

Nr. inreg TIAP 138 / 21.02.2018

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

Autoritatea Contractantă SNSPA implementează proiecte ERASMUS și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția de calculatoare portabile, imprimante multifuncționale și componente periferice necesare pentru funcționarea Biroului Erasmus+ din SNSPA și a birourilor Erasmus+ din cadrul structurilor SNSPA, drept pentru care a fost emisă prezenta invitație de participare. În acest sens, sunteți invitați să transmiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele produse:

Nr. crt.	Denumire	Cantitate
1	Calculator portabil tip business	1
2	Calculator portabil tip ultrabook	7
3	Imprimantă multifuncțională A4 color + un set de rezervă tonere compatibile (alb negru și color)	1
4	Imprimantă multifuncțională A3 color + un set de rezervă tonere compatibile (alb negru și color)	1
5	Componente periferice: Hard-disk extern	2

**Ofertanții pot depune o singură ofertă care să includă toate produsele solicitate mai sus. NU se acceptă oferte alternative.**

1. Sursa de finanțare a contractului furnizare, care urmează a fi atribuit: **Erasmus+ OM 2017/2018.**
2. Coduri CPV: **30213100-6 - Computere portabile, 30121200-5 - Echipamente de fotocopiere, 30200000-1 - Echipamente și accesorii pentru computer.**
3. Valoarea estimată a contractului este de: **44.277 lei, fara TVA.**
4. Criteriul de atribuire : **prețul total cel mai scăzut al ofertei.**
5. Durata contractului: **45 zile de la data semnării contractului.**

**MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:**

6. Prețul ofertei este ferm în LEI, fără TVA și va include toate costurile privind livrarea produselor (ambalare, transport, manipulare, instalare) în condițiile solicitate în Caietul de Sarcini.
7. Limba de redactare a ofertei: **limba română.**
8. Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile de la data limită de depunere a ofertelor.**
9. Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în FORMULARE, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de livrare/prestare indicate în Caietul de Sarcini și va fi trimisă: **"OFERTA ANUNȚ SEAP NR .... DIN DATA ....."** în original la Registratura SNSPA, Str. Povernei, nr. 6, sector 1, București (program de lucru: luni - joi orele 08:00 - 16:30; vineri 08:00 - 14:00). Se acceptă oferte transmise prin fax la nr 021 312 74 09 sau prin e-mail (oferta scanată) [achizitii@snspa.ro](mailto:achizitii@snspa.ro) - denumire subiect e-mail: **"OFERTA ANUNȚ SEAP NR .... DIN DATA ....."**

**SCOALA NATIONALA DE STUDII POLITICE SI ADMINISTRATIVE**

10. Data limita pentru primirea ofertelor este **01.03.2018 (inclusiv)**. Orice ofertă primită după termenul menționat va fi respinsă.

11. Plata prețului contractului se va face prin contul deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la recepția produselor, semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți fără obiecții și primirea facturii fiscale la sediul Autorității Contractante.

12. Calificarea ofertantului: Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta. Oferta trebuie să fie însoțită de:

- a) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (copie cu mențiunea conform cu originalul), din care să rezulte numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratorii și domeniul de activitate ce trebuie să includă și furnizarea produselor care fac obiectul prezentei invitații de participare.
- b) Declarație privind conflictul de interese – FORMULAR 1

13. Evaluarea și acordarea contractului: Doar ofertele depuse de ofertanții calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate în Caietul de sarcini și care oferă cel mai mic preț total evaluat (LEI), fără TVA. Oferta declarată câștigătoare va fi postată pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). achiziția finalizându-se prin intermediul catalogului electronic din SEAP.

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la SNSPA , Directia TIAP, Biroul Achizitii, Str. Povernei, nr. 6, etaj 1, Cam. 103, prin fax nr 021 312 74 09, telefon 0723.187.248 sau e-mail [achizitii@snsa.ro](mailto:achizitii@snsa.ro).

**Director General Administrativ**  
Ecaterina Alexoaei

**Director TIAP**  
Lavinia BUTUM

**Administrator patrimoniu**  
Andreea ZAHARIA