

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE București	PLAN PRIVIND CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII UNIVERSITĂȚII	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: P – 01	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		<i>Pag. 1 / 10</i>
		Exemplar nr.

AVIZAT

PREȘEDINTE COMISIA DE MONITORIZARE

Prof.univ.dr. Emil BĂLAN

PROPUN AVIZAREA

DIRECTOR, DIRECȚIA CONTROL INTERN,

Mariana MUREȘAN

**PLAN
PRIVIND
CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII**

Ediția I, Revizia 0

Cod: P-01

Document aprobat prin Hotărâre de Senat nr.....din data de 09.07.2018

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE București	PLAN PRIVIND CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII UNIVERSITĂȚII	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: P – 01	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 2 / 10
		Exemplar nr.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției Planului - 01

Nr. crt.	Acțiunea	Structură/ compartiment	Numele și prenumele	Funcția	Hotărâri, Avize, Decizii	Lună/an
1.	Elaborat	Direcția Control Intern	Mariana Mureșan	Director	Draft Ediția I Planul	Ianuarie 2018
2.	Verificare/ consultări/ sugestii	Toate structurile/ compartimente le		Coordonatori structuri/ compartimente	P-03	Adresa nr.95/DCI/ 19.02.2018
3.	Aviz de legalitate	Direcția Juridică	Lăcrămioara POP	Director General Adm. Adj.	Aviz juridic	Adresa nr.113/DJ/ 11.06.2018
4.	Aviz comisia de monitorizare	Comisia de Monitorizare	Emil BĂLAN	Președinte	Aviz Președinte	02 iulie 2018
5.	Aprobat	Senat SNSPA			Hotărâre Senat Nr.	09 iulie 2018

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE București	PLAN PRIVIND CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII UNIVERSITĂȚII	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: P – 01	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 3 / 10
		Exemplar nr.

2. Generalități

Continuitatea activității este starea de funcționare neîntreruptă a operațiunilor la un nivel minim agreat pe durata orelor de desfășurare a activității.

Conducerea SNSPA *identifică principalele amenințări cu privire la continuitatea derulării proceselor și activităților și asigură măsurile corespunzătoare pentru ca activitatea acesteia să poată continua în orice moment, în toate împrejurările și în toate planurile, indiferent care ar fi natura amenințării¹.*

Conform *Standardului 11 – Continuitatea activității*, situații generatoare de discontinuități pot fi : fluctuația personalului; lipsa de coordonare; distrugerea sau pierderea documentelor; management defectuos; fraude; dificultăți sau disfuncționalități în funcționarea echipamentelor din dotare; disfuncționalități produse de unii prestatori de servicii; schimbări de proceduri; instabilitate politică; instabilitate legislativă etc.

Pentru a asigura că planurile de asigurare a continuității activității sunt conforme cu obiectivele generale ale activității, cu strategia de administrare a riscurilor și cu planul de buget, Standardul 11 impune ca aprobarea și revizuirea strategiei asigurării continuității activității și a mecanismelor de monitorizare să fie realizate permanent de către conducerea executivă.

3. Scopul Planului

Scopul gestionării continuității activității entității publice este de a asigura că sunt respectate nivelele de servicii stabilite, chiar și în eventualitatea în care se produce întreruperea activității normale.

Planul are la bază identificarea și evaluarea riscurilor/situațiilor care pot afecta continuitatea operațională, stabilirea persoanelor responsabile cu gestionarea situațiilor cât și propunerea măsurilor necesare pentru continuitatea activității.

¹ Standardul 11 din OSGG nr. 600/2018

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE București	PLAN PRIVIND CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII UNIVERSITĂȚII	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: P – 01	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		<i>Pag. 4 / 10</i>
		Exemplar nr.

4. Domeniul de aplicare a Planului

Planul se aplică de către toate structurile/compartimentele din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative.

5. Legislație

- a) Legea învățământului nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar;
- c) Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările ulterioare;
- d) Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern / managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- f) Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern , managerial al entităților publice;
- g) Regulamentul de organizare și funcționare al SNSPA, aprobat prin Hotărârea Senatului/2014;
- h) Regulamentul intern pentru personalul didactic auxiliar și tehnico-operativ, aprobat prin Hotărârea de Senat nr.72/29.05.2014.
- i) Fișele postului

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE București	PLAN PRIVIND CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII UNIVERSITĂȚII	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: P – 01	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		<i>Pag. 5 / 10</i>
		Exemplar nr.

6. Descrierea Planului

6.1. Detalii

Planul identifică principalele posibile situațiile generatoare de discontinuități, în universitate pentru care s-au stabilit măsuri de prevenire (a se vedea Anexa 1).

Comunicarea eventualelor situații de natură a afecta continuitatea operațională este imperativă pentru toți conducătorii de structuri/compartimente, din cadrul universității.

La nivelul universității sunt stabilite tipurile de informații, conținutul, calitatea, frecvența, sursele și destinatarii acestora. Fluxurile informaționale asigură primirea și transmiterea informațiilor între personalul de conducere și cel de execuție, facilitând îndeplinirea sarcinilor de serviciu. Se pune în aplicare procedura de sistem privind *Informarea, PS - 04*.

Astfel, circuitele informaționale sunt stabilite la nivelul conducerii SNSPA, asigurând difuzarea rapidă, fluentă și precisă a informațiilor, evaluarea periodică a sistemului informațional, aplicând și Procedura de Sistem privind *Comunicarea, PS - 03*.

Pentru echipamentele aflate în dotarea universității, sunt identificați furnizorii de servicii de asistență tehnică de urgență și sunt încheiate contracte de mentenanță.

Planul de continuitate a activității trebuie să fie cunoscut, accesibil și aplicat în practică de salariații care au stabilite sarcini și responsabilități în implementarea acestuia.

Conducerea SNSPA asigură revizuirea și îmbunătățirea Planului de continuitate a activității, astfel încât să reflecte întotdeauna toate schimbările ce intervin în organizație .

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE București	PLAN PRIVIND CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII UNIVERSITĂȚII	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: P – 01	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		<i>Pag. 6 / 10</i>
		Exemplar nr.

6.2. Acțiuni minime necesare asigurării continuității activității:

- a) Identificarea situațiilor cu risc major asupra derulării activității (la nivel de structură/compartimente și ulterior la nivel centralizat);
- b) Derularea de acțiuni de control;
- c) Implementarea de măsuri de prevenire:
 - Prelucrarea normelor interne de organizare a activității;
 - Prelucrarea Codului etic al SNSPA;
 - Urmărirea înscrierii în contractele de furnizare bunuri/servicii a unor clauze care să asigure continuitatea activității.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE București	PLAN PRIVIND CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII UNIVERSITĂȚII	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: P – 01	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		<i>Pag. 7 / 10</i>
		Exemplar nr.

7. Anexe

ANEXA 1 – Situații posibile generatoare de întreruperi în derularea unor activități

Nr crt	Situații generatoare de întrerupere a activității în SNSPA	Responsabil pentru gestionarea situației	Măsuri propuse pentru continuitatea activității
1	Absența temporară a titularului unei funcții de conducere	Rector Conducătorii de structuri/ compartimente	Decizie de delegare temporară de atribuții și competențe, exclusiv cu aprobarea rectorului.
2	Concedii (de odihnă, medicale, fără plată sau creștere și îngrijire copil)	Conducătorii de structuri/ compartimente	Atribuirea sarcinilor și atribuțiilor titularului celorlalți salariați prin extinderea fișei postului; Angajare cu contract de munca pe perioadă determinată;
3	Încetarea relațiilor contractuale de muncă urmare a demisiei		Crearea unei baze de date proprii cu persoane care pot suplini în situații de criză.Etc.
4	Dificultăți în comunicarea internă, externă și instituțională	Conducerea unității Conducătorii de structuri/ compartimente	Comunicarea și prelucrarea internă, periodică, a procedurilor privind Comunicarea și Informarea.
5	Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu	Conducătorii de structuri/ compartimente	Atenționare prin nota de serviciu; Sanționarea disciplinară; Implementarea imediată a acțiunilor corective sau preventive conform fișei anuale de evaluare.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE București	PLAN PRIVIND CONTINUTATEA ACTIVITĂȚII UNIVERSITĂȚII	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: P – 01	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		<i>Pag. 8 / 10</i>
		Exemplar nr.

6	Apariția situațiilor conflictuale între angajați, între angajați și conducere	Conducătorii de structuri/ compartimente DRUS Comisia de etică	Prelucrarea internă periodică a regulamentului intern, a regulamentului de organizare și funcționare și a Codului de etică . Elaborarea procedurii de sistem privind Managementul conflictelor.
7	Defecțiuni ale echipamentului IT	Director, Direcția IT	Contracte de garanție și postgaranție pentru repararea echipamentelor; Planificare și efectuare mentenanță periodică.
8	Înteruperea furnizării conexiunii la internet	Director, Direcția IT	Comutarea pe alt provider și legătura cu providerul implicat pentru soluționarea problemei.
9	Atac cibernetic asupra datelor privind Școlăritatea (pierderea datelor și a arhivelor electronice)	Director, Direcția IT Director Direcția Școlăritate	Informarea salariaților despre atacurile cibernetice și cum să recunoască vectorii de atac (e-mailuri de tip spear-psihing, strategii de social-engineering sau atacuri watering hole)
10	Înteruperea furnizării energiei electrice	Director, Direcția Patrimoniu Director, Direcția IT	Existența/achiziționarea de surse UPS acolo unde energia electrică este indispensabilă desfășurării activității. Clauze contractuale ferme privind această situație.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE București	PLAN PRIVIND CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII UNIVERSITĂȚII	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: P – 01	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		<i>Pag. 9 / 10</i>
		Exemplar nr.

11	Înteruperea furnizării agentului termic/gazului în perioada în care este necesară încălzirea unitatii;	Director, Direcția Patrimoniu	Anunțarea imediata a furnizorului si dispunerea măsurilor necesare; Clauze contractuale ferme privind această situație.
12	Înteruperea furnizării apei	Director, Direcția Patrimoniu	Anunțarea imediată a furnizorului si dispunerea măsurilor necesare; Clauze contractuale ferme privind această situație.
13	Situații de urgență (ex.: incendii, cutremur sau alte calamități)	Conducerea universității Lucrătoru desemnat SSM Director DGA Conducătorii de structuri/ compartimente	Situații de urgență (ex.: cutremur sau alte calamități) Instruire periodică a angajaților, pe linia SSM.

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE București	PLAN PRIVIND CONTINUITATEA ACTIVITĂȚII UNIVERSITĂȚII	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: P – 01	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		<i>Pag. 10 / 10</i>
		Exemplar nr.

8. Cuprins:

Denumirea componentei din cadrul procedurii	Număr pagina
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției Planului P-01	2
2. Generalități	3
3. Scopul planului	3
4. Domeniul de aplicare a Planului	4
5. Legislație	4
6. Descrierea planului	5
6.1 Detalii	5
6.2 Acțiuni minime necesare asigurării continuității activității	6
7. Anexe	7
8. Cuprins	10