

## Fisa de date

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)  
AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE  
NU

INSTITUTIE PUBLICA DE INVATAMANT SUPERIOR

Activitate (Activitati)

- Educatie

#### Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative

Adresa postala: Str. Povernei nr. 6, Sector 1, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 010643,  
Romania, Punct(e) de contact: Carmen Dana Georgescu, Tel.+40 3140383,

Email: dana.cg62@gmail.com, Fax: +40 3127094, Adresa internet (URL): www.snsa.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### Tip anunt: Anunt de participare

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului

#### Servicii de pază

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii de pază ce implică 11 posturi de pază prevăzute pentru următoarele locații (obiective de pază):

- 1 post - Sediul din București, str. Povernei, nr. 6, Sector 1;
- 3 posturi - Campusul din oraș Pantelimon, bd. Biruinței, nr. 25, Jud. Ilfov;
- 2 posturi - Căminele studențești din București, bd. Ficusului, nr. 44, Sector 1;
- 3 posturi - Sediul din București, bd. Expoziției, nr. 30A, Sector 1;
- 1 post - Căminul din București, Aleea Podul Giurgiului, Sector 5;
- 1 post – Centrul de conferințe –CIC și Hotel Batiștei, București, Strada Emanoil Bacaloglu nr.2, sector 2.

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de pază

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

**79713000-5** Servicii de pază

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii de pază ce implică 11 posturi de pază

Valoarea estimata fara TVA: **1.014.552 LEI**

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni incepand de la data semnarii contractului

### II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice - servicii de paza

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.a) Garantie de participare – Da, în valoare de 20.291,04 lei, la curs BNR din data de 14 august 2015, valabila 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor (egala cu perioada lor de valabilitate);

Modalitatea de constituire:

- prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, ori de o societate de asigurări (poliță de asigurare, altele), care se prezintă în original;
- ordin de plată în contul RO62TREZ23F650601200130X deschis la Trezorerie sector 1;
- numerar depus la casieria SNSPA, str Povernei, nr 6, Sector 1, București.

Ofertantii cu statut de IMM-uri beneficiaza de prevederile Legii nr. 346/14.07.2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor. Aceștia vor completa **Formularul 24**

#### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Nu

### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Fonduri publice SNSPA. Plata cu ordin de plată în termen de 30 de zile în contul de Trezorerie al ofertantului în baza facturii primite și acceptate de autoritatea contractantă cu respectarea prevederilor OUG 34/2009.

### III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

#### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

DA

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

- Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta- **Formular 21.**
- Declaratie privind eligibilitatea (operatorii economici participanti la procedura nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 180 din O.U.G. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare)- **Formular 12 A.**
- Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din OUG 34/2006- **Formular 12B**
- Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 fata de Rector- prof.univ.dr. Remus PRICOPIE, Director General Administrativ - ec. Mariana NEAGU, Director economic - ec. Oana CHIRICA, Director Directia Patrimoniu Constantin MICU, Director General Administrativ Adjunct – Ecaterina ALEXOAEI, Director T.I.A.P. – ec. Lavinia BUTUM, Jurist -Gabriela TOMA- **Formular 22.**
- Certificat de atestare fiscala, în original, privind obligatiile fata de bugetul general consolidat eliberat de Agentia Nationala de Administrare Fiscala, Directia Finantelor Publice (operatorii economici participanti la procedura nu trebuie sa aiba datorii scadente la bugetul consolidat al statului în luna anterioara aceleia în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor).
- Certificat de atestare fiscala, în original, privind plata impozitelor si taxelor locale emis de Autoritatea Publica Locala, privind plata datoriilor la bugetul local (operatorii economici

participanti la procedura nu trebuie sa aiba datorii scadente la bugetul local în luna anterioara aceleia în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor).

#### III.2.4) Contracte rezervate

##### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Exista acte normative care sa instituie obligativitatea detinerii unor anumite certificate/autorizatii etc. în vederea îndeplinirii acestui contract de achizitie publica.

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.
- Forma de prezentare: copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.
- Copia licenței de funcționare eliberată conform Legii 333/2003

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate. Modalitatea de indeplinire**

##### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

##### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

- Valoarea serviciilor similare, cumulate, efectuate în ultimii 3 ani încheiati, **1.014.552** lei exclusiv TVA. Se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Completare **Formular 2C**.
- Lista principalelor contracte care prezinta servicii de paza efectuate în ultimii 3 ani încheiati. Se va avea în vedere cursul mediu anual lei/ valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Completare **formular 12D**.
- Ofertantul va prezenta obligatoriu caracteristicile tehnice ale serviciilor solicitate (descrierea serviciilor oferite, a materialelor si tehnica din dotare) – Sectiunea Obligatiile Operatorului economic din Caietul de sarcini.
- Ofertantul va face dovada personalului atestat disponibil pentru executarea contractului – (declaratie pe proprie raspundere privind existenta personalului necesar executarii serviciilor de paza).
- Licenta de functionare eliberata de Inspectoratul General al Politiei - in copie conform cu originalul, semnat si stampilat de reprezentantul legal al operatorului economic
- Recomandari din partea altor beneficiari/ clienti – minim doua recomandari pentru contracte similare.
- Polita de asigurare conform caietului de sarcini de 100.000 lei. Operatorii economici vor depune la ofertare o declaratie privind constituirea poliței de asigurare în cazul în care oferta acestora va fi declarată câștigătoare. Polița de asigurare va fi depusă la data semnării contractului și va face parte integrantă din contract.

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate. Modalitatea de indeplinire**

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului Se solicita documente emise de catre organisme acreditate, care confirma certificarea implementarii sistemului de management al calitatii (ISO 9001/echivalent), valabile la data limita de depunere a ofertelor, copie certificate „conform cu originalul”, stampilata si semnata de reprezentantul operatorului economic. Ofertantului clasat pe primul loc i se va cere înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire sa prezinte, pentru conformitate, documentul în original / copie legalizata.

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate. Modalitatea de indeplinire**

##### III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de

servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) Legea 333/2003 cu modificările și completările ulterioare și H.G. 301/2012;

d) Site-ul [www.anrmap.ro](http://www.anrmap.ro).

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedură internă conform art. 16, alin. 1 din OUG 34/2006

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut conform documentației de atribuire cu condiția respectării caietului de sarcini

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă 691 din 28 iulie 2015

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactată oferta

Română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor)

90 zile

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să fie îndeplinite în totalitate cerințele din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertantul selectat a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele obligatorii prevăzute în documentația de atribuire.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa Formularul de ofertă – **Formular 10A** în care se prezintă fundamentarea economică a modului de formare a pretului (Tarif orar x Număr posturi x 24 ore x 366 zile).

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depun ofertele însoțite de documentele de calificare este: SCOALA NATIONALA DE STUDII POLITICE SI ADMINISTRATIVE, Registratura Generala, strada Povernei nr. 6, sector 1, cod 010643, Bucuresti.

Oferta se va prezenta într-un plic exterior marcat cu:

- denumirea si adresa operatorului economic;
- denumirea si adresa autoritatii contractante;
- denumirea si obiectul achizitiei;
- inscriptia: A NU SE DESCHIDE INAINTEA datei de **31 august 2015, ora 14.00.**

În plicul exterior se va introduce:

- declaratia privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici si mijlocii (daca este cazul);
- dovada achitarii garantiei de participare;

1 plic – ORIGINAL marcat cu:

- denumirea si obiectul achizitiei;
- numele si adresa autoritatii contractante;
- numele si adresa completa a ofertantului;
- denumirea plicului respectiv; si va contine urmatoarele plicuri, marcate corespunzator
  - a) „Documente de calificare” (continând documentele de calificare);
  - b) „Propunere tehnica” (continând propunerea tehnica corespunzatoare);
  - c) „Propunere financiara” (continând propunerea financiara corespunzatoare).

Ofertantul va numerota, va semna si va stampila fiecare pagina a ofertei depuse si a documentelor care însoțesc oferta;

Fiecare plic va contine un opis al documentelor din interior.

Pe langa documentele de calificare, cele cuprinse în propunerea tehnica si cea financiara solicitate se vor prezenta si urmatoarele documente:

a) Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie sa prezinte scrisoarea de înaintare conform formularului anexat **Formular nr.2A.**

b) Împuternicirea scrisa din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate sa participe la activitatea de deschidere a ofertelor- **Formular 12C.**

Neprezentarea propunerii tehnice si / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

**Data limita pâna la care se depun ofertele este data de 31 august 2015, ora 12.00.**

Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta, prin solicitare scrisa adresata autoritatii contractante pâna la data limita a depunerii ofertelor.

Ofertantul poate modifica continutul ofertei, pâna la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autoritatii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificarii.

Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare în legatura cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua oferta, modificata, pâna la data si ora limita, stabilita în documentatia de atribuire.

În cazul în care ofertantul doreste sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pâna la data limita pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei modificarile trebuie prezentate si inscriptionate "MODIFICARI".-Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusa la o alta adresa decât cea stabilita sau oferta depusa dupa data si ora limita precizate mai sus este considerata întârziata si se returneaza nedeschisa.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

**Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 31 august 2015, ora 14.00, la Sediul SNSPA, str. Povernei, nr. 6, cod 010643, sector 1, Bucuresti.**

Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere a ofertelor: participantii la sedinta de deschidere a ofertelor trebuie sa prezinte imputernicire semnata de persoana autorizata sa semneze formularul de oferta- **Formular 3**

#### **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

##### **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**

Nu

##### **VI.3) ALTE INFORMATII**

In cazul in care doua sau mai multe oferte aflate pe primul loc au acelasi pret, pentru a departaja ofertantii in vederea atribuirii contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita o noua oferta financiara, in plic inchis.

Autoritatea contractanta va atribui contractul ofertantului a carui noua propunere financiara, primita in termen de 48 de ore de la data solicitarii scrise, are pretul cel mai scazut.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii:

SCOALA NATIONALA DE STUDII POLITICE SI ADMINISTRATIVE

Adresa postala: Strada Povernei, nr 6, etaj 1, biroul 103, sector 1, Bucuresti, 010643,

Tel. 0213140383, Email: dana.cg62@gmail.com, Fax: 0213127094, pagina web [www.snspe.ro](http://www.snspe.ro)