

### **Anunt selectie experti nr. 3 proiect SIPOCA 9**

Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative implementeaza in calitate de partener al Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice proiectul „Consolidarea cadrului pentru creșterea calității serviciilor publice și pentru sprijinirea dezvoltării la nivel local (SPC) cod – SIPOCA 9”, proiectul fiind cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente - Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

Rezultatele asteptate ale proiectului sunt:

- Analiza situației existente din perspectiva serviciilor publice furnizate/prestate de administrația publică
- Metodologia de elaborare a standardelor de calitate și de cost pentru servicii publice descentralizate dezvoltată și aplicarea acestora în vederea elaborării de propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru 2 domenii de servicii publice;
- Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate;
- Metodologia de evaluare și monitorizare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale;
- Sistem de monitorizare și evaluare a standardelor de calitate și cost și a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale.

Conform cererii de finantare, activitatile care vor conduce la realizarea rezultatelor mai sus mentionate, se vor realiza prin utilizarea de experti individuali, selectati de SNSPA pentru realizarea activitatilor conform sectiunii „6.4. rezultate, activități și indicatori de proiect” din cererea de finantare, in baza unei metodologii de selectie de experti elaborata la nivelul SNSPA.

**Incepand cu data de 22.12.2016 pana la data de 05.01.2017, derulăm a treia rundă de selecție de experți în vederea implementării activitatilor asociate indeplinirii rezultatelor proiectului, conform anexelor prezentului anunt.**

**Documente necesare depunerii candidaturii pentru ocuparea unui post de expert in cadrul proiectului:**

- CV format Europass, semnat pe fiecare pagina, in original/scan (CV trebuie sa contina obligatoriu date de contact valide –adresa de email și telefon) - mentionand pozitia de expert, inclusiv anexa aferenta pentru care se depune candidatura.
- Copie CI/BI candidat
- Documente care sa ateste experienta/expertiza declarate in CV (copii ale diplomelor de studii, adeverinte, referinte sau alte documente doveditoare
- Toate documentele trebuie certificate „conform cu originalul” si semnate pe fiecare pagina.

**Modalitatea de depunere a candidaturii:**

- la sediul SNSPA, str. Povernei, nr. 6, registratură (in zilele lucratoare), plic închis cu mențiunea „candidatură SIPOCA 9”
- pe mail la adresa [sipoca9@snsps.ro](mailto:sipoca9@snsps.ro)

**Data limita de depunere/transmitere prin email a candidaturii: 05.01.2017, ora 12.00**

Candidaturile transmise (atat in format hartie la sediul SNSPA, cat si pe email la adresa [sipoca9@snspa.ro](mailto:sipoca9@snspa.ro)) dupa data limita ( zi si ora), precum si cele incomplete vor fi respinse.

Candidatii vor fi informatii asupra deciziei de selectie/respingere prin email si vor avea posibilitatea de a contesta decizia in maxim 3 zile de la data primirii deciziei.

**Nu se admit candidaturi pentru mai multe pozitii din prezentul anunț.**

Nr crt.	Denumire poziție	Număr poziții	Descriere activitate și cerințe poziție
1	Experți pentru realizarea activității 2.4. Pilotarea metodologiei pentru cele 2 domenii de servicii publice selectate – <b>Domeniul Sănătate</b>	6	Anexa 1
2	Experți pentru realizarea activității 2.4. Pilotarea metodologiei pentru cele 2 domenii de servicii publice selectate – <b>Domeniul Sănătate</b>	3	Anexa 1A
3	Experți pentru realizarea activității 2.4. Pilotarea metodologiei pentru cele 2 domenii de servicii publice selectate – <b>Domeniul Educație</b>	1	Anexa 2A

**ANEXA 1- Termeni de referință (ToR) experți** „Experți pentru „Pilotarea metodologiei pentru cele 2 domenii de servicii publice selectate” – **Domeniul Sănătate**

Denumire poziție:

Expert pentru Pilotarea metodologiei pentru cele 2 domenii de servicii publice selectate – Domeniul Sănătate

Număr poziții: 6

Perioada estimată pentru începerea activității: 17.01.2017 (maxim 12 luni, 84 de ore pe lună)

Descriere activitate/atribuții

Activitatea are ca scop pilotarea metodologiei de elaborare a propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, realizată în cadrul activității A 2.3 și presupune următoarele responsabilități:

- Selectarea unui număr de 10 unități administrativ-teritoriale care vor furniza datele și informațiile necesare testării metodologiei dezvoltate;
- Elaborarea unei analize funcționale a serviciilor publice aferente domeniului Sănătate, pe baza informațiilor colectate din unitățile administrativ-teritoriale;
- Elaborarea propunerilor de indicatori pentru colectarea datelor și informațiilor de la nivel național:
  - o construcția chestionarului pentru colectare date la scară națională;
  - o analiza datelor colectate pe baza chestionarului.
- Asigurarea suportului necesar desfășurării procesului de colectare a datelor și informațiilor la nivel național:
  - o colectarea datelor din 10 unități administrativ-teritoriale în vederea înțelegerii variabilității în livrarea acestor servicii;
  - o raportarea eventualelor probleme majore grupului de 10 experți care au realizat metodologia, pentru remedierea în cel mai scurt timp a eventualelor provocări.
- Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru domeniul Sănătate, în cadrul fazei pilot:
  - o elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost;
- Dezbateră propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost elaborate în cadrul a două reuniuni de tip focus-grup organizate pentru domeniul Sănătate:
  - o participarea la dezbateră cu actorii cheie și integrarea rezultatelor;
  - o participarea la activitatea fiecărui panel, ceea ce presupune întâlniri față în față, precum și activități de tip interviuri, analize, respectiv redactarea de materiale;
  - o participarea la reuniuni săptămânale privind modul de realizare a activităților susmenționate;

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în cel puțin următoarele domenii: administrație publică, politici publice, statistică, economie/finanțe, științe politice, sociologie/asistență socială, medicină, drept;
- Minim 3-5 ani experiență profesională în sectorul public/privat privind serviciile publice furnizate la nivel central sau local în domeniul Sănătate:
  - o Activități/ inițiative/proiecte care vizează domeniul administrației publice/sectorului public, în general și cu precădere în domeniul Sănătate;

- Elaborare de politici publice/evaluare/monitorizare și/sau supervizare, cercetare cu privire la tendințe, politici și/sau indicatori, sectorul public și privat, legislație, impact economic și social;
- Experiență în elaborarea de studii/analize/ghiduri în domeniul Sănătate;
- Experiență în domeniul serviciilor publice aferente domeniului Sănătate;
- Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat constituie avantaj;
- Cunoașterea sistemului de administrație publică centrală și locală asociat domeniului Sănătate;
  - O bună cunoaștere a funcționării serviciilor publice din domeniul Sănătate;
- Experiența de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile pentru domeniul Sănătate;
- Experiență în realizarea de cercetare în sectorul public pe bază de chestionare, interviuri individuale și de grup (minim o referință de la un beneficiar).

Constituie avantaje:

- *Experiența în domeniul standardelor de calitate și cost pentru serviciile publice furnizate în domeniul Sănătate și/sau;*
- *Experiența de lucru asociată lucrului în paneluri/grupuri de experți, și/sau;*
- *Experiența în organizarea de chestionare/consultări/online, și/sau;*
- *Experiența în organizarea de studii/interviuri la nivel teritorial, și/sau;*
- *Experiența în organizarea/moderarea evenimente de dezbatere, și/sau;*
- *Experiența de comunicare cu instituții din administrația centrală și locală, și/sau;*
- *Expertiză în susținere/moderare dezbateri, focus grupuri, interviuri și/sau;*
- *Expertiză în elaborarea de analize funcționale (reprezentarea funcțională pe procese și rezultate);*
- *Experiența elaborare de indicatori statistici;*
- *Expertiză colectare date și realizare bază de date cu informațiile primite;*
- *Expertiză interpretare date, din punct de vedere sociologic;*
- *Expertiza în bugetare și costing – înțelegerea modului de realizare a bugetelor la nivel local, raportarea și execuția bugetară pe categorii de cheltuieli, indicatori de performanță.*

Abilități:

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor la termenele prevăzute;
- Abilități de comunicare și prezentare publică;
- Organizare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă;
- Disponibilitate pentru deplasări;
- Fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului.

***Anexa 1 A- Termeni de referință (ToR) experți*** „Experți pentru „Pilotarea metodologiei pentru cele 2 domenii de servicii publice selectate „- **Domeniul Sănătate**

*Denumire pozitie:*

*Expert pentru Pilotarea metodologiei pentru cele 2 domenii de servicii publice selectate – Domeniul Sănătate*

*Număr poziții:* 3

*Perioada estimată pentru începerea activității:* 17.01.2017 (maxim 12 luni, 84 de ore pe lună)

*Descriere activitate/atribuții*

Activitate are ca scop pilotarea metodologiei de elaborare a propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, realizată în cadrul activității A2.3 și presupune următoarele responsabilități:

- Selectarea unui număr de 10 unități administrativ-teritoriale care vor furniza datele și informațiile necesare testării metodologiei dezvoltate;
- Elaborarea unei analize funcționale a serviciilor publice aferente domeniului Sănătate, pe baza informațiilor colectate din unitățile administrativ-teritoriale;
- Elaborarea propunerilor de indicatori pentru colectarea datelor și informațiilor de la nivel național:
  - o construcția chestionarului pentru colectare date la scară națională;
  - o analiza datelor colectate pe baza chestionarului.
- Asigurarea suportului necesar desfășurării procesului de colectare a datelor și informațiilor la nivel național:
  - o colectarea datelor din 10 unități administrativ-teritoriale în vederea înțelegerii variabilității în livrarea acestor servicii;
  - o raportarea eventualelor probleme majore grupului de 10 experți care au realizat metodologia, pentru remedierea în cel mai scurt timp a eventualelor provocări.
- Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru domeniul Sănătate, în cadrul fazei pilot:
  - o elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost;
- Dezbateră propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost elaborate în cadrul a două reuniuni de tip focus-grup organizate pentru domeniul Sănătate:
  - o participarea la dezbateră cu actorii cheie și integrarea rezultatelor;
  - o participarea la activitatea fiecărui panel, ceea ce presupune întâlniri față în față, precum și activități de tip interviuri, analize, respectiv redactarea de materiale;
  - o participarea la reuniuni săptămânale privind modul de realizare a activităților susmenționate;

*Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):*

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în cel puțin următoarele domenii: administrație publică, politici publice, statistică, economie/finanțe, științe politice, sociologie/asistență socială, drept;
- Minim 3-5 ani experiență profesională în sectorul public/ privind serviciile publice furnizate la nivel central sau local:
  - o Activități/ inițiative/proiecte care vizează domeniul administrației publice/sectorului public, în general;

- Elaborare de politici publice/evaluare/monitorizare și/sau supervizare, cercetare cu privire la tendințe, politici și/sau indicatori, sectorul public și privat, legislație, impact economic și social;
- Experiență în elaborarea de studii/analize/ghiduri în;
- Experiență în domeniul serviciilor publice;
- Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat constituie avantaj;
- Cunoașterea sistemului de administrație publică centrală și locală
  - O bună cunoaștere a funcționării serviciilor publice;
- Experiența de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- Experiență în realizarea de cercetare în sectorul public pe bază de chestionare, interviuri individuale și de grup (minim o referință de la un beneficiar).

Constituie avantaje:

- *Experiența în domeniul standardelor de calitate și cost pentru serviciile publice furnizate și/sau;*
- *Experiența de lucru asociată lucrului în paneluri/grupuri de experți, și/sau;*
- *Experiența în organizarea de chestionare/consultări/online, și/sau;*
- *Experiența în organizarea de studii/interviuri la nivel teritorial, și/sau;*
- *Experiența în organizarea/moderarea evenimente de dezbatere, și/sau;*
- *Experiența de comunicare cu instituții din administrația centrală și locală, și/sau;*
- *Expertiză în susținere/moderare dezbateri, focus grupuri, interviuri și/sau;*
- *Expertiză în elaborarea de analize funcționale (reprezentarea funcțională pe procese și rezultate);*
- *Experiența elaborare de indicatori statistici;*
- *Expertiză colectare date și realizare bază de date cu informațiile primite;*
- *Expertiză interpretare date, din punct de vedere sociologic;*
- *Expertiza în bugetare și costing – înțelegerea modului de realizare a bugetelor la nivel local, raportarea și execuția bugetară pe categorii de cheltuieli, indicatori de performanță.*

Abilități:

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor la termenele prevăzute;
- Abilități de comunicare și prezentare publică;
- Organizare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă;
- Disponibilitate pentru deplasări;
- Fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului.



**Anexa 2A- Termeni de referință (ToR) experți** „Experți pentru pilotarea metodologiei pentru cele 2 domenii de servicii publice selectate – **Domeniul Educație**

**Denumire poziție:**

*Expert pentru Pilotarea metodologiei pentru cele 2 domenii de servicii publice selectate – Domeniul Educație*

**Număr poziții: 1**

**Perioada estimată pentru începerea activității:** 17.01.2017 (maxim 12 luni, 84 de ore pe lună)

**Descriere activitate-atribuții**

Activitatea are ca scop pilotarea metodologiei de elaborare a propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, realizată în cadrul activității A2.3 și presupune următoarele responsabilități:

- Selectarea unui număr de 10 unități administrativ-teritoriale care vor furniza datele și informațiile necesare testării metodologiei dezvoltate;
- Elaborarea unei analize funcționale a serviciilor publice aferente domeniului Educație, pe baza informațiilor colectate din unitățile administrativ-teritoriale;
- Elaborarea propunerilor de indicatori pentru colectarea datelor și informațiilor de la nivel național:
  - o construcția chestionarului pentru colectare date la scară națională;
  - o analiza datelor colectate pe baza chestionarului.
- Asigurarea suportului necesar desfășurării procesului de colectare a datelor și informațiilor la nivel național:
  - o colectarea datelor din 10 unități administrativ-teritoriale în vederea înțelegerii variabilității în livrarea acestor servicii;
  - o raportarea eventualelor probleme majore grupului de 10 experți care au realizat metodologia, pentru remedierea în cel mai scurt timp a eventualelor provocări.
- Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru domeniul Educație, în cadrul fazei pilot:
  - o elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost;
- Dezbateră propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost elaborate în cadrul a două reuniuni de tip focus-grup organizate pentru domeniul Educație:
  - o participarea la dezbateră cu actorii cheie și integrarea rezultatelor;
  - o participarea la activitatea fiecărui panel, ceea ce presupune întâlniri față în față, precum și activități de tip interviuri, analize, respectiv redactarea de materiale;
  - o participarea la reuniuni săptămânale privind modul de realizare a activităților susmenționate.

**Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în cel puțin următoarele domenii: administrație publică, politici publice, statistică, economie/finanțe, științe politice, sociologie, drept;
- Minim 3- 5 ani experiență profesională în sectorul public/privat privind serviciile publice furnizate la nivel central sau local:
  - o Activități/ inițiative/proiecte care vizează domeniul administrației publice/sectorului public, în general și cu precădere;

- Elaborare de politici publice/evaluare/monitorizare și/sau supervizare, cercetare cu privire tendințe, politici și/sau indicatori, sectorul public și privat, legislație, impact economic și social;
- Experiență în elaborarea de studii/analize/ghiduri în domeniul administrației publice;
- Experiență în domeniul serviciilor publice;
- Cunoașterea limbii engleze la nivel avansat constituie avantaj;
- Cunoașterea sistemului de administrație publică centrală și locală;
  - O bună cunoaștere a funcționării serviciilor publice;
- Experiența de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile pentru administrația publică;
- Experiență în realizarea de cercetare în sectorul public pe bază de chestionare, interviuri individuale și de grup (minim o referință de la un beneficiar).

#### Constituie avantaje:

- *Experiența în domeniul standardelor de calitate și cost pentru serviciile publice din și/sau;*
- *Experiența de lucru asociată lucrului în paneluri/grupuri de experți și/sau;*
- *Experiența în organizarea de chestionare/consultări/online, și/sau;*
- *Experiență în organizarea de studii/interviuri la nivel teritorial, și/sau;*
- *Experiența în organizarea/moderarea evenimente de dezbatere, și/sau;*
- *Experiența de comunicare cu instituții din administrația centrală și locală, și/sau;*
- *Expertiză susținere/moderare dezbateri, focus grupuri, interviuri și/sau;*
- *Expertiza în elaborarea de analize funcțională(reprezentarea funcțională pe procese și rezultate);*
- *Experiența elaborare indicatori statistici;*
- *Expertiză colectare date și realizare bază de date cu informațiile primite;*
- *Expertiză interpretare date, din punct de vedere sociologic;*
- *Expertiza în bugetare și costing – înțelegerea modului de realizare a bugetelor la nivel local, raportarea și execuția bugetara pe categorii de cheltuieli, indicatori de performanță.*

#### Abilități:

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor la termenele prevăzute;
- Abilități de comunicare și prezentare publică;
- Organizare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă;
- Disponibilitate pentru deplasări;
- Fidelitate și confidențialitate față de obiectivele proiectului.