

Nr. Inregistrare 443 / 25.05.2016

INVITATIE DE PARTICIPARE

SNSPA are onoarea de a vă invita să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică : Servicii de proiectare.

1. Obiectul contractului: **„Servicii de Proiectare a Centrului Cultural Studentesc al SNSPA”**

2. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publică: achizitie directa conform art. 19 din OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare

3. Sursa de finanțare a contractului de servicii, care urmeaza a fi atribuit: venituri proprii.

4. Criteriul de atribuire : pretul cel mai scazut al ofertei

5. Durata contractului : 30 zile de la data semnării contractului.

6. Natura serviciilor si cod CPV: 79932000-6 Servicii de arhitectura de interior

7. Valoarea estimată a contractului este de: 10.000 lei, fara TVA

Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă obligatoriu:

8. Documentele de calificare

8.1. Declarație privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 si 181 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, FORMULAR 2, în original;

8.2. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69'1 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, FORMULAR 3, în original;

8.3. Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie”conform cu originalul” din care sa reiasa ca informatiile cuprinse in acesta sunt reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, din care sa rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (servicii de proiectare). În cazul în care operatorul economic, clasat pe primul loc, în urma evaluarii, a depus certificatul constatator în copie conform cu originalul, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita acestuia, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, depunerea documentului în original sau în copie legalizata.

8.4. Copie ”conform cu originalul” dupa inscrierea in Tabloul National al Arhitectilor

8.5. Declarație privind calitatea de participant la procedură, în original, FORMULAR 4, în original;

8.6. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă, în original, FORMULAR 5, în original;

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

- 8.7. Fisa de Informatii Generale, FORMULAR 6, în original;
- 8.8. Declarație privind lista asociatilor și a subcontractorilor și partea/ partile din contract care sunt îndeplinite de acestia – FORMULAR 9, în original (daca este cazul)
- 8.9. Declarație privind sănătatea și protecția muncii, FORMULAR 10, în original
- 8.10. Toate documentele ofertei vor fi completate, stampilate și semnate (inclusiv nume în clar) de către reprezentantul legal.
9. Propunerea tehnică - FORMULAR 8
- Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât procesul de evaluare a informațiilor din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.
- Serviciile oferite vor cuprinde propuneri complete privind cerințele din caietul de sarcini.
10. Propunerea financiară - FORMULAR 7
- Propunerea financiară va conține următoarele documente:
- 10.1. Formular de oferta - Formular 7 în care se va înscrie prețul ofertei, exprimat în lei, fără TVA
- 10.2. Pretul ofertei este ferm în LEI, fără TVA
- 10.3. Anexa 1 la formularul de oferta „centralizator de prețuri”
11. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 1 zi lucrătoare înainte de data deschiderii ofertelor.
12. Limba de redactare a ofertei: română.
13. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile.
14. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestări servicii de proiectare: prețul cel mai scăzut.
15. NU se accepta oferte alternative.
16. Perioada de garanție a serviciilor: conform caietului de sarcini și legislației în vigoare.
17. Termenul comercial în care se va încheia contractul. Cheltuielile de transport, cât și alte cheltuieli ocazionate de prestarea serviciilor la beneficiar vor fi suportate de prestator.
18. Plata prețului contractului se va face prin contul deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la emiterea facturii fiscale.
19. Documentele obligatorii care însoțesc oferta: conform documentației de atribuire (prezentei

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

invitații).

20. Adresa la care se depune oferta: SNSPA - Registratura, Str. Povernei, nr. 6, sector 1, Bucuresti.

21. Data limită pentru depunerea ofertei: **31.05.2016 ora 12:00**

22. Link-ul, unde se poate accesa documentația de atribuire este

<http://www.snsa.ro/snsa/informatii-publice/anunturi-achizitii-publice>

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la SNSPA , Direcția TIAP, Biroul Achiziții, Str. Povernei, nr. 6, etaj 1, Cam. 103, prin fax nr 021 312 74 09 sau telefon 0723.187.248

Director General Administrativ Adjunct


Ecaterina ALEXOAEI

Director TIAP


Lavinia BUTUM

Administrator patrimoniu


Andreea ZAHARIA