facultăților preiau prerogativele și încep exercitarea mandatului într-un interval de maxim 30 de zile de la data în care alegerile la acest nivel au fost validate de către Senatul SNSPA. Până la desemnarea, în urma unui concurs public, organizat de noul rector, a noilor decani, decanii în funcție prezidează ședințele consiliilor nou alese ale facultăților.

Art. 34. (1) Noul Senat al SNSPA își preia prerogativele după alegerea Președintelui Senatului SNSPA și după ce alegerile pentru funcția de rector al SNSPA sunt confirmate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Noul Senat al SNSPA se constituie de la data validării a cel puțin 2/3 din mandatele senatorilor nou-aleși.

(3) Noul Senat al SNSPA se constituie nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data la care alegerile membrilor noului Senat al SNSPA și a Președintelui noului Senat SNSPA au fost validate de către Senatul SNSPA în funcție la data declanșării alegerilor.

(4) Până la preluarea prerogativelor de la Senatul în funcție al SNSPA, noul Senat al SNSPA se poate întâlni pentru a redacta regulamentul de funcționare al Senatului SNSPA și pentru a pregăti forma contractului de management pe care urmează să-l propună spre semnare rectorului nou-ales. Aceste două documente urmează să fie aprobate în prima ședință a noului Senat al SNSPA după preluarea oficială a prerogativelor de la rectorul și Senatul SNSPA în funcție la data declanșării alegerilor.

CAPITOLUL IV

Alegerea rectorului SNSPA și a președintelui Senatului SNSPA

Art. 35. (1) Alegerile pentru funcția de rector al SNSPA și pentru funcția de președinte al Senatului SNSPA au loc simultan, fiind coordonate de același Birou al Secției de Votare.

(2) Se poate trece la declanșarea alegerilor pentru funcția de rector al SNSPA dacă s-au încheiat alegerile pentru consiliile facultăților și pentru Senatul SNSPA. În cazul în care se impune reluarea procedurilor de alegeri la una sau mai multe structuri menționate mai sus, alegerile pentru funcția de rector se pot derula conform calendarului inițial, dacă alegerile pentru desemnarea studenților în consiliile facultăților și Senatul SNSPA s-au încheiat pentru cel puțin 2/3 din totalul studenților din SNSPA.

(3) Se poate trece la declanșarea alegerilor pentru funcția de președinte al Senatului SNSPA dacă s-au încheiat alegerile pentru consiliile facultăților și pentru Senatul SNSPA. În cazul în care se impune reluarea procedurilor de alegeri la una sau mai multe structuri menționate mai sus, alegerile pentru funcția de președinte al Senatului SNSPA se pot derula conform calendarului inițial dacă cel puțin 2/3 din numărul de locuri din Senatul SNSPA au fost ocupate în urma procedurilor de alegeri.

(4) Calendarul desfășurării alegerilor pentru funcția de rector al SNSPA și pentru funcția de președinte al Senatului SNSPA este prevăzut în Anexa 1.

Art. 36. (1) Rectorul SNSPA este ales prin votul universal, liber exprimat, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Președintele SNSPA este ales prin votul universal, liber exprimat, egal, direct și secret al tuturor membrilor noului Senat al SNSPA.

Art. 37. (1) Pentru funcția de rector al SNSPA poate candida orice persoană care îndeplinește condițiile legale prevăzute pentru această poziție.

(2) Pentru funcția de președinte al Senatului SNSPA pot candida membrii aleși ai noului Senat al SNSPA.

Art. 38. (1) Candidaturile pentru funcția de rector al SNSPA se depun conform calendarului din Anexa 1, fiind înregistrate la registratura SNSPA.

(2) Dosarul de candidatură cuprinde:

- (a) declarația de intenție de a candida pentru funcția de rector al SNSPA (formular-tip, Anexa 3);
- (b) programul managerial;
- (c) curriculum vitae, format EuroPass.

Toate aceste documente se depun pe suport hârtie și suport electronic (CD).

(3) Documentele menționate în alin. (2) vor conține referiri la:

- (a) contribuțiile științifice semnificative ale candidatului, din ultimii 5 ani;

- (b) experiența internațională, care poate fi concretizată prin studii și stagii de pregătire în străinătate, cunoașterea unor limbi străine de circulație internațională, participare la conferințe internaționale, calitatea de membru în diferite organisme internaționale etc.;
- (c) experiența managerială în domeniul academic la nivel de universitate și/sau la nivel național/internațional;
- (d) viziunea privind direcțiile de dezvoltare instituțională a SNSPA, viziune exprimată în programul managerial;
- (e) experiența în gestionarea bugetelor publice;
- (f) experiența în identificarea/atragerea de fonduri extrabugetare;
- (g) gradul de cunoaștere a legislației și politicilor publice majore din domeniul educației la nivel național și european.

Art. 39. (1) Candidaturile pentru funcția de președinte al Senatului SNSPA se depun conform calendarului din Anexa 1, fiind înregistrate la registratura SNSPA.

(2) Dosarul de candidatură cuprinde:

- (a) declarația de intenție de a candida pentru funcția de președinte al Senatului SNSPA (formular-tip, Anexa 3);
- (b) curriculum vitae, format EuroPass.

(3) Documentele menționate în alin. (2) vor conține referiri la:

- (a) contribuțiile științifice semnificative ale candidatului, din ultimii 5 ani;
- (b) experiența internațională;
- (c) experiența managerială în domeniul academic la nivel de universitate și/sau la nivel național/internațional;
- (d) gradul de cunoaștere a legislației și politicilor publice majore din domeniul educației la nivel național și european.

Art. 40. Candidaturile pentru funcțiile de rector al SNSPA, respectiv președinte al Senatului SNSPA, se anunță public la sediul fiecărei facultăți și prin afișare pe site-ul SNSPA.

Art. 41. În vederea exercitării votului pentru alegerea rectorului SNSPA și a președintelui Senatului SNSPA, Biroul Electoral al SNSPA are următoarele atribuții:

- (a) întocmește listele de vot, care conțin: număr curent, numele și prenumele persoanelor cu drept de vot, cod numeric personal, facultatea/departamentul, după caz;
- (b) afișează listele de vot, cu excepția informațiilor privind codul numeric personal, în vederea verificării datelor și corectării eventualelor omisiuni și/sau greșeli;
- (c) informează comunitatea academică privind locul unde urmează să se exercite votul și intervalul orar (8.00-20.00);
- (d) definește formatul buletinelor de vot și le tipărește cu o zi înainte de exercitarea votului. Cele două buletine de vot, pentru alegerea rectorului SNSPA și

pentru alegerea președintelui Senatului SNSPA, vor avea culori diferite, culori care coincid cu culoarea urnelor utilizate în procesul de vot;

(e) se întâlnește cu Biroul Secției de Votare SNSPA pentru alegerea rectorului SNSPA și a președintelui Senatului SNSPA cu o zi înainte de exercitarea votului și în dimineața zilei exercitării votului în vederea coordonării activităților ce urmează să aibă loc. Cu acest prilej sunt înaintate Biroului de Votare al SNSPA toate documentele legate de procesul de alegeri;

(f) monitorizează procesul de derulare a votului, prin intermediul unuia sau mai multor observatori, desemnați dintre membrii săi;

(g) aprobă statutul de observator al altor persoane/instituții, din interiorul sau din afara SNSPA, interesate de modul în care procesul de alegeri are loc;

(h) participă, în calitate de observator, la deschiderea urnelor și numărarea voturilor;

(i) primește raportul oficial al Biroului Secției de Votare al SNSPA, verifică respectarea procedurilor de alegeri și înaintează către Senatul SNSPA în exercițiu la data declanșării alegerilor un raport, în vederea validării rezultatelor alegerilor.

Art. 42. (1) În vederea exercitării votului pentru alegerea rectorului SNSPA și a președintelui Senatului SNSPA, Biroul Secției de Votare al SNSPA asigură funcționalitatea procesului de vot în intervalul orar stabilit, prin prezența a cel puțin doi membri ai săi.

(2) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(3) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii Biroului Secției de Votare, reprezentanții Biroului Electoral al SNSPA și, de asemenea, alte persoanele acreditate în condițiile prezentei metodologii.

(4) După încheierea votului, președintele Biroului Secției de Votare al SNSPA, în prezența celorlalți membri ai Biroului Secției de Votare al SNSPA, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuintate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(5) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(6) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(7) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea succesivă a celor două urne.

(9) Președintele Biroului Secției de Votare citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al SNSPA, unul dintre membrii Biroului Secției de

Votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(10) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președintele Biroului Secției de Votare al SNSPA, ajutat de către ceilalți membri ai Biroului Secției de Votare al SNSPA, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(11) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(12) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al SNSPA, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(13) În cazul în care există buletine de vot pentru care sunt exprimate opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(14) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(15) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(16) Procesele-verbale se semnează de către președintele Biroului Secției de Votare al SNSPA și de către membrii Biroului Secției de Votare al SNSPA și vor purta ștampila de control.

(17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnelor se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele Biroului Secției de Votare al SNSPA.

(18) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului Secției de Votare al SNSPA. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(19) Președintele Biroului Secției de Votare al SNSPA hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(20) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Biroului Secției de Votare al SNSPA, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(21) Președintele Biroului Secției de Votare al SNSPA, în prezența celorlalți membri ai Biroului, predă dosarul întocmit conform prevederilor alin. (20), sigilate și ștampilate, la sediul Biroului Electoral al SNSPA, în seara zilei în care a avut loc exercitarea votului. Aceste documente vor fi păstrate în arhiva SNSPA timp de 5 ani.

Art. 43. (1) Este desemnat rector al SNSPA candidatul care a întrunit cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus 1 din numărul voturilor valabil exprimate și în condițiile în care participarea la vot este de cel puțin 2/3 din totalul persoanelor înscrise pe listele de vot.

(2) În cazul în care participarea la vot pentru alegerea rectorului SNSPA este mai mică de 2/3, se repetă votul, după un calendar stabilit de Senatul SNSPA în funcție la data declanșării alegerilor și în conformitate cu prevederile **Art. 7**.

(3) În caz de egalitate sau în cazul în care nu se întrunește numărul minim necesar de voturi (jumătate plus 1 din numărul voturilor valabil exprimate) pentru a desemna rectorul SNSPA, se organizează al doilea tur de scrutin, după un calendar stabilit de Senatul SNSPA în funcție la data declanșării alegerilor și în conformitate cu prevederile **Art. 7**. În acest caz, pe buletinele de vot sunt înscriși primii doi candidați cel mai bine plasați în turul de alegeri anterior. Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.

Art. 44. (1) Este desemnat președinte al Senatului SNSPA candidatul care a întrunit cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus 1 din numărul voturilor exprimate și în condițiile în care participarea la vot este de cel puțin 2/3 din totalul persoanelor înscrise pe listele de vot.

(2) În cazul în care participarea la vot pentru alegerea președintelui Senatului SNSPA este mai mică de 2/3, se repetă votul, după un calendar stabilit de Senatul SNSPA în funcție la data declanșării alegerilor și în conformitate cu prevederile **Art. 7**.

(3) În caz de egalitate sau în cazul în care nu se întrunește numărul minim necesar de voturi (jumătate plus 1 din numărul voturilor exprimate) pentru a desemna președintele Senatului SNSPA, se organizează al doilea tur de scrutin, după un calendar stabilit de Senatul SNSPA în funcție la data declanșării alegerilor și în conformitate cu prevederile **Art. 7**. În acest caz, pe buletinele de vot sunt înscriși primii doi candidați cel mai bine plasați în turul de alegeri anterior. Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.

Art. 45. (1) Biroul Electoral al SNSPA, după verificarea respectării procedurii de alegeri, înaintează Senatului SNSPA un raport sinteză privind alegerile pentru funcția de rector al SNSPA și pentru funcția de președinte al Senatului SNSPA, în vederea validării rezultatului alegerilor.

(2) În cazul în care alegerile pentru una sau amândouă funcțiile sunt invalidate de Senatul SNSPA în funcție la momentul declanșării alegerilor, se organizează o nouă ședință de alegeri după un calendar stabilit de Senat, calendar care nu poate depăși 15 zile.

Art. 46. (1) În momentul validării alegerilor pentru desemnarea rectorului SNSPA și a președintelui Senatului SNSPA, Senatul în funcție al SNSPA verifică în ce măsură persoanele alese se află în relație de incompatibilitate, în sensul **Art. 295 (4)** din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

(2) În situația existenței unei relații de incompatibilitate și/sau conflict de interese, persoanele alese în funcția de rector al SNSPA sau președinte al Senatului SNSPA notifică în scris Senatul în funcție al SNSPA cu privire la modalitatea de soluționare a acesteia, în termen de 7 zile de la data alegerii. Dacă situația nu este soluționată, alegerile se invalidează pentru locurile ocupate de aceste persoane, urmând să se organizeze noi alegeri pentru locurile rămase astfel vacante.

(3) În cazul în care relațiile de incompatibilitate și/sau conflict de interese apar pe parcursul mandatului, în termen de 7 zile de la data apariției, rectorul SNSPA sau președintele Senatului SNSPA aflați în această situație notifică în scris Senatul SNSPA cu privire la modalitatea de soluționare a acestora. Dacă situația nu este soluționată, se vacantează postul/posturile, urmând să se organizeze noi alegeri.

Art. 47. După validarea alegerilor pentru funcțiile de rector al SNSPA și președinte al Senatului SNSPA de către Senatul SNSPA în funcție la data declanșării alegerilor, se înaintează Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului dosarul alegerilor SNSPA în vederea confirmării rectorului.

Art. 48. Conform **Art. 211 (1)** din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, rectorul desemnat în urma alegerilor este confirmat în termen de 30 de zile prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrișuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.

Art. 49. În termen de 3 zile lucrătoare de la confirmarea, de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, a rectorului SNSPA, membrii Senatului SNSPA în funcție la momentul declanșării alegerilor și ai Senatului nou-ales al SNSPA se întrunesc în ședință comună în vederea predării-preluării mandatului. În cadrul acestei ședințe comune au loc următoarele:

- (a) rectorul în funcție prezintă raportul de activitate pentru mandatul încheiat;
- (b) rectorul în funcție predă formal mandatul de președinte al Senatului în funcție la momentul declanșării alegerilor președintelui nou-ales al Senatului SNSPA;
- (c) rectorul în funcție predă formal mandatul de rector celui care în urma alegerilor a fost ales rector pentru următorii patru ani și, ulterior, confirmat în această calitate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- (d) după consumarea punctelor (a)-(c), mandatele Senatului SNSPA și a rectorului SNSPA în funcție la momentul declanșării alegerilor încetează de drept;
- (e) președintele nou-ales al Senatului SNSPA preia conducerea ședinței de Senat al SNSPA și supune aprobării acestuia contractul de management care urmează să fie semnat cu noul rector SNSPA; după aprobare, se trece la semnarea acestui document de către părți;
- (f) după consumarea punctelor (a)-(e), ședința comună a Senatului SNSPA în funcție la momentul declanșării alegerilor și a Senatului nou-ales al SNSPA se încheie.

CAPITOLUL V

Desemnarea decanilor, a prorectorilor și a prodecanilor

Art. 50. (1) Decanul este selectat prin concurs public organizat de noul rector, numit de acesta și validat de senatul universitar.

(2) La concursul public pentru ocuparea funcției de decan pot participa persoanele care:

- (a) îndeplinesc condițiile legale pentru înscriere la concurs;
- (b) au primit avizul consiliului facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia. Consiliul facultății avizează cel puțin două candidaturi.

(3) În vederea obținerii avizului consiliului facultății, candidații depun dosarele de candidatură, conform calendarului din Anexa 1. Dosarul de candidatură cuprinde:

- (a) declarația de intenție de a candida pentru funcția de decan (formular-tip, Anexa 3),
- (b) programul managerial;
- (c) curriculum vitae, format EuroPass.

Toate aceste documente se depun pe suport hârtie și suport electronic (CD).

(4) Audierea candidaților în fața consiliului și exercitarea votului în vederea obținerii avizului se desfășoară conform calendarului din Anexa 1.

(5) Desfășurarea ședinței consiliilor facultăților în vederea avizării a cel puțin două candidaturi pentru înscrierea la concursul public organizat de noul rector pentru selectarea/desemnarea decanilor:

- (a) Ședința de consiliu a facultății se desfășoară numai dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot ai consiliului.
- (b) Ședința este condusă de către decanul de vârstă al celor prezenți, care nu candidează la funcția de decan, asistat de cel mai tânăr membru al consiliului facultății.
- (c) Se constituie Biroul Secției de Votare al consiliului, conform **Art. 5** al prezentei Metodologii. Biroul Secției de Votare îndeplinește procedurile prevăzute în **Art. 5** menționat anterior (își alege președintele și trece la redactarea procesului-verbal de ședință).
- (d) Se constată prezența unui delegat, în calitate de observator, din partea Biroului Electoral al SNSPA. Observatorul nu poate fi implicat în procesul de vot. În cazul în care delegatul Biroului Electoral al SNSPA nu este prezent, se aplică prevederile **Art. 5(8)**.
- (e) Se anunță candidaturile depuse pentru funcția de decan.
- (f) Se procedează la distribuirea buletinelor de vot.
- (g) Se votează în spațiile special amenajate în acest sens iar buletinele de vot se depun într-o urnă sigilată. Se vor lua toate măsurile pentru a se asigura exercitarea votului în mod liber, direct, egal și secret.
- (h) După vot, Biroul Secției de Votare deschide urna și consemnează rezultatul votului, în procesul-verbal al ședinței.

(i) Primesc avizul pentru înscrierea la concursul public organizat de noul rector pentru selectarea/desemnarea decanului candidații care au obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate.

(j) Documentele ședinței de consiliu pentru acordarea avizului candidaților care doresc să se înscrie la concursul public organizat de noul rector pentru selectarea/desemnarea decanului – procesul-verbal și buletinele de vot – se depun la Biroul Electoral al SNSPA. Documentele ședinței de consiliu se vor păstra 5 ani.

(k) Biroul Electoral al SNSPA, după verificarea respectării procedurilor, întocmește și înaintează Senatului SNSPA un raport sinteză privind modalitatea în care au fost acordate avizele consiliilor facultăților pentru candidații pentru funcția de decan.

(l) În cazul în care la ședința consiliului nu sunt avizate cel puțin două candidaturi, concursul public nu poate fi organizat. În acest caz, Senatul SNSPA stabilește un nou calendar pentru organizarea depunerilor de candidaturi și avizarea acestora în consiliile facultăților. Rectorul nou-ales desemnează un decan interimar până la îndeplinirea condițiilor legale pentru organizarea concursului public pentru selectarea/desemnarea unui decan.

(6) În termen de 3 zile lucrătoare de la preluarea mandatului, rectorul SNSPA nou-ales numește una sau mai multe comisii pentru desemnarea prin concurs public a decanilor. Comisia este formată din 3-5 persoane, din SNSPA sau din afară, care se bucură de prestigiu academic și care au experiență în managementul academic. Rolul unei astfel de comisii este de a evalua dosarele candidaților care au primit avizul consiliului. Rectorul nou-ales prezidează aceste comisii.

(7) Criteriile de selecție a candidaților pentru postul de decan sunt:

(a) prestigiu academic și profesional – maximum 25 puncte;

(b) experiență internațională (studii și stagii de pregătire în străinătate, cunoașterea unor limbi străine de circulație internațională etc.) – maximum 25 puncte;

(c) experiență managerială în domeniul academic – maximum 25 puncte;

(d) calitatea programului managerial – maximum 25 puncte.

(8) Pentru fiecare funcție de decan este selectat candidatul care, în urma evaluării dosarului de către comisii, întrunește cel mai mare număr de puncte. Rezultatele concursului sunt supuse Senatului SNSPA spre aprobare în maximum 15 zile de la preluarea mandatului rectorului SNSPA nou-ales.

(9) Orice contestație privind modalitatea de desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de decan este soluționată la nivelul senatului SNSPA.

Art. 51. În maxim 15 zile de la preluarea mandatului, rectorul SNSPA nou-ales numește prorectorii, cu avizul Senatului SNSPA.

Art. 52. În maximum 10 zile de la preluarea mandatului, decanii desemnați în urma concursului public, numesc prodecanii, cu consultarea consiliilor facultăților. Rectorul SNSPA informează Senatul SNSPA cu privire la opțiunile decanilor în vederea nominalizării prodecanilor. După informarea Senatului, rectorul SNSPA semnează deciziile de numire în funcție a prodecanilor.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 53. (1) Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

(2) În cazul vacanței unui loc în structurile și funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale sau se organizează concurs public, potrivit Cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

Art. 54. Revocarea din funcție a celor care ocupă un loc în structurile de conducere sau o funcție de conducere în SNSPA se face în conformitate cu legislația în vigoare și Carta SNSPA.

Art. 55. (1) Interpretarea oricărui text din prezenta Metodologie se face în baza legislației în vigoare și a Cartei SNSPA.

(2) Senatul SNSPA poate modifica prezenta Metodologie numai în următoarele condiții:

(a) se constată existența unui conflict între textele legale în vigoare, Carta SNSPA și prezenta Metodologie;

(b) se impune modificarea calendarul privind derularea procedurilor de ocupare a locurilor în structurile de conducere și a funcțiilor de conducere din cadrul SNSPA.

(3) În cazul situației prevăzută în alin. (2), lit. (b), modificările Metodologiei și motivația care a stat la baza adoptării de către Senatul SNSPA a acestor modificări sunt aduse imediat la cunoștința comunității academice.

Art. 56. După aprobarea în Senatul SNSPA, prevederile acestei Metodologii sunt aduse la cunoștința comunității academice SNSPA.

*

* *

***Prezenta metodologie, împreună cu anexele, a fost aprobată în
ședința Senatului SNSPA din 05.12.2011
prin Decizia nr. 217 din 05.12.2011***

Calendarul privind derularea procedurilor de ocupare a funcțiilor de conducere din cadrul SNSPA

5 decembrie 2011	Aprobarea de către Senat a Metodologiei privind ocuparea funcțiilor de conducere la nivelul SNSPA.
6 decembrie 2011	Începe campania de informare privind modalitatea de ocupare a funcțiilor de conducere la nivelul SNSPA.
12-16 decembrie 2011	Depunerea candidaturi, la decanatele facultăților, pentru: - director de departament; - membru al consiliului departamentului.
17 decembrie 2011 – 10 ianuarie 2012	Informarea membrilor comunității academice cu privire la candidaturile depuse.
11-13 ianuarie 2012	VOT Alegeri la nivelul departamentelor. Cu 7 zile înaintea exercitării votului, Biroul Electoral al SNSPA, după consultarea cu facultățile, stabilește și anunță public ziua, ora și locația unde are loc ședința în cadrul căreia se exercită votul.
12-18 ianuarie 2012	Depunerea candidaturilor, la decanatele facultăților, pentru: - membru în Senat; - membru al consiliului facultății.
16 ianuarie 2012	Ședință de Senat pentru confirmarea alegerilor la nivelul departamentelor.
19-29 ianuarie 2012	Informarea membrilor comunității academice cu privire la candidaturile depuse.
30 ianuarie – 1 februarie 2012	VOT Alegeri la nivelul consiliilor facultăților și al Senatului. Cu 7 zile înaintea exercitării votului, Biroul Electoral al SNSPA, după consultarea cu facultățile, stabilește și anunță public ziua, ora și locația unde are loc ședința în cadrul căreia se exercită votul.

6 februarie 2012	Ședință de Senat pentru confirmarea alegerilor pentru desemnarea membrilor consiliilor facultăților și a membrilor senatului.
6-13 februarie 2012	Depunerea candidaturilor, la registratura SNSPA, pentru: - rector; - președintele Senatului; - decan (FAP, FCRP, FSP, DRI).
14-23 februarie 2012	Informarea membrilor comunității academice cu privire la candidaturile depuse pentru funcțiile de rector, președinte al Senatului, decani.
24 februarie 2012	AVIZ Consilii pentru candidați decani. Candidații pentru funcția de decan sunt audiați de consiliile facultăților și se procedează la vot, în vederea obținerii avizului de înscriere la concursul public organizat de noul rector pentru desemnarea decanilor. Cu 7 zile înaintea exercitării votului, Biroul Electoral al SNSPA stabilește și anunță public ziua, ora și locația unde au loc ședințele de consiliu.
27 februarie 2012 Orele: 08.00 – 20.00	VOT Alegeri pentru rector și președintele Senatului. Cu 7 zile înaintea exercitării votului, Biroul Electoral al SNSPA stabilește și anunță public ziua, ora și locația unde are loc exercitarea procesului de votare.
1 martie 2012	Ședință de Senat pentru: - confirmarea alegerilor pentru desemnarea rectorului și președintelui Senatului; - validarea candidaților (minim 2 pentru fiecare facultate) care se pot înscrie la concursul public organizat de noul rector pentru selectarea/desemnarea decanilor.

Facultățile și departamentele din SNSPA în care se pot organiza alegeri:

Facultatea de Administrație Publică (FAP):

1. Departamentul de Economie și Politici Publice
- 4 locuri în Consiliul FAP
2. Departamentul de Management Public
- 3 locuri în Consiliul FAP
3. Departamentul de Drept
- 4 locuri în Consiliul FAP

Facultatea de Comunicare și Relații Publice (FCRP):

1. Departamentul de Comunicare
- 7 locuri în Consiliul FCRP
2. Departamentul de Relații Publice
- 8 locuri în Consiliul FCRP

Facultatea de Științe Politice (FSP):

1. Departamentul de Științe Politice și Studii Europene
- 6 locuri în Consiliul FSP
2. Departamentul de Sociologie
- 3 locuri în Consiliul FSP

Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană (DRIIE):

1. Departamentul de Relații Internaționale
- 5 locuri în Consiliul DRIIE

Facultatea de Management (FM):

1. Departamentul de Management
- se organizează alegeri numai la nivelul studenților



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

DECLARAȚIE DE INTENȚIE

Subsemnatul/a..... având funcția/poziția de în cadrul instituției, depun prezentul dosar de candidatură pentru a candida la funcția de:

- Director al Departamentului
- Membru în Consiliul Facultății de
- Membru în Senatul SNSPA
- Rector
- Președinte al Senatului SNSPA
- Decan al Facultății de

Declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu am împlinit vârsta standard de pensionare prevăzută de Art. 289(1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, respectiv 65 de ani. Cunosc faptul că mandatul meu va înceta de drept la momentul împlinirii vârstei standard de pensionare, conform dispozițiilor art. 215(1) din Legea nr. 1/2011.
2. Nu mă aflu în conflict de interese, respectiv:
 - a. soțul/soția sau rudele până la gradul al patrulea inclusiv nu sunt alese în structurile de conducere ale SNSPA, pe posturi superioare sau inferioare ierarhic postului pentru care candidez;
 - b. soțul/soția sau rudele până la gradul al patrulea inclusiv nu sunt cadre didactice titulare în cadrul departamentului pentru a cărui conducere candidez;
 - c. nu dețin funcție de conducere și/sau nu fac parte din organisme de conducere în alte universități;
 - d. nu mă aflu în altă situație de conflict de interese prevăzută de legislația în vigoare. În situația în care conflictul de interese apare ulterior momentului validării rezultatului alegerilor, în termen de 7 zile de la apariția conflictului, mă oblig să renunț la funcția de conducere, anunțând în scris conducerea/Senatul SNSPA.
3. Nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare.
4. Sunt de acord cu publicarea documentelor de candidatură pe site-ul www.snsa.ro.

Anexez: curriculum vitae, format EuroPass - în format clasic și electronic;
 programul managerial (.....pagini) - în format clasic și electronic.

Data

Semnătura

.....

.....

NOTĂ: programul managerial se va numerota și semna de către candidat pe fiecare pagină.

Normele de reprezentare în consiliile facultăților și în Senat.

Numărul de cadre didactice și studenți reprezentați în consiliile facultăților și în Senatul SNSPA:

Facultatea	Nr. reprezentanți consiliu		Nr. reprezentanți Senat	
	Cadre did.	Studenți	Cadre did.	Studenți
Științe politice	9	4	6	2
Administrație publică	11	4	7	3
Comunicare și relații publice	15	6	8	3
Relații internaționale	5	2	3	1
Management	0	0	(nu există)	1
Școala doctorală	0	0	1	0
Total			25	10

Cuprinsul minimal al programului managerial pentru candidatura la funcțiile de director de departament, decan și rector:

- I. Dezvoltarea instituțională**
- II. Modernizarea procesului de învățământ**
- III. Dezvoltarea activității de cercetare și de relații internaționale**
 - 1. Accesarea fondurilor destinate cercetării
 - 2. Baze de date pentru evidența și monitorizarea activității de cercetare
 - 3. Dezvoltarea bazei materiale a cercetării
 - 4. Dezvoltarea relațiilor și parteneriatelor internaționale
- IV. Managementul instituțional**
- V. Studenții**