

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă”

02.04.2018

**Anunt selectie experti proiect SIPOCA 9
pentru implementarea activităților aferente Rezultatului 3**

Școala Națională de Studii Politice și Administrative implementează în calitate de partener al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, proiectul „Consolidarea cadrului pentru creșterea calității serviciilor publice și pentru sprijinirea dezvoltării la nivel local (SPC) cod – SIPOCA 9”, proiectul fiind cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente - Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

Scopul proiectului:

Dezvoltarea unui set unitar de instrumente pentru consolidarea capacității administrației publice de a presta/furniza în mod eficient și performant servicii publice de calitate pentru cetățeni și mediul de afaceri.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Asigurarea premiselor pentru fundamentarea soluțiilor referitoare la repartizarea optimă a competențelor între autoritățile administrației publice centrale și locale;
- Asigurarea unei viziuni unitare asupra modului de elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a standardelor de calitate și după caz, de cost, pentru serviciile publice descentralizate;
- Dezvoltarea de metode și instrumente pentru monitorizarea și evaluarea capacității administrative a autorităților administrației publice locale.
- Creșterea capacității autorităților și instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale de a își exercita clar și coerent calitatea de coordonator metodologic asupra creării politicilor publice în materia descentralizării.

Rezultatele așteptate ale proiectului:

Rezultatul 1 - Analiza situației existente din perspectiva serviciilor publice furnizate/prestate de administrația publică

- Rezultatul 2 - Metodologia de elaborare a standardelor de calitate și de cost pentru servicii publice descentralizate dezvoltată și aplicarea acesteia în vederea elaborării de propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru 2 domenii de servicii publice;
- Rezultatul 3 - Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate;
- Rezultatul 4 - Metodologia de evaluare și monitorizare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale;
- Rezultatul 5 - Sistem de monitorizare și evaluare a standardelor de calitate și cost și a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale.

Conform cererii de finanțare, activitățile care conduc la realizarea rezultatelor mai sus menționate, se realizează prin selectarea de experți individuali, selectați și contractați de SNSPA, în baza unei metodologii interne de selectie experți, elaborată la nivelul SNSPA.

SNSPA derulează în perioada 02-10.04.2018 procedura de selecție experți în vederea implementării activităților aferente Rezultatului 3, conform cerințelor pentru fiecare pozitie de expert din anexele prezentului anunț.

Documente necesare depunerii candidaturii:

- CV format Europass (limba romana) semnat pe fiecare pagina, in original (CV trebuie sa contina obligatoriu date de contact valide –adresa de email și număr de telefon). În cadrul CV-ului trebuie menționată funcția și domeniul pentru care se depune candidatura.
- Copie CI/BI candidat semnată
- Documente doveditoare ale experienței/expertizei declarate in CV (copii ale diplomelor de studii, adeverinte, recomandări, alte documente doveditoare - după caz, certificate conform cu originalul).

În cazul în care documentele menționate sunt transmise prin email, documentele vor fi **scanate cu toate semnăturile solicitate**. După finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat admis are obligația de a aduce documentele în original înainte de încheierea contractului individual de muncă.

Modalitatea de depunere a candidaturii:

- personal la sediul SNSPA, str. Povernei, nr. 6, etaj 2, camera 213-215 (numai în zilele lucrătoare)
- sau email: sipoca9@snsa.ro

Dosarele de candidatură care vor fi transmise după data limită (zi și oră) și/sau sunt incomplete, nu vor intra in evaluare.

Candidatii vor fi informatii asupra deciziei de selectie (admis/respins) prin email si vor avea posibilitatea de a contesta in maxim 3 zile de la data primirii deciziei comisiei de selecție.

IMPORTANT: NU se admit/primesc candidaturi pentru pozitiile din prezentul anunt de la persoane care au candidat in rundele anterioare de selecție pentru aceleași poziții de expert.

Nr ct.	Tip expert-Activitate	Numar pozitii experti	Descriere activitate si cerinte	Termen depunere candidaturi
1	Expert statistician pentru implementarea R3 - <i>Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate - domeniul Administrarea domeniului public și privat</i>	1	Anexa 1	10.04.2018 ora 12.00
2	Expert pentru implementarea R3- <i>Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate - domeniul Asistență socială</i>	1	Anexa 2	10.04.2018 ora 12.00

Procedura de selecție a experților necesari pentru realizarea activităților din proiect:

Etapa I - Evaluare dosare : În urma analizei CV-urilor și a documentelor suport, candidații care nu îndeplinesc condițiile solicitate prin anunț vor fi respinși. Candidații ale căror CV-uri și documente suport îndeplinesc condițiile prevăzute în anunțul de selecție, vor trece în etapa următoare și vor fi invitați la un interviu cu comisia de evaluare și selecție în vederea probării experienței/expertizei menționate în CV-uri.

Etapa II – Interviul: Dacă în urma interviului, expertul probează experiența/expertiza menționată în CV și documentele suport, iar dacă expertul este singurul candidat pe poziție, acesta va fi selectat pentru ocuparea poziției din anunțul de selecție. Dacă în urma derulării interviului, expertul candidat nu poate să probeze experiența/expertiza menționată în CV, comisia de evaluare și selecție își rezervă dreptul de a respinge candidatura acestuia consemnând acest lucru într-un proces verbal. Candidații vor fi informați prin e-mail despre rezultat admis/respins.

Selecția finală

În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, s-au înscris mai mulți experți care au îndeplinit condițiile prevăzute în cadrul etapelor 1 și 2, aceștia vor fi departajați utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

- Experiența profesională: 0-2 ani - 5 pct ; 2-4 ani – 10 pct; 4-6 ani – 15 pct; 6-8 ani – 20 pct; 8-10 ani – 30 pct; peste 10 ani – 50 pct
- Experiența în activități similare cu cele presupuse de postul pentru care candidează: 0-2 ani - 5 pct; 2-4 ani – 10 pct ; 4-6 ani – 15 pct; 6-8 ani – 20 pct; 8-10 ani – 30 pct; peste 10 ani – 50 pct
- Experiența în proiecte finanțate prin programe europene: 1 proiect finanțat – 10 pct; 2 proiect finanțate – 15 pct
Peste 2 proiect finanțate – 20 pct
- Limba străină de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă sau germană)

Nivel începător – 20 pct

Nivel mediu – 30 pct

Nivel avansat probat prin certificări/studii în altă limbă decât cea maternă – 50 pct

Candidatul care va obține punctajul cel mai ridicat va fi declarat admis.

- Contestații: Experții declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult 3 zile lucrătoare de la data primirii rezultatului prin email. Contestațiile vor fi analizate de comisia de evaluare, rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință expertului prin e-mail.

Activitate: Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate

Denumire pozitie: Expert statistician pentru Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate - domeniul Administrarea domeniului public si privat;

Numar pozitii: 1

Perioada estimata pentru derularea activitatii: Aprilie 2018 - 16.11.2018

Descriere activitate-atributii:

- Participare la elaborarea unei analize funcționale a serviciilor publice aferente domeniului vizat;
- Analizarea datelor colectate dintr-un număr de min. 10 UAT/max 30 UAT privind modul efectiv de prestare a serviciilor aferente domeniului vizat, UAT-uri care au fost, vizitate de experții din panel;
- Elaborarea propunerilor de indicatori pentru colectarea datelor la nivel național, în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea machetei necesare încărcării datelor pe baza indicatorilor în platforma electronică de colectare date (inclusiv realizarea ghidului de administrare și încărcare a datelor în platformă, care presupune înțelegerea cerințelor fiecărui indicator ce va fi completat de UAT-uri);
- Asigurarea suportului necesar desfășurării întregului proces de colectare a datelor în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Participarea la două reuniuni de tip focus-grup în vederea integrării concluziilor dezbaterilor pentru finalizarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost elaborate în panel;
- Participarea la reuniunile periodice ale experților din panel, cât și cu alți experți în servicii publice aferente domeniului vizat, cât și în alte domenii conexe;
- Întocmirea raportului individual de activitate lunar, cât și contribuții la raportul de progres lunar, planificarea lună a activităților, potrivit indicațiilor echipei de management al proiectului;

Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)

- Pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- Vechime în muncă: minim 5 ani;
- Minim 3 ani experiență profesională în administrația publică centrală/ administrația publică locală/ în sectorul privat, ONG, sau mediul academic, în domenii/ tematici care vizează sectorul public, cu implicare în activități de prelucrare și analiză a datelor statistice;
- Experiență în:
 - Prelucrarea și analiza datelor statistice;
 - Elaborarea și implementarea chestionarelor pentru colectarea de date statistice;
- Disponibilitatea de a participa periodic la întruniri ale panelului, precum și de a se deplasa în țară pentru vizite la instituții publice locale și furnizori de servicii în domeniul vizat;
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office;

Constituie avantaje:

- Utilizarea unor programe de analiză statistică precum: SPSS/STATA/SAS/R/Rstudio/Tableau, MATLAB/OCTAVE;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – limba engleză/ franceză.

ANEXA 2

Activitate: Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate-

Denumire pozitie: Expert pentru Elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate- *domeniul Asistență socială*

Numar pozitii: 1

Perioada estimata pentru derularea activitatii: aprilie 2018 - 16.11.2018

Descriere activitate-atributii

- Analizarea legislației naționale în vigoare, a regulamentelor-cadru și a altor documente adoptate la nivel local, a datelor colectate din UAT-uri și a datelor publice disponibile, studiul literaturii de specialitate și a experienței din state ale Uniunii Europene referitor la serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea unei analize funcționale a serviciilor publice aferente domeniului vizat;
- Participare la analizarea datelor colectate dintr-un număr de min. 10 UAT/max 30 UAT privind modul efectiv de prestare a serviciilor aferente domeniului vizat, UAT care au fost vizitate de experții din panel;
- Elaborarea propunerilor de indicatori pentru colectarea datelor la nivel național, în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea machetei necesare încărcării datelor în platforma electronică de colectare a datelor (inclusiv realizarea ghidului de administrare și încărcare a datelor în platformă, care presupune înțelegerea cerințelor fiecărui indicator ce va fi completat de UAT-uri);
- Asigurarea suportului necesar desfășurării întregului proces de colectare a datelor în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Pregătirea (elaborarea documentelor necesare: ghid de interviu, prezentări PPT, etc) și participarea la două reuniuni de tip focus-grup în vederea integrării concluziilor dezbaterilor pentru finalizarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost elaborate în panel;
- Participarea la reuniunile periodice ale experților din panel, cât și cu alți experți în servicii publice aferente domeniului vizat, cât și în alte domenii conexe;
- Întocmirea raportului individual de activitate lunar, cât și a contribuțiilor la raportul de progres lunar, a planificării lunare a activităților, potrivit indicațiilor echipei de management al proiectului;

Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)

- Pregătire de bază – absolvent studii superioare: Vechime în muncă: minim 5 ani;
- Minim 3 ani experiență profesională în administrația publică centrală/ administrația publică locală/ în sectorul privat, în domeniul Asistența Sociala, cu implicare în activități precum:
 - Managementul serviciilor publice aferente domeniului Asistența Sociala sau
 - Analiza cadrului legislativ sau
 - Elaborarea propunerilor de politici publice, in domeniu sau
 - Analiza și elaborarea strategiilor planurilor de acțiune, studiilor, rapoartelor și/ sau cercetărilor pe tematici relevante administrației publice centrale sau locale/ serviciilor publice locale sau
 - Analiza proceselor instituționale și a structurilor organizaționale sau
 - Înființarea, organizarea și/ sau furnizarea serviciilor publice locale sau
 - Analiza și/ sau gestiunea proceselor și situațiilor financiare ale instituțiilor publice sau
 - Gestiunea datelor statistice relevante sectorului public (concepție, colectare, prelucrare sau analiză) sau



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



POCA
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- Comunicarea cu autoritățile administrației publice locale, experți din instituții subordonate acestora sau furnizori de servicii publice locale;
- Experiență în lucrul cu PC – aplicații Microsoft Office;
- Disponibilitatea de a participa periodic la întruniri ale panelului, precum și de a se deplasa în țară pentru vizite la instituții publice locale și furnizori de servicii în domeniul vizat;

Constituie avantaje:

- Experiență în elaborarea sau monitorizarea indicatorilor de performanță pentru serviciile publice din domeniul Asistența Socială si/sau
- Experiență în elaborarea sau monitorizarea standardelor de calitate/cost pentru serviciile publice din domeniul Asistența Socială si/sau
- Experiență în elaborarea de ghiduri/ rapoarte/ proiecte de acte normative în domeniul Asistența Sociale si/sau
- Experiență în elaborarea unor ghiduri de interviu și derularea de interviuri față-în-față si/sau
- Experiență de lucru asociată panelurilor/grupurilor de experți si/sau
- Experiență în organizarea/moderarea evenimente de dezbatere si/sau
- Experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, rambursabile sau naționale pentru administrația publică.

Abilități și cunoștințe:

- Capacitate de lucru în echipă, față în față
- Abilități de comunicare și prezentare în public;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – limba engleză/ franceză.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE