

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă”

10.11.2017

**Anunt selectie experti proiect SIPOCA 9**  
**pentru implementarea activităților aferente Rezultatului 3 - Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate și R1 -**

Școala Națională de Studii Politice și Administrative implementează în calitate de partener al Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, proiectul „Consolidarea cadrului pentru creșterea calității serviciilor publice și pentru sprijinirea dezvoltării la nivel local (SPC) cod – SIPOCA 9”, proiectul fiind cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente - Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

**Scopul proiectului:**

Dezvoltarea unui set unitar de instrumente pentru consolidarea capacității administrației publice de a presta/furniza în mod eficient și performant servicii publice de calitate pentru cetățeni și mediul de afaceri.

**Obiectivele specifice ale proiectului:**

- Asigurarea premiselor pentru fundamentarea soluțiilor referitoare la repartizarea optimă a competențelor între autoritățile administrației publice centrale și locale;
- Asigurarea unei viziuni unitare asupra modului de elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a standardelor de calitate și după caz, de cost, pentru serviciile publice descentralizate;
- Dezvoltarea de metode și instrumente pentru monitorizarea și evaluarea capacității administrative a autorităților administrației publice locale.
- Creșterea capacității autorităților și instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale de a își exercita clar și coerent calitatea de coordonator metodologic asupra creării politicilor publice în materia descentralizării.

**Rezultatele așteptate ale proiectului:**

- Rezultatul 1 - Analiza situației existente din perspectiva serviciilor publice furnizate/prestate de administrația publică
- Rezultatul 2 - Metodologia de elaborare a standardelor de calitate și de cost pentru servicii publice descentralizate dezvoltată și aplicarea acesteia în vederea elaborării de propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru 2 domenii de servicii publice;
  - Rezultatul 3 - Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate;
  - Rezultatul 4 - Metodologia de evaluare și monitorizare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale;
  - Rezultatul 5 - Sistem de monitorizare și evaluare a standardelor de calitate și cost și a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale.

Conform cererii de finanțare, activitățile care conduc la realizarea rezultatelor mai sus menționate, se realizează prin selectarea de experți individuali, selectați și contractați de SNSPA, în baza unei metodologii interne de selectie experți, elaborată la nivelul SNSPA.

Rezultatul 3 al proiectului vizează elaborarea de propuneri de standarde de calitate și după caz, de cost, pe baza Metodologiei de standarde de calitate și după caz, de cost, elaborată în cadrul proiectului pentru serviciile publice descentralizate la nivelul a 7 domenii aprobate de MDRAPFE:

1. Tineret și Sport
2. Cultură
3. Ordine și siguranță publică, evidența populației
4. Servicii comunitare de utilități publice: (alimentarea cu apă; canalizare și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
5. Servicii comunitare de utilități publice: salubritatea localităților; iluminatul public; transportul public local de călători
6. Asistență socială
7. Administrarea domeniului public și privat

**SNSPA derulează în perioada 10-17.11.2017 procedura de selecție a experților cooptați, în vederea implementării activităților aferente Rezultatului 3 precum și pentru Rezultatul 1 – Activitatea 1.3. „Analiza situației existente la nivel local în ceea ce privește furnizarea/prestarea serviciilor publice”, conform cerințelor din anexele prezentului anunț.**

**Documente necesare depunerii candidaturii:**

- CV format Europass semnat pe fiecare pagina, în original (CV trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de email și număr de telefon). În cadrul CV-ului trebuie menționată funcția și domeniul pentru care se depune candidatura.
- Copie CI/BI candidat semnată
- Documente doveditoare ale experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe, recomandări, alte documente doveditoare - după caz, certificate conform cu originalul).

În cazul în care documentele menționate sunt transmise prin email, documentele vor fi **scanate cu toate semnăturile solicitate**. După finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat admis are obligația de a aduce documentele în original înainte de încheierea contractului individual de muncă.

**Modalitatea de depunere a candidaturii:**

- *personal la sediul SNSPA, str. Povernei, nr. 6, etaj 2, camera 213-215 (numai în zilele lucrătoare)*  
*sau*
- *pe mail la adresa sipoca9@snsa.ro*

**Dosarele de candidatură care vor fi transmise după data limită (zi și oră) și/sau sunt incomplete, nu vor intra în evaluare.**

Candidatii vor fi informați asupra deciziei de selecție (admis/respins) prin email și vor avea posibilitatea de a contesta în maxim 3 zile de la data primirii deciziei comisiei de selecție.



UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



**POCA**  
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

| Nr ct. | Tip expert-Activitate   | Numar pozitii experti | Descriere activitate si cerinte | Termen depunere candidaturi |
|--------|---|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| 1      | <b>Expert</b> pentru implementarea R3 -Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate- <b>domeniul Tineret și Sport</b>   | 2                     | Anexa 1                         | 17.11.2017, ora 12.00       |
| 2      | <b>Expert</b> pentru implementarea R3-Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate- <b>domeniul Cultură</b>   | 4                     | Anexa 2                         | 17.11.2017, ora 12.00       |
| 3      | <b>Expert</b> pentru implementarea R3 - Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate - <b>domeniul Ordine și siguranță publică, evidența populației</b>   | 4                     | Anexa 3                         | 17.11.2017, ora 12.00       |
| 4      | <b>Expert</b> pentru implementarea R3 -Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate - <b>domeniul Servicii comunitare de utilități publice (SUP1): alimentarea cu apa, canalizarea si epurarea apelor uzate, colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;alimentarea cu energie termica in sistem centralizat)</b>       | 8                     | Anexa 4                         | 17.11.2017, ora 12.00       |
| 5      | <b>Expert</b> pentru implementarea R3 -Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate - <b>domeniul Servicii comunitare de utilități publice (SUP2): salubritatea localităților; iluminatul public; transportul public local de călători</b>  | 3                     | Anexa 5                         | 17.11.2017, ora 12.00       |
| 6      | <b>Expert</b> pentru implementarea R3 -Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate - <b>domeniul Asistență socială</b>   | 1                     | Anexa 6                         | 17.11.2017, ora 12.00       |
| 7      | <b>Expert</b> pentru implementarea R3 -Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate - <b>domeniul Administrarea domeniului public și privat</b>   | 2                     | Anexa 7                         | 17.11.2017, ora 12.00       |
| 8      | <b>Expert statistician</b> pentru implementarea R3-Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate - 3 domenii – <b>domeniul Administrarea omeniului pubic si privat; domeniul Tineret si Sport; domeniul Servicii comunitare de utilități publice (SUP1): alimentarea cu apa, canalizarea si epurarea apelor uzate, colectarea,</b> | 3                     | Anexa 8                         | 17.11.2017, ora 12.00       |



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII  
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE



UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



**POCA**  
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

|    |  |   |          |                       |
|----|--|---|----------|-----------------------|
|    | <b>canalizarea si evacuarea apelor pluviale;alimentarea cu energie termica in sistem centralizat)</b>  |   |          |                       |
| 9  | <b>Expert economist</b> pentru implementarea R3-<br>Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate - 2 domenii – <b>domeniul Cultura: domeniul Servicii comunitare de utilități publice (SUP1): alimentarea cu apa, canalizarea si epurarea apelor uzate, colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;alimentarea cu energie termica in sistem centralizat)</b> | 2 | Anexa 9  | 17.11.2017, ora 12.00 |
| 10 | <b>Expert</b> pentru implementarea R1 - <b>Analiza situației existente la nivel local în ceea ce privește furnizarea/prestarea serviciilor publice</b>   | 1 | Anexa 10 | 17.11.2017, ora 12.00 |

#### Procedura de selecție a experților necesari pentru realizarea activităților din proiect

Etapa I - Evaluare dosare : În urma analizei CV-urilor și a documentelor suport, candidații care nu îndeplinesc condițiile solicitate prin anunț vor fi respinși. Candidații ale căror CV-uri și documente suport îndeplinesc condițiile prevăzute în anunțul de selecție, vor trece în etapa următoare și vor fi invitați la un interviu cu comisia de evaluare și selecție în vederea probării experienței/expertizei menționate în CV-uri.

Etapa II – Interviuri: Dacă în urma interviului, expertul probează experiența/expertiza menționată în CV și documentele suport, iar dacă expertul este singurul candidat pe poziție, acesta va fi selectat pentru ocuparea poziției din anunțul de selecție. Dacă în urma derulării interviului, expertul candidat nu poate să probeze experiența/expertiza menționată în CV, comisia de evaluare și selecție își rezervă dreptul de a respinge candidatura acestuia consemnând acest lucru într-un proces verbal. Candidații vor fi informați prin e-mail despre rezultat admis/respins.

Selecția finală

În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, s-au înscris mai mulți experți care au îndeplinit condițiile prevăzute în cadrul etapelor 1 și 2, aceștia vor fi departajați utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

- Experiența profesională: 0-2 ani - 5 pct ; 2-4 ani – 10 pct; 4-6 ani – 15 pct; 6-8 ani – 20 pct; 8-10 ani – 30 pct; peste 10 ani – 50 pct
- Experiența în activități similare cu cele presupuse de postul pentru care candidează: 0-2 ani - 5 pct; 2-4 ani – 10 pct ; 4-6 ani – 15 pct; 6-8 ani – 20 pct; 8-10 ani – 30 pct; peste 10 ani – 50 pct
- Experiența în proiecte finanțate prin programe europene: 1 proiect finanțat – 10 pct; 2 proiect finanțate– 15 pct  
Peste 2 proiect finanțate – 20 pct
- Limba străină de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă sau germană)

Nivel începător – 20 pct

Nivel mediu – 30 pct

Nivel avansat probat prin certificări/studii în altă limbă decât cea maternă – 50 pct

Candidatul care va obține punctajul cel mai ridicat va fi declarat admis.

- Contestații: Experții declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult 3 zile lucrătoare de la data primirii rezultatului prin email. Contestațiile vor fi analizate de comisia de evaluare, rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință expertului prin e-mail.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII  
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

## **ANEXA 1**

***Activitate: Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate***

***Denumire pozitie: Expert pentru Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate- domeniul Tineret și Sport***

***Numar pozitii: 2***

***Perioada estimata pentru derularea activitatii: Noiembrie 2017 - 16.11.2018***

### **Descriere activitate-atributii**

- Analizarea legislației naționale în vigoare, a regulamentelor-cadru și a altor documente adoptate la nivel local, a datelor colectate din UAT-uri și a datelor publice disponibile, studiul literaturii de specialitate și a experienței din state ale Uniunii Europene referitor la serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea unei analize funcționale a serviciilor publice aferente domeniului vizat
- Selectarea unui număr min. 10UAT/max 30 UAT, UAT-uri , pe care ulterior, experții din panel, le vor vizita în teritoriu cu scopul colectării datelor și informațiilor necesare privind modul efectiv de prestare a serviciilor aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de indicatori pentru colectarea datelor la nivel național, în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea machetei necesare încărcării datelor în platforma electronică de colectare a datelor (inclusiv realizarea ghidului de administrare și încărcare a datelor în platformă, care presupune înțelegerea cerințelor fiecărui indicator ce va fi completat de UAT-uri);
- Asigurarea suportului necesar desfășurării întregului proces de colectare a datelor în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Pregătirea (elaborarea documentelor necesare: ghid de interviu, prezentări PPT, etc) și participarea la două reuniuni de tip focus-grup în vederea integrării concluziilor dezbaterilor pentru finalizarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost elaborate în panel;
- Participarea la reuniunile periodice ale experților din panel, cât și cu alți experți în servicii publice aferente domeniului vizat, cât și în alte domenii conexe;
- Întocmirea raportului individual de activitate lunar, cât și a contribuțiilor la raportul de progres lunar, a planificării lunare a activităților, potrivit indicațiilor echipei de management al proiectului;

### **Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)**

- Pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- Vechime în muncă: minim 5 ani;
- Minim 3 ani experiență profesională în administrația publică centrală/ administrația publică locală/ în sectorul privat, ONG, sau mediul academic, în domenii/ tematici care vizează sectorul public, cu implicare în activități precum:
  - Analiza cadrului legislativ sau
  - Elaborarea propunerilor de politici publice sau
  - Analiza și elaborarea strategiilor, planurilor de acțiune, studiilor, rapoartelor și/ sau cercetărilor pe tematici relevante administrației publice centrale și locale/ serviciilor publice locale sau
  - Analiza proceselor instituționale și a structurilor organizaționale sau
  - Înființarea, organizarea și/ sau furnizarea serviciilor publice locale sau
  - Analiza și/ sau gestiunea proceselor și situațiilor financiare ale instituțiilor publice sau
  - Gestiunea datelor statistice relevante sectorului public (concepție, colectare, prelucrare sau analiză) sau



UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



**POCA**  
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

- Comunicarea cu autoritățile administrației publice locale, experți din instituții subordonate acestora sau furnizori de servicii publice locale;
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office;
- Disponibilitatea de a participa periodic la întruniri ale panelului, precum și de a se deplasa în țară pentru vizite la instituții publice locale și furnizori de servicii în domeniul vizat;

#### **Constituie avantaje:**

- Experiență în elaborarea sau monitorizarea indicatorilor de performanță pentru serviciile publice, *si/sau*
- Experiență în elaborarea sau monitorizarea standardelor de cost pentru serviciile publice, *si/sau*
- Experiență în elaborarea de ghiduri/ rapoarte/ proiecte de acte normative în domeniul serviciilor publice, *si/sau*
- Experiență în elaborarea unor ghiduri de interviu și derularea de interviuri față-în-față, *si/sau*
- Experiența de lucru asociată panelurilor/grupurilor de experți, *si/sau*
- Experiența în organizarea/moderarea evenimentelor de dezbatere, *si/sau*
- Expertiza în elaborarea de analize funcționale ale serviciilor publice (reprezentarea funcțională pe procese și rezultate), *si/sau*
- Experiența de comunicare cu instituții din administrația centrală și locală, *si/sau*
- Experiența de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile sau naționale, pentru administrația publică;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – limba engleză/ franceză.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII  
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE



**Activitate:** *Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate-*

**Denumire pozitie:** **Expert** pentru Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate- *domeniul Cultură*

**Numar pozitii:** 4

**Perioada estimata pentru derularea activitatii:** **Noiembrie 2017 - 16.11.2018**

#### **Descriere activitate-atributii**

- Analizarea legislației naționale în vigoare, a regulamentelor-cadru și a altor documente adoptate la nivel local, a datelor colectate din UAT-uri și a datelor publice disponibile, studiul literaturii de specialitate și a experienței din state ale Uniunii Europene referitor la serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea unei analize funcționale a serviciilor publice aferente domeniului vizat
- Selectarea unui număr min. 10UAT/max 30 UAT, UAT-uri , pe care ulterior, experții din panel, le vor vizita în teritoriu cu scopul colectării datelor și informațiilor necesare privind modul efectiv de prestare a serviciilor aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de indicatori pentru colectarea datelor la nivel național, în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea machetei necesare încărcării datelor în platforma electronică de colectare a datelor (inclusiv realizarea ghidului de administrare și încărcare a datelor în platformă, care presupune înțelegerea cerințelor fiecărui indicator ce va fi completat de UAT-uri);
- Asigurarea suportului necesar desfășurării întregului proces de colectare a datelor în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Pregătirea (elaborarea documentelor necesare: ghid de interviu, prezentări PPT, etc) și participarea la două reuniuni de tip focus-grup în vederea integrării concluziilor dezbaterilor pentru finalizarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost elaborate în panel;
- Participarea la reuniunile periodice ale experților din panel, cât și cu alți experți în servicii publice aferente domeniului vizat, cât și în alte domenii conexe;
- Întocmirea raportului individual de activitate lunar, cât și a contribuțiilor la raportul de progres lunar, a planificării lunare a activităților, potrivit indicațiilor echipei de management al proiectului;

#### **Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)**

- Pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- Vechime în muncă: minim 5 ani;
- Minim 3 ani experiență profesională în administrația publică centrală/ administrația publică locală/ în sectorul privat, ONG, sau mediul academic, în domenii/ tematici care vizează sectorul public, cu implicare în activități precum:
  - Managementul serviciilor publice aferente domeniului vizat sau
  - Analiza cadrului legislativ sau
  - Elaborarea propunerilor de politici publice sau
  - Analiza și elaborarea strategiilor, planurilor de acțiune, studiilor, rapoartelor și/ sau cercetărilor pe tematici relevante administrației publice centrale si locale/ serviciilor publice locale sau
  - Analiza proceselor instituționale și a structurilor organizaționale sau
  - Înființarea, organizarea și/ sau furnizarea serviciilor publice locale sau
  - Analiza și/ sau gestiunea proceselor și situațiilor financiare ale instituțiilor publice sau



UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



**POCA**  
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

- Gestiunea datelor statistice relevante sectorului public (concepție, colectare, prelucrare sau analiză) sau
- Comunicarea cu autoritățile administrației publice locale, experți din instituții subordonate acestora sau furnizori de servicii publice locale;
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office;
- Disponibilitatea de a participa periodic la întruniri ale panelului, precum și de a se deplasa în țară pentru vizite la instituții publice locale și furnizori de servicii în domeniul vizat;

**Constituie avantaje:**

- Experiența în evaluarea și managementul instituțiilor culturale în plan local, și/sau
- Experiența în proiectarea și finanțarea infrastructurilor culturale la nivelul administrației publice locale, și/sau
- Experiență în elaborarea sau monitorizarea indicatorilor de performanță pentru serviciile publice, și/sau
- Experiență în elaborarea sau monitorizarea standardelor de cost pentru serviciile publice, și/sau
- Experiență în elaborarea de ghiduri/ rapoarte/ proiecte de acte normative în domeniul serviciilor publice, și/sau
- Experiență în elaborarea unor ghiduri de interviu și derularea de interviuri față-în-față, și/sau
- Experiența de lucru asociată panelurilor/grupurilor de experți, și/sau
- Experiența în organizarea/moderarea evenimentelor de dezbatere, și/sau
- Expertiza în elaborarea de analize funcționale ale serviciilor publice (reprezentarea funcțională pe procese și rezultate), și/sau
- Experiența de comunicare cu instituții din administrația centrală și locală, și/sau
- Experiența de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile sau naționale, pentru administrația publică;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – limba engleză/ franceză.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII  
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE



**Activitate:** *Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate*

**Denumire pozitie:** *Expert pentru Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate- domeniul Ordine și siguranță publică, evidența populației*

**Numar pozitii:** 4

**Perioada estimata pentru derularea activitatii:** Noiembrie 2017 - 16.11.2018

**Descriere activitate-atributii**

- Analizarea legislației naționale în vigoare, a regulamentelor-cadru și a altor documente adoptate la nivel local, a datelor colectate din UAT-uri și a datelor publice disponibile, studiul literaturii de specialitate și a experienței din state ale Uniunii Europene referitor la serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea unei analize funcționale a serviciilor publice aferente domeniului vizat
- Selectarea unui număr min. 10UAT/max 30 UAT, UAT-uri , pe care ulterior, experții din panel, le vor vizita în teritoriu cu scopul colectării datelor și informațiilor necesare privind modul efectiv de prestare a serviciilor aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de indicatori pentru colectarea datelor la nivel național, în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea machetei necesare încărcării datelor în platforma electronică de colectare a datelor (inclusiv realizarea ghidului de administrare și încărcare a datelor în platformă, care presupune înțelegerea cerințelor fiecărui indicator ce va fi completat de UAT-uri);
- Asigurarea suportului necesar desfășurării întregului proces de colectare a datelor în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Pregătirea (elaborarea documentelor necesare: ghid de interviu, prezentări PPT, etc) și participarea la două reuniuni de tip focus-grup în vederea integrării concluziilor dezbaterilor pentru finalizarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost elaborate în panel;
- Participarea la reuniunile periodice ale experților din panel, cât și cu alți experți în servicii publice aferente domeniului vizat, cât și în alte domenii conexe;
- Întocmirea raportului individual de activitate lunar, cât și a contribuțiilor la raportul de progres lunar, a planificării lunare a activităților, potrivit indicațiilor echipei de management al proiectului;

**Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)**

- Pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- Vechime în muncă: minim 5 ani;
- Minim 3 ani experiență profesională în administrația publică centrală/ administrația publică locală/ în sectorul privat, ONG, sau mediul academic, în domenii/ tematici care vizează sectorul public, cu implicare în activități precum:
  - Managementul serviciilor publice aferente domeniului vizat, sau
  - Organizarea și executarea controalelor de fond/tematice la nivelul administrație publice locale sau centrale, sau
  - Analiza cadrului legislativ sau
  - Elaborarea propunerilor de politici publice sau
  - Analiza și elaborarea strategiilor, planurilor de acțiune, studiilor, rapoartelor și/ sau cercetărilor pe tematici relevante administrației publice centrale si locale/ serviciilor publice locale sau
  - Analiza proceselor instituționale și a structurilor organizaționale sau
  - Înființarea, organizarea și/ sau furnizarea serviciilor publice locale sau



UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



**POCA**  
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

- Analiza și/ sau gestiunea proceselor și situațiilor financiare ale instituțiilor publice sau
- Gestiunea datelor statistice relevante sectorului public (concepție, colectare, prelucrare sau analiză) sau
- Comunicarea cu autoritățile administrației publice locale, experți din instituții subordonate acestora sau furnizori de servicii publice locale;
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office;
- Disponibilitatea de a participa periodic la întruniri ale panelului, precum și de a se deplasa în țară pentru vizite la instituții publice locale și furnizori de servicii în domeniul vizat;

#### **Constituie avantaje:**

- Experiență în elaborarea sau monitorizarea indicatorilor de performanță pentru serviciile publice, *si/sau*
- Experiență în elaborarea sau monitorizarea standardelor de cost pentru serviciile publice, *si/sau*
- Experiență în elaborarea de ghiduri/ rapoarte/ proiecte de acte normative în domeniul serviciilor publice , *si/sau*
- Experiență în elaborarea unor ghiduri de interviu și derularea de interviuri față-în-față, *si/sau*
- Experiența de lucru asociată panelurilor/grupurilor de experți, *si/sau*
- Experiența în organizarea/moderarea evenimentelor de dezbatere, *si/sau*
- Expertiza în elaborarea de analize funcționale ale serviciilor publice (reprezentarea funcțională pe procese și rezultate), *si/sau*
- Experiența de comunicare cu instituții din administrația centrală și locală, *si/sau*
- Experiența de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile sau naționale, pentru administrația publică;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – limba engleză/ franceză.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII  
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

## Anexa 4

**Activitate:** *Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate*

**Denumire pozitie:** *Expert pentru Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate- domeniul Servicii comunitare de utilități publice (SUP1): alimentarea cu apa, canalizarea și epurarea apelor uzate, colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; alimentarea cu energie termică în sistem centralizat)*

**Numar pozitii:** 8

**Perioada estimata pentru derularea activitatii:** Noiembrie 2017 - 16.11.2018

### **Descriere activitate-atributii**

- Analizarea legislației naționale în vigoare, a regulamentelor-cadru și a altor documente adoptate la nivel local, a datelor colectate din UAT-uri și a datelor publice disponibile, studiul literaturii de specialitate și a experienței din state ale Uniunii Europene referitor la serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea unei analize funcționale a serviciilor publice aferente domeniului vizat
- Selectarea unui număr min. 10UAT/max 30 UAT, UAT-uri , pe care ulterior, experții din panel, le vor vizita în teritoriu cu scopul colectării datelor și informațiilor necesare privind modul efectiv de prestare a serviciilor aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de indicatori pentru colectarea datelor la nivel național, în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea machetei necesare încărcării datelor în platforma electronică de colectare a datelor (inclusiv realizarea ghidului de administrare și încărcare a datelor în platformă, care presupune înțelegerea cerințelor fiecărui indicator ce va fi completat de UAT-uri);
- Asigurarea suportului necesar desfășurării întregului proces de colectare a datelor în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Pregătirea (elaborarea documentelor necesare: ghid de interviu, prezentări PPT, etc) și participarea la două reuniuni de tip focus-grup în vederea integrării concluziilor dezbaterilor pentru finalizarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost elaborate în panel;
- Participarea la reuniunile periodice ale experților din panel, cât și cu alți experți în servicii publice aferente domeniului vizat, cât și în alte domenii conexe;
- Întocmirea raportului individual de activitate lunar, cât și a contribuțiilor la raportul de progres lunar, a planificării lunare a activităților, potrivit indicațiilor echipei de management al proiectului;

### **Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)**

- Pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- Vechime în muncă: minim 5 ani;
- Minim 3 ani experiență profesională în administrația publică centrală/ administrația publică locală/ în sectorul privat, ONG, sau mediul academic, în domenii/ tematici care vizează sectorul public, cu implicare în activități precum:
  - Managementul serviciilor publice aferente domeniului vizat sau
  - Consultanță în proiecte care vizează serviciile publice aferente domeniului vizat sau
  - Elaborarea propunerilor de politici publice sau
  - Analiza și elaborarea strategiilor, planurilor de acțiune, studiilor, rapoartelor și/ sau cercetărilor pe tematici relevante administrației publice centrale și locale/ serviciilor publice locale sau
  - Analiza proceselor instituționale și a structurilor organizaționale sau



UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



**POCA**  
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

- Înființarea, organizarea și/ sau furnizarea serviciilor publice locale sau
- Analiza și/ sau gestiunea proceselor și situațiilor financiare ale instituțiilor publice sau
- Gestiunea datelor statistice relevante sectorului public (concepție, colectare, prelucrare sau analiză) sau
- Comunicarea cu autoritățile administrației publice locale, experți din instituții subordonate acestora sau furnizori de servicii publice locale;
- Cunoașterea funcționării serviciilor publice din domeniul selectat, precum și cunoașterea sistemului administrației publice centrale și locale, în general;
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office;
- Disponibilitatea de a participa periodic la întruniri ale panelului, precum și de a se deplasa în țară pentru vizite la instituții publice locale și furnizori de servicii în domeniul vizat;

#### **Constituie avantaje:**

- Experiență în elaborarea sau monitorizarea indicatorilor de performanță pentru serviciile publice, *si/sau*
- Experiență în elaborarea sau monitorizarea standardelor de cost pentru serviciile publice, *si/sau*
- Experiență în elaborarea de ghiduri/ rapoarte/ proiecte de acte normative în domeniul serviciilor publice , *si/sau*
- Experiență în elaborarea unor ghiduri de interviu și derularea de interviuri față-în-față, *si/sau*
- Experiența de lucru asociată panelurilor/grupurilor de experți, *si/sau*
- Experiența în organizarea/moderarea evenimente de dezbatere, *si/sau*
- Expertiza în elaborarea de analize funcționale ale serviciilor publice (reprezentarea funcțională pe procese și rezultate), *si/sau*
- Experiența de comunicare cu instituții din administrația centrală și locală, *si/sau*
- Experiența de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile sau naționale, pentru administrația publică.
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – limba engleză/ franceză.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII  
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

**Activitate:** *Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate*

**Denumire pozitie:** *Expert pentru Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate- domeniul Servicii comunitare de utilități publice (SUP2): salubritatea localităților; iluminatul public; transportul public local de călători*

**Numar pozitii:** 3

**Perioada estimata pentru derularea activitatii:** Noiembrie 2017 - 16.11.2018

**Descriere activitate-atributii**

- Analizarea legislației naționale în vigoare, a regulamentelor-cadru și a altor documente adoptate la nivel local, a datelor colectate din UAT-uri și a datelor publice disponibile, studiul literaturii de specialitate și a experienței din state ale Uniunii Europene referitor la serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea unei analize funcționale a serviciilor publice aferente domeniului vizat
- Selectarea unui număr min. 10UAT/max 30 UAT, UAT-uri , pe care ulterior, experții din panel, le vor vizita în teritoriu cu scopul colectării datelor și informațiilor necesare privind modul efectiv de prestare a serviciilor aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de indicatori pentru colectarea datelor la nivel național, în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea machetei necesare încărcării datelor în platforma electronică de colectare a datelor (inclusiv realizarea ghidului de administrare și încărcare a datelor în platformă, care presupune înțelegerea cerințelor fiecărui indicator ce va fi completat de UAT-uri);
- Asigurarea suportului necesar desfășurării întregului proces de colectare a datelor în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Pregătirea (elaborarea documentelor necesare: ghid de interviu, prezentări PPT, etc) și participarea la două reuniuni de tip focus-grup în vederea integrării concluziilor dezbaterilor pentru finalizarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost elaborate în panel;
- Participarea la reuniunile periodice ale experților din panel, cât și cu alți experți în servicii publice aferente domeniului vizat, cât și în alte domenii conexe;
- Întocmirea raportului individual de activitate lunar, cât și a contribuțiilor la raportul de progres lunar, a planificării lunare a activităților, potrivit indicațiilor echipei de management al proiectului;

**Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)**

- Pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- Vechime în muncă: minim 5 ani;
- Minim 3 ani experiență profesională în administrația publică centrală/ administrația publică locală/ în sectorul privat, ONG, sau mediul academic, în domenii/ tematici care vizează sectorul public, cu implicare în activități precum:
  - Analiza cadrului legislativ sau
  - Elaborarea propunerilor de politici publice sau
  - Analiza și elaborarea strategiilor, planurilor de acțiune, studiilor, rapoartelor și/ sau cercetărilor pe tematici relevante administrației publice centrale și locale/ serviciilor publice locale sau
  - Analiza proceselor instituționale și a structurilor organizaționale sau
  - Înființarea, organizarea și/ sau furnizarea serviciilor publice locale sau
  - Analiza și/ sau gestiunea proceselor și situațiilor financiare ale instituțiilor publice sau



UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



**POCA**  
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

- Gestiunea datelor statistice relevante sectorului public (concepție, colectare, prelucrare sau analiză) sau
- Comunicarea cu autoritățile administrației publice locale, experți din instituții subordonate acestora sau furnizori de servicii publice locale;
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office;
- Disponibilitatea de a participa periodic la întruniri ale panelului, precum și de a se deplasa în țară pentru vizite la instituții publice locale și furnizori de servicii în domeniul vizat;

**Constituie avantaje:**

- Experiență în elaborarea sau monitorizarea indicatorilor de performanță pentru serviciile publice, *si/sau*
- Experiență în elaborarea sau monitorizarea standardelor de cost pentru serviciile publice, *si/sau*
- Experiență în elaborarea de ghiduri/ rapoarte/ proiecte de acte normative în domeniul serviciilor publice, *si/sau*
- Experiență în elaborarea unor ghiduri de interviu și derularea de interviuri față-în-față, *si/sau*
- Experiența de lucru asociată panelurilor/grupurilor de experți, *si/sau*
- Experiența în organizarea/moderarea evenimentelor de dezbatere, *si/sau*
- Expertiza în elaborarea de analize funcționale ale serviciilor publice (reprezentarea funcțională pe procese și rezultate), *si/sau*
- Experiența de comunicare cu instituții din administrația centrală și locală, *si/sau*
- Experiența de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile sau naționale, pentru administrația publică.
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – limba engleză/ franceză.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII  
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE



## **ANEXA 6**

***Activitate: Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate***

***Denumire pozitie: Expert pentru Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate- domeniul Asistenta Sociala***

***Numar pozitii: 1***

***Perioada estimata pentru derularea activitatii: Noiembrie 2017 - 16.11.2018***

### **Descriere activitate-atributii**

- Analizarea legislației naționale în vigoare, a regulamentelor-cadru și a altor documente adoptate la nivel local, a datelor colectate din UAT-uri și a datelor publice disponibile, studiul literaturii de specialitate și a experienței din state ale Uniunii Europene referitor la serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea unei analize funcționale a serviciilor publice aferente domeniului vizat
- Selectarea unui număr min. 10UAT/max 30 UAT, UAT-uri , pe care ulterior, experții din panel, le vor vizita în teritoriu cu scopul colectării datelor și informațiilor necesare privind modul efectiv de prestare a serviciilor aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de indicatori pentru colectarea datelor la nivel național, în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea machetei necesare încărcării datelor în platforma electronică de colectare a datelor (inclusiv realizarea ghidului de administrare și încărcare a datelor în platformă, care presupune înțelegerea cerințelor fiecărui indicator ce va fi completat de UAT-uri);
- Asigurarea suportului necesar desfășurării întregului proces de colectare a datelor în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Pregătirea (elaborarea documentelor necesare: ghid de interviu, prezentări PPT, etc) și participarea la două reuniuni de tip focus-grup în vederea integrării concluziilor dezbaterilor pentru finalizarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost elaborate în panel;
- Participarea la reuniunile periodice ale experților din panel, cât și cu alți experți în servicii publice aferente domeniului vizat, cât și în alte domenii conexe;
- Întocmirea raportului individual de activitate lunar, cât și a contribuțiilor la raportul de progres lunar, a planificării lunare a activităților, potrivit indicațiilor echipei de management al proiectului;

### **Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)**

- Pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- Vechime în muncă: minim 5 ani;
- Minim 3 ani experiență profesională în administrația publică centrală/ administrația publică locală/ în sectorul privat, ONG, sau mediul academic, în domenii/ tematici care vizează sectorul public, cu implicare în activități precum:
  - Analiza cadrului legislativ sau
  - Elaborarea propunerilor de politici publice sau
  - Analiza și elaborarea strategiilor planurilor de acțiune, studiilor, rapoartelor și/ sau cercetărilor pe tematici relevante administrației publice centrale sau locale/ serviciilor publice locale sau
  - Analiza proceselor instituționale și a structurilor organizaționale sau
  - Experiența în realizarea de analize funcționale sau
  - Înființarea, organizarea și/ sau furnizarea serviciilor publice locale sau
  - Analiza și/ sau gestiunea proceselor și situațiilor financiare ale instituțiilor publice sau



UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



**POCA**  
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

- Gestiunea datelor statistice relevante sectorului public (concepție, colectare, prelucrare sau analiză) sau
- Comunicarea cu autoritățile administrației publice locale, experți din instituții subordonate acestora sau furnizori de servicii publice locale;
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office;
- Disponibilitatea de a participa periodic la întruniri ale panelului, precum și de a se deplasa în țară pentru vizite la instituții publice locale și furnizori de servicii în domeniul vizat;

**Constituie avantaje:**

- Experiență în elaborarea sau monitorizarea indicatorilor de performanță pentru serviciile publice la nivelul administrației centrale și locale și/sau
- Experiență în elaborarea sau monitorizarea standardelor de calitate/cost pentru serviciile publice la nivelul administrației centrale și locale și/sau
- Experiența privind mecanismele de asigurare a calitatii în serviciile publice la nivelul administrației centrale și locale și/sau
- Experiență în elaborarea de ghiduri/ rapoarte/ proiecte de acte normative în domeniul serviciilor publice la nivelul administrației centrale și locale și/sau
- Experiență în elaborarea unor ghiduri de interviu și derularea de interviuri față-în-față și/sau
- Experiență de lucru asociată panelurilor/grupurilor de experți și/sau
- Experiență în organizarea/moderarea evenimentelor de dezbatere și/sau
- Experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, rambursabile sau naționale pentru administrația publică.
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – limba engleză/ franceză.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII  
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

**Activitate: Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate**

**Denumire pozitie: Expert pentru Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate- *domeniul* Administrarea domeniului public si privat**

**Numar pozitii: 2**

**Perioada estimata pentru derularea activitatii: Noiembrie 2017 - 16.11.2018**

**Descriere activitate-atributii**

- Analizarea legislației naționale în vigoare, a regulamentelor-cadru și a altor documente adoptate la nivel local, a datelor colectate din UAT-uri și a datelor publice disponibile, studiul literaturii de specialitate și a experienței din state ale Uniunii Europene referitor la serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea unei analize funcționale a serviciilor publice aferente domeniului vizat
- Selectarea unui număr min. 10UAT/max 30 UAT, UAT-uri , pe care ulterior, experții din panel, le vor vizita în teritoriu cu scopul colectării datelor și informațiilor necesare privind modul efectiv de prestare a serviciilor aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de indicatori pentru colectarea datelor la nivel național, în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea machetei necesare încărcării datelor în platforma electronică de colectare a datelor (inclusiv realizarea ghidului de administrare și încărcare a datelor în platformă, care presupune înțelegerea cerințelor fiecărui indicator ce va fi completat de UAT-uri);
- Asigurarea suportului necesar desfășurării întregului proces de colectare a datelor în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Pregătirea (elaborarea documentelor necesare: ghid de interviu, prezentări PPT, etc) și participarea la două reuniuni de tip focus-grup în vederea integrării concluziilor dezbaterilor pentru finalizarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost elaborate în panel;
- Participarea la reuniunile periodice ale experților din panel, cât și cu alți experți în servicii publice aferente domeniului vizat, cât și în alte domenii conexe;
- Întocmirea raportului individual de activitate lunar, cât și a contribuțiilor la raportul de progres lunar, a planificării lunare a activităților, potrivit indicațiilor echipei de management al proiectului;

**Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)**

- Pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- Vechime în muncă: minim 5 ani;
- Minim 3 ani experiență profesională în administrația publică centrală/ administrația publică locală/ în sectorul privat, ONG, sau mediul academic, în domenii/ tematici care vizează sectorul public, cu implicare în activități precum:
  - Analiza cadrului legislativ sau
  - Elaborarea propunerilor de politici publice sau
  - Analiza și elaborarea strategiilor, planurilor de acțiune, studiilor, rapoartelor și/ sau cercetărilor pe tematici relevante administrației publice centrale si locale/ serviciilor publice locale sau
  - Analiza proceselor instituționale și a structurilor organizaționale sau
  - Înființarea, organizarea și/ sau furnizarea serviciilor publice locale sau
  - Analiza și/ sau gestiunea proceselor și situațiilor financiare ale instituțiilor publice sau
  - Gestiunea datelor statistice relevante sectorului public (concepție, colectare, prelucrare sau analiză) sau



UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



**POCA**  
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

- Comunicarea cu autoritățile administrației publice locale, experți din instituții subordonate acestora sau furnizori de servicii publice locale;
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office;
- Disponibilitatea de a participa periodic la întruniri ale panelului, precum și de a se deplasa în țară pentru vizite la instituții publice locale și furnizori de servicii în domeniul vizat;

**Constituie avantaje:**

- Experiență în elaborarea sau monitorizarea indicatorilor de performanță pentru serviciile publice, *si/sau*
- Experiență în elaborarea sau monitorizarea standardelor de cost pentru serviciile publice, *si/sau*
- Experiență în elaborarea de ghiduri/ rapoarte/ proiecte de acte normative în domeniul serviciilor publice, *si/sau*
- Experiență în elaborarea unor ghiduri de interviu și derularea de interviuri față-în-față, *si/sau*
- Experiența de lucru asociată panelurilor/grupurilor de experți, *si/sau*
- Experiența în organizarea/moderarea evenimentelor de dezbatere, *si/sau*
- Expertiza în elaborarea de analize funcționale ale serviciilor publice (reprezentarea funcțională pe procese și rezultate), *si/sau*
- Experiența de comunicare cu instituții din administrația centrală și locală, *si/sau*
- Experiența de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile sau naționale, pentru administrația publică;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – limba engleză/ franceză.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII  
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

## Anexa 8

**Activitate:** *Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate*

**Denumire pozitie:** *Expert statistician pentru Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate – 3 domenii - domeniul Administrarea domeniului public si privat; domeniul Tineret si Sport; domeniul Servicii comunitare de utilitati publice(SUP1):alimentarea cu apa,canalizare si epurarea apelor uzate,colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale, alimentarea cu energie termica in sistem centralizat;*

**Numar pozitii:** 3

**Perioada estimata pentru derularea activitatii:** Noiembrie 2017 - 16.11.2018

### Descriere activitate-atributii

- Participare la elaborarea unei analize funcționale a serviciilor publice aferente domeniului vizat
- Elaborarea criteriilor pentru selectarea unui număr min. 10UAT/max 30 UAT, UAT-uri , pe care ulterior, experții din panel, le vor vizita în teritoriu cu scopul colectării datelor și informațiilor necesare privind modul efectiv de prestare a serviciilor aferente domeniului vizat;
- Analizarea datelor colectate din UAT-urile selectate ;
- Elaborarea propunerilor de indicatori pentru colectarea datelor la nivel național, în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea machetei necesare încărcării datelor pe baza indicatorilor în platforma electronică de colectare date (inclusiv realizarea ghidului de administrare și încărcare a datelor în platformă, care presupune înțelegerea cerințelor fiecărui indicator ce va fi completat de UAT-uri);
- Asigurarea suportului necesar desfășurării întregului proces de colectare a datelor în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Participarea la două reuniuni de tip focus-grup în vederea integrării concluziilor dezbaterilor pentru finalizarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost elaborate în panel;
- Participarea la reuniunile periodice ale experților din panel, cât și cu alți experți în servicii publice aferente domeniului vizat, cât și în alte domenii conexe;
- Întocmirea raportului individual de activitate lunar, cât și contribuții la raportul de progres lunar, planificarea lună a activităților, potrivit indicațiilor echipei de management al proiectului;

### Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)

- Pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- Vechime în muncă: minim 5 ani;
- Minim 3 ani experiență profesională în administrația publică centrală/ administrația publică locală/ în sectorul privat, ONG, sau mediul academic, în domenii/ tematici care vizează sectorul public, cu implicare în activități de prelucrare și analiză a datelor statistice;
- Experiență în:
  - Prelucrarea și analiza datelor statistice;
  - Elaborarea și implementarea chestionarelor pentru colectarea de date statistice;
- Disponibilitatea de a participa periodic la întruniri ale panelului, precum și de a se deplasa în țară pentru vizite la instituții publice locale și furnizori de servicii în domeniul vizat;
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office;

### Constituie avantaje:

- Utilizarea unor programe de analiză statistică precum: SPSS/STATA/SAS/R/Rstudio/Tableau, MATLAB/OCTAVE;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – limba engleză/ franceză.

## **ANEXA 9**

***Activitate: Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate***

***Denumire pozitie: Expert economist pentru Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate – 2 domenii -; domeniul Cultura; domeniul Servicii comunitare de utilitati publice (SUP1):alimentarea cu apa,canalizare si epurarea apelor uzate,colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale, alimentarea cu energie termica in sistem centralizat;***

***Numar pozitii: 2***

***Perioada estimata pentru derularea activitatii: Noiembrie 2017 - 16.11.2018***

### **Descriere activitate-atributii:**

- Analiza legislației naționale în vigoare, a regulamentelor-cadru și a altor documente adoptate la nivel local, a datelor colectate din UAT-uri și a datelor publice disponibile, studiul literaturii de specialitate și a experienței din state ale Uniunii Europene referitor la serviciile publice aferente domeniului vizat ;
- Elaborarea unei analize funcționale a serviciilor publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de indicatori de natură economică și bugetară pentru colectarea datelor la nivel național, în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea machetei necesare încărcării datelor pe baza indicatorilor în platforma electronică de colectare date (inclusiv realizarea ghidului de administrare și încărcare a datelor în platformă, care presupune înțelegerea cerințelor fiecărui indicator ce va fi completat de UAT-uri);
- Asigurarea suportului necesar desfășurării întregului proces de colectare a datelor în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat
- Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru serviciile publice aferente domeniului vizat, din perspectivă financiar-contabilă;
- Pregătirea (elaborarea documentelor necesare: ghid de interviu, prezentări PPT, etc) și participarea la două reuniuni de tip focus-grup în vederea integrării concluziilor dezbaterilor pentru finalizarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost elaborate în panel;
- Participarea la reuniunile periodice ale experților din panel, cât și cu alți experți în servicii publice aferente domeniului vizat, cât și în alte domenii conexe;
- Întocmirea raportului individual de activitate lunar, cât și contribuții la raportul de progres lunar, planificarea lună a activităților, potrivit indicațiilor echipei de management al proiectului;

### **Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)**

- Pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- Vechime în muncă: min.5 ani;
- Minim 3 ani experiență profesională în administrație publică centrală și/sau locală sau în sectorul privat, în domenii care vizează sectorul public, cu implicare în:
  - Analize financiar-bugetare;
  - Elaborarea de studii/analize economice;
- O bună cunoaștere a finanțelor publice locale și a contabilității publice, precum și cunoașterea sistemului administrației publice centrale și locale, în general;
- Disponibilitatea de a participa periodic la întruniri ale panelului, precum și de a se deplasa în țară pentru vizite la instituții publice locale și furnizori de servicii în domeniul vizat;
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office;

### **Constituie avantaje:**

- Experiență de consultant în proiecte în domenii ale sectorului public; *si/sau*
- Experiență în elaborarea indicatorilor de performanță/standarde de calitate si cost pentru serviciile publice din domeniul vizat, *si/sau*





UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



**POCA**  
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

- Experiență în elaborarea de ghiduri/ rapoarte/ proiecte de acte normative în domeniul serviciilor publice din domeniul vizat, *si/sau*
- Expertiza în elaborarea de analize funcționale (reprezentarea funcțională pe procese și rezultate)
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – limba engleză/ franceză.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII  
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

## **ANEXA 10**

**Activitate:** Activitatea 1.3. „Analiza situației existente la nivel local în ceea ce privește furnizarea/prestarea serviciilor publice; în cadrul Rezultatului 1

**Denumire pozitie:** Expert

**Numar pozitii:** 1

**Perioada estimata pentru derularea activitatii:** Noiembrie 2017 - 16.08.2018

### **Descriere activitate-atributii**

- Identificarea și integrarea de date și informații privind funcționarea efectivă și procesul de furnizare a serviciilor publice la nivel local/teritorial în cadrul tuturor domeniilor de servicii publice ;
- identificarea eventualelor discrepante și diferențe majore în procesul de furnizare a serviciilor publice între diferite unități administrativ-teritoriale și examinarea acestor cazuri, pentru a propune măsuri de uniformizare sau standardizare;
- analiza unor surse multiple de date și informații precum diverse rapoarte, baze de date ale instituțiilor abilitate și ale ministerelor de resort, analize, buletine informative și publicații, cercetări științifice și studii efectuate, analiza efectivă pe teren și altele pentru obținerea informațiilor privind situația existentă la nivel local în ceea ce privește furnizarea/prestarea serviciilor publice;
- elaborarea de studii de caz pe tipuri de unități administrativ-teritoriale reprezentative, pentru identificarea practicilor curente și a practicilor eficiente de livrare a diferitelor tipuri de servicii publice la nivel local;
- preluarea analizelor efectuate de grupurile de experți aferente celor (estimativ) 9 domenii de servicii care vor face obiectul standardizării și, după caz, îmbunătățirea acestora, respectiv analiza situației existente la nivel local în ceea ce privește furnizarea/prestarea serviciilor publice pentru celelalte domenii de servicii publice identificate în cadrul unei activități anterioare/ activitatea 1.2, în vederea obținerii unei situații reale, exacte și cuprinzătoare cu privire la serviciile publice prestate/furnizate la nivel local;
- realizarea analizei finale cu privire la situația existentă la nivel local în ceea ce privește furnizarea/prestarea serviciilor publice, inclusiv cu reprezentări grafice care să faciliteze înțelegerea modului efectiv de funcționare, respectiv furnizare/prestare a serviciilor publice.

### **Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)**

- Pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- Vechime în muncă: min. 5 ani;
- Cunoașterea sistemului de administrație publică centrală și, în special, locală;
- Experiență de lucru de cel puțin 2 ani în cel puțin unul din următoarele domenii: administrație publică, politici publice, economie/finanțe;
- Experiență în elaborarea de studii/analize/ghiduri pentru administrația publică;
- Experiență în realizarea de rapoarte/studii pentru autorități ale administrației publice locale;
- Experiență în centralizarea și interpretarea de date și generare de rapoarte;
- Experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile pentru administrația publică prin implicare în minim 2 astfel de proiecte.
- 

### **Constituie avantaje:**

- Experiență de lucru în prestarea/furnizarea serviciilor publice;



UNIUNEA EUROPEANĂ  
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



**POCA**  
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale  
2014 - 2020

- Limba engleza la nivel avansat;
- Experiență la nivel național, și/sau internațional, ca angajat al unei autorități publice centrale sau locale sau ca și consultant pentru administrația publică și/sau alte domenii conexe, cu precădere în implementarea de procese de descentralizare (consolidarea capacității instituționale a administrațiilor locale, atribuirea competențelor între autoritățile locale și administrația centrală), servicii publice, finanțe publice, sectorul public, elaborare de politici publice, monitorizare și/sau supervizare, implementare.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE  
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII  
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE