ANUNȚ SELECȚIE EXPERȚI
PROIECT Cod SMIS 2014+: 124708

1. INFORMAŢII GENERALE:

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) implementează, în parteneriat cu Camera de Comerț și Industrie a României (CCIR) şi Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), proiectul ***„Cercetător-antreprenor pe piața muncii în domeniile de specializare inteligentă (CERT-ANTREP)",*** Cod SMIS 2014+: 124708. Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman (POCU), axa prioritară 6: Educație și competențe - Obiectivul specific **6.13 - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și nonuniversitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă/ cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv, identificate conform SNC, şi domeniile de specializare inteligentă, conform SNCDI.**

Proiectul vizează îmbunătăţirea calităţii fomării viitorilor cercetători – 70 doctoranzi şi 30 de cercetători postdoctorat – în vederea facilitării tranziţiei de la educaţie la viaţa activă, prin acces la programe de formare antreprenorială şi dezvoltarea de parteneriate cu angajatori din domeniile de specializare inteligentă Tehnologia informaţiilor, Spaţiun şi secutitate şi Bioeconomie.

2. ACTIVITĂŢILE PROIECTULUI sunt:

A.1. Recrutarea, selecţia şi menţinerea grupului ţintă;

A.2. Furnizarea de servicii de consigliere şi orientare profesională, necesare creşterii angajabilităţii doctoranzilor şi cercetătorilor postdoctorat;

A.3. Organizarea şi derularea unui program antreprenorial, de învăţare prin experienţă practică pentru programele de studii doctorale şi postdoctorale;

A.4. Derularea unor activităţi de cercetare şi de colaborare în reţea pentru doctoranzi şi cercetători postdoctorat;

A.5. Crearea unui sistem de informare în ambele sensuri, de la companii/ sectorul privat sau public către instituţiile de învăţământ superior, privind nevoile lor de instruire, precum şi de la instituţiile de învăţământ către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor angajatorilor la nivel regional/ local;

A.6. Activitatea transversală aferentă managementului de proiect;

A.7. Activitatea transversală aferentă decontării din cheltuieli indirecte.

3. DURATA PROIECTULUI: 34 luni (23 mai 2019 – 22 martie 2022)

4. **BUGETUL PROIECTULUI**: valoare totală: 6.874.006,70 lei, din care 6.748.134,72 lei reprezintă cofinanțarea FSE

5. **INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A EXPERȚILOR NECESARI PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN PROIECT**

În baza contractului de finanţare POCU/380/6/13/124708 (nr. 37141/23.05.2019), precum şi a *Procedurii Operaţionale privind selecţia resursei umane – experţi în proiecte finanţate din fonduri asigurate prin Programul Operațional „Capital Uman" (POCU) – PO21*, aprobată de către Ministerul Educaţiei Naţionale prin Ordinul nr. 3730/ 23.03.2019, Școala Națională de Studii Administrative și Politice organizează concurs pentru ocuparea posturilor de experţi din afara organigramei, aferente implementării proiectului Cercetător-antreprenor pe piața muncii în domeniile de specializare inteligentă (CERT-ANTREP), Cod SMIS 2014+: 124708.

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și specifice:

5.1. Condiții generale:
a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

5.2. Condiții specifice: Sunt detaliate în fișele de post pentru fiecare post în parte, anexe la prezentul anunț.

5.3. DOSARUL DE CANDIDATURĂ va cuprinde documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor generale și specifice pentru ocuparea poziției în echipa de proiect:

1. Opis al tuturor documentelor existente în dosar, semnat şi datat;
2. Formularul tip al instituției reprezentând cererea de înscriere la concurs adresată rectorului SNSPA (Anexa 2);
3. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

4. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere (Anexa 3) că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
5. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate sau o declarație pe propria răspundere în acest sens, în cazul în care adeverinţa nu poate fi eliberată în timp util (Anexa 4);
6. Curriculum vitae în format european, semnat și datat pe fiecare pagină, în care se specifică postul vizat şi codul proiectului SMIS 2014+: 124708;
7. Copii după carnetul de muncă/ adeverințe care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitate/extras REVISAL, etc.;
8. Copii documente care să ateste experiența în domeniul de activitate specific proiectului;
9. Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului;
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/ expertizei declarate în CV se depun în copie, certificate pentru conformitate cu originalul. Se numerotează fiecare pagina din dosar.
Candidații pot aplica doar pentru un singur post.

5.4. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:
Dosarele de concurs se depun în format fizic, începând cu data de 25 iunie 2019, la secretariatul Rectoratului SNSPA, din Bulevardul Expoziției 30A, etaj 8, camera 814, sect 1, București.
Persoana de contact: Mihaela Dobrescu
Candidaturile transmise după data limită, dosarele incomplete sau cele care vizează mai multe posturi, vor fi respinse.

Data limită de depunere a candidaturii: 3 iulie 2019, orele 14:00.

5.5. DESFAŞURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR:
Evaluarea dosarelor de candidatură se va realiza de către Comisia de selecţie, numită prin Decizia Rectorului SNSPA.

Concursul va consta în urmatoarele etape:

I. Evaluarea administrativă şi îndeplinirea condiţiilor generale:

Această etapă este eliminatorie.
Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie sa conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare si selecție.

II. Evaluarea CV–ului şi a modului de Indeplinire a condiţiilor specifice:

II.a. Evaluarea CV-ului
CV-urile depuse de către candidaîi vor fi evaluate în conformitate cu grila de evaluare prezentata în Anexa 5 a anunțului; se vor avea în vedere vechimea în domeniul solicitat, experiența profesională în domeniul solicitat, experiența în activități similare cu cele presupuse de postul

pentru care candidează, experiența în proiecte finanțate prin programe naționale și europene, în special POSDRU şi POCU.
Punctajul minim care permite participarea la etapa II. B. Interviu este de 50 de puncte.
Rezultatele etapei II.a. vor fi afisate la sediul SNSPA şi pe website-ul www.snspa.ro, secţiunea dedicată proiectelor.

II.b. Interviul

Data, ora și locația desfășurării interviului vor fi comunicate ulterior afișării rezultatelor evaluării CV-urilor. Grila de interviu este prezentată în Anexa 6 a anunţului, fiind urmărite capacitatea de realiza atribuţiile şi responsabilitatile postului, motivaţia şi disponibilitatea de a participa la proiect, precum şi probarea experienţei/ expertizei menţionate în CV şi evaluarea modului în care candidaţii îndeplinesc condiţiile specifice ale posturilor.
Punctajul minim pentru aceasta etapa este de 50 puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte.
Rezultatele etapei II.b. vor fi afişate la sediul SNSPA si pe website-ul www.snspa.ro, secţiunea dedicată proiectelor.

5.6. CRITERII SELECȚIE:

Selecția candidaților se face dintre candidații admiși, clasați în ordine descrescătoare, în funcție de punctajul obținut.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție va fi media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la cele două etape.

În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, s-au înscris mai mulți experți care au îndeplinit condițiile prevăzute în cadrul etapei II, aceștia vor fi departajați utilizând urmatoarele criterii:

- A avut mai multe participări în calitate de expert în cadrul proiectelor similare;
- Are o experiență profesională mai mare în domeniul de specialitate cerut.

5.7. CONTESTAȚII

Candidaţii declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în termen de o zi lucrătoare, de la data afișării rezultatele etapelor II.a. şi II.b.

Contestațiile vor fi analizate de Comisia de soluţionare a contestţiilor, rezultatul acestora fiind consemnat într-un proces verbal și afisat la sediul SNSPA şi pe website-ul www.snspa.ro, secţiunea dedicată proiectelor.

5.8. CALENDARUL CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activităţi	Data
1	Publicare anunţ	24.06.2019
2	Depunere dosare concurs şi verificare documente dosar	25.06-03.07.2019 în zilele lucrătoare, în intervalul 8-16
3	Etapa I – evaluarea administrativă şi îndeplinirea condiţiilor generale	04.07.2019
4	Afişarea rezultatelor etapei I – evaluarea administrativă şi îndeplinirea condiţiilor generale	05.07.2019
5	Etapa II.a. - Evaluarea CV-urilor	08.07.2019
6	Afişarea rezultatelor etapei II.a. Evaluarea CV-urilor	08.07.2019
7	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele evaluării CV-urilor	09.07.2019
8	Afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor	10.07.2019
9	Etapa II.b. - Derularea interviurilor	11.07 şi 12.07.2019
10	Afişarea rezultatelor etapei II.b. - Derularea interviurilor	12.07.2019
11	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele derulării interviurilor	15.07.2019
12	Afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor	16.07.2019
13	Comunicarea rezultatelor finale ale procesului de recrutare şi selecţie	17.07.2019

5.9. TERMENI DE REFERINŢĂ PENTRU SELECŢIA EXPERŢILOR

Posturile care fac obiectul procedurii de selecţie sunt următoarele:

Nr.	Denumire post	Responsabilităţi/ Atribuţii	Perioada de lucru	Număr de ore lucrate /lunar
1	**Expert modul I Etică în afaceri** Activitatea 3. Organizarea şi derularea unui program antreprenorial, de învăţare prin experienţă practică pentru programele de studii doctorale şi postdoctorale	Conform fişa post ataşată (anexa 1)	4 luni (2 luni/ an desfăşurare program antreprenorial)	Maxim 36 ore/luna
2	**Expert Modul I Management de proiect** Activitatea 3. Organizarea şi derularea unui program antreprenorial, de învăţare prin experienţă practică pentru programele de studii doctorale şi postdoctorale	Conform fişa post ataşată (anexa 1)	4 luni (2 luni/ an desfăşurare program antreprenorial)	Maxim 42 ore/luna
3	**Expert Modul I Managementul comunicării** Activitatea 3. Organizarea şi derularea unui program antreprenorial, de învăţare prin experienţă practică pentru programele de studii doctorale şi postdoctorale	Conform fişa post ataşată (anexa 1)	4 luni (2 luni/ an desfăşurare program antreprenorial)	Maxim 42 ore/lună
4	**Expert Modul I Management financiar**	Conform fişa post ataşată (anexa 1)	4 luni (2 luni/a n desfăşurare	Maxim 42 ore/lună

Nr.	Denumire post	Responsabilități/ Atribuții	Perioada de lucru	Număr de ore lucrate /lunar
	Activitatea 3. Organizarea şi derularea unui program antreprenorial, de învăţare prin experienţă practică pentru programele de studii doctorale şi postdoctorale		program antreprenorial)	
5	**Expert modul I Management organizational** Activitatea 3. Organizarea şi derularea unui program antreprenorial, de învăţare prin experienţă practică pentru programele de studii doctorale şi postdoctorale	Conform fișa post atașată (anexa 1)	4 luni (2 luni/ an desfășurare program antreprenorial)	Maxim 42 ore/lună
6	**Expert Modul I Managementul resurselor umane** Activitatea 3. Organizarea şi derularea unui program antreprenorial, de învăţare prin experienţă practică pentru programele de studii doctorale şi postdoctorale	Conform fișa post atașată (anexa 1)	4 luni (2 luni/ an desfășurare program antreprenorial)	Maxim 42 ore/lună
7	**Expert Modul II Metode și tehnici de cercetare** Activitatea 3. Organizarea şi derularea unui program antreprenorial, de învăţare prin experienţă practică pentru programele de studii doctorale şi postdoctorale	Conform fișa post atașată (anexa 1)	4 luni (2 luni/ an desfășurare program antreprenorial)	Maxim 42 ore/lună
8	**Expert Modul II Aprofundarea tehnicilor de scriere academică** Activitatea 3. Organizarea şi derularea unui program antreprenorial, de învăţare prin experienţă practică pentru programele de studii doctorale şi postdoctorale	Conform fișa post atașată (anexa 1)	4 luni (2 luni/ an desfășurare program antreprenorial)	Maxim 42 ore/lună
9	**Expert Modul II Etica cercetării** Activitatea 3. Organizarea şi derularea unui program antreprenorial, de învăţare prin experienţă practică pentru programele de studii doctorale şi postdoctorale	Conform fișa post atașată (anexa 1)	4 luni (2 luni/ an desfășurare program antreprenorial)	Maxim 42 ore/lună
10	**Expert Modul III Engleză** Activitatea 3. Organizarea şi derularea unui program antreprenorial, de învăţare prin experienţă practică pentru programele de studii doctorale şi postdoctorale	Conform fișa post atașată (anexa 1)	4 luni (2 luni/ an desfășurare program antreprenorial)	Maxim 42 ore/lună
11	**Expert modul III - IT** Activitatea 3. Organizarea şi derularea unui program antreprenorial, de învăţare prin experienţă practică pentru programele de studii doctorale şi postdoctorale	Conform fișa post atașată (anexa 1)	4 luni (2 luni/ an desfășurare program antreprenorial)	Maxim 42 ore/lună
12	**Expert Modul III Tehnici de negociere** Activitatea 3. Organizarea şi derularea unui program antreprenorial, de învăţare prin experienţă practică pentru programele de studii doctorale şi postdoctorale	Conform fișa post atașată (anexa 1)	4 luni (2 luni/ an desfășurare program antreprenorial)	Maxim 42 ore/lună
13	**Expert Modul III Dezvoltare durabilă** Activitatea 3. Organizarea şi derularea unui program antreprenorial, de învăţare prin experienţă practică pentru programele de studii doctorale şi postdoctorale	Conform fișa post atașată (anexa 1)	4 luni (2 luni/ an desfășurare program antreprenorial)	Maxim 42 ore/lună
14	**Expert Modul III Egalitate de sanse, egalitate de gen si nediscriminare** Activitatea 3. Organizarea şi derularea unui program antreprenorial, de învăţare prin experienţă practică pentru programele de studii doctorale şi postdoctorale	Conform fișa post atașată (anexa 1)	4 luni (2 luni/ an desfășurare program antreprenorial)	Maxim 42 ore/lună
15	**Expert orientare și consiliere profesională doctoranzi** Activitatea 2. Furnizarea de servicii de consiliere şi orientare profesională, necesare creşterii angajabilităţii doctoranzilor şi cercetătorilor postdoctorat	Conform fișa post atașată (anexa 1)	26 luni (2 luni in cadrul activitatii 2.1., 24 luni in cadrul activitatii 2.2.)	Maxim 42 ore/lună

Nr.	Denumire post	Responsabilități/ Atribuții	Perioada de lucru	Număr de ore lucrate /lunar
16	**Expert orientare și consiliere profesională postdoctoranzi** Activitatea 2. Furnizarea de servicii de consiliere şi orientare profesională, necesare creşterii angajabilităţii doctoranzilor şi cercetătorilor postdoctorat	Conform fișa post atașată (anexa 1)	26 luni (2 luni in cadrul activitatii 2.1., 24 luni in cadrul activitatii 2.2.)	Maxim 42 ore/lună
17	**Expert grup țintă doctoranzi** Activitatea 1. Recrutarea, selecţia şi menţinerea grupului ţintă	Conform fișa post atașată (anexa 1)	32 luni	Maxim 42 ore/lună
18	**Expert grup țintă postdoctoranzi** Activitatea 1. Recrutarea, selecţia şi menţinerea grupului ţintă	Conform fișa post atașată (anexa 1)	32 luni	Maxim 42 ore/lună
19	**Expert nediscriminare** Activitatea 1. Recrutarea, selecţia şi menţinerea grupului ţintă	Conform fișa post atașată (anexa 1)	32 luni	Maxim 21 ore/lună
20	**Expert coordonator program antreprenorial** Activitatea 3. Organizarea şi derularea unui program antreprenorial, de învăţare prin experienţă practică pentru programele de studii doctorale şi postdoctorale	Conform fișa post atașată (anexa 1)	30 luni	Maxim 42 ore/lună
21	**Expert mobilitati** 4. Derularea unor activităţi de cercetare şi de colaborare în reţea pentru doctoranzi şi cercetători postdoctorat	Conform fișa post atașată (anexa 1)	24 luni	Maxim 42 ore/lună
22	**Expert studiu Observatorul Angajabilității** 5. Crearea unui sistem de informare în ambele sensuri, de la companii/ sectorul privat sau public către instituţiile de învăţământ superior, privind nevoile lor de instruire, precum şi de la instituţiile de învăţământ către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor angajatorilor la nivel regional/ local	Conform fișa post atașată (anexa 1)	31 luni	Maxim 42 ore/lună
23	**Expert studiu Observatorul Angajabilității** 5. Crearea unui sistem de informare în ambele sensuri, de la companii/ sectorul privat sau public către instituţiile de învăţământ superior, privind nevoile lor de instruire, precum şi de la instituţiile de învăţământ către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor angajatorilor la nivel regional/ local	Conform fișa post atașată (anexa 1)	31 luni	Maxim 42 ore/lună
24	**Expert coordonator studiu Observatorul Angajabilității** 5. Crearea unui sistem de informare în ambele sensuri, de la companii/ sectorul privat sau public către instituţiile de învăţământ superior, privind nevoile lor de instruire, precum şi de la instituţiile de învăţământ către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor angajatorilor la nivel regional/ local	Conform fișa post atașată (anexa 1)	31 luni	Maxim 42 ore/lună
25	**Expert dezvoltare si actualizare platforma Observatorul Angajabilității** 5. Crearea unui sistem de informare în ambele sensuri, de la companii/ sectorul privat sau public către instituţiile de învăţământ superior, privind nevoile lor de instruire, precum şi de la instituţiile de învăţământ către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor angajatorilor la nivel regional/ local	Conform fișa post atașată (anexa 1)	26 luni	Maxim 42 ore/lună

Nr.	Denumire post	Responsabilități/ Atribuții	Perioada de lucru	Număr de ore lucrate /lunar
26	**Expert coordonator hub** 5. Crearea unui sistem de informare în ambele sensuri, de la companii/ sectorul privat sau public către instituţiile de învăţământ superior, privind nevoile lor de instruire, precum şi de la instituţiile de învăţământ către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor angajatorilor la nivel regional/ local	Conform fișa post atașată (anexa 1)	26 luni	Maxim 42 ore/lună
27	**Expert Membru comisie evaluare** Activitatea 3. Organizarea şi derularea unui program antreprenorial, de învăţare prin experienţă practică pentru programele de studii doctorale şi postdoctorale	Conform fișa post atașată (anexa 1)	2 luni (1 luna/ an desfășurare program antreprenorial)	Maxim 42 ore/lună
28	**Expert Secretar comisie evaluare** Activitatea 3. Organizarea şi derularea unui program antreprenorial, de învăţare prin experienţă practică pentru programele de studii doctorale şi postdoctorale	Conform fișa post atașată (anexa 1)	2 luni (1 luna/ an desfășurare program antreprenorial)	Maxim 42 ore/lună
29	**Responsabil financiar** (personal suport/administrativ) 7. Activitatea transversală aferentă decontării din cheltuieli indirecte	Conform fișa post atașată (anexa 2)	32 luni	Maxim 42 ore/lună
30	**Responsabil resurse umane** (personal suport/ administrativ) 7. Activitatea transversală aferentă decontării din cheltuieli indirecte	Conform fișa post atașată (anexa 1)	12 luni	Maxim 30 ore/lună
31	**Consilier juridic** (personal suport/ administrativ) 7. Activitatea transversală aferentă decontării din cheltuieli indirecte	Conform fișa post atașată (anexa 1)	6 luni	Maxim 30 ore/lună
32	**Responsabil achiziții** (personal suport/ administrativ) 7. Activitatea transversală aferentă decontării din cheltuieli indirecte	Conform fișa post atașată (anexa 1)	10 luni	Maxim 42 ore/lună
33	**Responsabil salarizare** (personal suport/administrativ) 7. Activitatea transversală aferentă decontării din cheltuieli indirecte	Conform fisă post atașată (anexa 1)	32 luni	Maxim 30 ore/lună

Anexa. 1

Fişe post pentru posturile scoase la concurs în afara organigramei, pentru proiectul Cercetător- antreprenor pe piața muncii în domeniiile de specializare inteligentă (CERT-ANTREP), cod SMIS 124708

Denumire post	**Expert modul I Etica in afaceri**
Codul ocupaţiei	242401 formator
Atribuţii	- Asigura planificarea programului de predare/invatare - Stabileste scopurile si obiectivele instruirii si / sau prezentarilor, precum si metodele de instruire. - Elaborază suportul de curs şi pune le dispoziţia participanţilor materialele de lucru (studii de caz; role-play necesre parcurgerii cursului) - Realizeaza feedback / evaluare cursanti si întocmeste rapoarte de instruire catre coordonatorul ierarhic - Ofera un cadru unitar bazat pe norme si valori morale, care sa le permita cursantilor, in calitatea lor de specialisti/viitori specialisti, sa dezvolte un comportament etic menit sa aducă un plus de valoare mediului de afaceri - Ofera cursantilor un set de instrumente de nivel international, in domeniul eticii, integritatii si bunei guvernari corporative cu aplicabilitate imediata si care raspund nevoii de a asigura solutii pe termen lung pentru dezvoltarea sustenabilă pe piata - Informeaza periodic Coordonatorul programului antreprenorial despre stadiul implementării programul
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Absolvent studii superioare in domeniul Managementului/ Administrare a afacerilor/ Stiinte politice/ Stiinte sociale - 3 ani
Experienţă solicitată	- minim 5 ani experienta profesionala generala, in care sa se regaseasca activitati relevante pentru cerintele postului sau legate de domeniul managementului/stiinte sociale/administrare a afacerilor - experienta de min. 5 ani in pozitii relevante - 5 ani
Competenţe solicitate	- organizare si eficienta in gestionarea spatiului si a timpului de munca - fidelitate si confidentialitate fata de obiectivele proiectului - experienta similara in formare
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Expert Modul I Management de proiect**
Codul ocupaţiei	242401 formator
Atribuţii	- Asigura planificarea programului de predare/invatare - Stabileste scopurile si obiectivele instruirii si / sau prezentarilor, precum si metodele de instruire.

	- Elaborază suportul de curs şi pune le dispoziţia participanţilor materialele de lucru (studii de caz; role-play necesare parcurgerii cursului - Realizeaza feedback / evaluare cursanti si intocmeste rapoarte de instruire catre coordonatorul ierarhic - Furnizeaza notiuni de baza privind managementul de proiect (introducere in managementul de proiect) - Furnizarea notiuni de baza privind intocmirea planului de afaceri - Informeaza periodic Coordonatorul programului antreprenorial despre stadiul implementării programului de formare, despre rezultatele şi, dupa caz despre orice problema aparuta in implementare
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Absolvent studii superioare in domeniul Economic/ Stiinte sociale/ Stiinte Politice/ Management Specializare in management - 5 ani
Experienţă solicitată	- minim 10 ani experienta profesionala generala, in activitati relevante pentru cerintele postului sau legate de domeniul management de proiect - experienta de min. 10 ani în pozitii relevante pentru cerintele postului - 10 ani
Competenţe solicitate	- organizare si eficienta in organizare muncii - fidelitate şi confidenţialitate faţă de obiectivele proiectului - experienta in activitati de formare\ - experienta in managementul proiectelor cu finantare nerambursabila
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Expert Modul I Management financiar**
Codul ocupaţiei	242401 formator
Atribuţii	- Asigura planificarea programului de predare/invatare - Stabileste scopurile si obiectivele instruirii si / sau prezentarilor, precum si metodele de instruire. - Elaborază suportul de curs şi pune le dispoziţia participanţilor materialele de lucru (studii de caz; role-play necesare parcurgerii cursului - Realizeaza feedback / evaluare cursanti si intocmeste rapoarte de instruire catre coordonatorul ierarhic - Furnizeaza notiuni de baza privind managementul financiar al intreprinderii/proiectelor cu finantare nerambursabila/proiectelor de cercetare - Dezvolta programe de formare cu rolul de a crea competente cursantilor pentru o gestionare corespunzatoare a resursei financiare, tinad cont de factorii care potenteaza afacerile, crearea plus-valorii, a profitului si a bunastarii
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii superioare in domeniul Economic/ Financiar/ Management - 5 ani
Experienţă solicitată	- Experienta in formare - Experienta de minim 10 ani in gestionarea financiara a proiectelor cu fonduri nerambursabile - 10 ani
Competenţe solicitate	- experienta in activitati de formare pentru adulti - cursuri de perfectionare in gestionarea financiara a proiectelor cu finantare nerambursabila/proiecte de cercetare

	- spontaneitate, atentie distributiva - capacitate de analiza, sinteza si integrare a informatiilor
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Expert modul I Management organizational**
Codul ocupaţiei	242401 formator
Atribuţii	- Asigura planificarea programului de predare/invatare - Stabileste scopurile si obiectivele instruirii si / sau prezentarilor, precum si metodele de instruire. - Elaboreaza suportul de curs şi pune le dispoziţia participanţilor materialele de lucru (studii de caz; role-play necesare parcurgerii cursului - Realizeaza feedback / evaluare cursanti si intocmeste rapoarte de instruire catre coordonatorul ierarhic - Furnizeaza notiuni de baza privind managementul organizational respectiv: tipulde leadership adecvat unei entităţi, identificării principalelor jaloane ale comportamentului individual şi de grup privind atitudini, satisfacţie profesională, motivaţie, putere, decizie şi creşterii capacităţii de rezilienţă prin îmbunătăţirea managementului schimbării
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii superioare in domeniul Stiinte sociale/ Stiinte administrative/ Stiintele comunicarii - 5 ani
Experienţă solicitată	- Experienta generala in munca - minim 5 ani - Experienta in formare - 5 ani - 5 ani
Competenţe solicitate	- Abilitati de comunicare - Abilitati de organizare si planificare a activitatii de formare
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Expert Modul I Managementul resurselor umane**
Codul ocupaţiei	242401 formator
Atribuţii	- Asigura planificarea programului de predare/invatare - Stabileste scopurile si obiectivele instruirii si / sau prezentarilor, precum si metodele de instruire. - Elaborază suportul de curs si pune le dispozita participantilor materialele de lucru (studii de caz; role-play necesare parcurgerii cursului - Realizeaza feedback / evaluare cursanti si intocmeste rapoarte de instruire catre coordonatorul ierarhic

	- Furnizeaza formare in domeniul managementului resurselor umane, cooperare, coordonare, conducere echipe de lucru - Furnizeaza formare pentru a aprofunda intelegerea relatiilor de munca, referitoare la recrutaresi selectie, instruire si formare profesionala, dezvoltarea carierei
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii superioare in domeniul comunicare/stiinte sociale/stiinte administrative - 5 ani
Experienţă solicitată	- Experienta de minim 10 ani in activitati de formare sau in activitati ce implica managementul resurselor umane - 10 ani
Competenţe solicitate	- Abilitati de comunicare - Abilitati de lucru cu tehnologii noi
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Expert modul I Managementul comunicarii**
Codul ocupaţiei	242401 formator
Atribuţii	- Asigura planificarea programului de predare/invatare - Stabileste scopurile si obiectivele instruirii si / sau prezentarilor, precum si metodele de instruire. - Elaborează suportul de curs şi pune le dispoziţia participanţilor materialele de lucru (studii de caz; role-play necesare parcurgerii cursului - Realizeaza feedback / evaluare cursanţi şi întocmeste rapoarte de instruire catre coordonatorul ierarhic - Respecta programul antreprenorial propus, tematicile stabilite de comun acord cu coordonatorul programului antreprenorial - Raspunde de corectitudinea informatiilor furnizate pe durata programelor de formare - Dezvolta programa de formare pentru cursanti, cu scopul ca acestia sa poata crea un mediu de lucru comunicativ si participativ prin consolidarea abilitatii de a argumenta in interactiunea orala sau scrisa, in vederea însusirii mecanismelor de transmitere a informatiilor pentru a concepe si modela cat mai eficient mesajele
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii superioare in domeniul Stiintelor sociale/ Stiintelor comunicarii - 5 ani
Experienţă solicitată	- Vechime generala in munca - 5 ani - Experienta specifica in furnizarea de formare, in domeniul comunicarii, inclusiv comunicare in afaceri - 5 ani
Competenţe solicitate	- cunostinte solide in domeniul instruirii pe care o va livra; - cunoasterea metodologiilor de livrare a cursului la care presteaza; - cunostinte in domeniul evaluarii resurselor umane, a nivelului de cunostinte al acestora; - cunostinte metodologice specifice pedagogiei (prezentare si retorica);
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere	**Vorbire**	

	Audiţie	Scriere	Conver-saţie	Pronunţie	Scriere
	B2 - Utilizator independent ni-vel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utiliza-tor independent nivel2	B2 - Utilizator independent ni-vel2	B2 - Utilizator in-dependent nivel2

Denumire post	**Expert Modul II Metode şi tehnici de cercetare**
Codul ocupaţiei	242401 formator
Atribuţii	- Asigura planificarea programului de predare/învatare - Stabileste scopurile si obiectivele instruirii si / sau prezentarilor, precum si metodele de instruire. - Elaboraza suportul de curs şi pune le dispozitia participantilor materialele de lucru (studii de caz; role-play necesare parcurgerii cursului - Realizeaza feedback / evaluare cursanti si intocmeste rapoarte de instruire catre coordonatorul ierarhic - Furnizeaza cunostinte necesare cursantilor cu privire la cunoasterea teoretica in domeniul metodelor si metodologiilor de cercetare, atat in sistemul de cercetare clasica, cat si in ceea ce priveste metodele considerate creative in cercetare. - Aprofundeaza metodele si instrumentele aferente cercetarii cantitative si calitative (clasificare, etape, avantaje si limite) - Ofera consiliere cursantilor pentru elaborarea designul-ului studiilor (cercetarilor)
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii superioare in domeniul stiintelor sociale - 5 ani
Experienţă solic-itată	- Vechime generala in munca - 5 ani - Experienta in activitatea de formare - 5 ani
Competenţe solici-tate	- capacitate de analiza, sinteza si integrare a informatiilor - comunicativitate si excelente abilitati de relationare cu cei din jur cunostinte metodologice specifice pedagogiei (prezentare si retorica); - cunostinte de utilizare a programelor informatice de prelucrare cantitativa si cali-tativa
Limbi străine solici-tate	Engleza

Înţelegere		Vorbire		Scriere
Audiţie	Scriere	Conver-saţie	Pronunţie	
B2 - Utilizator independent ni-vel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utiliza-tor independent nivel2	B2 - Utilizator independent ni-vel2	B2 - Utilizator in-dependent nivel2

Denumire post	**Expert Modul II Aprofundarea tehnicilor descriere academica**
Codul ocupaţiei	242401 formator

Atribuţii	- Furnizeaza suport de curs si formare cu scopul construirii abilitatii cursantilor de a intocmi coerent şi structurat studii de caz/studii de piata/analize - Asigura planificarea programului de predare/invatare - Stabileste scopurile si obiectivele instruirii si / sau prezentarilor, precum si metodele de instruire. - Elaboreaza suportul de curs si pune le dispozitia participantilor materialele de lucru (studii de caz; role-play necesare parcurgerii cursului - Realizeaza feedback / evaluare cursanti si întocmeste rapoarte de instruire catre coordonatorul programului antreprenorial
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii superioare in Stiinte sociale/ Stiinte politce/ Stiintele comunicarii - 5 ani
Experienţă solicitată	- vechime in munca - 5 ani - vechime in activitati de formare/cercetare - 5 ani
Competenţe solicitate	- cunostinte metodologice specifice pedagogiei (prezentare si retorica); - comunicativitate si excelente abilitati de relationare cu cei din jur; - cunostinte in domeniul evaluarii resurselor umane, a nivelului de cunostinte al acestora cunostinte de utilizare a instrumentelor specifice de lucru (PC, tehnologie audio-video, Internet)
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Expert Modul II Etica cercetarii**
Codul ocupaţiei	242401 formator
Atribuţii	- Asigura planificarea programului de predare/invatare - Stabileste scopurile si obiectivele instruirii si / sau prezentarilor, precum si metodele de instruire. - Elaborază suportul de curs is pune le dispozitia participantilor materialele de lucru (studii de caz; role-play necesare parcurgerii cursului - Realizeaza feedback / evaluare cursanti si întocmeste rapoarte de instruire catre coordonatorul ierarhic - Oferă cursantilor o introducere in etica cercetarii stiintifice, in special, cercetarea care implica participanti umani. - Aprofundeaza principiile bioeticii si modul in care aceste principii ar trebui aplicate pentru proiectarea si realizarea etica a cercetarii care implica participanti umani - Identifica, defineste ai analizeaza problemele etice îi contextul autohton si in domenii potential problematice ale cercetarii stiintifice;
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii superioare in Stiinte sociale/Stiintele comunicarii/Stiinte politce - 5 ani
Experienţă solicitată	- Vechime in munca - 5 ani - Vechime in activitati specifice de cercetare/ formare - 5 ani
Competenţe solicitate	- cunostinte in elaborarea, pregatirea materialelor didactice - cunoasterea metodologiilor de livrare a cursului la care presteaza - cunostinte metodologice specifice pedagogiei (prezentare si retorica)

Limbi străine solicitate	Engleza				
	Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
	Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Expert Modul III Engleza**
Codul ocupaţiei	242401 formator
Atribuţii	- Asigura planificarea programului de predare/învăţare - Stabileste scopurile si obiectivele instruirii si / sau prezentarilor, precum si metodele de instruire. - Elaborază suportul de curs şi pune le dispozitia participantilor materialele de lucru (studii de caz; role-play necesare parcurgerii cursuluiRealizeaza feedback / evaluare cursanţi si intocmeste rapoarte de instruire catre coordonatorul ierarhic - Ofera cursantilor sprijinul didactic necesar pentru stapanirea variantelor corecte de exprimare, imbogatirea vocabularului (in special, a vocabularului socio-profesional, de referinta in domeniul cursantului), dobandirea de abilitati si deprinderi performative in comunicare, variante ale stilului colocvial (limbaj general) ai/sau ale substilurilor profesionale, insusirea si folosirea corecta a notiunilor lingvistice specifice limbii engleze in domeniul afacerilor/proiectelor
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii in domeniul Filologie/Limbi straine - 5 ani
Experienţă solicitată	- Vechime generala in munca - 10 ani - Vechime in activitati de formare - 10 ani
Competenţe solicitate	- cunostinte metodologice specifice pedagogiei (prezentare si retorica) - cunostinte in elaborarea, pregatirea materialelor didactice - cunostinte de utilizare a instrumentelor specifice de lucru (PC, tehnologie audio-video, Internet)
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
C2 - Utilizator experimentat nivel2	C2 - Utilizator experimentat nivel2	C2 - Utilizator experimentat nivel2	C2 - Utilizator experimentat nivel2	C2 - Utilizator experimentat nivel2

Denumire post	**Expert modul III IT**
Codul ocupaţiei	242401 formator
Atribuţii	- Elaboreaza si furnizeaza curs cu scopul crearii: • abilitatilor de a utiliza calculatorul personal • abilitatilor de a procesa un text in Microsoft Word • abilitatilor de a efectua calcule tabelare prin utilizarea aplicatiei Microsoft Excel • abilitatilor de a utiliza aplicatia Microsoft Power Point

	- Asigura planificarea programului de predare/învăţare - Stabileste scopurile si obiectivele instruirii si / sau prezentărilor, precum şi metodele de instruire. - Elaboraza suportul de curs si pune le dispozitia participantilor materialele de lucru (studii de caz; role-play necesare parcurgerii cursului
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii superioare in domeniul TIC - 3 ani
Experienţă solicitată	- Vechime in munca - 5 ani - Experienta in activitati de formare in domeniul TIC - 5 ani
Competenţe solicitate	- cunostinte in elaborarea, pregatirea materialelor didactice - cunoasterea metodologiilor de livrare a cursului la care presteaza - cunostinte metodologice specifice pedagogiei (prezentare si retorica)
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Expert Modul III Tehnici de negociere**
Codul ocupaţiei	242401 formator
Atribuţii	- Elaboreaza si furnizeaza programul de formare Tehnici de negociere cu rolul de a imbunatati capacitatea cursantilor de negociere; - Asigura planificarea programului de predare/invatare - Stabileste scopurile si obiectivele instruirii si / sau prezentarilor, precum si metodele de instruire. - Elaboreaza suportul de curs şi pune le dispoziţia participanţilor materialele de lucru (studii de caz; role-play necesare parcurgerii cursului - Realizeaza evaluarea cursantilor si intocmeste rapoarte de instruire catre coordonatorul ierarhic Ofera cursantilor notiunile teoretice necesare intelegerii conceptului de negociere, a principiilor negocierii si a tipurilor şi tehnicilor de negociere existente. - Ofera cursantilor notiunile teoretice necesare elaborarii unui plan de negociere si criteriile care pot fi utilizate in evaluarea unei negocieri si aprofundeaza tacticile de negociere - Ofera cursantilor o introducere despre problemele care pot aparea in procesul de negociere
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii superioare Stiintele comunicarii/Administrative/Stiinte politice - 5 ani
Experienţă solicitată	- Vechime generala in munca - 5 ani - Experienta specifica in formare - 5 ani
Competenţe solicitate	- cunostinte in elaborarea, pregatirea materialelor didactice - cunostinte metodologice specifice pedagogiei (prezentare si retorica) - comunicativitate si excelente abilitati de relationare cu cei din jur
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	

	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Expert Modul III Dezvoltare durabila**
Codul ocupaţiei	242401 formator
Atribuţii	- Elaboreaza si furnizeaza programul de curs cu tematica dezvoltare durabila, cu scopul cresterii responsabilizarii in ceea ce priveste protectia biodiversitatii si utilizarea eficienta a resurselor - Asigura planificarea programului de predare/învăţare - Stabileste scopurile si obiectivele instruirii si / sau prezentarilor, precum si metodele de instruire. - Elaboreaza suportul de curs si pune le dispozitia participantilor materialele de lucru (studii de caz; role-play necesare parcurgerii cursului - Realizeaza evaluarea cursantilor si intocmeste rapoarte de instruire catre coordonatorul ierarhic - Ofera cursantilor notiunile necesare familiarizarii cu etimologia conceptului de dezvoltare durabila, (etimologie, origini, definitii, principii) - Aprofundeaza subiectul dezvoltarii durabile în Romania
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii superioare in domeniul Stiinte sociale/ Administrative/ Stiintele mediului - 3 ani
Experienţă solicitată	- vechime in munca - 5 ani - experienta in activitati de formare sau relationate cu tematica dezvoltarii durabile - 5 ani
Competenţe solicitate	- comunicativitate si excelente abilitati de relationare cu cei din jur - cunostinte in elaborarea, pregatirea materialelor didactice; - cunostinte metodologice specifice pedagogiei (prezentare si retorica)
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Expert Modul III Egalitate de sanse, egalitate de gen si nediscriminare**
Codul ocupaţiei	242401 formator
Atribuţii	- Participa la organizarea si derularea programelor tematice pentru grupul tinta, privind egalitatea de gen, egalitatea de sanse, nediscriminarea şi respectarea diversitatii - Realizeaza evaluarea cursantilor - Intocmeste materiale, fise de lucru, documente suport - Intocmeste raportari catre Coordonatorul programului antreprenorial - Realizeaza liste de prezenta si urmareste atingerea obiectivelor programului antreprenorial - Adapteaza curricula la specializarile cursantilor si etapele de dezvoltare profesionala

Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii superioare in domeniile Stiinte sociale/ Stiinte administrative/ Stiintele comunicarii/ Psihologie - 5 ani
Experienţă solicitată	- Minim 5 ani vechime generala in munca - 5 ani - Experienta in activitati relationate cu egalitatea de sanse si nediscriminare - 5 ani
Competenţe solicitate	- cunostinte metodologice specifice pedagogiei (prezentare si retorica) - cunostinte in domeniul evaluarii resurselor umane, a nivelului de cunostinte al acestora - cunoasterea metodologiilor de livrare a cursului la care presteaza
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Expert orientare si consiliere profesionala doctoranzi**
Codul ocupaţiei	242306 consilier orientare privind cariera
Atribuţii	- formarea de abilitati si competente specifice pentru identificarea celui mai potrivit loc de munca, - informare profesionala si orientare in cariera, pe baza evaluarii si monitorizarii anuale a evolutiei profilului psihologic si competentelor folosind baterii de teste specifice - pentru doctoranzi - dezvoltarea abilitatii si a încrederii in sine a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca in vederea luarii deciziei privind propria cariera; - instruirea in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca (prezentarea la interviu, întocmirea unui CV etc.). - furnizarea de informatii privind evolutia ocupatiilor si parteneriatele facultatii cu parteneri industriali din piata muncii
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii superioare in domeniul Stiinte sociale/ Management/ Psihologie - 5 ani
Experienţă solicitată	- Minim 2 ani vechime in invatamant / sau 5 ani experienta de munca in consilierea tinerilor, dovedita prin participari la proiecte specifice sau activitati de voluntariat - 5 ani
Competenţe solicitate	abilitati de comunicare si sinteza, utilizare TIC,
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Expert consiliere si orientare profesionala postdoctoranzi**

Codul ocupaţiei	242306 consilier orientare privind cariera
Atribuţii	- formarea de abilitati si competente specifice pentru identificarea celui mai potrivit loc de munca, - informare profesionala si orientare in cariera, pe baza evaluarii si monitorizarii anuale a evolutiei profilului psihologic si competentelor folosind baterii de teste specifice - pentru cercetatorii postdoctoranzi - dezvoltarea abilitatii si a încrederii in sine a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca in vederea luarii deciziei privind propria cariera; - instruirea in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca (prezentarea la interviu, întocmirea unui CV etc.). - furnizarea de informatii privind evolutia ocupatiilor si parteneriatele facultatii cu parteneri din piata muncii; organizarea sesiunilor de grup.
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii superioare in domeniul Psihologie /Stiinte sociale/ Stiintele comunciarii - 5 ani
Experienţă solicitată	Experienta de minim 10 ani pe o pozitie similara /in invatamant - 10 ani
Competenţe solicitate	- abilitati de comunicare, - utilizare TIC, - abilitati de sinteza
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Expert grup tinta doctoranzi**
Codul ocupaţiei	243212 specialist relatii sociale
Atribuţii	- Este responsabil pentru inregistrarea, selectia si recrutarea unui grup tinta de 70 doctoranzi - Este responsabil pentru monitorizarea participarii grupului tinta la activitatea de consiliere profesionala - Colecteaza toate mijloacele de verificare privind participarea grupului tinta la activitati Completeaza registrul de grup tinta - Arhiveaza documentele pentru fiecare participant la programul de formare antreprenoriala - Asigura legatura intre cursanti si echipa de implementare in vederea organizarii cursurilor Participa la organizarea evenimentelor din cadrul proiectului - Asigura monitorizarea doctoranzilor in afara perioadei programului antreprenorial in vederea atingerii indicatorilor de proiect
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii superioare in domeniul Stiinte sociale/ Administrative - 5 ani
Experienţă solicitată	- Experienta in activitati de selectie si recrutare a resurselor umane - Experienta in implementarea proiectelor cu finantare nerambursabila finantate din FSE - 5 ani
Competenţe solicitate	- Bune abilitati de coordonare - Bune abilitati de organizare si planificare; - Bune capacitati de analiza si sinteza;

	- Abilitatea de a prioritiza sarcinile de lucru; - Capacitatea de a lucra cu informatii confidentiale; - Abilitati de lucru in echipa
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Expert grup tinta postdoctoranzi**
Codul ocupaţiei	243212 specialist relatii sociale
Atribuţii	- Este responsabil pentru inregistrarea, selectia si recrutarea unui grup tinta de 30 cercetatori postdoctorat - Este responsabil pentru monitorizarea participarii grupului tinta la activitatea de consiliere profesionala - Colecteaza toate mijloacele de verificare privind participarea grupului tinta la activitati - Completeaza registrul de grup tinta pentru cercetatorii postdoctorat - Arhiveaza documentele pentru fiecare participant la programul de formare antreprenoriala - Asigura legatura intre cursanti si echipa de implementare in vederea organizarii cursurilor Participa la organizarea evenimentelor din cadrul proiectului - Faciliteaza atingerea rezultatelor activitatilor cu grupul tinta - Asigura disponibilitatea tuturor resurselor necesare derularii activitatilor cu grupul tinta - Indeplineste alte sarcini legate de grupul tinta
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii superioare in domeniul Stiintelor sociale/ Administrative - 5 ani
Experienţă solicitată	- Experienta in lucrul cu grup tinta de minim 30 de persoane - Experienta pe pozitii de recrutare/comunicare/gestionare resurse umane/ - Experienta de lucru in organizatii cu activitate in domeniul vizat / lucru cu publicul sau in echipa - 10 ani
Competenţe solicitate	- bune abilitati de comunicare; - bune abilitati de motivare; - intelegerea particularitatilor si capacitatea de a lucra cu tineri cercetatori - lucru in echipa;
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Expert nediscriminare**

Codul ocupaţiei:	242230 expert egalitate de şanse
Atribuţii	- Asigura interventia in cazurile de nerespectare a principiilor egalitatii de sanse in cadrul programului antreprenorial - Concepe un plan de respectare a principiilor egalitatii de sanse si nediscriminarii la nivelul programului antreprenorial - Aplicarea legislatiei specifice in domeniu - Comunicarea eficienta in relatia cu persoanele aflate in situatii de risc/criza - Promovarea serviciilor de asistenta de specialitate prin activitati de informare si orientare, asistenta primara, evaluare initiala/ de proces/ finala/ postinterventie, folow-up pentru persoanele aflate in situatii de risc
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii superioare in domeniul Social/ Psihologie/ Comunicare - 5 ani
Experienţă solicitată	Vechime in munca - 5 ani
Competenţe solicitate	Abilitati de comunicare si relationare
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Expert coordonator program antreprenorial**
Codul ocupaţiei:	242406 manager de formare
Atribuţii	- Coordoneaza activitatea formatorilor din cadrul programului antreprenorial - Evalueaza programul de formare antreprenoriala - Stabileste programul cursurilor - Coordoneaza activitatea de evaluare a participarii in cadrul programului antreprenorial - Intocmeste situatii/raportari la cererea managerului de proiect
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii superioare in Management/ Stiinte sociale/ Stiinte politice/ Comunicare - 5 ani
Experienţă solicitată	Experienta de coordonare activitati de formare/didactice - 10 ani
Competenţe solicitate	- Competente organizatorice si de comunicare - Competene de management
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Expert mobilitati**
Codul ocupaţiei:	243212 specialist relatii sociale
Atribuţii	- Informeaza, indruma si monitorizeaza grupul tinta selectat; - Raspunde solicitarilor participantilor inscrisi in proiect; - Furnizează cursanţilor noţiuni privind oportunitatile de mobilitate si stagiile de internship , - Planifica si monitorizeaza functionarea programelor de mobilitati si stagii de internship pentru participantii inscrisi in proiect - supravegheaza mentinerea grupului tinta selectat de cercetatori postdoctoranzi in conformitate cu cerintele de proiect si metodologia aprobata
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii universitare - 3 ani
Experienţă solicitată	- experienţă profesională generală, în care să se regăsească activităţi relevante pentru cerinţele postului sau legate de mobilitati/ stagii internship/ practica/ schimb de experiente/ burse - experienta in pozitii relevante pentru cerinţele post - 5 ani
Competenţe solicitate	- organizare şi eficienţă în gestionarea spaţiului şi a timpului de muncă - fidelitate şi confidenţialitate faţă de obiectivele proiectului - cunoaşterea a cel puţin două limbi străine de circulaţie internaţională
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Expert studiu Observatorul Angajabilitatii**
Codul ocupaţiei:	263309 cercetator in stiintele politice
Atribuţii	- Desfăşoară activităţi de cercetare specificate în proiect - Respectă etica şi deontologia activităţii de cercetare-dezvoltare; - Respectă drepturile de proprietate intelectuală şi confidenţialitate convenite cu colaboratorii şi finanţatorii cercetării, în condiţiile legii - Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă - Coordonează activitatea echipei de cercetare - Elaboreaza centralizari/ situatii solicitate de echipa de management/managerul de proiect; - Participa la intalnirile de lucru prevazute in cadrul proiectului
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii universitare - 3 ani
Experienţă solicitată	- experienţă profesională generală, în care să se regăsească activităţi relevante pentru cerinţele - experienţă în poziţii relevante pentru cerinţele postului sau complementare - 5 ani
Competenţe solicitate	- organizare şi eficienţă în gestionarea spaţiului şi a timpului de muncă - fidelitate şi confidenţialitate faţă de obiectivele proiectului - cunoaşterea a cel puţin două limbi străine de circulaţie internaţională

Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		Vorbire		Scriere
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Expert coordonator studiu Observatorul Angajabilitatii**
Codul ocupaţiei:	263309 cercetator in stiintele politice
Atribuţii	- desfăşoară activităţi de cercetare specificate în proiect - respectă etica şi deontologia activităţii de cercetare-dezvoltare; - respectă drepturile de proprietate intelectuală şi confidenţialitate convenite cu colaboratorii şi finanţatorii cercetării, în condiţiile legii - răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectelor de cercetare la care participă - coordonează activitatea echipei de cercetare - Elaboreaza centralizari/situatii solicitate de echipa de management/managerul de proiect; - Participa la intalnirile de lucru prevazute in cadrul proiectului
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	studii universitare - 3 ani
Experienţă solicitată	- experienţă profesională generală, în care să se regăsească activităţi relevante pentru cerinţele - experienţă în poziţii relevante pentru cerinţele postului sau complementare - 5 ani
Competenţe solicitate	- organizare şi eficienţă în gestionarea spaţiului şi a timpului de muncă - fidelitate şi confidenţialitate faţă de obiectivele proiectului - cunoaşterea a cel puţin două limbi străine de circulaţie internaţională
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		Vorbire		Scriere
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Expert dezvoltare si actualizare platforma Observatorul Angajabilitatii**
Codul ocupaţiei:	252901 specialist SIG/ IT
Atribuţii	- participa la sedintele proiectului si contribuie cu expertiza tehnica in zona de IT pentru aducerea la indeplinire a activitatilor proiectului - contribuie la dezvoltarea platformei unei platforme interactive intre doctoranzi/post doctoranzi, instituţii de învăţământ si potentiali angajatori in vederea acoperirii nevoilor pietei muncii la nivel local, regional; - asigura monitorizarea si mentenanta preventiva a tuturor server-elor utilizate pentru buna desfasurare a proiectului - asigura monitorizarea si mentenanta preventiva a platformei

	- asigura crearea si setarea initiala a grupelor de lucru si incarcarea grupului tinta
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii universitare - 3 ani
Experienţă solicitată	- Cursuri/studii de calificare in domeniul IT; - experienta relevanta in domeniul IT - experienta de lucru in minim 2 proiecte cu finantare nerambursabila; - 5 ani
Competenţe solicitate	- cunoaşterea a cel puţin două limbi străine de circulaţie internaţională - cunoştinţe şi experienţă în operarea cu computerul (Windows, aplicaţii de tip office etc.) - cunostinte si experienta in lucrul cu PHP, MySQL, HTML, CSS .
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Expert coordonator hub**
Codul ocupaţiei:	242106 manager de inovare
Atribuţii	- Coordonează şi monitorizează activitatea experţilor implicaţi în operaţionalizarea hubului; - Supervizează evenimentele organizate în vederea operaţionalizării hubului, cooperând, în acest sens, cu expertul organizare evenimente; - Se asigură că activitatea de dezvoltare şi operaţionalizare a hubului se desfăşoară în conformitate cu graficul agreat şi urmăreşte atingerea indicatorilor aferenţi acestei activităţi; - Asigură buna funcţionare a hubului pe întreaga perioadă de implementare a proiectului; - Formulează şi planifică acţiuni în vederea asigurării sustenabilităţii hubului după finalizarea perioadei de implementare a proiectului; - Participă la întâlnirile de lucru organizate în cadrul proiectului pe tema amenajării/dezvoltării hubului; - Participă, dacă este necesar, la raportarea tehnică a activităţilor; - Întocmeşte şi transmite lunar fişa de pontaj.
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii superioare finalizate cu diplomă de licenţă - 3 ani
Experienţă solicitată	- Experienţă profesională specifică în una sau mai multe din următoarele activităţi: antreprenoriat, dezvoltarea / managementul unei afaceri/organizaţii, dezvoltarea / managementul unui hub, accelerator sau a unei structuri de sprijin a afacerilor; - 5 ani
Competenţe solicitate	- organizare şi eficienţă în gestionarea spaţiului şi a timpului de muncă - Lucru in echipa
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator	B2 - Utilizator independent	B2 - Utilizator	B2 - Utilizator	B2 - Utilizator independent

	independent nivel2	nivel2	independent nivel2	independent nivel2	nivel2

Denumire post	**Expert Membru comisie evaluare**
Codul ocupaţiei:	241210 evaluator
Atribuţii	- evalueaza planurile antreprenoriale/ de sustenabilitate a carierei dezvoltate de doctoranzi si cercetatori post-doctorat - participa la sesiunile de evaluare a planurilor antreprenoriale/ de sustenabilitate a carierei dezvoltate de doctoranzi si cercetatori post-doctorat - dezvolta rapoarte de evaluare privind planurile antreprenoriale/ de sustenabilitate a carierei dezvoltate de doctoranzi si cercetatori post-doctorat - semneaza rapoartele de evaluare privind planurile antreprenoriale/ de sustenabilitate a carierei dezvoltate de doctoranzi si cercetatori post-doctorat - face recomandari privind imbunatatirea planurilor antreprenoriale/ de sustenabilitate a carierei dezvoltate de doctoranzi si cercetatori post-doctorat
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii universitare - 3 ani
Experienţă solicitată	- Cursuri/ studii de calificare in domeniul managementului de proiect/evaluare; - experienta relevanta in domeniul evaluarii - experienta de lucru in minim 2 proiecte cu finantare nerambursabila; - 5 ani
Competenţe solicitate	- organizare şi eficienţă în gestionarea spaţiului şi a timpului de muncă - fidelitate şi confidenţialitate faţă de obiectivele proiectului - cunoaşterea a cel puţin două limbi străine de circulaţie internaţională
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Expert Secretar comisie evaluare**
Codul ocupaţiei:	241210 evaluator
Atribuţii	- evalueaza planurile antreprenoriale/ de sustenabilitate a carierei dezvoltate de doctoranzi si cercetatori post-doctorat - participa la sesiunile de evaluare a planurilor antreprenoriale/ de sustenabilitate a carierei dezvoltate de doctoranzi si cercetatori post-doctorat - dezvolta rapoarte de evaluare privind planurile antreprenoriale/ de sustenabilitate a carierei dezvoltate de doctoranzi si cercetatori post-doctorat - semneaza rapoartele de evaluare privind planurile antreprenoriale/ de sustenabilitate a carierei dezvoltate de doctoranzi si cercetatori post-doctorat - face recomandari privind imbunatatirea planurilor antreprenoriale/ de sustenabilitate a carierei dezvoltate de doctoranzi si cercetatori post-doctorat
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	studii universitare - 3 ani
Experienţă solicitată	- Cursuri/studii de calificare in domeniul managementului de proiect/evaluare; - experienta relevanta in domeniul evaluarii

	- experienta de lucru in minim 2 proiecte cu finantare nerambursabila; - 5 ani
Competenţe solicitate	- organizare şi eficienţă în gestionarea spaţiului şi a timpului de muncă - fidelitate şi confidenţialitate faţă de obiectivele proiectului - cunoaşterea a cel puţin două limbi străine de circulaţie internaţională
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Responsabil financiar** (personal suport/administrativ decontat din cheltuieli indirecte)
Codul ocupaţiei:	121125 manager financiar
Atribuţii	- Asigură managementul financiar al proiectului - Întocmește cererile de rambursare și anexele conform instrucțiunilor în vigoare; - Avizează plățile efectuate în cadrul proiectului - Urmărește execuția bugetară și cash-flowul proiectului - Întocmește balanțele financiare aferente proiectului
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii universitare în domeniul Economic/Finanțe
Experienţă solicitată	- Vechime în specialitate de minim 5 ani - Experiență de minim 5 ani în gestionarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă
Competenţe solicitate	- Buna gestionare a resurselor financiare - organizare şi eficienţă în gestionarea spaţiului şi a timpului de muncă
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Responsabil resurse umane** (personal suport/administrativ decontat din cheltuieli indirecte)
Codul ocupaţiei:	242314 Specialist resurse umane
Atribuţii	- intocmeste contractele de munca ale resursei umane angajate in proiect - gestioneaza contractele de munca ale resursei umane angajate in proiect
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii superioare in domeniul Economie

Experienţă solicitată	Vechime în muncă de minim 5 ani
Competenţe solicitate	- organizare şi eficienţă în gestionarea spaţiului şi a timpului de muncă; - fidelitate şi confidenţialitate faţă de obiectivele proiectului; - abilitati de comunicare
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Consilier juridic** (personal suport/administrativ decontat din cheltuieli indirecte)
Codul ocupaţiei:	261103 consilier juridic
Atribuţii	- supravegheaza evolutia proiectului; - coreleaza desfasurarea activitatilor proiectului cu legislatia si regulamentele actualizate; - consiliere privind legalitatea operatiunilor efectuate in cadrul proiectului; - elaborare/ avizare contracte incheiate in cadrul proiectului, - consultare cu privire la procedurile de achizitie si la elaborarea notificarilor/ actelor aditionale ce vor fi inaintate OI POCU MEN.
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii superioare specializare Drept
Experienţă solicitată	Vechime în muncă de minim 5 ani
Competenţe solicitate	- organizare şi eficienţă în gestionarea spaţiului şi a timpului de muncă; - fidelitate şi confidenţialitate faţă de obiectivele proiectului; - aptitudini de analiza si sinteza juridica; - cunostinte privind aplicarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice, contractarilor si cu privire la legislatia, instructiunile si procedurile din cadrul POCU
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Responsabil achiziții** (personal suport/administrativ decontat din cheltuieli indirecte)

Codul ocupaţiei:	214946 expert achizitii publice
Atribuţii	- Realizeaza achizitiile in cadrul proiectului - Urmareste planul de achizitii aprobat
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii medii/superioare economice /tehnice – minim 3 ani
Experienţă solicitată	Vechime în poziții similare – minim 5 ani
Competenţe solicitate	- cunostinte privind aplicarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice - organizare şi eficienţă în gestionarea spaţiului şi a timpului de muncă
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Denumire post	**Responsabil salarizare** (personal suport/administrativ decontat din cheltuieli indirecte)
Codul ocupaţiei:	242314 Specialist resurse umane
Atribuţii	Realizeaza statele lunare aferente ale echipei de proiect si implementare Verifica pontajele lunare ale echipei de proiect si implementare
Cerinţe din fişa postului:	
Educaţie solicitată	Studii medii economie
Experienţă solicitată	Vechime de minim 3 ani pe poziție similară
Competenţe solicitate	- organizare şi eficienţă în gestionarea spaţiului şi a timpului de muncă
Limbi străine solicitate	Engleza

Înţelegere		**Vorbire**		**Scriere**
Audiţie	**Scriere**	**Conversaţie**	**Pronunţie**	
B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Anexa 2

DOMNULE RECTOR

Subsemnatul ……., domiciliat în localitatea ……, str. ……. nr. …, bl. …., sc. …, et…., ap. .., legitimat cu …. seria …. nr …., eliberat de …. la data de …., CNP: …., vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de ….., în cadrul proiectului: "....., cod ……

Semnătura:

Data:

DOMNULUI RECTOR AL ȘCOLII NAȚIONALE DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

Anexa 3

DECLARAŢIE

Subsemnatul ……., domiciliat în localitatea ……, str. ……. nr. …, bl. …., sc. …, et…., ap. .., legitimat cu …. seria …. nr …., eliberat de …. la data de …., CNP: …., cunoscând prevederile Art. 292 Cod Penal, Art. 326 din Noul Cod Penal, privind falsul în declaraţii, **declar pe propria răspundere faptul că nu am antecedente penale, nu sunt şi nu am fost urmărit sau condamnat de fapte prevăzute de legea penală.**

Data _____ Semnătura _____

Anexa 4

Declaratie pe propria raspundere

Subsemnatul_____ domiciliat in localitatea_____jud._____, strada_____nr._____, identificat prin CI, seria_____ nr._____, CNP_____ eliberat de_____ la data de_____

Declar pe proprie raspundere ca sunt **apt din punct de vedere medical** pentru participarea la concursul organizat pentru ocuparea postului de _____ in cadrul proiectului ……

Data: Semnatura:

Anexa 5

FIȘA EVALUARE
CURRICULUM VITAE

Proiectul Cercetător- antreprenor pe piața muncii în domeniile de specializare inteligentă (CERTANTREP) Cod SMIS 2014+: 124708

A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:

NUMELE ȘI PRENUMELE……..

POSTUL PENTRU CARE CANDIDEAZĂ……..

B. Criterii de evaluare a candidatului:

Criteriu	**Punctaj maxim acordat**		**Punctaj acordat**			
			Președinte comisie	Membru 1	Membru 2	Punctaj final
Corelarea studiilor solicitate prin fișa de post cu cele prezentate de candidat	20 puncte	Corelare parțială – 10 puncte Corelare integrală – 20 puncte				
Justificarea experienței mentionată în CV (prin documente precum carte de muncă, adeverințe, extrase din Revisal, etc.)	20 puncte	Justificare parțială – 10 puncte Justificare integrală – 20 puncte				
Experiența în activități similare cu	30 puncte	30 puncte				

cele pre-supuse de postul pentru care can-didează						
Experiența în proiecte fi-nanțate prin programe nationale și europene în special POSDRU şi POCU	30 puncte	1 proiect – 10 puncte 2 proiecte – 20 puncte 3 proiecte și peste – 30 puncte				
TOTAL	**100 puncte**					
		Media aritmetică a punctajelor acordate de comisie				

Punctajul minim pentru a fi admis in aceasta etapa este de 50 puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte.

Condiţii de departajare:

- Experienţa anterioară pe proiecte specific/ POSDRU sau POCU constituie un avantaj.

Semătura:

Data:

Anexa 6

FIȘA EVALUARE
INTERVIU

Proiectul Cercetător- antreprenor pe piața muncii în domeniile de specializare inteligentă (CERTANTREP) Cod SMIS 2014+: 124708

A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:

NUMELE ȘI PRENUMELE……..

POSTUL PENTRU CARE CANDIDEAZĂ……..

B. Aspecte urmărite:

Criteriu	**Punctaj maxim acordat**	**Punctaj acordat**			
		Președinte comisie	Membru 1	Membru 2	Punctaj final
Capacitatea de a realiza atribuțiile și responsabilitățile postului	20 puncte				
Motivația și disponibilitatea de a participa la proiect	20 puncte				
Probarea experienței/expertizei menționate în CV	20 puncte				
Probarea îndeplinirii condițiilor specifice din fișa de post – Abilități impuse prin fișa postului	40 puncte				
TOTAL	**100 puncte**				
Media aritmetică a punctajelor acordate de comisie					

Punctajul minim este de 50 puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte.

Semnatura:

Data: