

Nr inregistrare TIAP 1041/04.10.2016

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

SNSPA are onoarea de a vă invita să participați la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică:

- **servicii de mentenanță preventivă și întreținerea sistemelor de electroalimentare** descrise în Caietul de Sarcini.

1. Obiectul contractului: servicii de mentenanță preventivă și întreținerea sistemelor de electroalimentare prevazute din sediul SNSPA - B-dul Expozitiei, 30 A, sector 1, Bucuresti.
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: achizitie directa conform art. 7 alin (5) din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice
3. Sursa de finanțare a contractelor de servicii, care urmeaza a fi atribuite: venituri proprii.
4. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestări servicii: **prețul cel mai scăzut, cu respectarea tuturor cerințelor din cadrul caietului de sarcini.**
5. Durata contractului : 12 luni de la data semnării.
6. Natura serviciilor si coduri CPV: 50532300-6 Servicii de reparare și de întreținere a generatoarelor
7. Valoarea totală estimată a contractului de prestări servicii este 25.550 lei, fără TVA:

Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă obligatoriu:

8. Documentele de calificare

8.1. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, FORMULAR 2**, în original;

8.2. **Declarație privind conflictul de interese, FORMULAR 3**, în original;

8.3. **Certificat constatator** eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie”conform cu originalul” din care să reiasă că informațiile cuprinse în acesta sunt reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (servicii de mentenanță preventivă și întreținerea sistemelor). În cazul în care operatorul economic, clasat pe primul loc, în urma evaluării, a depus certificatul constatator în copie conform cu originalul, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestuia, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, depunerea documentului în original sau în copie legalizată.

8.4. Copie "conform cu originalul" după Atestatul de tip A1 - încercări de echipamente și instalații electrice de joasă tensiune, eliberat de ANRE

8.7. Fișa de Informații Generale, **FORMULAR 4**, în original;

8.10. Toate documentele ofertei vor fi completate, ștampilate și semnate (inclusiv nume în clar) de către reprezentantul legal.

9. Propunerea tehnică - **FORMULAR 6**

Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât procesul de evaluare a informațiilor din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Serviciile oferite vor cuprinde propuneri complete privind cerințele din caietul de sarcini.

10. Declarație privind sănătatea și protecția muncii; **FORMULAR 7**, original

11. Propunerea financiară - **FORMULAR 5**

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

11.1. **Formular de oferta - Formular 5** în care se va înscrie prețul ofertei, exprimat în lei, fără TVA

11.2. Pretul ofertei este ferm în LEI, fără TVA

11.3. **Anexa 1 la formularul de oferta „centralizator de prețuri”**

11.4. Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei. În cazul în care 2 sau mai multe oferte au același preț și se situează pe primul loc, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

12. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 2 zile lucrătoare înainte de data deschiderii ofertelor.

13. Limba de redactare a ofertei: română.

14. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile.

15. NU se acceptă oferte alternative.

16. Perioada de garanție a serviciilor: conform caietului de sarcini și legislației în vigoare.

17. Termenele comerciale în care se va încheia contractul: Prestatorii de servicii se vor prezenta la sediul SNSPA din București B-dul Expozitiei, nr 30 A, cu toată aparatura necesară, fără a

percepe taxe suplimentare. Cheltuielile de transport, cât și alte cheltuieli ocazionate de prestarea serviciilor la beneficiar vor fi suportate de prestatori.

18. Plata prețului contractului se va face prin contul deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la emiterea facturii fiscale, de regula semestrială (o dată la 6 luni).

19. Documentele obligatorii care însoțesc oferta: conform documentației de atribuire (prezentei invitații).

20. Adresa la care se depune oferta: SNSPA, Registratura, Str. Povernei, nr. 6, sector 1, București.

**21. Data limită pentru depunerea ofertei: 11.10.2016, ora 12:00**

22. Link-ul, unde se poate accesa documentația de atribuire este <http://www.snspace.ro/snspace/informatii-publice/anunturi-achizitii-publice>

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la SNSPA, Direcția TIAP, Biroul Achiziții, Str. Povernei, nr. 6, etaj 1, Cam. 103, prin fax nr 021 312 74 09 sau telefon 0723.187.248

Director General Administrativ

Ecaterina ALEXOAEI



Director TIAP

Lavinia BUTUM

Administrator patrimoniu

Oana Irina OROȘAN