

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă”

5.10.2017

### **Anunt selectie experti proiect SIPOCA 9**

#### **pentru implementarea activităților aferente Rezultatului 3 - Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate**

Școala Națională de Studii Politice și Administrative implementează în calitate de partener al Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, proiectul „Consolidarea cadrului pentru creșterea calității serviciilor publice și pentru sprijinirea dezvoltării la nivel local (SPC) cod – SIPOCA 9”, proiectul fiind cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente - Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

#### **Scopul proiectului:**

Dezvoltarea unui set unitar de instrumente pentru consolidarea capacității administrației publice de a presta/furniza în mod eficient și performant servicii publice de calitate pentru cetățeni și mediul de afaceri.

#### **Obiectivele specifice ale proiectului:**

- Asigurarea premiselor pentru fundamentarea soluțiilor referitoare la repartizarea optimă a competențelor între autoritățile administrației publice centrale și locale;
- Asigurarea unei viziuni unitare asupra modului de elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a standardelor de calitate și după caz, de cost, pentru serviciile publice descentralizate;
- Dezvoltarea de metode și instrumente pentru monitorizarea și evaluarea capacității administrative a autorităților administrației publice locale.
- Creșterea capacității autorităților și instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale de a își exercita clar și coerent calitatea de coordonator metodologic asupra creării politicilor publice în materia descentralizării.

#### **Rezultatele așteptate ale proiectului:**

Rezultatul 1 - Analiza situației existente din perspectiva serviciilor publice furnizate/prestate de administrația publică

- Rezultatul 2 - Metodologia de elaborare a standardelor de calitate și de cost pentru servicii publice descentralizate dezvoltată și aplicarea acestora în vederea elaborării de propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru 2 domenii de servicii publice;
- Rezultatul 3 - Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate;
- Rezultatul 4 - Metodologia de evaluare și monitorizare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale;

- Rezultatul 5 - Sistem de monitorizare și evaluare a standardelor de calitate și cost și a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale.

Conform cererii de finanțare, activitățile care conduc la realizarea rezultatelor mai sus menționate, se realizează prin selectarea de experți individuali, selectați și contractați de SNSPA, în baza unei metodologii interne de selecție experți, elaborată la nivelul SNSPA.

Rezultatul 3 al proiectului vizează elaborarea de propuneri de standarde de calitate și după caz, de cost, pe baza Metodologiei de standarde de calitate și după caz, de cost, elaborată în cadrul proiectului pentru serviciile publice descentralizate la nivelul a 7 domenii aprobate de MDRAPFE:

1. Tineret și Sport
2. Cultură
3. Ordine și siguranță publică, evidența populației
4. Servicii comunitare de utilități publice: (alimentarea cu apă; canalizare și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
5. Servicii comunitare de utilități publice: salubritatea localităților; iluminatul public; transportul public local de călători
6. Asistență socială
7. Administrarea domeniului public și privat

**SNSPA derulează în perioada 02 - 16.10.2017 procedura de selecție a experților cooptați, în vederea implementării activităților aferente Rezultatului 3, conform cerințelor din anexele prezentului anunț.**

**Documente necesare depunerii candidaturii:**

- CV format Europass semnat pe fiecare pagina, în original ( CV trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de email și număr de telefon). În cadrul CV-ului trebuie menționată funcția și domeniul pentru care se depune candidatura.
- Copie CI/BI candidat semnată
- Documente doveditoare ale experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe, recomandări, alte documente doveditoare - după caz, certificate conform cu originalul).

În cazul în care documentele menționate sunt transmise prin email, documentele vor fi **scanate cu toate semnăturile solicitate**. După finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat admis are obligația de a aduce documentele în original înainte de încheierea contractului individual de muncă.

**Modalitatea de depunere a candidaturii:**

- *personal la sediul SNSPA, str. Povernei, nr. 6, etaj 2, camera 213-215 (numai în zilele lucrătoare)*
- sau*
- *pe mail la adresa sipoca9@snspa.ro*

**Depunerea dosarelor de candidatura la SNSPA se face pana în 09 octombrie 2017, respectiv 16 octombrie 2017, ora 12.00.** Dosarele de candidatură care vor fi transmise după data limită (zi și oră) și/sau sunt incomplete, nu vor intra in procesul de evaluare si selectie.

**Termeni de referință pentru selecția experților**

Pozițiile care fac obiectul procedurii de selecție sunt următoarele:

Nr ct.	Denumire pozitie	Numar pozitii	Descriere activitate si cerinte pozitie	Data limita depunere candidaturi
1	Expert coordonator pentru elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate- <b>2 domenii: Tineret și Sport; Servicii comunitare de utilități publice:</b> (alimentarea cu apă; canalizare și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;	2	Anexa 1	09.10.2017, ora 12.00
2	Expert raportor pentru elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate - <b>2 domenii: Servicii comunitare de utilități publice:</b> (alimentarea cu apă; canalizare și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; alimentarea cu energie termică în sistem centralizat); <b>Servicii comunitare de utilități publice</b> (salubritatea localităților; iluminatul public; transportul public local de călători)	2	Anexa 2	09.10.2017, ora 12.00
3	Expert pentru elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate- <b>7 domenii</b>	28 (4 pozitii/ domeniu)	Anexa 3	16.10.2017, ora 12.00
4	Expert statistician pentru elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate - <b>7 domenii</b>	7	Anexa 4	16.10.2017, ora 12.00
5	Expert economist pentru elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după	7	Anexa 5	16.10.2017, ora 12.00

	caz, de cost pentru servicii publice descentralizate - <b>7 domenii</b>			
--	---	--	--	--

### **Informații despre procedura de selecție a experților necesari pentru realizarea activităților din proiect**

#### **Generalități:**

Conform cererii de finanțare, activitățile care vor conduce la realizarea rezultatelor mai sus menționate, se vor realiza prin utilizarea de experți individuali, selectați de SNSPA, pentru realizarea activităților conform secțiunii „6.4. REZULTATE, ACTIVITĂȚI ȘI INDICATORI DE PROIECT” din cererea de finanțare, în baza unei metodologii interne de selecție de experți elaborată la nivelul SNSPA și aprobată de liderul de parteneriat - MDRAP.

#### **Etape procedura de selecție experți:**

##### **-Evaluare dosare si Interviu**

În urma analizei CV-urilor și a documentelor suport, candidații care nu îndeplinesc condițiile solicitate prin anunț vor fi respinși. Candidații ale căror CV-uri și documente suport îndeplinesc condițiile prevăzute în anunțul de selecție, vor trece în etapa următoare și vor fi invitați la un interviu cu comisia de evaluare și selecție în vederea probării experienței/expertizei menționate în CV-uri.

Dacă în urma interviului, expertul probează experiența/expertiza menționată în CV și documentele suport, iar dacă expertul este singurul candidat pe poziție, acesta va fi selectat pentru ocuparea poziției din anunțul de selecție.

Dacă în urma derulării interviului, expertul candidat nu poate să probeze experiența/expertiza menționată în CV, comisia de evaluare și selecție își rezervă dreptul de a respinge candidatura acestuia consemnând acest lucru într-un proces verbal.

Candidații vor fi informați prin e-mail despre rezultat admis/respins.

##### **- Selecția finală**

În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, s-au înscris mai mulți experți care au îndeplinit condițiile prevăzute în cadrul etapelor 1 și 2, aceștia vor fi departajați utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

- Experiența profesională
  - 0-2 ani - 5 pct
  - 2-4 ani – 10 pct
  - 4-6 ani – 15 pct
  - 6-8 ani – 20 pct
  - Peste 10 ani – 50 pct
- Experiența în activități similare cu cele presupuse de postul pentru care candidează
  - 0-2 ani - 5 pct
  - 2-4 ani – 10 pct

- 4-6 ani – 15 pct
- 6-8 ani – 20 pct
- Peste 10 ani – 50 pct
- Experiența în proiecte finanțate prin programe europene
  - 1 proiect finanțat – 10 pct
  - 2 proiect finanțate – 15 pct
  - Peste 2 proiect finanțate – 20 pct
- Limba străină de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă sau germană)
  - Nivel începător – 20 pct
  - Nivel mediu – 30 pct
  - Nivel avansat probat prin certificări/studii în altă limbă decât cea maternă – 50 pct

**Candidatul care va obține punctajul cel mai ridicat va fi declarat admis.**

**- Contestații**

Experții declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult 3 zile lucrătoare de la data primirii rezultatului prin email.

Contestațiile vor fi analizate de comisia de evaluare, rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință expertului prin e-mail.

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă”

## **ANEXA 1**

**Activitate: Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate**

**Denumire pozitie: Expert Coordonator**

**Numar pozitii: 2 (1 expert coordonator/domeniu)**

**Perioada estimata pentru derularea activitatii: 17.11.2017 - 16.11.2018 ( 12 luni)**

**Nr ore: 84 ore/luna (4 ore/zi)**

**Scopul activității: Implementarea metodologiei de elaborare a propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, dezvoltată în cadrul rezultatului 2, în vederea realizării propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate pentru următoarele domenii:**

1. Tineret și Sport
2. Servicii comunitare de utilități publice: (alimentarea cu apă; canalizare și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;

### **Descriere activitate-atributii**

- Elaborarea calendarului de activități; Stabilirea obiectivelor și a liniilor directoare ale analizelor și materialelor în responsabilitatea panelului; Recepția calitativă și evaluarea analizelor și materialelor redactate de experți;
- Instruirea echipei de experți cu privire la metodologia de elaborare a propunerilor de standarde de calitate și de cost;
- Monitorizarea activității panelului și a respectării calendarului de activități;
- Asigurarea corelării și armonizării propunerilor, analizelor și materialelor redactate cu obiectivele proiectului și conținutul metodologiei de elaborare a standardelor de calitate și de cost;
- Armonizarea activităților cu demersurile celorlalte paneluri și ale experților coordonatori;
- Coordonarea și organizarea reuniunilor periodice ale experților din panel, a vizitelor în teren și a întâlnirilor cu alți experți în servicii și în alte domenii conexe;
- Coordonarea procesului de elaborare a analizei funcționale a serviciilor publice aferente domeniului vizat
- Coordonarea procesului de selecție a unui număr min. 10/max 30 Unități Administrativ Teritoriale, UAT-uri , pe care ulterior, experții din panel, le vor vizita în teritoriu cu scopul colectării datelor și informațiilor necesare privind modul efectiv de prestare a serviciilor aferente domeniului vizat;
- Coordonarea echipei de experți în vederea acordării de asistență în procesul de introducere a datelor pe platforma informatică dezvoltată în cadrul proiectului, în contextul colectării datelor din unitățile administrativ teritoriale la nivel național;
- Coordonarea procesului de elaborare a propunerilor de indicatori pentru colectarea datelor la nivel național, în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice din domeniul vizat;
- Coordonarea procesului de elaborare a propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Coordonarea dezbaterilor, în cadrul a două reuniuni de tip focus-grup, cât și integrarea concluziilor în vederea definitivării propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost elaborate,
- Întocmirea raportului individual de activitate lunar,



- Coordonarea raportului de progres lunar, planificarea lunară a activităților, potrivit indicațiilor echipei de management al proiectului; Aprobarea rapoartelor individuale de activitate lunară a experților din panel conform notei de avizare întocmită de raportor;

#### **Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)**

- Pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- Minim 5 ani experiență profesională în administrație publică centrală și/sau locală și/sau în sectorul privat, în domenii care vizează sectorul public, probată prin implicarea în activități precum:
  - Coordonarea unor proiecte de politici publice sau proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile; sau
  - Activități sau proiecte în sectorul public, în general, și, cu precădere, în domeniul administrației publice locale; sau
  - Elaborarea unor propuneri de politici publice; sau
  - Elaborarea de studii/analize/ghiduri care servesc elaborării de politici publice; sau
  - Experiență de consultant în proiecte, în domenii ale sectorului public;
- Experiență în coordonarea de echipe;
- O bună cunoaștere a funcționării serviciilor publice din domeniul vizat și cunoașterea sistemului administrației publice centrale și locale, în general;
- Experiența de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe sau naționale, pentru administrația publică.
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office;

#### **Constituie avantaje:**

- Experiență în lucrul cu paneluri de experți (participare în paneluri de lucru sau coordonare); și/sau
- Experiența de comunicare cu instituții din administrația centrală și locală, și/sau
- Experiență în elaborarea indicatorilor de performanță (standarde de calitate și cost) pentru serviciile publice din domeniul vizat, și/sau
- Experiența în organizarea/moderarea evenimente de dezbatere, și/sau
- Expertiza în elaborarea de analize funcționale (reprezentarea funcțională pe procese și rezultate).

#### **Cunoștințe și abilități:**

- Capacitate de coordonare (dovedită prin experiența de lucru);
- Disponibilitatea de a participa periodic la întruniri ale panelului și ale echipei de management, precum și de a se deplasa în țară pentru vizitele în UAT-uri;
- Capacitate de înțelegere și analiză a legislației de specialitate, a literaturii specifice domeniului vizat, a practicilor de organizare și furnizare a serviciilor publice aferente domeniului vizat;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Abilități de comunicare și prezentare în public;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – limba engleză/ franceză.

## **ANEXA 2**

***Activitate: Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate***

**Denumire pozitie: Expert raportor**

**Numar pozitii: 2 (1 expert raportor /domeniu)**

**Perioada estimata pentru derularea activitatii: 17.11.2017 - 16.11.2018 ( 12 luni)**

**Nr ore: 84 ore/luna (4 ore/zi)**

**Scopul activității:** Implementarea metodologiei de elaborare a propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, dezvoltată în cadrul rezultatului 2, în vederea realizării propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate pentru următoarele domenii:

1. Servicii comunitare de utilități publice: alimentarea cu apă; canalizare și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
2. Servicii comunitare de utilități publice: salubritatea localităților; iluminatul public; transportul public local de călători

### **Descriere activitate-atributii**

- Sintetizarea și centralizarea tuturor rezultatelor elaborate de panelul de experti;
- Facilitarea comunicării unitare între panelul de experti și restul experților din proiect în vederea armonizării activităților cu demersurile celorlalte panouri și activități;
- Sprijinirea coordonatorului de panel în vederea distribuirii de sarcini și monitorizării activității experților și a respectării calendarului de activități;
- Corelarea și armonizarea propunerilor, analizelor și materialelor redactate în concordanță cu obiectivele proiectului și conținutul metodologiei de elaborare a standardelor de calitate și de cost;
- Organizarea reuniunilor experților, a vizitelor în teren și a întâlnirilor cu alți experți în serviciile publice ale domeniului vizat cât și din alte domenii conexe;(elaborarea minutelor în urma întâlnirilor, comunicarea concluziilor,etc);
- Participarea la elaborarea analizei funcționale a serviciilor publice aferente domeniului vizat
- Asigurarea suportului necesar pentru desfășurarea procesului de selecție a unui număr min. 10UAT/max 30 UAT, UAT-uri , pe care ulterior, experții din panel, le vor vizita în teritoriu cu scopul colectării datelor și informațiilor necesare privind modul efectiv de prestare a serviciilor aferente domeniului vizat;
- Asigurarea suportului necesar echipei de experți în vederea acordării de asistență în procesul de introducere a datelor pe platforma informatică dezvoltată în cadrul proiectului, în contextul colectării datelor din unitățile administrativ teritoriale la nivel național;
- Participarea la elaborarea propunerilor de indicatori pentru colectarea datelor la nivel național, în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice din domeniul vizat;
- Participarea la elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Asigurarea suportului necesar coordonatorului în vederea organizării a două reuniuni de tip focus-grup, cât și integrarea concluziilor în vederea definitivării propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost elaborate,
- Întocmirea raportului individual de activitate lunar,



- Întocmirea raportului de progres lunar, propune planificarea lunară a activităților, potrivit indicațiilor echipei de management al proiectului, elaborarea unui raport de activitate lunară a panelului cât și întocmirea unei note de avizare a rapoartelor individuale de activitate lunară a experților din panel;

**Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)**

- Pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- Vechime în muncă: 5 ani;
- Minim 3 ani experiență profesională în administrație publică centrală și/sau locală și/sau în sectorul privat, în domenii care vizează sectorul public, probată prin implicarea în activități precum:
  - Participarea în proiecte de politici publice sau proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile; sau
  - Activități sau proiecte în sectorul public, în general, și, cu precădere, în domeniul administrației publice locale; sau
  - Elaborarea unor propuneri de politici publice; sau
  - Elaborarea de studii/analize/ghiduri care servesc elaborării de politici publice; sau
  - Experiență de consultant în proiecte, în domenii ale sectorului public;
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – limba engleză/ franceză.

**Constituie avantaje:**

- Experiența de comunicare cu institutii din administratia centrala si locala, *si/sau*
- Experiență în elaborarea de indicatori de performanță/standarde de calitate si cost pentru serviciile publice din domeniul vizat, *si/sau*
- Experiența în organizarea/moderarea evenimente de dezbatere, *si/sau*
- Experiența în elaborarea de analize functionale (reprezentarea funcțională pe procese si rezultate), *si/sau*
- Experiența în domeniul gestiunii standardelor de calitate si cost pentru serviciile publice; *si/sau*
- Experiența de lucru asociată panelurilor/grupurilor de experți, *si/sau*
- Experiența în organizarea de chestionare/consultări/online, *si/sau*
- Experiența în organizarea de studii/interviuri la nivel teritorial.

**Cunoștințe și abilități:**

- Disponibilitatea de a participa periodic la întruniri ale panelului și ale echipei de management, precum și de a se deplasa în țară pentru vizitele în UAT-uri;
- Capacitate de înțelegere și analiză a legislației de specialitate, a literaturii specifice domeniului vizat, a practicilor de organizare și furnizare a serviciilor publice aferente domeniului vizat;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Abilități de comunicare și prezentare în public;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute.

### **ANEXA 3**

***Activitate: Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate***

**Denumire pozitie: Expert**

**Numar pozitii: 28 (4 pozitii de expert/domeniu)**

**Perioada estimata pentru derularea activitatii: 17.11.2017 - 16.11.2018 ( 12 luni)**

**Nr ore: 84 ore/luna (4 ore/zi)**

**Scopul activității:** Implementarea metodologiei de elaborare a propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, dezvoltată în cadrul rezultatului 2, în vederea realizării propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii descentralizate pentru următoarele domenii:

1. Tineret și Sport
2. Cultură
3. Ordine și siguranță publică, evidența populației
4. Servicii comunitare de utilități publice: (alimentarea cu apă; canalizare și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
5. Servicii comunitare de utilități publice: salubritatea localităților; iluminatul public; transportul public local de călători
6. Asistență socială
7. Administrarea domeniului public și privat

#### **Descriere activitate-atributii**

- Analizarea legislației naționale în vigoare, a regulamentelor-cadru și a altor documente adoptate la nivel local, a datelor colectate din UAT-uri și a datelor publice disponibile, studiul literaturii de specialitate și a experienței din state ale Uniunii Europene referitor la serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea unei analize funcționale a serviciilor publice aferente domeniului vizat
- Selectarea unui număr min. 10UAT/max 30 UAT, UAT-uri , pe care ulterior, experții din panel, le vor vizita în teritoriu cu scopul colectării datelor și informațiilor necesare privind modul efectiv de prestare a serviciilor aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de indicatori pentru colectarea datelor la nivel național, în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea machetei necesare încărcării datelor în platforma electronică de colectare a datelor (inclusiv realizarea ghidului de administrare și încărcare a datelor în platformă, care presupune înțelegerea cerințelor fiecărui indicator ce va fi completat de UAT-uri);
- Asigurarea suportului necesar desfășurării întregului proces de colectare a datelor în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Pregătirea (elaborarea documentelor necesare: ghid de interviu, prezentări PPT, etc) și participarea la două reuniuni de tip focus-grup în vederea integrării concluziilor dezbaterilor pentru finalizarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost elaborate în panel;
- Participarea la reuniunile periodice ale experților din panel, cât și cu alți experți în servicii publice aferente domeniului vizat, cât și în alte domenii conexe;
- Întocmirea raportului individual de activitate lunar, cât și a contribuțiilor la raportul de progres lunar, a planificării lunare a activităților, potrivit indicațiilor echipei de management al proiectului;

**Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)**

- Pregătire de bază – absolvent studii superioare: Administratie publica/Politici publice/Sociologie /Drept
- Vechime în muncă: minim 5 ani;
- Minim 3 ani experiență profesională în administrația publică centrală /administrația publică locală /în sectorul privat, în domenii care vizează sectorul public, cu implicare în activități precum:
  - Managementul serviciilor publice aferente domeniului vizat , sau
  - Proiecte în sectorul public, în general, și, cu precădere, în serviciilor publice aferente domeniului vizat, sau
  - Elaborare propuneri de politici publice, sau
  - Elaborarea de studii/analize/ghiduri care fundamentează politici publice; sau
  - Consultanță în proiecte care vizeaza serviciile publice aferente domeniului selectat
- Bună cunoaștere a funcționării serviciilor publice din domeniul selectat, precum și cunoașterea sistemului administrației publice centrale și locale, în general;
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office;

#### **Constituie avantaje:**

- Experiență în elaborarea indicatorilor de performanță (standarde de calitate si cost) pentru serviciile publice din domeniul vizat, *si/sau*
- Experiență în elaborarea de ghiduri/ rapoarte/ proiecte de acte normative în domeniul serviciilor publice din domeniul vizat, *si/sau*
- Experiență în elaborarea unor ghiduri de interviu și derularea de interviuri față-în-față, *si/sau*
- Experienta de lucru asociata panelurilor/grupurilor de experti, *si/sau*
- Experienta in organizarea/moderarea evenimente de dezbatere, *si/sau*
- Expertiza in elaborarea de analize functionale ale serviciilor publice (reprezentarea funcțională pe procese si rezultate), *si/sau*
- Experienta de comunicare cu institutii din administratia centrala si locala, *si/sau*
- Experienta de lucru in proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile sau naționale, pentru administratia publica.

#### **Cunoștințe și abilitații:**

- Capacitate de analiză a datelor statistice colectate din surse publice și prin platforma informatică dezvoltată în proiect;
- Capacitate de lucru în echipă, față în față și la distanță;
- Abilități de comunicare și prezentare în public;
- Disponibilitatea de a participa periodic la întruniri ale panelului, precum și de a se deplasa în țară pentru vizitele ale unităților administrativ teritoriale (UAT);
- Orientare spre rezultate si atingerea obiectivelor in termenele prevazute
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – limba engleză/ franceză.

## **ANEXA 4**

**Activitate: Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate-**

**Denumire pozitie: Expert statistician**

**Numar pozitii: 7 (1 expert statistician/ domeniu)**

**Perioada estimata pentru derularea activitatii: 17.11.2017 - 16.11.2018 ( 12 luni)**

**Nr ore: 84 ore/luna (4 ore/zi)**

**Scopul activității:** Implementarea metodologiei de elaborare a propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, dezvoltată în cadrul rezultatului 2, în vederea realizării propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii descentralizate pentru următoarele domenii:

1. Tineret și Sport
2. Cultură
3. Ordine și siguranță publică, evidența populației
4. Servicii comunitare de utilități publice: (alimentarea cu apă; canalizare și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
5. Servicii comunitare de utilități publice: salubritatea localităților; iluminatul public; transportul public local de călători
6. Asistență socială
7. Administrarea domeniului public și privat

### **Descriere activitate-atributii**

- Participare la elaborarea unei analize funcționale a serviciilor publice aferente domeniului vizat
- Elaborarea criteriilor pentru selectarea unui număr min. 10UAT/max 30 UAT, UAT-uri, pe care ulterior, experții din panel, le vor vizita în teritoriu cu scopul colectării datelor și informațiilor necesare privind modul efectiv de prestare a serviciilor aferente domeniului vizat;
- Analizarea datelor colectate din UAT-urile selectate ;
- Elaborarea propunerilor de indicatori pentru colectarea datelor la nivel național, în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea machetei necesare încărcării datelor pe baza indicatorilor în platforma electronică de colectare date (inclusiv realizarea ghidului de administrare și încărcare a datelor în platformă, care presupune înțelegerea cerințelor fiecărui indicator ce va fi completat de UAT-uri);
- Asigurarea suportului necesar desfășurării întregului proces de colectare a datelor în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Participarea la două reuniuni de tip focus-grup în vederea integrării concluziilor dezbaterilor pentru finalizarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost elaborate în panel;
- Participarea la reuniunile periodice ale experților din panel, cât și cu alți experți în servicii publice aferente domeniului vizat, cât și în alte domenii conexe;
- Întocmirea raportului individual de activitate lunar, cât și contribuții la raportul de progres lunar, planificarea lună a activităților, potrivit indicațiilor echipei de management al proiectului;

### **Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)**

- Pregătire de bază – absolvent studii superioare: statistică
- Vechime în muncă: minim 5 ani;

- Minim 3 ani experiență profesională în administrație publică centrală /administrația publică locală /în sectorul privat, în domenii care vizează sectorul public, cu implicare în activități de prelucrare și analiză a datelor statistice;
- Experiență în:
  - Prelucrarea și analiza datelor statistice;
  - Elaborarea și implementarea chestionarelor pentru colectarea de date statistice;
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office;

**Constituie avantaje:**

- Utilizarea unor programe de analiză statistică precum: SPSS/STATA/SAS/R/Rstudio/Tableau, MATLAB/OCTAVE;

**Cunoștințe și abilitații:**

- Capacitate de analiză și prelucrare a datelor statistice colectate din surse publice și prin platforma informatică dezvoltată în proiect;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Abilități de comunicare și prezentare în public;
- Disponibilitatea de a participa periodic la întruniri ale panelului, precum și de a se deplasa în țară pentru vizitele ale unităților administrativ teritoriale (UAT);
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – limba engleză/ franceză.

## ANEXA 5

**Activitate: Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate**

**Denumire pozitie: Expert economist**

**Numar pozitii: 7 (1 expert economist/domeniu)**

**Perioada estimata pentru derularea activitatii: 17.11.2017 - 16.11.2018 ( 12 luni)**

**Scopul activității: Implementarea metodologiei de elaborare a propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, dezvoltată în cadrul rezultatului 2, în vederea realizării propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii descentralizate pentru următoarele domenii:**

1. Tineret și Sport
2. Cultură
3. Ordine și siguranță publică, evidența populației
4. Servicii comunitare de utilități publice: (alimentarea cu apă; canalizare și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
5. Servicii comunitare de utilități publice: salubritatea localităților; iluminatul public; transportul public local de călători
6. Asistență socială
7. Administrarea domeniului public și privat

### **Descriere activitate-atributii:**

- Analiza legislației naționale în vigoare, a regulamentelor-cadru și a altor documente adoptate la nivel local, a datelor colectate din UAT-uri și a datelor publice disponibile, studiul literaturii de specialitate și a experienței din state ale Uniunii Europene referitor la serviciile publice aferente domeniului vizat ;
- Elaborarea unei analize funcționale a serviciilor publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de indicatori de natură economică și bugetară pentru colectarea datelor la nivel național, în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea machetei necesare încărcării datelor pe baza indicatorilor în platforma electronică de colectare date (inclusiv realizarea ghidului de administrare și încărcare a datelor în platformă, care presupune înțelegerea cerințelor fiecărui indicator ce va fi completat de UAT-uri);
- Asigurarea suportului necesar desfășurării întregului proces de colectare a datelor în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat
- Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru serviciile publice aferente domeniului vizat, din perspectivă financiar-contabilă;
- Pregătirea (elaborarea documentelor necesare: ghid de interviu, prezentări PPT, etc) și participarea la două reuniuni de tip focus-grup în vederea integrării concluziilor dezbaterilor pentru finalizarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost elaborate în panel;
- Participarea la reuniunile periodice ale experților din panel, cât și cu alți experți în servicii publice aferente domeniului vizat, cât și în alte domenii conexe;
- Întocmirea raportului individual de activitate lunar, cât și contribuții la raportul de progres lunar, planificarea lună a activităților, potrivit indicațiilor echipei de management al proiectului;

### **Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)**

- Pregătire de bază – absolvent studii superioare– economie/finanțe
- Vechime în muncă: min.5 ani;



- Minim 3 ani experiență profesională în administrație publică centrală și/sau locală sau în sectorul privat, în domenii care vizează sectorul public, cu implicare în:
  - Analize financiar-bugetare;
  - Elaborarea de studii/analize economice;
- O bună cunoaștere a finanțelor publice locale și a contabilității publice, precum și cunoașterea sistemului administrației publice centrale și locale, în general;
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office;

#### **Constituie avantaje:**

- Experiență de consultant în proiecte în domenii ale sectorului public; *si/sau*
- Experiență în elaborarea indicatorilor de performanță/standarde de calitate si cost pentru serviciile publice din domeniul vizat, *si/sau*
- Experiență în elaborarea de ghiduri/ rapoarte/ proiecte de acte normative în domeniul serviciilor publice din domeniul vizat, *si/sau*
- Expertiza in elaborarea de analize functionala (reprezentarea funcțională pe procese si rezultate).

#### **Cunoștințe și abilități:**

- Capacitate de analiză a datelor financiar-bugetare colectate din surse publice și prin platforma informatică dezvoltată în proiect;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Abilități de comunicare și prezentare în public;
- Disponibilitatea de a participa periodic la întruniri ale panelului, precum și de a se deplasa în țară pentru vizitele ale unităților administrativ teritoriale (UAT);
- Orientare spre rezultate si atingerea obiectivelor in termenele prevazute
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – limba engleză/ franceză.