

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă”

20.02.2018

**Anunt selectie experti proiect SIPOCA 9
pentru implementarea activităților aferente Rezultatelor 1 și 3**

Școala Națională de Studii Politice și Administrative implementează în calitate de partener al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, proiectul „Consolidarea cadrului pentru creșterea calității serviciilor publice și pentru sprijinirea dezvoltării la nivel local (SPC) cod – SIPOCA 9”, proiectul fiind cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente - Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

Scopul proiectului:

Dezvoltarea unui set unitar de instrumente pentru consolidarea capacității administrației publice de a presta/furniza în mod eficient și performant servicii publice de calitate pentru cetățeni și mediul de afaceri.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Asigurarea premiselor pentru fundamentarea soluțiilor referitoare la repartizarea optimă a competențelor între autoritățile administrației publice centrale și locale;
- Asigurarea unei viziuni unitare asupra modului de elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a standardelor de calitate și după caz, de cost, pentru serviciile publice descentralizate;
- Dezvoltarea de metode și instrumente pentru monitorizarea și evaluarea capacității administrative a autorităților administrației publice locale.
- Creșterea capacității autorităților și instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale de a își exercita clar și coerent calitatea de coordonator metodologic asupra creării politicilor publice în materia descentralizării.

Rezultatele așteptate ale proiectului:

Rezultatul 1 - Analiza situației existente din perspectiva serviciilor publice furnizate/prestate de administrația publică

- Rezultatul 2 - Metodologia de elaborare a standardelor de calitate și de cost pentru servicii publice descentralizate dezvoltată și aplicarea acesteia în vederea elaborării de propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru 2 domenii de servicii publice;
- Rezultatul 3 - Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate;
- Rezultatul 4 - Metodologia de evaluare și monitorizare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale;
- Rezultatul 5 - Sistem de monitorizare și evaluare a standardelor de calitate și cost și a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale.

Conform cererii de finanțare, activitățile care conduc la realizarea rezultatelor mai sus menționate, se realizează prin selectarea de experți individuali, selectați și contractați de SNSPA, în baza unei metodologii interne de selectie experți, elaborată la nivelul SNSPA.

SNSPA derulează în perioada 20-26.02.2018 procedura de selecție experți în vederea implementării activităților aferente Rezultatului 3, conform cerințelor pentru fiecare pozitie de expert din anexele prezentului anunț.

Documente necesare depunerii candidaturii:

- CV format Europass (limba romana) semnat pe fiecare pagina, in original (CV trebuie sa contina obligatoriu date de contact valide –adresa de email și număr de telefon). În cadrul CV-ului trebuie menționată funcția și domeniul pentru care se depune candidatura.
- Copie CI/BI candidat semnată
- Documente doveditoare ale experientei/expertizei declarate in CV (copii ale diplomelor de studii, adeverinte, recomandări, alte documente doveditoare - după caz, certificate conform cu originalul).

În cazul în care documentele menționate sunt transmise prin email, documentele vor fi **scanate cu toate semnăturile solicitate**. După finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat admis are obligația de a aduce documentele în original înainte de încheierea contractului individual de muncă.

Modalitatea de depunere a candidaturii:

- personal la sediul SNSPA, str. Povernei, nr. 6, etaj 2, camera 213-215 (numai în zilele lucrătoare)
- sau email: sipoca9@snsa.ro

Dosarele de candidatură care vor fi transmise după data limită (zi și oră) și/sau sunt incomplete, nu vor intra in evaluare.

Candidatii vor fi informatii asupra deciziei de selectie (admis/respins) prin email si vor avea posibilitatea de a contesta in maxim 3 zile de la data primirii deciziei comisiei de selecție.

IMPORTANT: NU se admit/primesc candidaturi pentru pozitiile din prezentul anunt de la persoane care au candidat in rundele anterioare de selecție pentru aceleași poziții de expert.

Nr ct.	Tip expert-Activitate	Numar pozitii experti	Descriere activitate si cerinte	Termen depunere candidaturi
1	Expert statistician pentru implementarea R3 - <i>Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate - domeniul Administrarea domeniului public și privat</i>	1	Anexa 1	26.02.2018 ora 12.00
2	Expert pentru implementarea R3- <i>Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate - domeniul Cultura</i>	1	Anexa 2	26.02.2018 ora 12.00
3	Expert coordonare/corelare activități pentru implementarea R3 <i>Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate - 7 domenii</i>	1	Anexa 3	26.02.2018 ora 12.00

Procedura de selecție a experților necesari pentru realizarea activităților din proiect:

Etapa I - Evaluare dosare : În urma analizei CV-urilor și a documentelor suport, candidații care nu îndeplinesc condițiile solicitate prin anunț vor fi respinși. Candidații ale căror CV-uri și documente suport îndeplinesc condițiile prevăzute în anunțul de selecție, vor trece în etapa următoare și vor fi invitați la un interviu cu comisia de evaluare și selecție în vederea probării experienței/expertizei menționate în CV-uri.

Etapa II – Interviul: Dacă în urma interviului, expertul probează experiența/expertiza menționată în CV și documentele suport, iar dacă expertul este singurul candidat pe poziție, acesta va fi selectat pentru ocuparea poziției din anunțul de selecție. Dacă în urma derulării interviului, expertul candidat nu poate să probeze experiența/expertiza menționată în CV, comisia de evaluare și selecție își rezervă dreptul de a respinge candidatura acestuia consemnând acest lucru într-un proces verbal. Candidații vor fi informați prin e-mail despre rezultat admis/respins.

Selecția finală

În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, s-au înscris mai mulți experți care au îndeplinit condițiile prevăzute în cadrul etapelor 1 și 2, aceștia vor fi departajați utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

- Experiența profesională: 0-2 ani - 5 pct ; 2-4 ani – 10 pct; 4-6 ani – 15 pct; 6-8 ani – 20 pct; 8-10 ani – 30 pct; peste 10 ani – 50 pct
- Experiența în activități similare cu cele presupuse de postul pentru care candidează: 0-2 ani - 5 pct; 2-4 ani – 10 pct ; 4-6 ani – 15 pct; 6-8 ani – 20 pct; 8-10 ani – 30 pct; peste 10 ani – 50 pct
- Experiența în proiecte finanțate prin programe europene: 1 proiect finanțat – 10 pct; 2 proiect finanțate– 15 pct
Peste 2 proiect finanțate – 20 pct
- Limba străină de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă sau germană)

Nivel începător – 20 pct

Nivel mediu – 30 pct

Nivel avansat probat prin certificări/studii în altă limbă decât cea maternă – 50 pct

Candidatul care va obține punctajul cel mai ridicat va fi declarat admis.

- Contestații: Experții declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult 3 zile lucrătoare de la data primirii rezultatului prin email. Contestațiile vor fi analizate de comisia de evaluare, rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință expertului prin e-mail.

Activitate: Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate

Denumire pozitie: Expert statistician pentru Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate - domeniul Administrarea domeniului public si privat;

Numar pozitii: 1

Perioada estimata pentru derularea activitatii: martie 2018 - 16.11.2018

Descriere activitate-atributii

- Participare la elaborarea unei analize funcționale a serviciilor publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea criteriilor pentru selectarea unui număr min. 10 UAT/max 30 UAT, UAT-uri , pe care ulterior, experții din panel, le vor vizita în teritoriu cu scopul colectării datelor și informațiilor necesare privind modul efectiv de prestare a serviciilor aferente domeniului vizat;
- Analizarea datelor colectate din UAT-urile selectate ;
- Elaborarea propunerilor de indicatori pentru colectarea datelor la nivel național, în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea machetei necesare încărcării datelor pe baza indicatorilor în platforma electronică de colectare date (inclusiv realizarea ghidului de administrare și încărcare a datelor în platformă, care presupune înțelegerea cerințelor fiecărui indicator ce va fi completat de UAT-uri);
- Asigurarea suportului necesar desfășurării întregului proces de colectare a datelor în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Participarea la două reuniuni de tip focus-grup în vederea integrării concluziilor dezbaterilor pentru finalizarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost elaborate în panel;
- Participarea la reuniunile periodice ale experților din panel, cât și cu alți experți în servicii publice aferente domeniului vizat, cât și în alte domenii conexe;
- Întocmirea raportului individual de activitate lunar, cât și contribuții la raportul de progres lunar, planificarea lună a activităților, potrivit indicațiilor echipei de management al proiectului;

Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)

- Pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- Vechime în muncă: minim 5 ani;
- Minim 3 ani experiență profesională în administrația publică centrală/ administrația publică locală/ în sectorul privat, ONG, sau mediul academic, în domenii/ tematici care vizează sectorul public, cu implicare în activități de prelucrare și analiză a datelor statistice;
- Experiență în:
 - Prelucrarea și analiza datelor statistice;
 - Elaborarea și implementarea chestionarelor pentru colectarea de date statistice;
- Disponibilitatea de a participa periodic la întruniri ale panelului, precum și de a se deplasa în țară pentru vizite la instituții publice locale și furnizori de servicii în domeniul vizat;
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office;

Constituie avantaje:

- Utilizarea unor programe de analiză statistică precum: SPSS/STATA/SAS/R/Rstudio/Tableau, MATLAB/OCTAVE;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – limba engleză/ franceză.

Activitate: *Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate-*

Denumire pozitie: **Expert** pentru Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate- *domeniul Cultură*

Numar pozitii: **1**

Perioada estimata pentru derularea activitatii: **martie 2018 - 16.11.2018**

Descriere activitate-atributii

- Analizarea legislației naționale în vigoare, a regulamentelor-cadru și a altor documente adoptate la nivel local, a datelor colectate din UAT-uri și a datelor publice disponibile, studiul literaturii de specialitate și a experienței din state ale Uniunii Europene referitor la serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea unei analize funcționale a serviciilor publice aferente domeniului vizat
- Selectarea unui număr min. 10UAT/max 30 UAT, UAT-uri , pe care ulterior, experții din panel, le vor vizita în teritoriu cu scopul colectării datelor și informațiilor necesare privind modul efectiv de prestare a serviciilor aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de indicatori pentru colectarea datelor la nivel național, în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea machetei necesare încărcării datelor în platforma electronică de colectare a datelor (inclusiv realizarea ghidului de administrare și încărcare a datelor în platformă, care presupune înțelegerea cerințelor fiecărui indicator ce va fi completat de UAT-uri);
- Asigurarea suportului necesar desfășurării întregului proces de colectare a datelor în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Pregătirea (elaborarea documentelor necesare: ghid de interviu, prezentări PPT, etc) și participarea la două reuniuni de tip focus-grup în vederea integrării concluziilor dezbaterilor pentru finalizarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost elaborate în panel;
- Participarea la reuniunile periodice ale experților din panel, cât și cu alți experți în servicii publice aferente domeniului vizat, cât și în alte domenii conexe;
- Întocmirea raportului individual de activitate lunar, cât și a contribuțiilor la raportul de progres lunar, a planificării lunare a activităților, potrivit indicațiilor echipei de management al proiectului;

Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)

- Pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- Vechime în muncă: minim 5 ani;
- Minim 3 ani experiență profesională în administrația publică centrală/ administrația publică locală/ în sectorul privat, ONG, sau mediul academic, în domenii/ tematici care vizează sectorul public, cu implicare în activități precum:
 - Managementul serviciilor publice aferente domeniului vizat sau
 - Analiza cadrului legislativ sau
 - Elaborarea propunerilor de politici publice sau
 - Analiza și elaborarea strategiilor, planurilor de acțiune, studiilor, rapoartelor și/ sau cercetărilor pe tematici relevante administrației publice centrale și locale/ serviciilor publice locale sau
 - Analiza proceselor instituționale și a structurilor organizaționale sau
 - Înființarea, organizarea și/ sau furnizarea serviciilor publice locale sau
 - Analiza și/ sau gestiunea proceselor și situațiilor financiare ale instituțiilor publice sau



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



POCA
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- Gestiunea datelor statistice relevante sectorului public (concepție, colectare, prelucrare sau analiză) sau
- Comunicarea cu autoritățile administrației publice locale, experți din instituții subordonate acestora sau furnizori de servicii publice locale;
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office;
- Disponibilitatea de a participa periodic la întruniri ale panelului, precum și de a se deplasa în țară pentru vizite la instituții publice locale și furnizori de servicii în domeniul vizat;

Constituie avantaje:

- Experiența în evaluarea și managementul instituțiilor culturale în plan local, *si/sau*
- Experiența în proiectarea și finanțarea infrastructurilor culturale la nivelul administrației publice locale, *si/sau*
- Experiență în elaborarea sau monitorizarea indicatorilor de performanță pentru serviciile publice, *si/sau*
- Experiență în elaborarea sau monitorizarea standardelor de cost pentru serviciile publice, *si/sau*
- Experiență în elaborarea de ghiduri/ rapoarte/ proiecte de acte normative în domeniul serviciilor publice, *si/sau*
- Experiență în elaborarea unor ghiduri de interviu și derularea de interviuri față-în-față, *si/sau*
- Experiența de lucru asociată panelurilor/grupurilor de experți, *si/sau*
- Experiența în organizarea/moderarea evenimentelor de dezbatere, *si/sau*
- Expertiza în elaborarea de analize funcționale ale serviciilor publice (reprezentarea funcțională pe procese și rezultate), *si/sau*
- Experiența de comunicare cu instituții din administrația centrală și locală, *si/sau*
- Experiența de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile sau naționale, pentru administrația publică;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – limba engleză/ franceză.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

Activitate: Coordonare/corelare activități pentru implementarea rezultatului 3 - Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate- 7 domenii

Denumire pozitie: Expert

Numar pozitii: 1

Perioada estimata pentru derularea activitatii: Martie 2018 - 16.01.2019

Descriere activitate-atributii

- Coordonarea din punct de vedere organizatoric a activităților și subactivităților rezultatului R3:
 - Elaborarea documentelor aferente rapoartelor tehnice ale proiectului;
 - Integrarea rezultatelor tuturor subactivităților și corelarea lor în vederea atingerii rezultatelor;
 - Coordonarea organizării evenimentelor din cadrul activității (sesiunile de informare, sesiuni de dezbateri, etc);
 - Asigurarea suportului organizatoric pentru organizarea a 7 paneluri;
- Coordonarea și corelarea activităților și subactivităților în cadrul rezultatului R3;
 - Participarea la intalnirile panelurilor aferente celor 7 domenii selectate;
 - Coordonarea intalnirilor comune de lucru, ale panelurilor cu alte grupuri de lucru din cadrul proiectului (indeosebi cu experti din cadrul R5, dar și cu expertii responsabili de implementarea A1.3);
 - Atribuirea de sarcini panelurilor în concordanță cu planificarea activitatilor proiectului, și monitorizarea îndeplinirii acestora;
 - Asigurarea colaborării și comunicării între cele 7 paneluri de experti, dar și între paneluri și celelalte rezultate și activități ale proiectului;
 - Realizarea de propuneri și identificarea de soluții în vederea îndeplinirii obiectivelor;
 - Suport acordat panelurilor în vederea mobilizării online pentru asigurarea unui proces de colectarea națională a datelor;
 - Asigurarea recepției calitative a diferitelor versiuni ale livrabilelor aferente A3.2
 - Suport acordat panelurilor în vederea colaborării cu unitățile administrativ – teritoriale selectate în esanționul pentru vizitele în teren ale experților;
 - Asigurarea corelării cu echipa de experti care dezvoltă suportul informatic pentru colectarea datelor la nivel național-R5
 - Suport în vederea organizării unor sesiuni de dezbateri cu actori cheie în cadrul celor 7 paneluri;
 - Colaborarea cu managerul de proiect și toți coordonatorii activitatilor și rezultatelor proiectului în vederea corelării acestora conform graficului de implementare;
 - Asigurarea coordonării din punct de vedere al prevederilor ordinului de finanțare al proiectului;
 - Întocmirea documentelor justificative de pontaj în cadrul activității (fișa de pontaj, raport de activitate lunar conform activităților realizate de grupul de experți implicați în implementarea R3);
 - Sprijinirea coordonatorilor și a raportorilor în verificarea, centralizarea și avizarea fișelor de pontaj pentru experții din cadrul R 3

Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)

- Pregătire de bază – absolvent studii superioare
- Vechime în munca: minim 5 ani
- Minim 3 ani experiență profesională în administrația publică centrală/ administrația publică locală/ în sectorul privat, ONG, sau mediul academic, în domenii/ tematici care vizează sectorul public, cu implicare în activități precum:



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



POCA
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- Experiența de lucru în organizare/coordonarea de echipe de lucru sau coordonarea/gestiunea de activități administrative ; sau
- Experiența în organizarea/moderare evenimente ; sau
- Experiență de consultant/expert în proiecte, în domenii ale sectorului public;
- Experiența de comunicare cu instituții publice/private naționale și internaționale
- Experiența de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe sau naționale, pentru administrația publică
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office;

Constituie avantaje:

- Experiența în organizarea de chestionare/consultare online
- Experiența în organizarea de studii/interviuri la nivel teritorial
- Disponibilitatea de a participa periodic la întruniri ale panelurilor, precum și de a se deplasa în țară la workshop-uri/focus grupuri;
- Experiența în coordonarea de echipe multidisciplinare și corelarea rezultatelor acestora
- Experiență în lucrul cu paneluri de experți (participare în paneluri de lucru sau coordonare);
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – limba engleză/ franceză.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE