

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă”

## Anunt selectie experti proiect SIPOCA 9

### 1. INFORMAȚII GENERALE:

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) implementează, în calitate de partener al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP), proiectul „Consolidarea cadrului pentru creșterea calității serviciilor publice și pentru sprijinirea dezvoltării la nivel local (SPC) cod – SIPOCA 9”. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente - Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

### 2. REZULTATELE așteptate ale proiectului sunt:

- Analiza situației existente din perspectiva serviciilor publice furnizate/prestate de administrația publică;
- Metodologia de elaborare a standardelor de calitate și de cost pentru servicii publice descentralizate dezvoltată și aplicarea acestora în vederea elaborării de propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru 2 domenii de servicii publice;
- Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate;
- Metodologia de evaluare și monitorizare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale;
- Sistem de monitorizare și evaluare a standardelor de calitate și cost și a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale.

### 3. DURATA PROIECTULUI: 36 luni (17 martie 2016 – 16 martie 2019)

4. BUGETUL PROIECTULUI: valoare totală: 37.138.773,25 lei, din care 31.208.453,94 lei reprezintă cofinanțarea FSE

### 5. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A EXPERTILOR NECESARI PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN PROIECT

### **5.1. Generalități.**

Conform cererii de finanțare, activitățile care vor conduce la realizarea rezultatelor mai sus menționate, se vor realiza prin utilizarea de experți individuali, selectați de SNSPA, pentru realizarea activităților conform secțiunii „6.4. REZULTATE, ACTIVITĂȚI ȘI INDICATORI DE PROIECT” din cererea de finanțare, în baza unei metodologii interne de selecție de experți elaborată la nivelul SNSPA și aprobată de liderul de parteneriat - MDRAP.

Începând cu data de 27.05.2016 până la data de 02.06.2016, intenționăm a derula a treia rundă de selecție de experți în vederea implementării activităților asociate îndeplinirii rezultatelor proiectului, conform anexelor prezentului anunț.

### **5.2. Documente necesare depunerii candidaturii:**

- CV format Europass semnat pe fiecare pagina, în original (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- Copie CI/BI candidat (semnată de candidat);
- Documente doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, recomandări, alte documente doveditoare - certificate conform cu originalul).

În cazul în care documentele mai sus menționate sunt transmise prin e-mail, acestea vor fi scanate cu toate semnăturile solicitate.

### **5.3. Modalitatea de depunere a candidaturii:**

- *personal la sediul SNSPA, str. Povernei, nr 6, etaj 1, camera 104;*
- *pe e-mail la adresa: sipoca9@snsa.ro*

**Data limită de depunere a candidaturii:** 02.06.2016, ora 12.00.

Candidaturile transmise (atât în format hârtie, la sediul SNSPA, cât și pe e-mail la adresa [sipoca9@snsa.ro](mailto:sipoca9@snsa.ro)) după data limită (zi și oră), precum și cele incomplete vor fi respinse.

Persoanele deja selectate pe poziții de expert în cadrul aceluiași proiect pentru activități a căror implementare se suprapun (chiar și parțial) cu una dintre activitățile prezentate mai jos nu vor fi luate în considerare, eventualele candidaturi ale acestora fiind respinse.

#### **5.4. Interviu**

În urma analizei CV-urilor și a documentelor suport, candidații care nu îndeplinesc condițiile solicitate prin anunț vor fi respinși. Candidații ale căror CV-uri și documente suport îndeplinesc condițiile prevăzute în anunțul de selecție vor fi invitați la un interviu cu experți ai echipei de management de proiect și membrii comisiei de selecție în vederea probării experienței/expertizei menționate în CV-uri.

Dacă în urma interviului, expertul probează experiența/expertiza menționată în CV și documentele suport, iar dacă expertul este singurul candidat pe poziție, acesta va fi selectat pentru ocuparea poziției din anunțul de selecție.

Dacă în urma derulării interviului, expertul candidat nu poate să probeze experiența/expertiza menționată în CV, comisia își rezervă dreptul de a respinge candidatura acestuia consemnând acest lucru într-un proces verbal.

Candidații vor fi informați prin e-mail despre rezultat admis/respins.

#### **5.4. Selecția finală**

În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, s-au înscris mai mulți experți care au îndeplinit condițiile prevăzute în cadrul etapelor 1 și 2, aceștia vor fi departajați utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

- Experiența profesională
  - 0-2 ani - 5 pct
  - 2-4 ani – 10 pct
  - 4-6 ani – 15 pct
  - 6-8 ani – 20 pct
  - Peste 10 ani – 50 pct
- Experiența în activități similare cu cele presupuse de postul pentru care candidează
  - 0-2 ani - 5 pct
  - 2-4 ani – 10 pct
  - 4-6 ani – 15 pct
  - 6-8 ani – 20 pct
  - Peste 10 ani – 50 pct
- Experiența în proiecte finanțate prin programe europene
  - 1 proiect finanțat – 10 pct
  - 2 proiecte finanțate– 15 pct
  - Peste 2 proiecte finanțate – 20 pct
- Limba străină de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă sau germană)
  - Nivel începător – 20 pct
  - Nivel mediu – 30 pct
  - Nivel avansat probat prin certificări/studii în altă limbă decât cea maternă – 50 pct

**Candidatul care va obține punctajul cel mai ridicat va fi declarat admis.**

### **5.5. Contestații**

Experții declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult 3 zile lucrătoare de la data primirii mesajului de informare.

Contestațiile vor fi analizate de comisia de evaluare, rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință expertului prin e-mail.

### **6. Termeni de referință pentru selecția experților**

Pozițiile care fac obiectul procedurii de selecție sunt următoarele.

<b>Nr crt.</b>	<b>Denumire poziție</b>	<b>Număr poziții</b>	<b>Descriere activitate și cerințe poziție</b>
1	Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii Rezultatului 1 – Activitatea 1.2. „Analiza cadrului legislativ și instituțional pentru furnizarea/prestarea serviciilor publice la nivelul administrației publice”	4	Anexa 1
2	Expert pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii Rezultatului 1 – Activitatea 1.3. „Analiza situației existente la nivel local în ceea ce privește furnizarea/prestarea serviciilor publice.”	1	Anexa 2
3	Expert pentru „Analiza bunelor practici de la nivel european”	1	Anexa 3
4	Experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii Rezultatului 4 - Metodologia de evaluare și monitorizare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale	2	Anexa 4

**Anexa 1- Termeni de referință (ToR) experți „Analiza cadrului legislativ și instituțional pentru furnizarea/prestarea serviciilor publice la nivelul administrației publice”**

Denumire poziție: *Expert Analiza cadrului legislativ și instituțional pentru furnizarea/prestarea serviciilor publice la nivelul administrației publice*

Număr pozitii: 4

Perioada estimată pentru derularea activității: *de la semnarea contractului până la 16.01.2017*

Descriere activitate-atribuții:

Această activitate are ca scop elaborarea analizei cadrului legislativ și instituțional pentru furnizarea/prestarea serviciilor publice la nivelul administrației publice prin:

- identificarea și analizarea actelor normative emise de autorități publice centrale care reglementează furnizarea/prestarea serviciilor publice din România (atât la nivel central, cât și la nivel local) în vederea clarificării rolurilor, competențelor și atribuțiilor autorităților și instituțiilor publice în prestarea/furnizarea serviciilor publice conform prevederilor legale;
- identificarea standardelor de prestare a serviciilor publice, în cazul în care sunt cuprinse în legislația în vigoare;
- actualizarea și detalierea listei competențelor și atribuțiilor exercitate de către autoritățile și instituțiile publice în ceea ce privește serviciile publice incidente domeniilor lor de activitate, avându-se în vedere, în principal, actualizarea competențelor (exclusive, partajate, delegate) prevăzute în Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006, cu focus pe nivelul administrativ adecvat pentru furnizarea serviciilor publice, inclusiv cu recomandări privind redistribuirea competențelor, dacă este cazul;
- evidențierea eventualelor cazuri de vid legislativ sau paralelism în reglementare;
- gruparea serviciilor publice prestate la nivelul administrației publice centrale și locale din România în domenii de servicii publice;
- corelarea, în colaborare cu experții contractați pentru atingerea Rezultatului 2 a informațiilor din cadrul celor 2 rezultate;
- realizarea analizei finale cu privire la cadrul legislativ și instituțional pentru furnizarea/prestarea serviciilor publice la nivelul administrației publice, inclusiv cu reprezentări grafice care să faciliteze înțelegerea modului efectiv de furnizare/prestare a serviciilor publice la nivelul administrației publice; analiza finală va include și eventuale recomandări de îmbunătățire a cadrului legislativ și instituțional privind furnizarea/prestarea serviciilor publice.

**Cerinte/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii superioare;
- Vechime în muncă - minim 5 ani;
- Cunoașterea sistemului de administrație publică centrală și locală;
- Experiență de lucru în cel puțin unul din următoarele domenii: administrație publică, politici publice, economie/finanțe, cu precizarea că se va urmări ca grupul de experți selectați să acopere toate cele trei domenii menționate;
- Experiență similară în realizarea de analize legislative;
- Experiență în elaborarea de studii/analize/ghiduri pentru administrația publică;
- Experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile pentru administrația publică prin implicare în minim 2 astfel de proiecte.

**Constituie avantaje:**

- Studii juridice;
- Limba engleza la nivel avansat;
- Experiență la nivel național, și/sau internațional, ca angajat al unei autorități publice centrale sau locale sau ca și consultant pentru administrația publică și/sau alte domenii conexe, cu precădere în implementarea de procese de descentralizare (consolidarea capacității instituționale a administrațiilor locale, atribuirea competențelor între autoritățile locale și administrația centrală), servicii publice, finanțe publice, sectorul public, elaborare de politici publice, monitorizare și/sau supervizare, implementare.

**Abilități:**

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză.

**Anexa 2- Termeni de referință (ToR) expert „Analiza situației existente la nivel local în ceea ce privește furnizarea/prestarea serviciilor publice.”**

Denumire poziție: *Expert Analiza situației existente la nivel local în ceea ce privește furnizarea/prestarea serviciilor publice.*

Număr pozitii: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: 17.08.2016-16.08.2018 (24 de luni)

Descriere activitate-atribuții:

Această activitate are ca scop elaborarea analizei situației existente la nivel local în ceea ce privește furnizarea/prestarea serviciilor publice prin:

- identificarea și integrarea de date și informații privind funcționarea efectivă și procesul de furnizare a serviciilor publice la nivel local/teritorial în cadrul tuturor domeniilor de servicii publice (așa cum vor fi ele identificate în cadrul unei activități anterioare, respectiv activitatea 1.2 din proiect), fiind urmărite aspecte precum modalitatea efectivă de exercitare a competențelor identificate, resursele financiare, umane, materiale, informaționale etc. alocate, probleme întâmpinate (atât de instituții, cât și cele semnalate de beneficiari) etc.
- identificarea eventualelor discrepante și diferențe majore în procesul de furnizare a serviciilor publice între UAT-uri și examinarea acestor cazuri, pentru a propune măsuri de uniformizare sau standardizare;
- analizarea unor surse multiple de date și informații precum diverse rapoarte, baze de date ale instituțiilor abilitate și ale ministerelor de resort, analize, buletine informative și publicații, cercetări științifice și studii efectuate, analiza efectivă pe teren și altele pentru obținerea informațiilor privind situația existentă la nivel local în ceea ce privește furnizarea/prestarea serviciilor publice;
- elaborarea de studii de caz pe tipuri de unități administrativ-teritoriale reprezentative, pentru identificarea practicilor curente și a practicilor eficiente de livrare a diferitelor tipuri de servicii publice la nivel local;
- utilizarea rezultatelor și concluziilor proceselor de colectare națională de date și informații care vor fi realizate în cadrul altor rezultate din proiect - rezultatele 2 și 4, pentru care se face o colectare națională simultană, respectiv rezultatul 3, pentru care se va face o colectare națională separată;
- preluarea analizelor efectuate de grupurile de experți aferente celor 9 domenii de servicii care vor face obiectul standardizării și, după caz, îmbunătățirea acestora, respectiv analizarea situației existente la nivel local în ceea ce privește furnizarea/prestarea serviciilor publice pentru celelalte





UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



Instrumente Structurale  
2014-2020

domenii de servicii publice identificate în cadrul unei activități anterioare/ activitatea 1.2. (care nu fac obiectul standardizării realizate în cadrul Rezultatelor 2 și 3) în vederea obținerii unei situații reale, exacte și cuprinzătoare cu privire la serviciile publice prestate/furnizate la nivel local;

- realizarea analizei finale cu privire la situația existentă la nivel local în ceea ce privește furnizarea/prestarea serviciilor publice, inclusiv cu reprezentări grafice care să faciliteze înțelegerea modului efectiv de funcționare, respectiv furnizare/prestare a serviciilor publice.

#### Cerinte/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare;
- Vechime în muncă - minim 5 ani;
- Experiență de lucru în domeniul economie/finanțe, în special în domeniul finanțelor publice;
- Cunoașterea sistemului de administrație publică centrală și, în special, locală;
- Experiență în elaborarea de studii/analize/ghiduri pentru administrația publică;
- Experiență în realizarea de rapoarte/ studii pentru autorități ale administrației publice locale;
- Experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile pentru administrația publică prin implicare în minim 2 astfel de proiecte.

#### Constituie avantaje:

- Experiență de lucru în prestarea/furnizarea serviciilor publice;
- Limba engleză la nivel avansat;
- Experiență la nivel național, și/sau internațional, ca angajat al unei autorități publice centrale sau locale sau ca și consultant pentru administrația publică și/sau alte domenii conexe, cu precădere în implementarea de procese de descentralizare (consolidarea capacității instituționale a administrațiilor locale, atribuirea competențelor între autoritățile locale și administrația centrală), servicii publice, finanțe publice, sectorul public, elaborare de politici publice, monitorizare și/sau supervizare, implementare.

#### Abilități:

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Abilități de comunicare și prezentare publică;
- Capacitate de analiză și sinteză.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII  
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE



### **Anexa 3 - Termeni de referință (TOR) experți „Analiza bunelor practici de la nivel european”**

Denumire poziție: *Expert Analiza bunelor practici de la nivel european*

Număr poziții: 1

Perioada estimată pentru derularea activității: *de la semnarea contractului până la 16.09.2016*

#### Descriere activitate-atribuții:

Această activitate are ca scop analizarea bunelor practici în domeniul standardelor de calitate și de cost la nivel european prin:

- Realizarea unui studiu privind elaborarea și aplicarea standardelor aferente serviciilor publice locale la nivelul statelor membre ale Uniunii Europene. Studiul se va realiza ca urmare a consultării literaturii de specialitate pe tematica standardelor de calitate și de cost de la nivelul statelor membre ale Uniunii Europene, având o importantă componentă teoretică.
- Elaborarea unui raport privind bunele practici la nivel european în dezvoltarea standardelor de cost și de calitate pentru serviciile publice furnizate descentralizat în toate statele membre ale Uniunii Europene.

Experții vor fi responsabili pentru:

- consultarea literaturii de specialitate pe tematica standardelor de calitate și de cost de la nivelul statelor membre ale Uniunii Europene;
- colectarea, selecția și analiza experiențelor concrete pe tematica susmenționată;
- elaborarea unui raport privind bunele practici înregistrate la nivel european în dezvoltarea standardelor de cost și de calitate pentru serviciile publice furnizate descentralizat în toate statele membre ale Uniunii Europene; elaborarea unui studiu privind elaborarea și aplicarea standardelor aferente serviciilor publice locale la nivelul statelor membre ale Uniunii Europene. Se are în vedere urmărirea aceluiași elemente pentru fiecare stat membru al Uniunii Europene, în pofida organizării diverse în ceea ce privește furnizarea serviciilor publice pe baza standardelor de cost și de calitate. Studiul va furniza informații cu privire la următoarele aspecte, fără a se rezuma doar la acestea:
  - ✓ furnizarea serviciilor publice în relație cu organizarea administrativă a statelor membre ale UE (la ce nivel se furnizează, cine este responsabil, costuri etc.),
  - ✓ tipuri de servicii publice pentru care se utilizează standardizarea,
  - ✓ existența unor sisteme/instrumente de monitorizare a respectării standardelor,
  - ✓ gradul de implicare a beneficiarilor în elaborarea sau mai ales actualizarea acestor standarde,

- ✓ similitudini cu situația din România în ceea ce privește furnizarea serviciilor publice descentralizate pe baza standardelor de calitate și de cost,
- ✓ bune practici/modele care pot fi urmate.

Cerinte/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare;
- Experiența în specialitate: minim 3 ani;
- Cunoșcător al limbii engleze și/sau franceze/sau germane/sau spaniole, la nivel avansat: scris, citit și vorbit;
- Cunoașterea sistemului de administrație publică centrală și locală;
- Bună cunoaștere a administrației publice europene;
- Experiență în elaborarea de studii/analize/ghiduri în domeniul administrației publice;
- Experiența de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile pentru administrația publică.

Constituie avantaje:

Experiența profesională în domeniul reformei administrației publice, cu precădere în furnizarea serviciilor publice în sistem descentralizat, monitorizarea furnizării acestora pe bază de standarde de cost și de calitate

Abilități:

- Capacitate de lucru în echipă,
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute,
- Organizare și eficiență în gestionarea spațiului și a timpului de muncă.

***Anexa 4 - Termeni de referință (ToR) experți pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii Rezultatului 4 - Metodologia de evaluare și monitorizare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale***

***Denumire poziție:*** Expert pentru asigurarea expertizei necesare realizării activităților aferente atingerii Rezultatului 4 - Metodologia de evaluare și monitorizare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale

***Număr pozitii:*** 2

***Perioada estimată pentru derularea activității:*** de la semnarea contractului până la 16.11.2017

***Descriere activitate-atribuții:***

Metodologia de evaluare și monitorizare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale va cuprinde, pe lângă indicatorii ce trebuie colectați din unitățile administrativ-teritoriale (pornind de la criteriile stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 139/2008 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006), și informații legate de procedurile de lucru, de colectare și analiză și interpretare a informației. Totodată, aceasta va include și indicatori de evaluare și monitorizare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale.

Metodologia de evaluare și monitorizare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale dezvoltată va fi testată prin aplicare la nivelul a 10 unități administrativ-teritoriale, iar ulterior, după definitivarea acesteia, se va aplica la nivel național.

Experții vor fi responsabili pentru:

- stabilirea indicatorilor care trebuie colectați din unitățile administrativ-teritoriale;
- identificarea unui set suplimentar de indicatori de evaluare și monitorizare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale;
- selectarea, prin colaborare cu ceilalți experți responsabili pentru obținerea Rezultatului 4, a unui număr de 10 unități administrativ-teritoriale;
- testarea la nivelul celor 10 unități administrativ-teritoriale a metodologiei dezvoltate;
- efectuarea unui număr de 10 vizite în teritoriu la unitățile administrative-teritoriale asupra cărora se testează metodologia dezvoltată;
- aplicarea metodologiei dezvoltate la nivel național;
- efectuarea unui număr de 10 vizite în teritoriu;
- identificarea eventualilor indicatori suplimentari în urma testării metodologiei prin aplicare la nivelul a 10 unități administrativ-teritoriale;

- definitivarea metodologiei în vederea aplicării acesteia la nivel național;
- asigurarea suportului permanent necesar desfășurării în bune condiții a colectării datelor de la nivel național (acest demers se va face odată cu colectarea aferentă Rezultatului 2 (activitatea 2.4), însă vor fi avuți în vedere indicatori care vizează capacitatea administrativă a unităților administrativ-teritoriale);
- elaborarea analizei capacității administrative pe baza datelor colectate în cadrul proiectului.

Cerinte/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii superioare;
- Vechime în muncă - minim 5 ani;
- Experiență de lucru în administrație publică;
- Cunoașterea sistemului de administrație publică centrală și locală;
- Experiență în activități similare, respectiv de elaborare de strategii/metodologii/ghiduri în domeniul administrației publice sau al managementului instituțional.

Constituie avantaje:

- Experiență în domeniul administrației publice locale – servicii publice locale, finanțe publice locale etc.;
- Studii de specialitate în domeniul administrației publice și/sau în domeniul juridic.

Abilități

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Abilități de comunicare și prezentare publică.