

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

SNSPA are onoarea de a vă invita să participați la procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică:

- **LOT 1 - servicii de mentenanță preventivă și întreținerea sistemelor de securitate** descrise în Caietul de Sarcini.
- **LOT 2 - servicii de mentenanță preventivă și întreținerea sistemelor de electroalimentare** descrise în Caietul de Sarcini.

1. Obiectul contractelor: servicii de mentenanță preventivă și întreținerea sistemelor de securitate și de electroalimentare prevazute din sediul SNSPA - B-dul Expozitiei, 30 A, sector 1, Bucuresti.

2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: achizitie directa conform art. 7 alin (5) din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice

3. Sursa de finanțare a contractelor de servicii, care urmeaza a fi atribuite: venituri proprii.

4. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestări servicii de mentenanță preventivă și întreținerea sistemelor: **prețul cel mai scăzut, cu respectarea tuturor cerințelor din cadrul caietului de sarcini.**

5. Durata contractelor : 12 luni de la data semnării contractelor.

6. Natura serviciilor si coduri CPV: LOT 1 - 50610000-4 Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de securitate; LOT 2 - 50532300-6 Servicii de reparare și de întreținere a generatoarelor

7. Valoarea totală estimată a contractului de prestări servicii este 56.150 lei, fără TVA:

- **Valoare estimată LOT 1** – servicii de mentenanță preventivă și întreținerea sistemelor de securitate este **30.600 lei fără TVA**
- **Valoare estimată LOT 2** – servicii de mentenanță preventivă și întreținerea sistemelor de electroalimentare este **25.550 lei fără TVA.**

Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă obligatoriu:

8. Documentele de calificare

8.1. **Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, FORMULAR 2**, în original;

8.2. **Declarație privind conflictul de interese, FORMULAR 3**, în original;

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

8.3. **Certificat constatator** eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie "conform cu originalul" din care să reiasă că informațiile cuprinse în acesta sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (servicii de mentenanță preventivă și întreținerea sistemelor). În cazul în care operatorul economic, clasat pe primul loc, în urma evaluării, a depus certificatul constatator în copie conform cu originalul, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestuia, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, depunerea documentului în original sau în copie legalizată.

8.4. **Copie "conform cu originalul" după Autorizația eliberată de către ISCIR** (conform PT-C 9-2010)

8.7. Fișa de Informații Generale, **FORMULAR 4**, în original;

8.10. Toate documentele ofertei vor fi completate, ștampilate și semnate (inclusiv nume în clar) de către reprezentantul legal.

8.11. Dacă un singur ofertant depune oferte pentru ambele loturi, acesta va depune documentele de calificare într-un singur exemplar valabil pentru ambele loturi, dar va întocmi propunerea financiară și propunerea tehnică separat pentru fiecare lot în parte, menționând denumirea lotului pentru care se depune oferta.

9. Propunerea tehnică - **FORMULAR 6**

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini separat pentru fiecare lot în parte. Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât procesul de evaluare a informațiilor din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Serviciile ofertate vor cuprinde propuneri complete privind cerințele din caietul de sarcini.

10. Declarație privind sănătatea și protecția muncii; **FORMULAR 7**, original

11. Propunerea financiară - **FORMULAR 5**

Ofertanții au obligația de a prezenta propunerea financiară separat pentru fiecare lot în parte. Propunerea financiară va conține următoarele documente:

11.1. **Formular de oferta - Formular 5** în care se va înscrie prețul ofertei, exprimat în lei, fără TVA

11.2. Pretul ofertei este ferm în LEI, fără TVA

11.3. **Anexa 1 la formularul de oferta „centralizator de prețuri”**

11.4. Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei. În cazul în care 2 sau mai multe oferte au același preț și se situează pe primul loc, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

12. Data limită pentru solicitarea clarificarilor: 1 zi lucrătoare înainte de data deschiderii ofertelor.
13. Limba de redactare a ofertei: română.
14. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile.
15. NU se acceptă oferte alternative.
16. Perioada de garanție a serviciilor: conform caietului de sarcini și legislației în vigoare.
17. Termenele comerciale în care se vor încheia contractele: Prestatorii de servicii se vor prezenta la sediul SNSPA din București B-dul Expozitiei, nr 30 A, cu toată aparatura necesară, fără a percepe taxe suplimentare. Cheltuielile de transport, cât și alte cheltuieli ocazionate de prestarea serviciilor la beneficiar vor fi suportate de prestatori.
18. Plata prețului contractului se va face prin contul deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la emiterea facturii fiscale, de regula semestrială (o dată la 6 luni).
19. Documentele obligatorii care însoțesc oferta: conform documentației de atribuire (prezentei invitații).
20. Adresa la care se depune oferta: SNSPA, Registratura, Str. Povernei, nr. 6, sector 1, București.
- 21. Data limită pentru depunerea ofertei: 07.07.2016, ora 12:00**
22. Link-ul, unde se poate accesa documentația de atribuire este <http://www.snsps.ro/snsps/informatii-publice/anunturi-achizitii-publice>
- Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la SNSPA, Direcția TIAP, Biroul Achiziții, Str. Povernei, nr. 6, etaj 1, Cam. 103, prin fax nr 021 312 74 09 sau telefon 0723.187.248

Director General Administrativ Adjunct

Ecaterina ALEXOAEI



Director TIAP

Lavinia BUCUM



Administrator financiar

Andreea ZAHARIA

