*„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă”*

**Anunț selecție experți proiect SIPOCA 9**

1. **INFORMAȚII GENERALE:**

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) implementează, în calitate de partener al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP), proiectul „*Consolidarea cadrului pentru creșterea calității serviciilor publice și pentru sprijinirea dezvoltării la nivel local (SPC) cod – SIPOCA 9*”. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente - Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

1. **REZULTATELE** așteptate ale proiectului sunt:

* Analiza situației existente din perspectiva serviciilor publice furnizate/prestate de administrația publică;
* Metodologia de elaborare a standardelor de calitate și de cost pentru servicii publice descentralizate dezvoltată și aplicarea acesteia în vederea elaborării de propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru 2 domenii de servicii publice;
* Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru  servicii publice descentralizate;
* Metodologia de evaluare și monitorizare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale;
* Sistem de monitorizare și evaluare a standardelor de calitate și cost și a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale.

**3. DURATA PROIECTULUI**: 36 luni (17 martie 2016 – 16 martie 2019)

**4. BUGETUL PROIECTULUI**: valoare totală: 37.138.773,25 lei, din care 31.208.453,94 lei reprezintă cofinanțarea FSE

**5. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A EXPERȚILOR NECESARI PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN PROIECT**

***5.1. Generalități.***

Conform cererii de finanțare, activitățile care vor conduce la realizarea rezultatelor mai sus menționate, se vor realiza prin utilizarea de experți individuali, selectați de SNSPA, pentru realizarea activităților conform secțiunii *„6.4. REZULTATE, ACTIVITĂȚI ȘI INDICATORI DE PROIECT*” din cererea de finanțare, în baza unei metodologii interne de selecție de experți elaborată la nivelul SNSPA și aprobată de liderul de parteneriat - MDRAP.

Începând cu data de **17.02.2017 pana la data de 22.02.2017**, derulăm o nouă rundă de selecție de experți în vederea implementării activităților asociate îndeplinirii rezultatelor proiectului, conform anexelor prezentului anunț.

***5.2. Documente necesare depunerii candidaturii:***

* CV format Europass semnat pe fiecare pagina, în original (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
* Copie CI/BI candidat (semnată de candidat);
* Documente doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, recomandări, alte documente doveditoare - certificate conform cu originalul).

În cazul în care documentele mai sus menționate sunt transmise prin e-mail, acestea vor fi scanate cu toate semnăturile solicitate.

***5.3. Modalitatea de depunere a candidaturii:***

- *personal la sediul SNSPA, str. Povernei, nr 6, etaj 1, camera 213-215;*

*- pe e-mail la adresa: sipoca9@snspa.ro*

**Data limită de depunere a candidaturii**: **22.02.2017, ora 12.00.**

Candidaturile transmise (atât în format hârtie, la sediul SNSPA, cât și pe e-mail la adresa [*sipoca9@snspa.ro*](mailto:sipoca9@snspa.ro)*)* după data limită (zi și oră), precum și cele incomplete vor fi respinse.

Persoanele deja selectate pe poziții de expert în cadrul aceluiași proiect pentru activități a căror implementare se suprapun (chiar și parțial) cu activitatea prezentată mai jos nu vor fi luate în considerare, eventualele candidaturi ale acestora fiind respinse.

***5.4. Interviul***

În urma analizei CV-urilor și a documentelor suport, candidații care nu îndeplinesc condițiile solicitate prin anunț vor fi respinși. Candidații ale căror CV-uri și documente suport îndeplinesc condițiile prevăzute în anunțul de selecție vor fi invitați la un interviu cu experți ai echipei de management de proiect și membrii comisiei de selecție în vederea probării experienței/expertizei menționate în CV-uri.

Dacă în urma interviului, expertul probează experiența/expertiza menționată în CV și documentele suport, iar dacă expertul este singurul candidat pe poziție, acesta va fi selectat pentru ocuparea poziției din anunțul de selecție.

Dacă în urma derulării interviului, expertul candidat nu poate să probeze experiența/expertiza menționată în CV, comisia își rezervă dreptul de a respinge candidatura acestuia consemnând acest lucru într-un proces verbal.

Candidații vor fi informați prin e-mail despre rezultat admis/respins.

***5.5. Selecția finală***

În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, s-au înscris mai mulți experți care au îndeplinit condițiile prevăzute în cadrul etapelor 1 și 2, aceștia vor fi departajați utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

• Experiența profesională

0-2 ani - 5 pct

2-4 ani – 10 pct

4-6 ani – 15 pct

6-8 ani – 20 pct

Peste 10 ani – 50 pct

• Experiența în activități similare cu cele presupuse de postul pentru care candidează

0-2 ani - 5 pct

2-4 ani – 10 pct

4-6 ani – 15 pct

6-8 ani – 20 pct

Peste 10 ani – 50 pct

• Experiența în proiecte finanțate prin programe europene

1 proiect finanțat – 10 pct

2 proiecte finanțate– 15 pct

Peste 2 proiecte finanțate – 20 pct

• Limba străină de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă sau germană)

Nivel începător – 20 pct

Nivel mediu – 30 pct

Nivel avansat probat prin certificări/studii în altă limbă decât cea maternă – 50 pct

**Candidatul care va obține punctajul cel mai ridicat va fi declarat admis.**

***5.6. Contestații***

Experții declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult 3 zile lucrătoare de la data primirii mesajului de informare.

Contestațiile vor fi analizate de comisia de evaluare, rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință expertului prin e-mail.

***6. Termeni de referință pentru selecția experților***

Pozițiile care fac obiectul procedurii de selecție sunt următoarele.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr crt.** | **Denumire poziție** | **Număr poziții** | **Descriere activitate și cerințe poziție** |
| 1 | Expert pentru realizarea activităţii 5.4 - Definirea elementelor minime de conținut aferente sistemului de monitorizare și evaluare a standardelor de calitate și cost și a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale” | **1** | Anexa 1 |

**ANEXA 1- Termeni de referință (ToR)** „Expert pentru realizarea activităţii 5.4 - Definirea elementelor minime de conținut aferente sistemului de monitorizare și evaluare a standardelor de calitate și cost și a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale”

Denumire pozitie: Expert pentru realizarea activităţii 5.4 - Definirea elementelor minime de conținut aferente sistemului de monitorizare și evaluare a standardelor de calitate și cost și a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale

**Perioada estimata pentru derualrea activitatii: de la semnare contract - 16.05.2017**

**Numar pozitii: 1**

**Descriere activitate-atributii**

Expertii vor fi responsabili de definirea specificatiilor sistemului informatic, specificatii pe baza carora expertii IT vor dezvolta si implementa componentele de colectare, vizualizare si acces public (pe scurt, analistii de date stabilesc “sensul” datelor, cum ar trebui corelate datele in mod inteligent, ce tip de date date sunt necesare pentru diferitele rezultate, iar expertii IT sunt specialisti in baze de date si programatori pentru servicii web). Etapele sunt urmatoarele:

- stabilirea cerințelor de interoperare cu sistemele informaționale ale diverselor instituții publice relevante,

- stabilirea specificatiilor pentru un sistem de vizualizare a datelor ,

- stabilirea specificatiilor unei platforme de colectare a datelor la nivel national ,

o definirea principiilor si functionalitatilor, tipurile de utilizatori și dreptul de acces la date

o designul si continutul formularelor de colectare a datelor pentru fiecare domeniu de servciu public

o corelarea cerințelor de colectare a datelor între domeniile supuse analizei, precum și preluarea indicatorilor de monitorizare elaborați în cadrul altor activitatii ale proiectului,

o stabilirea modalitatilor de integrare a datelor colectate printr-o platforma informatica dezvoltata in proiect in sistemul de vizualizare precum si corelarea datelor colectate cu datele integrate in alte activitatii ale proiectului,

o stabilirea specificaţiilor sistemului public de acces al cetăţenilor la datele colectate,

Responsabilitati:

- propune si implementeaza concepte de design

- realizeaza bannere simple sau rich-media

- design & Code website

- mentenanta, code Review si debug la partea de implementare html & css

- adaptare design pentru web & mobile

- customizare si Validare W3C

- landing page-uri si newsletter

**Cerinte/competenţe necesare (fara a se limita la)**

- Studii superioare

- Cunostinte PHP, MySQL, HTML, CSS, Javascript;

- Cunostinte de Adobe Photoshop, Adobe Illustrator;

- Adaptabilitate pentru incadrare proiect in termene prestabilite;

- Capacitate de a dezvolta, documenta si implementa un design de la nivel de concept pana la codul sursa;

- Constructie website-uri si dezvoltare – platforme CMS;

- Cunostinte dezvoltare site-uri – responsive and mobile;

- Abilitate de comunicare si lucru in echipa, de incadrare in termene si creativitate;

- Portfoliu de minim 5 website-uri, in calitate de designer

- Vechime in munca minim 3 ani

- Cunoasterea sistemului de administratie publica centrala si locala

- Experienta de lucru in proiecte, capacitate de lucru in echipa

- Limba engleza – nivel avansat constituie un avantaj