

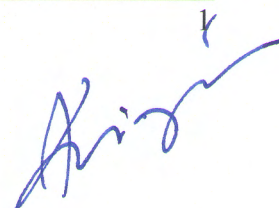
PROGRAM MANAGERIAL

**pentru candidatura la funcția de DIRECTOR al DEPARTAMENTULUI
DE MANAGEMENT PUBLIC “Lucica Matei”
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**

Candidat

Prof.univ.dr. Adriana GRIGORESCU

Noiembrie 2015



CUPRINS

MOTIVAȚIE.....	3
I. Dezvoltarea instituțională.....	4
II. Modernizarea procesului de învățământ.....	5
III. Dezvoltarea activității de cercetare și de relații internaționale.....	6
1. Accesarea fondurilor destinate cercetării	6
2. Baze de date pentru evidența și monitorizarea activității de cercetare....	7
3. Dezvoltarea bazei materiale a cercetării	7
4. Dezvoltarea relațiilor și parteneriatelor internaționale	7
IV. Managementul instituțional	8
V. Studenții	10
REZULTATE PRECONIZATE	11
MEMORIU de ACTIVITATE.....	12

MOTIVAȚIE

Prezentul program managerial are rolul de a susține candidatura mea pentru ocuparea funcției de Director al Departamentului de Management Public „Lucica Matei”, candidatură pe care am decis să o depun ca urmare a convingerii că este momentul ca acest departament să continue să ocupe un loc important în structura Facultății de Administrație Publică și implicit în structurile SNSPA.

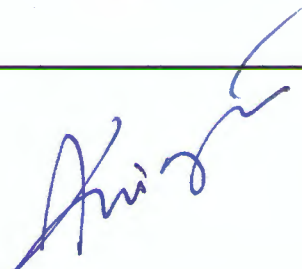
Cred că avem o misiune importantă în pregătirea studenților din administrație publică, managementul public fiind o componentă vitală a structurilor sectorului public, ce trebuie realizată cu profesionalism, la standarde europene și internaționale.

Totodată consider că specialiștii reuniți în acest departament au făcut eforturi ca acest departament să fie o componentă solidă a FAP și trebuie să aibă un cuvânt mai puternic de spus în conducerea, evoluția și dezvoltarea facultății și a universității în scopul promovării profesionalismului și performanței.

Am convingerea că numele Prof.univ.dr. Lucica Matei, care și-a dedicat o mare parte din activitate dezvoltării și afirmării FAP, pe care departamentul nostru îl poartă, ne obligă să continuăm aceste deziderate și să ne poziționăm în structurile facultății și universității pe niveluri de înaltă calitate academică și științifică.

Viziunea și misiunea pe care o propun pentru acest mandat este:

*„Departamentul de Management Public «Lucica Matei» nucleu de
exelență în rețeaua academică internațională de administrație
publică”*



Obiectivele specifice:

- 1- consolidarea corpului profesoral și asigurarea unei structuri care să răspundă nevoilor educaționale și traseelor de carieră ale membrilor departamentului;
- 2- integrarea departamentului în structurile facultății și universității ca parte componentă vitală a unui învățământ interdisciplinar și cercetare de excelență;
- 3- creșterea vizibilității activității academice și de cercetare științifică la nivel național, european și internațional;
- 4- dezvoltarea relațiilor cu studenții ca principali stakeholderi ai departamentului.

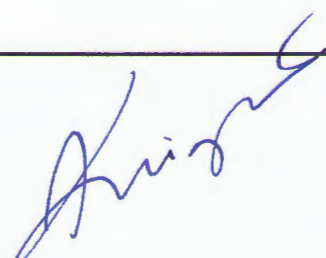
Obiectivele propuse pot fi atinse prin întreprinderea de activități care vizează dezvoltarea instituțională, modernizarea procesului de învățământ, dezvoltarea activității de cercetare, relații internaționale, management instituțional și studenții.

I. Dezvoltarea instituțională

– armonizarea ofertei educaționale cu piața muncii europene și dezvoltarea de programe pentru terțe piețe

Activitatea I.1. – Identificarea cerințelor pieței educaționale în domeniul științelor administrative, cu prioritate managementul public și promovarea de programe educaționale de lungă și scurtă durată

Activitatea I.2. – Stabilirea stakeholderilor departamentului și crearea unui grup de consultare cu aceștia, stabilirea unor relații de parteneriat, pentru asigurarea conectării departamentului la structurile din care face parte și la mediul său

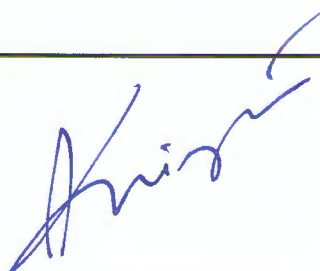


- Activitatea I.3. – Continuarea relațiilor de colaborare și parteneriat cu NISPA, EGPA, EPLO, Public Governance Institute, Public Marketing Association și extinderea acestora prin stabilirea de contacte și parteneriate cu alte structuri profesionale naționale și internaționale
- Activitatea I.4. – Completarea ofertei educaționale cu programe realizate în parteneriat care să vizeze atragerea de studenți străini

II. Modernizarea procesului de învățământ

– continuarea procesului de internaționalizare a programelor educaționale

- Activitatea II.1. – Mobilizarea întregului corp profesoral la utilizarea platformei www.apcampus.ro și a rezultatelor proiectului “*Dezvoltarea curriculară și creșterea relevanței programelor de studiu în administrație publică prin metode inovative de blended learning și corelare cu piața muncii POSDRU 156/1.2/G/133208*”.
- Activitatea II.2. – Armonizarea fișelor disciplinelor pentru actualizarea lor la cerințele calificărilor pe care le oferă programele facultății și eliminarea suprapunerilor
- Activitatea II.3. – Crearea unei biblioteci electronice și clasice la nivelul departamentului cu materiale, studii de caz, rapoarte, bune practici, legislație etc. utile atât documentării cadrelor didactice cât și a studenților
- Activitatea II.4. – Elaborarea „Caietelor departamentului” care să reunească suporturi de curs și/sau studii de management public
- Activitatea II.5. – Utilizarea cunoștințelor dobândite de colegii certificați în cadrul proiectului UNIVERSITARIA în domeniul „*Didactica și Psihopedagogie Universitară*” pentru



promovarea tehnicilor moderne educaționale

Activitatea II.6. – Identificarea de surse de finanțare care să permită dotarea cu echipamente performante a unei săli de seminar – „Laborator de Management Public”

Activitatea II.7. – Realizarea unui volum colectiv pe tematica Managementului Public cu participarea tuturor membrilor departamentului

Activitatea II.8. – Promovarea unei atitudini proactive a studenților în procesul didactic și implicarea acestora în realizarea materialelor didactice

III. Dezvoltarea activității de cercetare și de relații internaționale

– consolidarea direcțiilor de cercetare științifică și constituirea unui pol de excelență

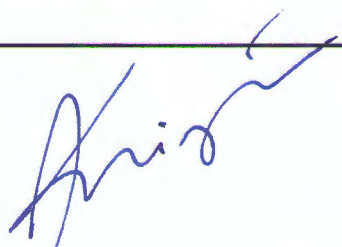
1. Accesarea fondurilor destinate cercetării

Activitatea III.1.a. – Stabilirea unor direcții de cercetare specifice domeniului de management public componentă a științelor administrative, științelor guvernării și parte a științei managementului din domeniul științelor economice

Activitatea III.1.b. – Constituirea de colective de cercetare interdisciplinare, coordonatorilor acestora și planurilor de acțiune

Activitatea III.1.c. – Utilizarea cunoștințelor dobândite de colegii certificați în cadrul proiectului UNIVERSITARIA în domeniul „Cercetare Științifică Avansată” și a celor cu activitate în redactarea și implementarea de proiecte de cercetare pentru realizarea de propuneri de proiecte de cercetare ale departamentului

Activitatea III.1.d. – Inițierea de parteneriate sau utilizarea celor existente în vederea realizării și depunerii de propuneri de proiecte de cercetare sau obținerea



de finanțări pentru evenimente sau publicații

2. Baze de date pentru evidența și monitorizarea activității de cercetare

Activitatea III.2.a. – Realizarea unei baze de date la nivelul departamentului cu rezultatele activității de cercetare științifică care să fie actualizată trimestrial

Activitatea III.2.b. – Informarea comunității academice prin publicarea evenimentelor, parteneriatelor, publicațiilor pe site-ul facultății, al universității și buletinele de informare

3. Dezvoltarea bazei materiale a cercetării

Activitatea III.3.a – Solicitarea accesului la resursele materiale achiziționate în cadrul proiectului “Dezvoltarea curriculară și creșterea relevanței programelor de studiu în administrație publică prin metode inovative de blended learning și corelare cu piața muncii POSDRU 156/1.2/G/133208”

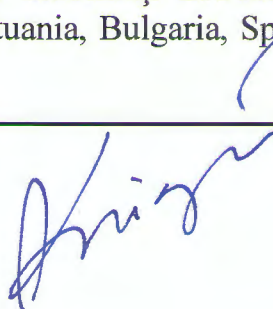
Activitatea III.3.b. – Acordarea de prioritate proiectelor care vizează sau au componente de dezvoltare a bazei materiale

Activitatea III.3.c. – Promovarea de parteneriate care pot permite accesul la baze materiale de cercetare

Activitatea III.3.d. – Identificarea de sponsori pentru achiziționarea de cărți, echipamente, mobilier, acces la baze de date, reviste etc.

4. Dezvoltarea relațiilor și parteneriatelor internaționale

Activitatea III.4.a – Încheierea de noi acorduri de colaborare în cadrul programului de mobilități ERASMUS (există acorduri cu Lituania, Bulgaria, Spania,



UK, Polonia, Slovacia promovate din 2012) și valorificarea lor pentru mobilitatea cadrelor didactice din departament dar și aducerea de profesori din instituții partenere

Activitatea III.4.b – Încheierea de noi acorduri de colaborare în cadrul programului de mobilități ERASMUS+ (există acord cu China) și valorificarea lor pentru mobilitatea bilaterală a cadrelor didactice și studenților

Activitatea III.4.c – Consolidarea relațiilor și integrarea departamentului în structuri CEEPUS, promovarea de rețele academice și de cercetare

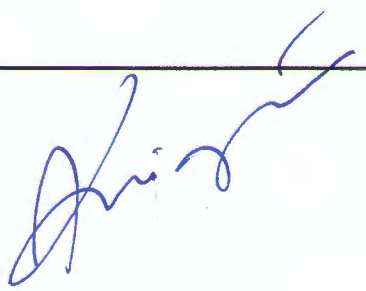
Activitatea III.4.d – Operaționalizarea parteneriatelor existente și stabilirea de noi contacte pentru încheierea de acorduri bilaterale care să permită realizarea de activități de cercetare

Activitatea III.4.e – Continuarea organizării Conferinței Internaționale Comparative Public Administration Management (Ro-Lituania), Conferinței Internaționale Global Economy & Governance (Ro-China-Taiwan) etc.

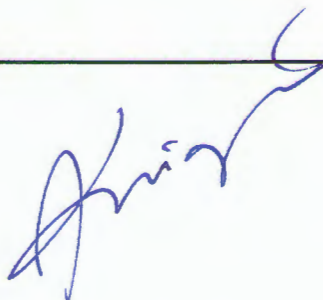
IV. Managementul instituțional

– aplicarea conceptelor Managementului Calității Totale și dezvoltării sustenabile

Activitatea IV.1 – Evaluarea cererii de servicii educaționale și stabilirea unei politici de MRU care să permită asigurarea unui confort al cuantumului activității didactice și traseului de carieră a membrilor departamentului, dar și reechilibrarea structurală a departamentului (în prezent departamentul are 1 profesor, 5 conferențieri, 2 lectori, 1 asistent) prin atragerea de cadre tinere și a colaboratorilor cu experiență practică și notorietate profesională

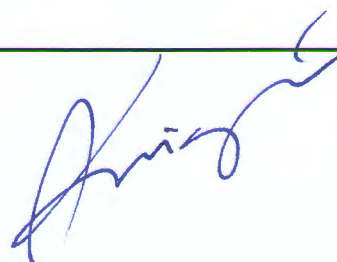


- Activitatea IV.2. – Acordarea unei atenții deosebite standardelor de calitate ale programelor educaționale, cadrelor didactice, studenților; urmărirea indicatorilor de performanță anuali, a opiniei studenților și stakeholderilor
- Activitatea IV.3. – Implicarea membrilor departamentului în structurile de conducere ale facultății, universității, dar și a forurilor naționale în scopul reprezentării, accesului la informații, participării la decizii, promovării departamentului și apărării intereselor membrilor săi
- Activitatea IV.4. – Conectarea departamentului la toate structurile (operative, consultative, auxiliare etc.) din facultate și universitate pentru accesarea resurselor disponibile, a facilităților
- Activitatea IV.5. – Relaționarea cu celelalte structuri ale facultății și universității pentru cunoașterea vieții academice și promovarea departamentului, inițierea și integrarea în activități interdisciplinare
- Activitatea IV.6. – Operaționalizarea activității departamentului prin stabilirea unui program al întâlnirilor departamentului (ședințele lunare) convenabil tuturor
- Activitatea IV.7. – Crearea unui sistem simplu, facil și ușor accesibil pentru accesarea informațiilor de interes de la structurile superioare și informarea membrilor departamentului prin utilizarea formelor moderne de comunicare (grupuri pe Facebook, WhatsApp, Skype etc.)
- Activitatea IV.8. – Susținerea membrilor departamentului în accesarea de surse de finanțare în cadrul universității (granturi de cercetare, susținerea publicațiilor etc.)



V. Studenții

- Activitatea V.1. – Asigurarea procesului academic în cadrul programelor de studiu la standardele de calitate unui învățământ european
- Activitatea V.2. – Organizare de cursuri deschise cu participarea profesorilor din străinătate aflați în vizită la SNSPA, cu specialiști și personalități ale vieții socio-economice
- Activitatea V.3. – Continuarea și creșterea vizibilității cercurilor științifice ale studenților și inițiere de noi cercuri pe tematici de interes pentru studenți
- Activitatea V.4. – Atragerea studenților în colectivele de cercetare și promovarea organizării unei secțiuni în cadrul Conferinței Internaționale CPAM
- Activitatea V.5. – Stimularea studenților pentru accesarea mobilităților ERASMUS, a burselor de studii, practică și a transferului de informații la revenire
- Activitatea V.6. – Organizarea activităților extra-curriculare (excursii, vizite la muzee, vizite de lucru, seri culturale etc.)
- Activitatea V.7. – Realizarea unui mecanism de evaluare de către studenți a calității programelor, cadrelor didactice și vieții academice
- Activitatea V.8. – Implicarea studenților în activități de voluntariat pentru organizarea Laboratorului de Management Public, a conferințelor internaționale, altor evenimente, a bazelor de date, publicațiilor etc.

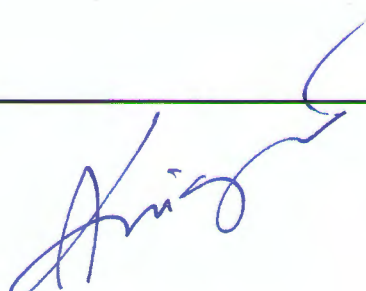


REZULTATE PRECONIZATE

1. un portofoliu de discipline în cadrul programelor educaționale care să genereze numărul de ore necesar unei activități academice de calitate și a confortului membrilor departamentului
2. o structură a departamentului de forma n, n+1, n+2, n+3 formată din cadrele didactice titulare și asociate
3. 2-3 programe educaționale coordonate
4. 2 centre de cercetare sau laboratoare operaționale
5. edițiile conferințelor internaționale CPAM și GEG 2016-2020
6. un Laborator de Management Public – cu baza materială
7. 4-5 parteneriate internaționale operaționale
8. cel puțin 1 proiect de cercetare
9. 2 cercuri științifice studentești
10. o publicație – volum colectiv de Management Public

Aceste rezultate pot fi obținute doar dacă toți membrii departamentului înțeleg să participe la realizarea lor.

UN DEPARTAMENT DE NOTA 10



MEMORIU de ACTIVITATE

<i>Candidat</i>	Prof.univ.dr. Adriana GRIGORESCU
<i>Poziția</i>	- Profesor universitar și Conducător de Doctorat în Domeniul Managementului - Cercetător asociat IPE - Academia Română

Experiența managerială în domeniul academic

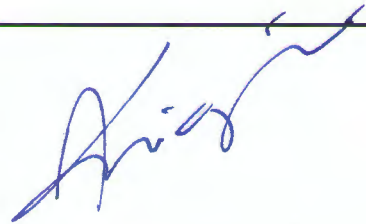
<i>Funcții actuale</i>	- Prodecan FAP (2012-prezent) - Membru CNATDCU - Coordonator minigranturi FAP-SNSPA - Director General al Platformei de Cercetări Interdisciplinare GEG
<i>Funcții deținute</i>	- Secretar Științific 2003-2012 - Director de programe de masterat 2001-2005 - Director de proiecte/programe de cercetare științifică naționale și internaționale - Secretar General - Academia de Cibernetică "Ștefan Odobleja" din Lugano, Elveția, 1999

Experiență internațională

- Membru în bordul editorial a 5 reviste indexate BDI și una ISI Thomson
- Visiting professor – Erasmus STS
 - Universidad de Castilla-La Mancha, Spania, 15-23 septembrie 2013
 - Caledonian Glasgow University, UK, 5-12 Iunie 2014
 - Sakarya University, Turcia, 14-20 Septembrie 2015
- Visiting professor - University of National and World Economy, Bulgaria, 15 June – 31 July 2015
- Cercetator asociat la Intellectual Capital Research Group, Universidad de Castilla-La Mancha, Spania (2012-prezent)
- Membru Chinese Education & Human Resources Management Network Association, Taichung, Taiwan
- Președintele Comitetului de Organizare și Co-Chair al ediției a 2-a Conferinței Internaționale „Global Economy and Governance” 2014, Co-Chair al ediției a 3-a și membru în Bordul Conferinței

Contribuțiile științifice semnificative în domeniul de activitate al departamentului

- 1- reprezentarea în CNATDCU și SAMRO
- 2- organizarea *Conferinței Internaționale Comparative Public Administration Management* (edițiile 2014, 2015) în parteneriat cu Kaunas University, Lituania
- 3- organizarea *Conferinței Internaționale GEG 2014* la București, *GEG 2015* la Taipei Taiwan, ca principal partener
- 4- organizarea în calitate de parteneri a *Conferinței Internaționale European Perspectives of the Labour Market* (edițiile 2013, 2014 și 2015) Institutul de Prognoză Economică, Fundația Giacomo Brodolini, Institutul Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale, Universitatea Româno-Americană
- 5- organizarea în calitate de parteneri a *Conferinței Internaționale Regional Sustainable Development Through Competitiveness, Innovation and Human Capital* (edițiile 2014 și 2015) Universitatea de Vest Vasile Goldiș din Arad, Institutul de Prognoză Economică, Universitatea Hyperion
- 6- Organizarea *European Project Forum - Let's cooperate for a new European reinassance*, 15 - 16 mai 2015 în colaborare cu Academia de Studii Economice București, Universitatea București, Academia Română - Institutul de Prognoză Economică, Camera de Comerț a Municipiului București, Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă, Associazione Valore Infinito - Italy
- 7- Încheierea de *parteneriate de colaborare academică*:
 - a. Institutul de Prognoză Economică
 - b. Institutul de Prognoză Economică, Fundația Giacomo Brodolini, Institutul Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale, Universitatea Româno-Americană
 - c. Chinese Education & Human Resources Management Network Association, Taichung, Taiwan
 - d. Ming Chuan University, Department Of Finance, Taipei, Taiwan



- e. Taiwan Competitive Forum Association Taipei, Taiwan
 - f. Ocean University, Qingdao, RP Chineză – în curs de semnare
- 8- Încheierea *parteneriatelor cu Primăria Municipiului București* pentru anul universitar 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016
- 9- Fondarea *centrului de cercetare* “Platformă de Cercetare Interdisciplinară – Guvernare și Economie Globală” cu laboratoare și clustere de cercetare
- 10- Coordonarea Clusterului de *Management Holistic*
- 11- Încheierea unui număr de *7 acorduri Erasmus* cu Lituania, Polonia, Slovacia, Bulgaria, Spania, UK
- 12- Încheierea *acordului Erasmus+* cu Ocean University, Qingdao, RP Chineză
- 13- Coordonare de *lucrări de doctorat* în domeniul managementului public și a studiilor de management comparat
- 14- Membru în Bordul Editorial al *Revistei de Management Comparat Internațional*
- 15- *Editor Șef al Holistica* – Journal of Business and Public Administration, indexată BDI, editată de Editura URANUS în colaborare cu FAP
- 16- *Editarea volumelor*
- a. Europa 2020, Editura Economică, 2012, București
 - b. CPAM – 2014, Editura Pro Universitaria, 2014, București
 - c. CPAM – 2015, Editura Pro Universitaria, 2015, București
- 17- Organizarea a *8 workshop-uri* și mese rotunde internaționale
- 18- Participarea la numeroase *conferințe* internaționale cu lucrări în domeniu
- 19- Publicarea de *articole* în reviste de specialitate de prestigiu cotate ISI Thomson sau indexate BDI
- 20- Pregătirea unei colecții de *volume* de Management Integrat în colaborare cu Editura Pro Universitaria

