Nr. 508/02.07.2018

**ANUNŢ SELECŢIE PARTENERI**

**ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020**

În conformitate cu prevederile:

- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020

- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020

- Procedurii de selectare a partenerilor în cadrul proiectelor finanţate prin Programul Operaţional Capital Uman

- Ghidului Solicitantului: ”Orientări privind accesarea finanţărilor în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014-2020”

- OUG nr. 64/2009 cu modificările şi completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 şi ale Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr. 64/2009 aprobate prin HG nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul Convergenţă

**ŞCOALA NAŢIONALĂ DE STUDII POLITICE ŞI ADMINISTRATIVE** anunță organizarea unei **proceduri de selecție a unui partener** pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea **elaborării şi** **depunerii unei cereri de finanțare** în cadrul *Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Componentă 1 - Apel: POCU/380/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.*

**Profilul partenerului:**

* Partenerul trebuie sǎ faca parte dintre categoriile de beneficiari (parteneri) eligibili în cadrul cererii de proiecte, conform Ghidului Solicitantului - Condiţii Specifice pentru OS 6.13 SPRIJIN PENTRU DOCTORANZI SI CERCETATORI POST-DOCTORAT, respectiv din categoria:

- Camere de comerţ şi industrie.

* Parteneriul trebuie să respecte regulile generale privind eligibilitatea solicitantului şi a partenerilor prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiţii Generale.

**Cerințele generale** pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum şi **Criteriile de eligibilitate,** sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice GSCS 6.13. SPRIJIN PENTRU DOCTORANZI SI CERCETATORI POST-DOCTORAT disponibil la adresa <http://www.fonduri-ue.ro/presa/noutati-am-oi/details/6/426/am-pocu-lanseaz%C4%83-ghidul-solicitantului-%E2%80%9Esprijin-pentru-doctoranzi-%C8%99i-cercet%C4%83tori-post-doctorat%E2%80%9D?start=20>

Selecţia partenerului se va realiza cu respectarea principiilor: transparenţă, nediscriminare, tratament egal şi a eficienţei utilizării fondurilor.

1. **Descrierea proiectului**

*Sursa de finanțare:* **Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară 6: Educație și competențe**

**Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții**

**Prioritatea de investiții 10.iv.: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie.**

**Obiectiv Specific: O.S. 6.13. - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.**

*Buget total estimat al proiectului: maxim 1.500.000 EURO*

*Durata estimată a proiectului: 32 luni, de la data aprobării finanțării;*

***Obiectivele apelului de proiecte:***

Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/ cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Rezultate așteptate în urma implementării operațiunilor finanțate în cadrul acestui apel de proiecte vizează:

- Rata crescută de participare a studenților la programele (ex. stagii de practică, internship-uri etc.) din cadrul parteneriatelor nou înființate/dezvoltate care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților de studii terțiare;

- Parteneriate nou înființate/dezvoltate între unități/instituții de învățământ (universitar și postuniversitar) și sectorul privat și actori din domeniul cercetării și inovării, inclusiv în vederea organizării de stagii de practică.

***Obiectivul general al proiectului:***

Îmbunătăţirea calităţii formării viitorilor cercetători, doctoranzilor şi post-doctoranzilor în vederea facilitării tranziţiei de la educaţie la viaţa activă, prin acces la programe de formare antreprenorială şi dezvoltarea de parteneriate cu angajatori din domeniile de specializare inteligentă Tehnologia Informaţiilor şi comunicaţiilor, spaţiu şi securitate şi Bioeconomie.

***Activitățile proiectului:***

A1. Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională, necesare creșterii angajabilității doctoranzilor si cercetatorilor postdoctorat

A2. Organizarea și derularea unor programe de învățare prin experiență practică pentru programele de studii doctorale şi postdoctorale

A3. Derularea unor activitǎţi de cercetare şi de colaborare în reţea pentru doctoranzi şi cercetători postdoctorat

A4. Crearea unui sistem de informare în ambele sensuri, de la companii/ sectorul privat sau public către instituțiile de învățământ superior privind nevoile lor de instruire, precum și de la instituțiile de învățământ către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor angajatorilor la nivel regional/ local

A5. Activitate transversalǎ aferentǎ managementului de proiect

A6. Activitate transversalǎ aferentǎ decontǎrii cheltuielilor indirecte

***Activitǎţile în care vor fi implicat partenerul:***

A2. Organizarea și derularea unor programe de învățare prin experiență practică pentru programele de studii doctorale si postdoctorale

A4. Crearea unui sistem de informare în ambele sensuri, de la companii/ sectorul privat sau public către instituțiile de învățământ superior privind nevoile lor de instruire, precum și de la instituțiile de învățământ către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor angajatorilor la nivel regional/local

A5. Activitate transversalǎ aferentǎ managementului de proiect

A6. Activitate transversalǎ aferentǎ decontǎrii cheltuielilor indirecte,

Conform Ghidul Solicitantului – Condiții specifice GSCS 6.13. „SPRIJIN PENTRU DOCTORANZI SI CERCETATORI POST-DOCTORAT”, activităţile vor viza:

* Organizarea și derularea unor programe de învățare prin experiență practică (complementare programelor de studii doctorale/postdoctorale);
* Crearea şi furnizarea de programe complementare, axate pe dobândirea de competenţe transversale corelate cu necesitățile pieței muncii, formarea de competențe antreprenoriale, utile studenților (ISCED 8) și cercetătorilor postdoctorat;
* Crearea şi furnizarea de programe antreprenoriale personalizate pentru fiecare domeniu de studii în care sunt înmatriculați doctoranzii şi cercetătorii postdoctorat din grupul țintă. La finalizarea cursurilor, participanții vor primi certificate de absolvire eliberate de instituția de învățământ superior.

În Cererea de finanțare, parteneriatul constituit în vederea implementării proiectului trebuie să prezinte propunerea de program antreprenorial care va include, în mod detaliat:

* un plan de acțiuni vizate în cadrul programului antreprenorial propus (obiective propuse, tematica pentru activitățile teoretice și practice, după caz și numărul de ore alocate/teme, modul de evaluare, metodele pedagogice utilizate, rezultatele învățării (competențele vizate pentru a fi formate), adecvat domeniilor de specializare a doctoranzilor și cercetătorilor postdoctorat din grupul țintă;
* detalierea calificărilor minime pe care trebuie să le dețină cadrele didactice/specialiștii care elaborează, respectiv furnizează programul de formare antreprenorială;
* modalitățile de facilitare a accesului grupului țintă la infrastructura modernă din universități/angajatori, de exemplu: echipamente și laboratoare moderne, bibliotecă cu resurse de calitate și acces la baze de date relevante etc.;
* previzionarea valorii adăugate a programelor antreprenoriale propuse, în relație cu nevoile concrete derivate din activitatea angajatorilor, mediului economic etc.
* metodologie de evaluare calitativă a activității derulate în cadrul programului antreprenorial de care au beneficiat în cadrul proiectului.

Este încurajată obținerea de rezultate care să își poată demonstra aplicabilitatea în relație cu activitatea partenerilor, agenți economici, alte categorii de angajatori etc.

În acest sens, în cererile de finanțare depuse, vor fi prezentate în detaliu consolidarea parteneriatelor dintre universități și actorii din domeniul cercetării şi inovării pentru stimularea dezvoltării de noi programe de studii doctorale şi postdoctorale, cu aplicații directe în economie, cu atenție deosebită acordată sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC şi din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI, inclusiv prin furnizarea de sprijin financiar pentru doctoranzi și sprijinirea cercetătorilor pentru a se implica în cercetarea post-doctorală, inclusiv prin acordarea de burse și sprijinirea mobilității interne și transnaționale.

1. **Selecția partenerului**

**Procesul de selecție a partnerului se va realiza prin raportare la:**

* Criterii de eligibilitate
* Criterii de evaluare și selecție
1. **Criteriile de eligibilitate cerute organizațiilor pentru a putea fi selectate ca partener în cadrul proiectului**:
2. Sunt entitǎţi legal constituite, cu personalitate juridicǎ;
	1. Sunt înregistrate în România;
	2. Partenerul nu trebuie să se afle în situaţiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanţilor menționate la capitolul 4.1.1 din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
	3. Să nu se afle în conflict de interese cu persoanele din conducerea **ŞCOLII NAŢIONALE DE STUDII POLITICE ŞI ADMINISTRATIVE** și cu persoanele implicate în procesul de selecție;
	4. Să îndeplinească condițiile generale și condițiile specifice de eligibilitate stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiţii specifice;
	5. Să își asume angajamentul de a participa la realizarea activităților proiectului și la cofinanțarea acestuia în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiţii specifice şi Ghidul Solicitantului POCU - Condiţiii generale;
	6. Să facă dovada că dispune de autorizările necesare pentru activitățile proiectului la a căror implementare intenționează să participe, dacă este cazul.
	7. Dispune de capacitatea financiară necesară pentru implementarea proiectului.

Pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate, organizațiile interesate vor prezenta următoarele documente:

1. Statutul organizaţiei/actul constitutiv/Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/ Certificatul de înregistrare fiscală - *copie certificată conform cu originalul*;
2. Declarație de eligibilitate a reprezentantului legal privind neîncadrareaîn niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute de capitolul 4.1.1. din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - *original*;
3. Declarație privind neîncadrarea în situații generatoare de conflict de interese - *original*;
4. Angajamentul scris al reprezentantului legal privind asigurarea cofinanțării la proiect și participarea la activitățile proiectului – *original*;
5. Autorizări necesare pentru activitățile proiectului la a căror implementare intenționează să participe, dacă este cazul.
6. Bilanțul contabil pe ultimii trei ani fiscali încheiați - *copie certificată conform cu originalul.*
7. **Criteriile de evaluare și selecție pe baza cărora va fi selectat partnerul:**

**2.1. Relevanța pentru domeniul și activităților proiectului;**

Respectarea acestui criteriu implică:

Desfășoară activități relevante pentru domeniul proiectului. Pentru a dovedi respectarea acestui criteriu, va fi analizat, cel puțin unul din următoarele documente: Statut/ Act constitutiv, *Fişa partenerului* sau alt document echivalent care atestă experiența minimă cerută și condițiile în care organizația poate demonstra desfășurarea de activități relevante în domeniul proiectului.

**2.2. Capacitatea de a implementa activitățile proiectului**

Respectarea acestui criteriu implică:

- Indicarea activităților proiectului în care organizația dorește să se implice în cadrul viitorului proiect, semnată și ștampilată de reprezentantul legal. În mod obligatoriu, organizația va *prezenta o descrierea clară a responsabilităților pe care și le asumă și a modului în care intenționează sǎ participe la realizarea acelor activități*;

- Prezentarea de evidențe privind resursele materiale și umane de care dispune sau va dispune organizația și pe care le va aloca pentru implementarea activităților proiectului;

- Existența expertizei relevante disponibile a experților cheie care pot fi implicați în implementarea activităților proiectului;

- Evaluarea capacității de a implementa proiectul de către organizațiile interesate se va realiza pe baza *Notei justificative* și a anexelor la aceasta.

**2.3. Valoarea adăugată a parteneriatului**

Vor fi avute în vedere: valoarea adăugată a participării organizației în proiect, disponibilitatea participării la implementarea proiectului.

Evaluarea valorii adăugate a proiectului se va realiza pe baza *Notei justificative* și a anexelor la aceasta.

**2.4. Alte criterii specifice de selecţie**

Vor fi avute în vedere criterii specifice de selecţie pentru implementarea în condiţii optime a proiectului, respectând principiile de eficienţǎ economicǎ şi operaţionalǎ.

**Conținutul Dosarului de selecție:**

1. Scrisoare de intenție privind participarea ca partener în proiect – *original*. *Aceasta va respecta modelul impus în Anexa 1;*
2. Documentul constitutiv al organizației/ Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și Certificatul de înregistrare fiscală sau alte documente cu valoare echivalentă - *copie certificată conform cu originalul;*
3. Fişa partenerului în original *– original (Anexa 2);*
4. Declarație de eligibilitate a reprezentantului legal privind neîncadrareaîn niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute de Ghidul Solicitantului – *original* *(Anexa 3);*
5. Declarație de angajament privind capacitatea financiară și operațională – *original* *(Anexa 4);*
6. Declarație privind neîncadrarea în situații generatoare de conflict de interese – *original (Anexa 5)*;
7. Angajamentul scris al reprezentantului legal privind asigurarea cofinanțării la proiect și participarea la activitățile proiectului – *original (Anexa 6)*;
8. Autorizări necesare pentru activitățile proiectului la a căror implementare intenționează să participe, dacă este cazul.
9. Bilanțul contabil pe ultimii trei ani fiscali încheiați - *copie certificată conform cu originalul.*
10. ***Nota justificativă privind calitatea de partener****, în original.* ***Nota justificativă*** *va cuprinde, cel puțin următoarele informații:*
	1. Indicarea activităților proiectului la a căror implementare organizația intenționează să participe, descrierea rolului și a modului în care se va materializa implicarea sa;
	2. Descrierea modului în care organizația va asigura resursele necesare pentru implementarea proiectului, descrierea resurselor care vor fi alocate pentru implementarea proiectului;
	3. Modul în care proiectul se integrează în prioritățile de dezvoltare ale organizației;
	4. Complementaritatea activităților proiectului cu programele, strategiile și proiectele implementate/ în curs de implementare la nivelul organizației;
	5. Descrierea și analiza valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor.

**Nota justificativă** privind calitatea de partener va fi însoțită de următoarele anexe:

10.1. Statut/ Act constitutiv și/sau alt document echivalent care atestă experiența minimă cerută și condițiile în care organizația poate demonstra desfășurarea de activități relevante în domeniul proiectului – *copii certificate conform cu originalul*, și/sau *Fisa partenerului – original*. Acestea vor fi însoțite de orice document (contract de finanțare, acord parteneriat etc.) prin care organizația poate face dovada experienței de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz.

10.2. Lista activităților în care se va implica în viitorul parteneriat, cu descrierea clară a responsabilităților pe care și le asumă și a modului în care intenționează sa participe la realizarea acelor activități - *original*;

10.3. Lista resurselor materiale deținute de organizație şi propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului), semnată de reprezentantul legal - *original*.

10.4. Lista resurselor umane deținute sau care vor fi deținute de organizație şi propuse pentru utilizare în cadrul proiectului – *original*.

Lista resurselor umane propuse **(doar experţi cheie)** va fi însoțită, în mod obligatoriu, de CV-urile în format EUROPASS. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect, să fie datat şi semnat de expert.

1. **Evaluarea și selecția candidaților:**

Verificarea conformității administrative se realizează în conformitate cu grila de conformitate administrativă.

Organizațiile ale căror dosare de candidatură îndeplinesc criteriile de conformitate administrativă vor intra în etapa de verificare a eligibilității.

Verificarea eligibilității se realizează în conformitate cu grila de verificare a eligibilității.

În etapa de evaluare a candidaturilor vor fi admise doar organizațiile care îndeplinesc condițiile de conformitate administrativă și criteriile de eligibilitate.

Evaluarea se va realiza conform grilei de evaluare și selecție. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. *Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj general egal cu sau mai mare de 60 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 60 de puncte.*

*Conform prevederilor din documentul „Orientǎri privind accesarea finanţărilor în cadrul POCU”, cap 4.1.4., în vederea selecţiei de parteneri, „Pot fi selectați parteneri individuali,* ***nu consorții de parteneri****”. În selectarea partenerilor, se va avea în vedere clasamentul final al punctajelor candidaţilor declaraţi admişi.* ***Se are în vedere selectarea unui singur partener din categoria Camere de comerţ şi industrie.***

***Observaţie:*** *selectarea unui candidat nu garanteazǎ semnarea acordului şi depunerea proiectului, în parteneriat, în orice condiţii.*

1. **Depunerea documentelor**

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate în format tipărit, într-un singur exemplar şi scanate pe CD, în plic închis cu mențiunea: **“*Pentru selecția de parteneri aferentă propunerii de proiect POCU O.S. 6.13. - SPRIJIN PENTRU DOCTORANZI SI CERCETĂTORI POST-DOCTORAT***”, la **ŞCOALA NAŢIONALĂ DE STUDII POLITICE ŞI ADMINISTRATIVE**, adresa: **B-dul Expoziţiei, 30A, etaj 4, camera 413, sector 1, Bucureşti**, până la data de **17.07.2018**. Program de lucru: luni-joi între orele 10:00-17:00, vineri între orele 10:00-14:00.

Persoana de contact: Dragomir Sonia, telefon: 0722.45.93.16, email: sonia.dragomir@dri.snspa.ro

Eventualele contestaţii se pot depune în termen de maxim 1 zi lucratoare de la data comunicării rezultatelor, la sediul ŞCOLII NAŢIONALE DE STUDII POLITICE ŞI ADMINISTRATIVE, adresa: B-dul Expoziţiei, 30A, etaj 4, camera 413, sector 1, Bucureşti, conform aceluiaşi program de lucru.

Soluţionarea contestaţiilor se realizează în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

**CALENDAR PROCEDURA SELECŢIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **PUBLICARE ANUNŢ** | **02.07.2018** |
| **DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ** | **02.07.2018-17.07.2018** |
| **EVALUARE DOSARE DEPUSE DE CANDIDAŢI** | **18.07.2018** |
| **ANUNŢ REZULTAT PRELIMINAR SELECŢIE** | **18.07.2018** |
| **DEPUNEREA CONTESTAŢIILOR** | **18.07-19.07.2018** |
| **SOLUŢIONAREA CONTESTAŢIILOR** | **20.07.2018** |
| **ANUNŢ FINAL SELECŢIE PARTENER** | **20.07.2018** |

1. **Rezultatul procedurii**

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe pagina [www.snspa.ro](http://www.snspa.ro), la data de **20.07.2018**, şi va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informaţii privind candidații participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în Adresa de înaintare.

Rector,

Prof. Univ. Dr. REMUS PRICOPIE

Grila de verificare a conformității administrative

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Criteriu | DA | NU |
| I. Conformitatea documentelor |  |  |
| Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție |  |  |
| Documentele solicitate respectă modelul publicat (dupǎ caz) |  |  |
| Documentele date ca model sunt integral şi corect completate (dupǎ caz) |  |  |

**Notă: Conformitatea administrativă se consideră îndeplinită numai în cazul în care la toate criteriile de Conformitate administrativa a fost bifată rubrica "DA"**

***Grila de verificare a eligibilității***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Criteriu | DA | NU |
| I. Capacitatea candidatului de a desfășura activitățile proiectului |  |  |
| Personalitate juridică Română sau a unui stat membru U.E. |  |  |
| Respectă condițiile generale si prevederilor documentului Orientări privindaccesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pagina 27 (<http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program> ). |  |  |
| Respectă condițiile specifice de eligibilitate stabilite prin Ghidul Solicitantului aferent apelului, asa cum sunt acestea prevazute la cap. 1.4. Tipuri de solicitanți eligibili / parteneri eligibili |  |  |
| Are în obiectul de activitate desfășurarea de activități de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele şi activitățile la care dorește să fie partener |  |  |
| A participat în calitate de partener sau beneficiar in cadrul proiectelor finanțate din Fonduri Externe Nerambursabile SAU dovedeste experienta specifica de minim 6 luni anterioare depunerii candidaturii |  |  |
| Dispune de autorizările necesare pentru activitățile proiectului la a căror implementare intenționează să participe, dacă este cazul. |  |  |
| II. Conduita candidatului |  |  |
| Nu este subiect al unui conflict de interese ( Anexa 5) |  |  |

**Notă: Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de ELIGIBILITATE a fost bifată rubrica "DA"**

***Grila de evaluare și selecție***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Criteriu***  | ***Punctaj acordat*** | ***Obs.*** |
| **Relevanța pentru domeniul și activităților proiectului** | TOTAL: 25 pct |   |
| Sunt descrise concret și complet elementele prin care activitățile și expertiza specifică a organizației sunt relevante pentru proiect | min 0 pct; max 10 pct; | descris foarte bine (10 pct); descris bine (5 pct); descris mai puţin bine sau deloc (0 pct); |
|
|
| Activitățile și expertiza specifică a organizației este relevantă pentru obiectivele proiectului  | min 0 pct; max 10 pct; | în mare mǎsura (10 pct); oarecum relevanţǎ (5 pct); fǎrǎ relevanţǎ (0 pct); |
|
|
| Experienţa în timp a organizaţiei pe domeniul de activitate pentru care a depus candidatura | min 0 pct; max 5 pct; | sub 2 ani (1 pct), pânǎ la 2 ani (2 pct), peste 2 ani (5 pct) |
|
| **Capacitatea de a implementa activitățile proiectului** | TOTAL: 30 pct |   |
| Numǎrul expertilor cheie propuşi  | min 0 pct; max 10 pct; | 0 experţi (0 pct), pânǎ la 3 experţi (5 pct), peste 3 experţi (10 pct) |
|
|
| Relevanţa experienţei experţilor propuşi pentru activitǎţile din proiect (se evalueazǎ ca medie aritmeticǎ a anilor de experienţǎ a tuturor experţilor propuşi)  | min 0 pct; max 10 pct; | (<5 ani - 1 pct, 5-10 ani - 3 pct, >10 ani - 10 pct)) |
|
| Este descris corect și complet modul de alocare al resurselor pentru implementarea activităților propuse pentru realizarea obiectivelor | min 0 pct; max 10 pct; | descris foarte bine (10 pct); descris bine (5 pct); descris mai puţin bine sau deloc (0 pct) |
|
| **Valoarea adăugată a parteneriatului** | TOTAL: 25 pct |   |
| Este descris corect și complet modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor | min 0 pct; max 10 pct; | descris foarte bine (10 pct); descris bine (5 pct); descris mai puţin bine sau deloc (0 pct) |
|
| Activitățile propuse și responsabilitățile/modul de implicare a organizației în proiect răspund concret obiectivelor identificate şi contribuie la îndeplinirea acestora | min 0 pct; max 5 pct; | contribuţie clarǎ şi concretǎ (5 pct); contribuţie relativ clarǎ şi concretǎ (3 pct); contribuţie neclarǎ (0 pct) |
|
| Implicarea organizației generează valoare adăugată în ceea ce privește implementarea proiectului  | min 0 pct; max 10 pct; | plus valoarea adusǎ este foarte clarǎ şi concret descrisǎ (10 pct); plus valoarea este relativ clarǎ şi concret descrisǎ (5 pct); implicarea este neclarǎ sau nu e concretǎ (0 pct) |
| **Alte criterii specifice de selecţie** | TOTAL: 20 pct |   |
| Capacitatea de acoperire naţionalǎ cu expertizǎ sau experienţǎ anterioare pentru domeniul relevant al proiectului  | min 1 pct; max 20 pct; | organizaţie ce demonstreazǎ capacitate de acoperire la nivel naţional (20 pct), organizaţie ce demonstreazǎ parţial capacitate de acoperire la nivel national (10 pct), alte situaţii (1 pct) |
|
| **TOTAL (I+II+III+IV)** | **100 pct** |   |