



Școala Națională de Studii Politice și Administrative

# CARTA

**ȘCOLII NAȚIONALE DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE  
DIN BUCUREȘTI**

**Aprobată  
prin hotărârea Senatului SNSPA din 45/2019**

**BUCUREȘTI  
2019**

# Cuprins

Preambul .....	5
CAPITOLUL I. DOMENIUL DE REGLEMENTARE, MISIUNE, PRINCIPII.....	6
1.1. Dispoziții generale .....	6
1.2. Misiunea și obiectivele SNSPA.....	8
1.3. Principii de organizare și funcționare .....	9
CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA SNSPA .....	12
2.1. Organizarea universității.....	12
2.1.1. Structuri academice și de cercetare .....	12
2.1.2. Structuri administrative .....	13
2.2. Conducerea SNSPA.....	14
2.2.1. Aspecte generale.....	14
2.2.2. Senatul universitar.....	15
2.2.3. Consiliul de administrație.....	17
2.2.4. Consiliul facultății .....	18
2.2.5. Consiliul departamentului .....	19
2.2.6. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat.....	20
2.2.7. Consiliul consultativ al SNSPA .....	20
2.2.8. Rectorul .....	20
2.2.9. Prorectorii.....	22
2.2.10. Directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat.....	22
2.2.11. Directorul general administrativ .....	23
2.2.12. Decanul.....	23
2.2.13. Prodecanii.....	24
2.2.14. Directorul de departament .....	25
2.3. Raporturile între conducerea academică, administrativă, organizațiile sindicale și organizațiile studentești .....	25
CAPITOLUL III. ALEGEREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE .....	27
3.1. Condiții și reguli generale de alegere și desemnare în funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile de conducere .....	27
3.2. Suspendarea și schimbarea din funcții de conducere.....	27
CAPITOLUL IV. DIMENSIUNEA ACADEMICĂ ȘI MĂSURILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR UNIVERSITARE .....	29
4.1. Dimensiunea academică a universității.....	29
4.1.1. Programe de studii universitare, niveluri de calificare, planuri de învățământ .....	29

4.1.2. Cercetarea științifică și cooperarea internațională.....	30
4.2. Măsurile de asigurare a calității activităților educaționale. Codul eticii universitare (anexă)....	32
CAPITOLUL V. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE ALE UNIVERSITĂȚII.....	35
5.1. Resursele umane .....	35
5.1.1. Recrutarea și promovarea pe posturi didactice și de cercetare.....	35
5.1.2. Perfecționarea pregătirii și evaluarea personalului didactic .....	35
5.1.3. Personalul tehnic-administrativ și personalul didactic auxiliar.....	36
5.1.4. Studenții .....	36
5.1.5. Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare .....	40
5.2. Finanțarea universității .....	41
5.3. Patrimoniul .....	42
CAPITOLUL VI. PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI MODIFICARE A CARTEI.....	44
ANEXĂ. Codul de etică al SNSPA .....	45
1. Domeniul de aplicare .....	45
2. Principii și norme.....	45
2.1. Libertatea academică .....	45
2. Autonomia personală .....	45
3. Dreptatea și echitatea .....	46
3.1. Principiul nediscriminării și egalității de șanse.....	46
3.2. Prevenirea și combaterea corupției.....	46
4. Integritatea .....	47
4.1. Conflicte care decurg din relațiile personale .....	47
4.2. Conflicte care decurg din rolurile multiple .....	48
4.4. Conflicte care decurg din colaborările externe sau alte angajamente.....	48
4. 5. Regimul incompatibilităților .....	48
5. Meritul .....	49
6. Profesionalismul .....	49
6.1. Dreptul la studii de calitate.....	50
6.2. Obligații etice privind calitatea cercetării.....	50
7. Onestitatea și corectitudinea intelectuală.....	51
7.1. Înșelăciunea .....	51
7.2. Plagiatul.....	51
8. Transparența .....	52
8.1. Transparența la admitere, evaluare, angajare și promovare .....	52
8.2. Transparență în utilizarea resurselor materiale.....	53

9. Responsabilitatea .....	53
10. Respectul și toleranța .....	53
11. Bunăvoința și grija .....	54

## Preambul

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) a fost înființată prin Hotărârea Guvernului României nr. 220/1/PR din 19 ianuarie 1990, iar din anul 1991 a devenit o instituție publică de învățământ superior cu personalitate juridică, prin Hotărârea Guvernului României nr. 183 din 1991. S-a constituit, astfel, cadrul de pregătire profesională, de nivel postuniversitar, în domeniul științelor politice, al științelor administrative, al relațiilor internaționale și studiilor europene, al științelor comunicării, sociologiei și al managementului, comparabil și compatibil cu cel existent în țările dezvoltate.

Inițiativa organizării sale a pornit de la cerințele cu care se confrunta România după Decembrie 1989 în ceea ce privește formarea inițială și continuă a specialiștilor în științele administrative și politice, de la necesitatea creării resurselor de expertiză în aceste domenii, a pregătirii unor specialiști pentru sectorul public, în sectoarele critice ale gestiunii proceselor economice, politice și sociale la nivel național și local.

Formula de organizare a acestei noi instituții de pregătire postuniversitară s-a bazat pe experiența unor instituții occidentale de mare prestigiu, cu obiective similare, care pregătesc specialiști pe plan național sau în cadrul unor programe internaționale: École Nationale d'Administration (ENA), Paris; Collège d'Europe, Bruges; European Institute of Public Administration, Maastricht; John F. Kennedy School of Government at Harvard University, USA etc.

Din 1995 s-a intrat într-o nouă etapă de dezvoltare, trecându-se la organizarea pregătirii de nivel universitar în domeniul științelor politice, științelor administrației publice și științelor comunicării. Prin Hotărârea Guvernului nr. 542/1995, SNSPA a fost definită ca o instituție publică de învățământ superior cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, având ca obiectiv sprijinirea procesului de reformă economică, socială și administrativă, prin formarea și perfecționarea, la nivel universitar și postuniversitar, a specialiștilor din domeniul științelor politice, științelor administrative, relațiilor internaționale și integrării europene, al comunicării sociale, precum și al managementului.

Cadrul actual de funcționare a SNSPA este stabilit în condițiile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, universitatea noastră definindu-se ca o instituție publică de învățământ superior, de cercetare științifică avansată și de pregătire academică și profesională de înalt nivel național și internațional care include toate cele trei cicluri de învățământ.

Având în vedere experiența acumulată, precum și schimbările aduse de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 în domeniul învățământului superior românesc, SNSPA atașează valorilor consacrate până în prezent dimensiunile înnoitoare ale legii și adoptă prezenta Cartă.

# CAPITOLUL I. DOMENIUL DE REGLEMENTARE, MISIUNE, PRINCIPII

## 1.1. Dispoziții generale

### Art. 1

(1) Carta stabilește misiunea și obiectivele universității, cadrul de organizare, principiile de funcționare și conducere, precum și direcțiile de dezvoltare ale Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (SNSPA). Asumându-și răspunderile care decurg din aplicarea prevederilor Legii Educației Naționale cu privire la autonomia și libertatea academică, Carta SNSPA este concepută ca un document-cadru de susținere și promovare a propriilor norme, valori și standarde academice. Rolul ei este de a statua principiile fundamentale care orientează activitatea SNSPA și de a indica modalitățile practice de urmărire a obiectivelor propuse prin misiune.

(2) Carta universitară prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.

### Art. 2

SNSPA este o instituție publică de învățământ superior și cercetare, cu personalitate juridică. Caracterul public al instituției implică asumarea unor obligații și responsabilități concordante cu valorile și criteriile de eficiență specifice funcționării în spațiul public.

### Art. 3

SNSPA funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere și de exercitare a libertăților academice în cadrul stabilit de Constituția României, Legea Educației Naționale sau de alte acte normative, precum și de propriile reglementări.

### Art. 4

Elementele de identitate ale Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative sunt:

- a. Denumirea: Școala Națională de Studii Politice și Administrative (abreviat SNSPA);  
Sigla, insigne și medalia aniversară, aprobate prin hotărârea senatului universitar;
- b. Sediul Rectoratului: Str. Povernei, nr. 6, sector 1, București, România, cod poștal 010643, web: [www.snsa.ro](http://www.snsa.ro);
- c. SNSPA a fost înființată în anul 1991 ca instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică.

### Art. 5

SNSPA este o comunitate universitară care își desfășoară activitatea într-un spațiu propriu, pe baza unui buget format din resursele financiare alocate de ministerul de resort, din resurse proprii și alte resurse, potrivit legii.

### Art. 6

(1) Comunitatea universitară este alcătuită din personalul didactic și de cercetare, consultanță sau expertiză, din personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și din studenții integrați în activitatea didactică și de cercetare organizată pe diferite forme de pregătire și niveluri de învățământ.

(2) Devin membri ai comunității universitare persoanele care au dobândit această calitate prin hotărârea senatului universitar.

(3) Personalul auxiliar și administrativ sprijină comunitatea universitară în realizarea activităților SNSPA.

(4) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin prezenta Cartă universitară.

(5) Membrii comunității universitare la care se adaugă absolvenții, profesorii și cercetătorii care și-au adus contribuția la bunul mers al instituției, alcătuiesc comunitatea universitară. Sunt considerate ca aparținând comunității universitare și personalitățile culturale, științifice etc. din România sau din afara granițelor ei care dețin titluri onorifice acordate de SNSPA.

#### **Art. 7**

(1) Pe baza prevederilor prezentei Carte se elaborează strategii, coduri, metodologii și regulamente, după cum urmează:

- a. planul strategic al universității se adoptă cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii senatului universitar și cuprinde:
  - i. strategia de dezvoltare instituțională;
  - ii. strategia de cercetare;
  - iii. strategia de internaționalizare a universității;
  - iv. strategia de dezvoltare a parteneriatului cu mediul socio-economic;
  - v. strategia de dezvoltare a relațiilor cu studenții.
- b. regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- c. regulament de organizare și funcționare pentru fiecare ciclu universitar organizat;
- d. regulament privind organizarea și funcționarea consiliului de administrație;
- e. regulament privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ și cercetare (facultăți, consilii ale facultăților, departamente, consilii ale departamentelor, institute, laboratoare, centre), precum și a unităților de sprijin, tehnice, administrative și sociale (biblioteci, cămine, cantine, editură, tipografie, hotel etc.);
- f. regulament de organizare și funcționare a SNSPA;
- g. regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere în programele de studii oferite;
- h. regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;
- i. regulament de organizare și desfășurare a programelor post-universitare de formare și dezvoltare profesională;
- j. regulament de organizare și funcționare a structurilor care organizează învățământ la distanță (ID) și/sau învățământ cu frecvență redusă (IFR);
- k. regulament de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor;
- l. regulament de acordare a burselor pentru studenți;
- m. regulament de cazare în căminele studențești;
- n. metodologie de examinare a studenților;
- o. metodologie de evaluare internă a departamentelor;
- p. metodologie de ocupare, evaluare, motivare, formare continuă și concediere a personalului didactic;
- q. metodologie de cuantificare a activității de îndrumare licență/disertație/doctorat cuprinse în norma didactică;
- r. metodologie privind organizarea și controlul activității financiar-administrative și a serviciilor economico-gospodărești, care este detaliată până la nivelul tuturor structurilor funcționale ale SNSPA.

- s. codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- t. codul de asigurare a calității;
- u. alte acte dezbătute și aprobate de senatul universitar, conform legii.

(2) Actele prevăzute la alin. (1) se aprobă de senatul universitar.

#### **Art. 8**

SNSPA împărtășește principiile stipulate în *Magna Charta of European University* (Bologna, 1988) și în *Declarația de la Bologna* (1999).

## **1.2. Misiunea și obiectivele SNSPA**

#### **Art. 9**

Misiunea SNSPA este aceea de a promova cercetarea științifică avansată și de a oferi educație universitară și postuniversitară prin programe de studii de înaltă ținută academică și profesională. Studiul în domeniul științelor guvernării reprezintă o prioritate pentru SNSPA.

#### **Art. 10**

SNSPA formează și dezvoltă competențe profesionale în științe politice, sociologie, științe administrative, relații internaționale, studii europene, economie, științe ale comunicării, psihologie, management, resurse umane și în alte domenii, aprobate de senatul universitar, contribuind astfel la transformările și dezvoltările naționale și internaționale, în spiritul valorilor și principiilor democratice. În acest sens, universitatea își propune:

- a. formarea de specialiști care să dispună de competențe teoretice și abilități practice de organizare, conducere și administrare;
- b. formarea unor specialiști înalt profesionalizați;
- c. încurajarea spiritului gândirii critice, al înnoirii cunoștințelor și al ridicării calificărilor prin promovarea programelor de educație continuă, în special în domeniile cerute de reconversia profesională;
- d. dezvoltarea cercetării;
- e. promovarea relațiilor de colaborare și parteneriat cu alte universități cu profil similar, organisme și agenții guvernamentale, organizații neguvernamentale, companii și cercuri de afaceri și orice alte grupuri sau entități ale căror cerințe sau necesități intră în sfera de interes și activitate a SNSPA;
- f. sprijinirea strategiilor de cercetare și cooperare prin intermediul unor programe academice și științifice organizate cu parteneri internaționali;
- g. apărarea și dezvoltarea cadrului democratic, întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățeanului în statul de drept.

#### **Art. 11**

(1) SNSPA funcționează pe baza autonomiei universitare și a libertății academice care sunt garantate prin Constituția României, Legea Educației Naționale și alte reglementări în vigoare. SNSPA se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

(2) În temeiul autonomiei universitare SNSPA își stabilește misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

(3) Aspectele fundamentale ale autonomiei universitare se exprimă în prezenta Cartă universitară, aprobată de senatul universitar, în concordanță strictă cu legislația în vigoare.



(4) SNSPA își exercită autonomia universitară cu condiția asumării răspunderii publice.

(5) În SNSPA este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii.

(6) În SNSPA este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor.

(7) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor, în conformitate cu normele legale în vigoare, cu planurile de învățământ și competențele specifice domeniului.

### **1.3. Principii de organizare și funcționare**

#### **Art. 12**

(1) SNSPA este o comunitate universitară a cărei misiune este aceea de a produce, promova și transmite cunoștințe prin activitățile didactice, de cercetare, dezbateri, documentare, publicare.

(2) Criteriile fundamentale ale apartenenței la comunitatea universitară sunt competența profesională, validată prin lucrări publicate, experiența practică de prestigiu într-un domeniu de specialitate de interes pentru instituție, corectitudinea morală și comportamentală.

(3) Admiterea în comunitatea universitară se face prin concurs pentru posturile didactice și de cercetare. Recrutarea personalului didactic și de cercetare se face ținând seama de principiul inseparabilității dintre activitatea de cercetare și cea de predare.

(4) Admiterea studenților în comunitatea universitară se face prin concurs, calitatea de student se obține după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: finalizarea concursului de admitere, emiterea deciziei de înmatriculare și încheierea contractului de studii.

#### **Art. 13**

(1) Libertatea de gândire, cercetare și exprimare reprezintă un principiu fundamental al vieții universitare. Respectarea acestui principiu implică independența intelectuală și morală a membrilor comunității academice față de orice autoritate politică, grupuri de interese sau putere economică.

(2) Deschiderea spre dialog, aderarea la valorile democrației și ale statului de drept, respingerea intoleranței reprezintă principii ce fundamentează întreaga viață academică a comunității.

#### **Art. 14**

Comunitatea universitară a SNSPA este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminări, în condițiile impuse de organizarea ei internă și de respectarea cerințelor privind competența profesională și științifică.

#### **Art. 15**

SNSPA este organizată, administrată și condusă fără a fi în interesul vreunui partid sau vreunei grupări politice, economice, religioase sau de orice altă natură. Activitatea academică este liberă de orice constrângeri sau condiționări politice, politica putând reprezenta doar obiect de analiză și reflecție, nu și formă de acțiune sau propagandă.

#### **Art. 16**

(1) Spațiul academic este inviolabil. El nu poate fi utilizat pentru activități sau confruntări ale partidelor politice sau ale altor grupări sau organizații care promovează interese, ideologii și acțiuni politice.

(2) Accesul sau funcționarea în spațiul universitar a reprezentanților oricărei structuri organizatorice, publice sau private, cu sau fără personalitate juridică, este permisă numai cu aprobarea senatului, consiliului de administrație sau a rectorului, în condițiile legii. Organele de ordine publică nu pot organiza razii sau alte operațiuni similare fără a obține permisiunea rectorului sau a consiliului de administrație ori a senatului.

(3) Cu excepția cazurilor de forță majoră, accesul liber al membrilor comunității universitare în spațiul universitar nu poate fi interzis sau limitat sub nici un motiv și în nicio situație. Dreptul de grevă nu poate fi exercitat prin interzicerea sau limitarea accesului membrilor comunității universitare în spațiul universitar. Senatul și conducerile facultăților pot reglementa limitarea accesului în timpul nopții, al vacanțelor școlare sau al sărbătorilor legale.

#### **Art. 17**

(1) Membrii comunității universitare pot constitui asociații și uniuni ale cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și personalului tehnic-administrativ în condițiile în care scopul și regulamentele lor de funcționare nu contravin prevederilor prezentei Carte.

(2) Pentru a-și proteja interesele și drepturile, membrii comunității universitare se pot organiza în sindicate.

#### **Art. 18**

În conformitate cu prevederile prezentei Carte și în acord cu legislația privind învățământul, SNSPA desfășoară următoarele activități:

- a. oferă programe de instruire și cercetare în specializările declarate prin misiune și modifică sau ameliorează această ofertă în funcție de noile necesități sociale, economice sau politice sau de cerințele pieței forței de muncă;
- b. sprijină, încurajează și dezvoltă activitatea de cercetare, considerată drept pilon fundamental al întregului proces de instruire/predare. În acest sens, SNSPA va determina mijloacele potrivite pentru stimularea cercetării, astfel încât să dispună permanent de capacitatea de a stabili, menține și administra centrele, laboratoarele sau grupurile de cercetare;
- c. participă la programele de instruire și cercetare naționale și internaționale și consolidează legăturile de cooperare prin astfel de programe, facilitând în acest fel transferabilitatea creditelor, flexibilitatea în adaptarea la schimbări, dar și vizibilitatea SNSPA în structurile internaționale;
- d. stabilește criteriile generale și specifice de selecție, admitere și promovare în comunitatea universitară a SNSPA ale personalului didactic și de cercetare, ale studenților și ale personalului tehnic-administrativ;
- e. stabilește standarde de evaluare a nivelului de predare a disciplinelor din planurile de învățământ, precum și a rezultatelor activității de cercetare științifică;
- f. stabilește norme privind conduita membrilor comunității universitare și norme de evaluare a acesteia;
- g. stabilește norme pentru conduita studenților, atât în procesul de învățământ și cercetare, cât și în relațiile cu ceilalți membri ai comunității universitare;
- h. conferă diplome, certificate și distincții academice absolvenților care au urmat și finalizat, în condițiile de examinare stabilite de SNSPA, un program de instruire sau cercetare aprobat de senat sau de conducerile facultăților;
- i. conferă titluri didactice onorifice și distincții academice corpului profesoral sau altor persoane ce au probat a fi contribuit în mod fundamental la susținerea activităților didactice și științifice ale SNSPA;
- j. retrace, în condițiile legii, titlurile și distincțiile academice conferite de universitate;
- k. asigură acele facilități și servicii, inclusiv pe baze economice, care pot contribui la desfășurarea în bune condiții a activității membrilor comunității universitare, în acord cu misiunea și obiectivele SNSPA ca instituție de instruire, învățare și cercetare;

- l. stabilește, menține și administrează programe, proiecte și servicii de cercetare, dezvoltare, consultanță, expertiză, tehnice, statistice etc. și vinde, concesionează sau dispune de acestea sau de produsele acestora în orice alt mod considerat profitabil pentru instituție;
- m. percepe taxe pentru oferirea unor servicii de învățământ, cercetare, consultanță sau expertiză, menite a contribui la constituirea veniturilor extrabugetare și la diversificarea resurselor financiare ale SNSPA, în folosul desfășurării optime a activității și a realizării obiectivelor asumate;
- n. editează, traduce, tipărește, reproduce și publică acele lucrări științifice (manuale, cursuri, studii, monografii, rezultate ale cercetărilor etc.) necesare pentru susținerea procesului de predare/învățare/cercetare prin propriile edituri;
- o. decide, în condițiile legii și în funcție de necesitățile și prioritățile stabilite și aprobate de senat, modul de organizare și administrare a resurselor financiare obținute prin finanțare de bază, finanțare complementară sau din alte surse, conform legii;
- p. efectuează, în condițiile legii, operațiuni financiar-bancare cu orice parteneri, în funcție de propriile necesități materiale;
- q. acceptă și utilizează, cu informarea senatului, donații, legate și sponsorizări și decide, în conformitate cu propriile reglementări, asupra modului de administrare a acestora;
- r. administrează spațiul universitar și întreg patrimoniul în funcție de cerințele imediate și de perspectivă ale procesului de învățământ și ale activității de cercetare;
- s. decide, prin hotărârea senatului, posibilitățile de încorporare în SNSPA a unor structuri organizatorice apreciate ca având disponibilitatea și capacitatea de a sprijini realizarea propriilor obiective, indiferent dacă proprietatea, drepturile, privilegiile sau responsabilitățile respectivei structuri încorporate vor trece în întregime sau parțial în cadrul SNSPA;
- t. inițiază și realizează, cu aprobarea senatului, orice altă activitate conformă cu prevederile legale și cu reglementările prezentei Carte.

## CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA SNSPA

### 2.1. Organizarea universității

#### 2.1.1. Structuri academice și de cercetare

##### Art. 19

Pentru susținerea procesului de învățământ și de cercetare SNSPA are în structura sa facultăți, departamente, școli doctorale, școli postuniversitare, unități de cercetare, extensii universitare, institute, edituri sau alte structuri conform deciziei senatului universitar, cu respectarea legislației în vigoare.

##### Art. 20

(1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor.

(2) Facultatea se individualizează prin: condiții de admitere, programe de studiu, domenii de specialitate. Activitatea didactică în cadrul facultății se desfășoară pe ani de studii, serii de predare, grupe și subgrupe.

(3) Facultatea precizează sarcinile didactice și de cercetare ale personalului aferent.

(4) Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea și cu aprobarea senatului universitar, cu votul favorabil a 2/3 din membrii săi, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de ministerul de resort.

(5) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, una sau mai multe școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

(6) Facultatea beneficiază, în cadrul SNSPA, de autonomie, în condițiile prevăzute de prezenta Cartă.

(7) Facultatea propune senatului propria structură de organizare și funcționare academică și administrativă, în conformitate cu prevederile prezentei Carte, cu nevoile didactice și științifice și în funcție de quantumul resurselor bugetare aferente. În acest scop, facultatea elaborează Regulamentul de organizare și funcționare, pe care îl propune spre aprobare senatului universitar.

(8) Structurile academice ale SNSPA sunt: Facultatea de Științe Politice, Facultatea de Administrație Publică, Facultatea de Comunicare și Relații Publice, Facultatea de Management, Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană, Departamentul pentru Formare Continuă, Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic.

##### Art. 21

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, beneficiind de autonomie universitară, în limitele structurii universității.

(2) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, care pot funcționa ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității, precum și școli postuniversitare și extensii universitare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului SNSPA, la propunerea consiliului facultății în care funcționează. Senatul universitar, la propunerea rectorului, pe baza evaluării interne, efectuate cf.

Art. 7 lit. e), poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor neperformante, fără a prejudicia programele de studii și studenții.

(4) În situația unor domenii de specialitate transversale, senatul universității poate aproba înființarea unor departamente care să ofere servicii mai multor facultăți. Senatul universitar decide modul concret de funcționare al acestuia.

(5) În virtutea istoriei și culturii organizaționale a SNSPA, ca excepție de la prevederile anterioare, Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană conlucrează în domeniul studiilor universitare, în baza unui protocol de colaborare cu Facultatea de Științe Politice, protocol care stipulează modul de gestionare a programelor de studii aferente ciclului I, II, respectiv III (licență, masterat și doctorat).

(6) Departamentul îndeplinește în mod exclusiv următoarele atribuții:

- a. Elaborează planurile de învățământ și statele de funcții didactice și de cercetare, prin consultarea membrilor departamentului, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea facultății unde se predau disciplinele respective, aprobate de conducerea universității;
- b. asigură selecția, evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului;
- c. respectă prevederile fișelor de post individualizate în vederea alcătuirii statelor de funcții;
- d. alte atribuții stabilite de conducerea universității.

(7) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar al departamentului se stabilește de către senatul universitar, în funcție de bugetul și de specificul instituției.

(8) Rectorul, prin contractul instituțional încheiat cu ministerul de resort este direct responsabil de alocarea resurselor instituției, prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante.

## **Art. 22**

(1) Unitățile de cercetare sunt structuri organizatorice care desfășoară preponderent activitate științifică, dar își pot asuma, după caz, și activități didactice. Acestea pot funcționa cu finanțare din bugetul SNSPA sau cu autofinanțare.

(2) Unitățile de cercetare sunt institute, centre, laboratoare organizate la propunerea departamentelor, consiliilor facultăților sau a senatului. Acestea reunesc personal didactic, de cercetare și studenți.

(3) Unitățile de cercetare sunt conduse de directori ai unităților respective, potrivit Cartei universitare, desemnați pe bază de concurs și confirmați de consiliul departamentului, consiliul facultății sau senat, după caz.

## **2.1.2. Structuri administrative**

### **Art. 23**

Administrația universitară este formată din personal cu pregătire în domenii social-economice, administrative sau tehnice de specialitate și asigură aplicarea politicilor elaborate și aprobate de conducerea universitară.

### **Art. 24**

Structurile care desfășoară activități în domeniul relațiilor internaționale, resursele umane, auditul intern, controlul intern, juridic, școlaritate și administrative sunt în subordinea directă a rectorului.

#### **Art. 25**

Structura administrativă a universității este condusă de către un director general administrativ și are în directă subordonare următoarele activități: economic, administrativ și patrimoniu, achiziții, tehnic, social, registratura generală, securitatea și protecția muncii și împotriva incendiilor și parcul auto.

#### **Art. 26**

(1) Organizarea și funcționarea tuturor structurilor administrative sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a SNSPA.

(2) Senatul universității aprobă organigrama instituției și poate decide înființarea, desființarea sau modificarea structurilor universității.

## **2.2. Conducerea SNSPA**

### **2.2.1. Aspecte generale**

#### **Art. 27**

Conducerea academică are în vedere elaborarea, adoptarea, implementarea și evaluarea politicilor și strategiilor de dezvoltare instituțională și este realizată de reprezentanții aleși ai comunității universitare.

#### **Art. 28**

(1) Structurile de conducere în SNSPA sunt:

- a. senatul universitar, consiliul de administrație și consiliul școlii doctorale, la nivelul universității;
- b. consiliul facultății;
- c. consiliul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere sunt următoarele:

- a. rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ, la nivelul universității;
- b. decan, prodecan, la nivelul facultății;
- c. director de departament, la nivelul departamentului.

(3) Funcțiile de conducere nu se pot cumula la nivelul SNSPA.

(4) Funcțiile de conducere menționate mai sus reprezintă funcții în domeniul didactic a căror desfășurare nu presupune prerogative de putere publică.

Funcțiile prevăzute nu sunt funcții publice de autoritate, activitățile din domeniul didactic specifice care se derulează prin intermediul acestora sunt în principal următoarele:

- a. îndeplinirea misiunii instituției de învățământ superior de a genera și de a transfera cunoaștere către societate;
- b. organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- c. organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;

- d. gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic;
- e. realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe universității;
- f. sprijinirea, în mod, adecvat a membrilor comunității universitare;
- g. derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a instituției de învățământ superior;
- h. asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
- i. respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității și eticii universitare;
- j. asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;
- k. asigurarea, la nivelul instituției de învățământ superior, a condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al artelor, al literelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii.

#### **Art. 29**

(1) Studenții sunt reprezentați în structurile decizionale și consultative din universitate conform prevederilor legale.

(2) Organizațiile studențești din SNSPA, active și cu cel puțin un an de activitate, pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale universității, conform normelor de reprezentare.

### **2.2.2. Senatul universitar**

#### **Art. 30**

(1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale senatul adoptă hotărâri.

#### **Art. 31**

Atribuțiile senatului universitar sunt următoarele:

- a. garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b. elaborează și adoptă, în urma dezbaterilor organizate la nivelul comunității universitare, Carta universitară;
- c. aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- d. aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
- e. aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- f. aprobă regulamentul senatului, metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- g. aprobă contractul de management cu rectorul;

- h. controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
- i. validează procedura de constituire a consiliului de administrație, inclusiv propunerea venită din partea studenților membri ai senatului universitar;
- j. aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursele umane proprii;
- k. aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- l. propune înființarea/desființarea de facultăți și specializări, cu votul a 2/3 din membrii săi;
- m. aprobă înființarea, organizarea, reorganizarea de școli de studii postuniversitare, departamente, unități de cercetare și prestări de servicii, pe baza propunerilor facultăților, avizate de comisiile senatului, cu votul a 2/3 din membrii săi;
- n. aprobă planurile de învățământ și programele științifice ale facultăților, departamentelor, unităților de cercetare și secțiilor de specializare pe baza propunerilor făcute de acestea;
- o. validează rezultatele alegerilor la nivelul facultăților și departamentelor. Confirmă alegerile pentru consiliile facultăților, consiliile departamentelor și directorii de departamente.
- p. aprobă componența comisiilor de specialitate ale senatului;
- q. aprobă, pe baza propunerilor facultăților, principiile de salarizare a personalului didactic, de cercetare, tehnico-administrativ, precum și principiile de acordare a bursei studenților, în condițiile legii;
- r. confirmă propunerile facultăților pentru conducătorii de doctorat;
- s. aprobă strategia de utilizare a patrimoniului SNSPA;
- t. aprobă anual, pe baza avizelor consiliilor facultăților, menținerea în activitate a unor profesori peste limita vârstei de pensionare;
- u. îndeplinește alte atribuții prevăzute de normele legale.

### **Art. 32.**

(1) Mărimea și componența senatului universitar trebuie să asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității universitare.

(2) Determinarea mărimii și componenței senatului se face pe baza respectării cumulative a următoarelor principii:

- a. fiecare structură academică va fi reprezentată proporțional cu numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare și al studenților;
- b. fiecare structură academică va avea în componența senatului cel puțin un reprezentant al cadrelor didactice și un reprezentant al studenților;
- c. fiecare structură academică va deține maximum 33% din numărul total al membrilor senatului pentru a se evita blocajul de cvorum sau vot.

### **Art. 33.**

(1) Senatul universitar este compus din 37 membri, din care 26 personal didactic și de cercetare titular în SNSPA și 11 reprezentanți ai studenților. Repartizarea numărului de membri ai senatului universitar pentru fiecare structură academică se face conform Metodologiei și regulamentului de desfășurare a alegerilor în SNSPA

(2) Toți membrii senatului universitar, fără excepție, sunt stabiliți prin votul liber exprimat, direct, egal și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.



(3) Reprezentanții în senat ai cadrelor didactice și cercetătorilor sunt aleși prin vot liber exprimat, direct, egal și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari.

(4) Reprezentanții în senat ai studenților sunt aleși prin vot liber exprimat, direct, egal și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale SNSPA.

(5) La ședințele senatului universitar participă, cu rol consultativ, reprezentanți ai personalului tehnic – administrativ.

#### **Art. 34**

(1) Mandatul senatului universitar este de 4 ani. Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani. Pentru studenți, durata mandatului este de minimum 1 an academic și nu poate depăși data legală de finalizare a ciclului de studii universitare în care a fost ales.

(2) Regulamentul de alegere a studenților este întocmit și aprobat de comunitatea studentescă.

#### **Art. 35**

(1) Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar.

(2) Senatul universitar elaborează și aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare.

(3) Ședințele senatului universitar sunt statutare numai în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor titulari.

#### **Art. 36**

Senatul universitar își alege, prin vot liber exprimat, direct, egal și secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

#### **Art. 37**

(1) Senatul universitar în exercițiu are obligația să organizeze, cu minimum șase luni înainte de expirarea mandatului său, referendumul privind modalitatea de desemnare a rectorului, să adopte metodologia privind alegerea structurilor academice și desemnarea funcțiilor de conducere.

(2) Senatul adoptă în termen de 30 de zile un regulament propriu de organizare și funcționare.

(3) Procesele de alegeri trebuie finalizate înainte de expirarea mandatului în curs al senatului universitar.

(4) Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului senat desemnat legal.

(5) Senatul își desemnează comisii de specialitate conform regulamentului de organizare și funcționare a senatului.

### **2.2.3. Consiliul de administrație**

#### **Art. 38**

(1) Consiliul de administrație al universității este format din rector, prorectori, decani, director general administrativ și un reprezentant al studenților.

(2) La ședințele consiliului de administrație participă, în calitate de invitați, conducătorii structurilor administrative ale universității.

#### **Art. 39**

Consiliul de administrație asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar, sub conducerea rectorului. De asemenea, consiliul de administrație:

- a. stabilește, în termeni operaționali, bugetul instituțional. Avizează propunerea pentru bugetul anual;
- b. aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- c. aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- d. avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de desființarea a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- e. aprobă operațiunile financiare în limitele stabilite de senatul universitar;
- f. propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- g. adoptă alte hotărâri cu privire la buna desfășurare a procesului academic și administrativ al universității, în limitele legii și ale hotărârilor senatului universitar.

## **2.2.4. Consiliul facultății**

### **Art. 30**

(1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății este alcătuit din cadre didactice, cercetători și studenți și este condus de decan. În consiliu sunt reprezentate toate structurile arundate facultății. Numărul membrilor consiliului facultății este de 5-15 membri, determinat în raport direct proporțional cu numărul de cadre didactice titulare.

(3) La ședințele consiliului facultății participă, cu statut de invitat permanent, contabilul și administratorul facultății, fără drept de vot.

### **Art. 41**

Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a. avizează candidații pentru concursul public de selecție a decanului;
- b. aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății și propune spre aprobare senatului regulamentul facultății.
- c. aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- d. controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- e. definește misiunea facultății în concordanță cu misiunea universității;
- f. stabilește strategia dezvoltării facultății și structura facultății (secții, departamente, unități de cercetare, serviciul administrativ);
- g. avizează planurile de învățământ și statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare, tehnic-administrativ. Precizează sarcinile didactice și de cercetare ale personalului aferent;
- h. formulează propuneri de înființare, organizare, divizare, comasare sau desființare a departamentelor pe care le înaintează spre aprobare senatului universității;
- i. propune cifrele de școlarizare, respectiv numărul de studenți pe secții, specializări, modalități de admitere, potrivit propunerilor formulate de departamente;

- j. propune criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare și realizează activitatea de evaluare periodică a personalului pe baza politicii instituționale aprobate de comisiile pentru învățământ și cercetare, respectiv de senat;
- k. stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice cu respectarea criteriilor și standardelor minime la nivel național;
- l. propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- m. avizează concursurile pentru acordarea titlurilor didactice și le trimite senatului universitar în vederea aprobării;
- n. aprobă cadrele didactice asociate pe baza avizului consiliului departamentului și înaintează senatului universitar cererile avizate de prelungire a activității peste vârsta de pensionare;
- o. avizează propunerile pentru noi domenii la doctorat;
- p. repartizează bursele și alte forme de sprijin pentru studenți;
- q. stabilește criteriile specifice pentru transferul interuniversitar al studenților și avizează cererile de transfer;
- r. analizează și avizează criteriile de recunoaștere sau echivalare a creditelor, certificatelor și diplomelor de studii;
- s. propune spre aprobarea senatului bugetul general al facultății, a cheltuielilor și quantumului acestora, a investițiilor și programării lor;
- t. stabilește, cu acordul senatului, strategia cooperării academice pe plan național și internațional;
- u. adoptă alte hotărâri care privesc activitățile facultății;
- v. îndeplinește alte atribuții, aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Art. 42**

Modul de lucru al consiliului facultății este stabilit prin regulamentul propriu de organizare și funcționare.

### **2.2.5. Consiliul departamentului**

#### **Art. 43.**

(1) Consiliul departamentului reprezintă organismul decizional al departamentului. Conducerea operativă a acestuia este asigurată de către directorul de departament.

(2) Consiliul departamentului este alcătuit din directorul de departament, în calitate de președinte și doi membri, aleși de membrii departamentului, conform legii.

#### **Art. 44**

Consiliul departamentului îndeplinește următoarele atribuții:

- a. elaborează planurile de învățământ și statele de funcții și de cercetare;
- b. aprobă metodologia de selecție, angajare, evaluare periodică, formare, motivare și încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului;
- c. propune senatului universitar organizarea de centre/laboratoare de cercetare, școli postuniversitare, extensii universitare;

- d. avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, pe care o supune aprobării consiliului facultății;
- e. adoptă alte hotărâri care privesc activitățile departamentului;
- f. asigură utilizarea/gestiunea resurselor financiare alocate departamentului și face propuneri de diversificarea acestor resurse;
- g. îndeplinește alte atribuții stabilite de către senatul universității și în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Art. 45**

Modul de lucru al consiliului departamentului este stabilit prin regulamentul propriu de organizare și funcționare.

### **2.2.6. Consiliul pentru studiile universitare de doctorat**

#### **Art. 46**

Consiliul pentru studiile universitare de doctorat conduce Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD). Atribuțiile acestuia sunt stabilite potrivit Codului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD), elaborat și aprobat de senat.

#### **Art. 47**

Procesele de desemnare a funcțiilor de conducere sunt reglementate printr-o metodologie adoptată de senatul SNSPA în termen de minimum 45 de zile calendaristice înainte de declanșarea alegerilor universitare generale.

### **2.2.7. Consiliul consultativ al SNSPA**

#### **Art. 48**

(1) Consiliul consultativ al SNSPA este format din rectorii anteriori, reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul universitar, cultural și profesional, din țară și străinătate, numiți prin hotărâre a senatului SNSPA.

(2) Consiliul consultativ al SNSPA funcționează în baza unui regulament aprobat de senatul universitar.

### **2.2.8. Rectorul**

#### **Art. 49**

Rectorul, desemnat conform prevederilor legale, este confirmat prin ordin al ministrului de resort. Rectorul realizează conducerea executivă a universității și reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții. Rectorul este ordonatorul de credite al universității.

#### **Art. 50**

(1) Rectorul are următoarele atribuții:

- realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;
- conduce consiliul de administrație al SNSPA;
- convoacă senatul universitar;

- propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale SNSPA;
- organizează, conform metodologiei aprobată de senatul universitar, concursul public pentru selectarea decanilor facultăților și emite deciziile de numire a acestora;
- negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul de resort;
- încheie contractul de management cu senatul universitar;
- participă la ședințele senatului universității;
- coordonează/asigură activitatea de îndeplinire a hotărârilor senatului, a prevederilor Cartei universitare, a regulamentelor și metodologiilor interne;
- numește și eliberează din funcție personalul didactic, de cercetare și tehnico-administrativ, potrivit legii;
- dispune înmatricularea și exmatricularea studenților, la propunerea consiliului facultății sau a senatului SNSPA;
- semnează diplomele de licență, master, studii postuniversitare și de doctorat;
- propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară, cu avizul Consiliului de Administrație;
- prezintă senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea universității supus validării senatului universitar;
- îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

(2) Rectorul poate delega oricare dintre atribuțiile sale prorectorilor. Rectorul poate delega competențe administrative și financiare directorului general administrativ al SNSPA.

(3) În cazul în care rectorul se află în situația de a nu-și putea îndeplini atribuțiile, acesta desemnează ca înlocuitor pe unul dintre prorectori.

#### **Art. 51**

În exercitarea atribuțiilor, rectorul emite dispoziții.

#### **Art. 52**

(1) Rectorul confirmat al universității de stat încheie un contract instituțional cu ministrul de resort.

(2) Durata mandatului de rector este stabilită conform prevederilor legale în vigoare.

#### **Art. 53**

(1) Rectorul poate fi suspendat de către senatul universitar în următoarele situații:

- nerespectarea clauzelor contractului de management;
- încălcarea prevederilor Cartei universitare;
- încălcarea hotărârilor senatului universitar;
- nerespectarea prevederilor cuprinse în Codul de etică profesională al SNSPA.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) suspendarea rectorului se poate face cu votul a cel puțin 2/3 din numărul membrilor senatului universitar.

(3) În situația în care se îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute de alin. (1) și (2), Senatul SNSPA înștiințează ministerul de resort și organizează, în termen de 30 de zile de la data suspendării rectorului, referendum de demitere a rectorului. Rectorul poate fi demis în aceleași condiții în care a fost ales, respectiv cu votul a jumătate plus 1 din totalul voturilor exprimate. Pentru ca referendumul să fie considerat valid, participarea trebuie să depășească 2/3 din numărul celor înscriși pe liste.

(4) Revocarea din funcție a rectorului de către Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului se poate face în condițiile legii. Avizul senatului SNSPA se va elibera urmare a unui referendum organizat conform alin (3).

(5) Mandatul Rectorului încetează și prin demisie. Demisia se depune la Senatul universitatii.

## **2.2.9. Prorectorii**

### **Art. 54**

(1) Prorectorii fac parte din conducerea executivă a universității și sunt numiți de rector pe baza consultării Senatului universitar.

(2) Prorectorii sprijină rectorul în exercitarea atribuțiilor sale.

(3) SNSPA are un număr de maximum 5 prorectori.

(4) Durata mandatului de prorector este de 4 ani. Mandatul poate fi înnoit în urma unui nou proces de desemnare.

### **Art. 55**

(1) Prorectorii au următoarele atribuții:

- a. coordonează domenii de activitate stabilite de către senat și de către rectorul SNSPA;
- b. asigură organizarea activității de cercetare științifică și relații internaționale la nivelul SNSPA;
- c. participă la ședințele senatului SNSPA;
- d. analizează și propune pentru aprobare propunerile de proiecte de cooperare științifică internațională ale facultăților, departamentelor și ale structurilor de cercetare ale SNSPA;
- e. realizează legătura cu facultățile și celelalte structuri de învățământ în domeniile pe care le au în competență;
- f. pot suplini rectorul, în absența acestuia, în reprezentarea internă sau internațională;
- g. semnează acte rezultate din activitatea curentă, certificate, diplome etc., în limita delegării primite.

### **Art. 56**

(1) Prorectorii răspund pentru activitatea lor în fața senatului și a rectorului.

(2) Prorectorii pot fi revocați din funcție de către rector, după consultarea Senatului, în următoarele situații:

- a. neîndeplinirea atribuțiilor stabilite de rector sau senat;
- b. încălcarea, în mod repetat, a prevederilor Cartei universitare;
- c. încălcarea, în mod repetat, a hotărârilor senatului universitar;
- d. nerespectarea prevederilor cuprinse în Codul de etică profesională al SNSPA.

## **2.2.10. Directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat**

### **Art. 57**

(1) Directorul consiliului pentru studiile universitare de doctorat asigură conducerea executivă a acestuia.

(2) Funcția de director al consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de prorector.

(3) Procedura de numire a directorului consiliului pentru studiile universitare de doctorat este stabilită de Codul studiilor universitare de doctorat.

### **2.2.11. Directorul general administrativ**

#### **Art. 58**

(1) Directorul general administrativ conduce structura administrativă a universității, acționând sub autoritatea rectorului universității.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al universității. Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al ministerului de resort. Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(3) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

#### **Art. 59**

Atribuțiile directorului general administrativ sunt:

- a. participă la managementul strategic al SNSPA în calitate de membru al echipei de conducere;
- b. execută deciziile luate de conducerea universității în ceea ce privește administrația, dacă acestea nu încalcă prevederile legale;
- c. coordonează activitățile structurilor administrative și asigură punerea în aplicare a deciziilor conducerii universității;
- d. planifică și pune în practică sistemele de evaluare și de control ale activității administrative;
- e. urmărește modul de aplicare a politicilor instituționale în următoarele domenii: finanțe, buget, gestionarea patrimoniului și altele;
- f. întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
- g. prezintă un raport anual în fața senatului universitar;
- h. alte atribuții încredințate de către rectorul universității.

### **2.2.12. Decanul**

#### **Art. 60**

(1) Decanul este selectat prin concurs public organizat de noul rector, numit de acesta și validat de senatul universitar. La concurs pot participa candidații avizați de consiliul facultății cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de senatul universitar. Consiliul facultății validează cel puțin doi candidați.

(2) Criteriile de selecție a candidaților pentru postul de decan sunt:

- a. *prestigiu academic și profesional* – maximum 25 puncte;
- b. *experiență internațională* (studii și stagii de pregătire în străinătate, cunoașterea unor limbi străine de circulație internațională etc.) – maximum 25 puncte;
- c. *experiență managerială în domeniul academic* – maximum 25 puncte;
- d. *calitatea programului managerial* – maximum 25 puncte.

(3) Orice contestație privind modalitatea de desfășurare a concursului public este soluționată la nivelul senatului SNSPA.

#### **Art. 61**

(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea acesteia.

(2) Decanul îndeplinește următoarele atribuții:

- a. conduce ședințele consiliului facultății și coordonează activitatea de îndeplinire a hotărârilor acestuia, ale senatului și ale rectorului SNSPA;
- b. prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Raportul va fi publicat pe site-ul facultății;
- c. propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
- d. semnează diplomele, certificatele, atestatele, suplimentele la diplomă și foile matricole;
- e. decide anularea rezultatului unui examen sau a unei evaluări atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos, sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie universitară, după consultarea consiliului facultății. Decanul poate dispune reorganizarea examenului;
- f. îndeplinește alte atribuții stabilite de către consiliul facultății, senat sau rectorul universității.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale decanul emite decizii.

#### **Art. 62**

Decanul răspunde în fața consiliului facultății, a senatului și a rectorului universității.

#### **Art. 63**

Decanul poate fi demis de către rector, cu avizul consiliului facultății, când se constată cel puțin una dintre următoarele abateri ale acestuia:

- a. încălcarea prevederilor Cartei universitare;
- b. încălcarea hotărârilor senatului universitar;
- c. nerespectarea prevederilor cuprinse în Codul de etică profesională al SNSPA.

### **2.2.13. Prodecanii**

#### **Art. 64**

(1) Prodecanii sunt desemnați de către decanul facultății, cu consultarea consiliului facultății și numiți prin dispoziția rectorului.

(2) Fiecare facultate are maximum 3 prodecani.

(3) Prodecanii îndeplinesc acele funcții care le sunt delegate de către decan, asigurând conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății.

(4) Unul dintre prodecani, desemnat de consiliul facultății, este înlocuitorul de drept al decanului.

(5) Prodecanii răspund în fața decanului și a consiliului facultății.

#### **Art. 65**

Prodecanii îndeplinesc următoarele atribuții:

- a. organizează și conduc comisia pentru activitatea de cercetare științifică a facultății;
- b. elaborează și supun dezbaterii consiliului facultății propunerile departamentelor privind activitatea de cercetare proprie;



- c. întocmesc anual, pe baza rapoartelor și a propunerilor departamentelor, raportul de cercetare științifică și proiectul planului de cercetare ale facultății și le supune dezbaterii și aprobării consiliului facultății;
- d. asigură promovarea burselor oferite de ministerul de resort, precum și de alte organisme;
- e. alte atribuții delegate de către decan.

#### **Art. 66**

Prodecanul poate fi demis de către rector, la propunerea decanului cu avizul consiliului facultății, când se constată cel puțin una dintre următoarele abateri ale acestuia:

- a. încălcarea prevederilor Cartei universitare;
- b. încălcarea hotărârilor senatului universitar;
- c. nerespectarea prevederilor cuprinse în Codul de etică profesională al SNSPA.

### **2.2.14. Directorul de departament**

#### **Art. 67**

(1) Directorul de departament realizează conducerea operativă a departamentului în strânsă conlucrare cu consiliul departamentului.

(2) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(3) Selecția, propunerea de angajare, evaluarea periodică, formarea, motivarea, precum și propunerea de încetare a relațiilor contractuale de muncă ale personalului fac parte din atribuțiile directorului de departament.

### **2.3. Raporturile între conducerea academică, administrativă, organizațiile sindicale și organizațiile studențești**

#### **Art. 68**

Conducerea academică este responsabilă pentru elaborarea și luarea deciziilor de dezvoltare strategică a universității. În acest context administrația trebuie să asigure suportul logistic necesar, precum și aplicarea riguroasă și eficientă a acestor decizii. Personalul administrativ este subordonat conducerii academice.

#### **Art. 69**

Pe lângă activitatea administrativă curentă, administrația universitară oferă informații și rapoarte sintetice ori de câte ori sunt solicitate de către conducerea academică sau atunci când ea însăși le consideră necesare. În cazul din urmă, o unitate administrativă poate cere directorului general administrativ să supună analizei senatului conținutul unui raport de interes pentru gestionarea instituției și să primească răspunsul adecvat într-o perioadă de timp rezonabilă.

#### **Art. 70**

Conducerea academică trebuie să se preocupe constant de asigurarea condițiilor optime de lucru și de formare continuă pentru personalul administrației universitare.

#### **Art. 71**

Personalul administrației universitare aplică în mod consecvent, în întreaga sa activitate, legislația în vigoare și principiile răspunderii publice față de gestionarea fondurilor alocate de la buget sau extrabugetare, cooperând în acest sens cu conducerea academică.

**Art. 72**

Raporturile dintre personalul administrativ și studenți se desfășoară în condițiile definite de conducerea academică a SNSPA. Administrația nu este direct responsabilă față de studenți, ci numai prin intermediul conducerii academice.

**Art. 73**

Conducerea universității sprijină și încurajează colaborarea cu sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ, precum și cu organizațiile studențești legal constituite.

## **CAPITOLUL III. ALEGEREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE**

### **3.1. Condiții și reguli generale de alegere și desemnare în funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile de conducere**

#### **Art.74**

Structurile și funcțiile de conducere pentru care se organizează alegeri generale sunt cele legal aprobate.

#### **Art. 75**

(1) Durata mandatului general al structurilor de conducere este de patru ani.

(2) Durata mandatului unui membru al senatului universitar, consiliului facultății, consiliului departamentului este de 4 ani.

(3) În cazul vacanței unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale. În cazul decanului se organizează concurs public, potrivit Cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

(4) Modalitatea de desemnare a rectorului stabilită cu ocazia alegerilor generale se menține valabilă.

(5) Orice modificare a structurilor și funcțiilor de conducere produsă în intervalul dintre alegerile generale va genera alegeri parțiale pentru durata rămasă a mandatului general.

(6) Pentru funcțiile de conducere vacante rectorul va numi interimari, conform prevederilor legale, până la ocuparea postului.

#### **Art. 76**

Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

#### **Art. 77.**

Alegerile pentru structurile și funcțiile de conducere se desfășoară potrivit metodologiei aprobate de senatul universitar, conform legii.

#### **Art. 78.**

La nivelul SNSPA, prin intermediul unor proceduri interne aprobate de Senatul universitar, se poate reglementa procedura de utilizare a votului electronic.

### **3.2. Suspendarea și schimbarea din funcții de conducere**

#### **Art. 79**

(1) Rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării unei funcții de membru al Guvernului, de secretar de stat sau alte funcții de demnitate publică, exercitate la nivel național sau internațional.

(2) Persoanele aflate în funcții de conducere, altele decât rectorul, cu acordul Senatului, pot fi suspendate din funcție în cazul exercitării unei funcții de demnitate publică. membru al Guvernului sau de secretar de stat.

(3) În cazurile de mai jos revocarea din funcțiile de conducere este obligatorie:

- a. nu îndeplinesc obligațiile și responsabilitățile asociate funcțiilor asumate și programelor prezentate în fața organismelor care le-au ales;

- b. pleacă la specializări sau ca profesori asociați, dacă sunt detașați, prin orice fel de contract, pe o perioadă mai mare de un an;
- c. se află în concediu de boală pe o perioadă mai mare de un an;
- d. preiau funcții de conducere în alte facultăți sau la alte instituții de învățământ superior, public sau privat.

## **CAPITOLUL IV. DIMENSIUNEA ACADEMICĂ ȘI MĂSURILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR UNIVERSITARE**

### **4.1. Dimensiunea academică a universității**

#### **4.1.1. Programe de studii universitare, niveluri de calificare, planuri de învățământ**

##### **Art. 80**

(1) SNSPA organizează programe de studii universitare grupate pe domenii de studii și organizate pe trei cicluri de studiu: licență, masterat, doctorat, potrivit legii.

(2) Pentru fiecare ciclu universitar organizat, senatul SNSPA aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate.

##### **Art. 81**

Formele de organizare a programelor de studii în cadrul SNSPA sunt:

- a. cu frecvență, pentru toate ciclurile de studii, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;
- b. cu frecvență redusă, pentru ciclul II de studii, caracterizată prin activități dedicate mai ales seminariilor și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice, completate de alte mijloace moderne de pregătire;
- c. la distanță, pentru ciclul I de studii, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.

##### **Art. 82**

Pentru toate formele de pregătire universitară, planurile de învățământ se concep în strictă concordanță cu obiectivele specializării/programului de studii, oferind studenților posibilitatea de a alege diferite pachete de discipline opționale și de a-și completa pregătirea prin cursuri facultative. Se va asigura o responsabilizare a studenților în ceea ce privește alegerea rutelor de pregătire și a disciplinelor în vederea dobândirii competențelor specifice fiecărui domeniu, respectiv program de studii.

##### **Art. 83**

Programele analitice și fișele disciplinelor din planul de învățământ se elaborează la începutul fiecărui an universitar de către titularii de discipline și se aprobă de către departament. Programele analitice sunt elaborate într-o formă unitară, astfel încât să existe posibilitatea comparării, evaluării și coordonării conținutului disciplinelor oferite pe parcursul unui an de studiu și al întregului ciclu de învățământ.

##### **Art. 84**

(1) SNSPA aplică propriul regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite, regulament elaborat conform metodologiei-cadru a ministerul de resort.

(2) Persoana admisă la un program de studii universitare de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor.

#### **Art. 85**

Examenele de finalizare a studiilor sunt cele prevăzute în ordinele ministerul de resort. privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație.

#### **Art. 86**

SNSPA elaborează metodologia proprie de evaluare a studenților pe parcursul unui program de studiu, care are în vedere prevederile legale, precum și asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

#### **Art. 87**

Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor se realizează conform regulamentului aprobat de către senatul SNSPA.

#### **Art. 88**

SNSPA aplică sistemul de credite transferabile (ECTS) pentru a crea premisele intensificării mobilității interne și internaționale a studenților.

#### **Art. 89**

(1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a atins vârsta pensionării, conform prevederilor art. 107, alin (3) din Carta universitară.

(2) În contextul politicilor de asigurare a mobilității universitare, IOSUD poate angaja, pe bază de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorat, conform legii.

#### **Art. 90**

Eliberarea actelor de studii (diplome, certificate, foi matricole, supliment la diplomă etc.) este gratuită și se face conform reglementărilor legale în vigoare.

### **4.1.2. Cercetarea științifică și cooperarea internațională**

#### **Art. 91**

Cercetarea științifică reprezintă obligație de bază a fiecărui cadru didactic. Activitatea de cercetare poate fi realizată individual sau în colective de cercetare constituite la nivelul facultăților, departamentelor sau unităților de cercetare. La activitatea de cercetare din departamentele și colectivele de cercetare pot participa, alături de cadrele didactice, cercetători și studenți.

Conducerile facultăților și departamentelor au responsabilitatea stimulării participării și integrării studenților în activitatea de cercetare.

#### **Art. 92**

Activitatea proprie de cercetare științifică, validată prin lucrări publicate, reprezintă criteriul fundamental de evaluare a calificării și performanței academice. Pozițiile în ierarhia didactică sunt stabilite în funcție de performanțele de cercetare științifică.

#### **Art. 93**

Cadrele didactice care au rezultate remarcabile în cercetare pot fi sprijinite, prin finanțări cu prioritate, să-și desfășoare și să-și dezvolte programele de cercetare științifică. De asemenea, studenților care au demonstrat o preocupare deosebită pentru activitatea de cercetare pot fi susținuți și încurajați în efortul de cercetare prin acordarea cu prioritate a unor burse naționale și internaționale.

#### **Art. 94**

Departamentele, facultățile și senatul universitar au responsabilitatea identificării și evaluării anuale a rezultatelor cercetării științifice, precum și a publicațiilor realizate de membrii comunității universitare.

#### **Art. 95**

Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică, a contractelor și granturilor de cercetare, precum și a altor activități (prestări servicii, consultanță etc.) sunt utilizate cu prioritate pentru dezvoltarea bazei materiale proprii de cercetare, pentru remunerarea personalului care a efectuat cercetarea, pentru deplasări, organizarea de simpozioane sau conferințe, subvenționarea apariției unor cărți și reviste, premiarea cadrelor didactice, studenților sau doctoranzilor etc.

Dotările obținute de cadrele didactice sau cercetători în cadrul unor programe de cercetare rămân la dispoziția departamentului sau unității de cercetare prin intermediul căreia a fost realizat programul sau contractul de cercetare respectiv.

#### **Art. 96**

Integrarea și participarea facultăților, departamentelor, unităților sau colectivelor de cercetare în diferite forme de cooperare internațională reprezintă o preocupare prioritară a SNSPA. Activitatea de cooperare internațională se poate realiza prin multiple forme: participarea la programe academice, științifice, educaționale, culturale internaționale; acorduri de cooperare cu alte universități; participarea la concursuri internaționale pentru obținerea de burse de cercetare, stagii de perfecționare; participarea la manifestări științifice internaționale; mobilități ale cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților în cadrul unor programe sau acorduri cu alte universități; înființarea de lectorate și invitarea specialiștilor străini pe domenii specifice de interes etc.

#### **Art. 97**

Rezultatele participării la diferite forme de cooperare internaționale sunt evaluate anual de către consiliile facultăților/departamentelor și de către senat. Criteriile de evaluare au în vedere gradul de ameliorare a propriilor performanțe didactice și științifice, precum și alte tipuri de beneficii raportabile la creșterea credibilității, a prestigiului științific internațional etc.

#### **Art. 98**

Finanțarea cooperării internaționale se realizează din resurse bugetare și/sau extrabugetare. În funcție de bugetul alocat, la începutul fiecărui an universitar se poate aloca fiecărei facultăți/departament o sumă (inclusiv în valută) în vederea desfășurării acțiunilor internaționale

(deplasări, organizări de sesiuni etc.). Modul de cheltuire a sumei respective va fi decis la nivelul Consiliului facultății.

#### **Art. 99**

(1) SNSPA poate încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, în condițiile legii.

(2) Conducerea SNSPA va stimula încheierea de contracte ce vor avea ca obiective prioritare întărirea caracterului aplicativ al procesului de cercetare și educațional, precum și atragerea de fonduri. Obiectivele contractelor și alocarea fondurilor rezultate din derularea acestora vor fi aprobate de structurile de conducere ale SNSPA.

#### **Art. 100**

(1) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează la propunerea directorului de grant, conform prevederilor legale.

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al senatului SNSPA.

## **4.2. Măsuri de asigurare a calității activităților educaționale. Codul eticii universitare (anexă)**

#### **Art. 101**

Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare reprezintă o obligație fundamentală a SNSPA.

#### **Art. 102**

(1) Compartimentul de asigurare a calității învățământului este o structură organizatorică creată la nivelul universității, respectiv al facultăților/departamentelor, cu rolul de a sprijini conducerea universității în elaborarea politicii calității învățământului și cercetării și de a asigura suportul conceptual și metodologic necesar pentru desfășurarea activităților referitoare la calitate, la nivelul entităților funcționale (universitate, facultăți/departamente).

(2) Responsabilitățile structurilor organizatorice însărcinate cu asigurarea calității se referă la:

- a. compatibilizarea cu programele internaționale și competitivitatea organizării studiilor universitare de licență, masterat și doctorat;
- b. compatibilizarea cu programele internaționale și competitivitatea planurilor de învățământ;
- c. competitivitatea contractelor de cercetare și ale proiectelor câștigate în competițiile pentru granturi;
- d. ridicarea nivelului științific al prestației didactice în activitățile de curs, seminarii și laborator;
- e. intensificarea activităților de atragere de resurse financiare și materiale și de cointeresare a comunităților locale în vederea participării active la viața universitară;
- f. ridicarea nivelului serviciilor conexe activității academice, precum și al serviciilor oferite pentru studenți (spații de cazare, cantine, biblioteci).

(3) Compartimentul de asigurare a calității înființat la nivelul universității/facultăților/departamentelor are următoarele atribuții:

- a. sprijină conducerea universității/facultăților/departamentelor în elaborarea politicii și a obiectivelor referitoare la calitate;



- b. asigură realizarea politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, declarate de conducerea universității/facultăților/departamentelor;
- c. asigură realizarea și menținerea conformității sistemului de management al calității cu cerințele specificate (stabilite de Consiliul Național al Managementului Calității în Învățământul Superior – CNMCMIS);
- d. coordonează activitățile de monitorizare a documentelor sistemului de management al calității și a procedurilor sistemului de management al calității);
- e. monitorizează analiza efectuată de conducerea universității/facultății/departamentului cu privire la eficacitatea sistemului de management al calității universității și modul de finalizare a acțiunilor corective rezultate în urma auditului intern, analizelor efectuate de Consiliul de administrație și auditurilor externe stabilite de CNMCMIS;
- f. desfășoară activitățile necesare în vederea certificării conformității sistemului de management al calității universității/facultăților cu cerințele specificate de CNMCMIS;
- g. coordonează auditul intern al sistemului de management al calității al universității/facultăților;
- h. supraveghează menținerea condițiilor certificării sistemului de management al calității universității/facultăților;
- i. coordonează activitățile de instruire a personalului în domeniul calității.

(4) Conducerea compartimentului de asigurare a calității revine unui director general pentru asigurarea calității (DGAC), desemnat pe bază de concurs și validat de către senatul universitar. La concurs participă și un reprezentant al CNMCMIS, iar numirea pe post se face de către rector. Rectorul poate suspenda din funcție, din motive justificate, directorul general pentru asigurarea calității. Hotărârea de revocare sau menținere în funcție se ia de către senatul universitar în cel mult 30 de zile de la data comunicării ordinului de suspendare.

Persoana ce ocupă postul de DGAC trebuie să fie cadru didactic titular, având titlul de profesor sau conferențiar. Dacă nu a fost ales membru al senatului universitar, directorul general pentru asigurarea calității participă la ședințele senatului, cu statut de invitat permanent și fără drept de vot.

(5) Coordonatorii pentru asigurarea calității sunt cadre didactice titulare (lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar) desemnați dintre membrii diferitelor compartimente (facultate/departament/compartiment administrativ) de conducerea acestora, fiind confirmați de compartimentul de asigurare a calității. Lor le revine responsabilitatea desfășurării corespunzătoare a activităților specifice, referitoare la calitate.

### **Art. 103**

(1) SNSPA asigură respectarea politicilor de etică universitară cuprinse în codul de etică și deontologie profesională, aprobat de senatul universitar, care face parte din prezenta Cartă, ca anexă.

(2) Potrivit legii, codul de etică și deontologie profesională include obligatoriu:

- a. stabilirea situațiilor de conflict de interese sau de incompatibilitate;
- b. prevederea că persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c. măsurile educaționale, administrative și tehnice care se adoptă pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, masterat, doctorat, articolelor științifice sau a altor asemenea lucrări, precum și sancțiunile aferente.



# CAPITOLUL V. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE ALE UNIVERSITĂȚII

## 5.1. Resursele umane

### 5.1.1. Recrutarea și promovarea pe posturi didactice și de cercetare

#### Art. 104

Toate funcțiile și gradele didactice și de cercetare se ocupă prin concurs. În condițiile legii, unele funcții și grade didactice și de cercetare pot fi ocupate și prin examen de promovare. Menținerea pe postul ocupat este condiționată de performanțele științifice și didactice de titularul postului, în condițiile legii.

#### Art. 105

Concursul pentru ocuparea posturilor didactice sau examenul de promovare au caracter deschis și se desfășoară potrivit metodologiilor aprobate de senatul universitar, în condițiile legii.

#### Art. 106

(1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(2) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă. Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare. Cadrele didactice pensionate pot fi remunerate în regim de plată cu ora. Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat se face anual, cu menținerea drepturilor și obligațiilor care decurg din activitatea didactică desfășurată avute anterior pensionării, cu aprobarea senatului universitar, conform unei metodologii.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care universitatea nu poate acoperi normele cu titulari, poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de senatul universitar.

(4) Cadrele didactice și de cercetare care conduc doctorate și se pensionează pot conduce noi studenți-doctoranzi numai în regim de cotutelă împreună cu un cadru didactic și de cercetare care nu împlinește vârsta de pensionare pe toată durata desfășurării doctoratului respectiv.

### 5.1.2. Perfecționarea pregătirii și evaluarea personalului didactic

#### Art. 107

(1) Perfecționarea personalului didactic se realizează, în principal, prin următoarele forme:

- a. programe de documentare și schimburi de experiență la nivel național și internațional;
- b. programe de specializare sau de cooperare interuniversitară, în țară și/sau în străinătate;
- c. învățământ postuniversitar, organizat potrivit legii;
- d. programe de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, realizate în țară sau prin cooperare internațională;

e. inovare educațională și creație științifică.

(2) Educația permanentă reprezintă totalitatea activităților de învățare realizate pe parcursul vieții în scopul formării sau dezvoltării competențelor dintr-o multiplă perspectivă: personală, civică, socială sau ocupațională.

#### **Art. 108**

(1) Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului sunt evaluate periodic, la cel puțin doi ani. Această evaluare se face în conformitate cu metodologia aprobată și aplicată de către senatul universitar.

(2) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

(3) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișă personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane și conducătorului universității.

#### **Art. 109**

Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face și în funcție de rezultatele și performanțele acestora.

#### **Art. 110**

Contestațiile în legătură cu evaluarea performanțelor profesionale individuale se fac în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului evaluării și se soluționează de către Consiliul de administrație al SNSPA. Rezultatul analizării contestației va fi comunicat în termen de 5 zile de la depunerea contestației.

### **5.1.3. Personalul tehnic-administrativ și personalul didactic auxiliar**

#### **Art. 111**

Personalul tehnic-administrativ este alcătuit din totalitatea angajaților SNSPA care nu este încadrat pe funcții didactice și nu îndeplinește activități didactice. Criteriile de angajare și remunerare, precum și modul de organizare, control și evaluare a acestei categorii se aprobă de rector.

#### **Art. 112**

Personalul didactic auxiliar este alcătuit din totalitatea persoanelor de specialitate cu studii superioare angajate de facultăți și departamente în vederea sprijinirii procesului didactic și activității de cercetare, conform prevederilor legale.

#### **Art. 113**

Drepturile și obligațiile personalului din aceste categorii sunt cele prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

### **5.1.4. Studenții**

#### **Art. 114**

(1) Au calitatea de studenți persoanele înmatriculate în programele de studii de licență, masterat și doctorat.

(2) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă. Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de

învățământ superior, pentru un singur program de studii. În cazul studenților care se transferă între universități sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.

(3) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de masterat și pentru un singur program de doctorat.

#### **Art. 115**

Studenții sunt membri cu drepturi depline ai comunității universitare, fiind parteneri în managementul SNSPA, inclusiv în procesul de asigurare a calității tuturor activităților.

#### **Art. 116**

Activitatea studenților în cadrul comunității are la bază:

(1) Principiul nediscriminării – conform căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea instituției, orice discriminare directă sau indirectă față de student bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, vârstă, rasă, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, dizabilități, situație familială, apartenență ori activitate sindicală fiind interzisă;

(2) Principiul participării la luarea deciziei: toate deciziile adoptate de structurile de conducere ale SNSPA sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

(3) Principiul transparenței și al accesului la informații – conform căruia studenții au dreptul la acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și la viața comunității academice din care fac parte;

(4) Principiul dreptului la asistență de specialitate și la servicii complementare gratuite, constând în consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laborator; consilierea în scopul orientării profesionale pe parcursul studiilor; consilierea psihologică la nevoie; acces la lucrările de specialitate și publicațiile științifice aflate în bibliotecile SNSPA; acces la propria situație școlară și administrativă.

(5) Principiul libertății de exprimare – conform căruia libertatea de exprimare a opiniilor este garantată în cadrul SNSPA, cu respectarea legislației în vigoare.

#### **Art. 117**

La momentul înmatriculării, studenții încheie cu SNSPA un contract de studii valabil pe toată durata ciclului de pregătire. Eventualele modificări ale prevederilor lui se stipulează în acte adiționale.

#### **Art. 118**

Evaluarea cunoștințelor studenților și cursanților pe parcursul studiilor și la finalul acestora se face conform metodologiilor elaborate de Consiliul de Administrație și aprobate de senatul universitar.

#### **Art. 119**

(1) Studenții sunt reprezentați în toate structurile consultative, deliberative și de conducere din SNSPA.

(2) Studenții au dreptul să își aleagă reprezentanții în structurile de conducere ale SNSPA, conform legii. Studenții au cel puțin un reprezentant în consiliul de administrație, comisiile de etică, de asigurare a calității, de cazare, precum și în alte comisii aprobate de senatul universitar.

(3) Studenții reprezentanți sunt aleși în mod democratic, prin vot liber exprimat, direct și secret. Aceștia sunt reprezentanții legitimi ai intereselor studenților din cadrul SNSPA.

#### **Art. 120**

Asociațiile studenților din cadrul SNSPA, legal constituite, prin intermediul organismelor sale de la nivelul facultăților și cel de la nivelul universității, exprimă interesele studenților din SNSPA în raport cu universitatea, facultățile, departamentele și structurile tehnico-administrative.

#### **Art. 121**

Studentii SNSPA au următoarele drepturi și libertăți:

- a. să beneficieze de prevederile Legii Educației Naționale, Cartei SNSPA și regulamentelor universității;
- b. să aibă acces neîngrădit la hotărârile luate de către structurile de conducere ale universității și facultăților. Regulamentele SNSPA nu pot fi modificate în timpul anului universitar;
- c. să beneficieze de finanțare de la buget, în urma concursului de admitere și a evaluării anuale a performanțelor profesionale (în cazul studenților de la programele de licență și masterat);
- d. să aibă dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;
- e. să fie informați, în primele ore de curs, în legătură cu programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu modalitățile de evaluare și examinare;
- f. să aibă dreptul de proprietate intelectuală asupra diverselor lucrări/materiale publicate pe parcursul programului de studiu în care sunt înmatriculați;
- g. să beneficieze de mobilitatea programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;
- h. să folosească laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, spațiile de cazare, bazele sportive și celelalte spații sau servicii puse la dispoziția lor de către SNSPA, gratuit sau contra unui tarif aprobat de senatul universitar;
- i. să participe la concursurile organizate de SNSPA și de ministerul de resort pentru selecția beneficiarilor de mobilități sau burse în străinătate;
- j. să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități cultural-sportive;
- k. să aleagă și să fie aleși în structurile consultative, deliberative și de conducere de la nivelul universității și facultăților;
- l. să facă parte din organizații studentești;
- m. să înființeze în cadrul SNSPA ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;
- n. să desfășoare acțiuni extracurriculare care contribuie la dezvoltarea lor profesională și/sau moral-civică și să primească, în baza efortului depus, un număr de credite de studii transferabile, care se consemnează în suplimentul la diploma de studii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o. să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza regulamentelor și a metodologiilor aprobate de senatul universitar;
- p. să beneficieze de bilete în taberele studentești, în condițiile stabilite de ministerul de resort;
- q. să beneficieze de servicii de informare și consiliere academică, profesională și socială, fără plată;
- r. să beneficieze de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și psihologice universitare ori în policlinici și unități specializate, conform legii;
- s. să beneficieze de cazare, în condițiile legii și ale regulamentelor interne ale SNSPA;
- t. să beneficieze de protecție în spațiul universitar din partea autorităților responsabile cu ordinea publică. Protecția este solicitată de către orice student membru al comunității universitare;

- u. să primească, la cerere, la sfârșitul fiecărui an de studiu promovat (60 ECTS), un certificat care să ateste absolvirea anului de studiu respectiv;
- v. să primească gratuit toate actele de studii eliberate de SNSPA, precum și cele care atestă statutul de student, conform prevederilor legale;
- w. să aibă acces neîngrădit la informații privind numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către SNSPA;
- x. să desfășoare acțiuni extracurriculare care contribuie la dezvoltarea lor profesională și/sau moral-civică și să primească, în baza efortului depus, un număr de credite de studii transferabile, care se consemnează în suplimentul la diploma de studii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- y. să beneficieze de alte drepturi și libertăți prevăzute în Carta SNSPA și în alte reglementări interne.

#### **Art. 122**

Studentii au următoarele îndatoriri:

- a. să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice și finale prevăzute în planurile de învățământ;
- b. să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;
- c. să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- d. să-și verifice situația școlară la sfârșitul fiecărui semestru și an universitar;
- e. să manifeste comportament civic și respect față de colegi, precum și față de cadrele didactice și personalul administrativ;
- f. să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către SNSPA;
- g. să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- h. să nu fumeze în spațiile SNSPA, cu excepția locurilor amenajate în acest scop. În caz contrar, vor suporta sancțiunile stabilite de senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i. să achite la timp obligațiile financiare față de SNSPA;
- j. să respecte orice alte obligații prevăzute în prezenta Cartă și în alte reglementări interne.

#### **Art. 123**

(1) SNSPA acordă, burse, locuri în tabere și alte tipuri de stimulente studenților cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în alte activități benefice dezvoltării personale și profesionale sau care aduc prestigiu SNSPA, în limita fondurilor alocate de la bugetul de stat, conform regulamentului de acordare a bursei, aprobat de senatul universitar. SNSPA poate acorda astfel de stimulente din venituri proprii.

(2) Fondurile pentru burse și protecție socială a studenților se alocă în funcție de numărul de studenți de la învățământul cu frecvență, cu finanțare de la buget.

(3) SNSPA poate aproba studenților reprezentând cazuri sociale diminuarea sau scutirea de la plata taxei de școlarizare în schimbul efectuării unor activități în interesul universității.

#### **Art. 124**

(1) SNSPA acordă anual spații de cazare studenților, în limita locurilor disponibile, după criteriile stabilite prin regulamente specifice.

(2) Cazarea studenților în cămine se face în limita locurilor disponibile, conform regulamentului de cazare a studenților aprobat de senatul universitar.

(3) Funcționarea căminelor studențești se face în baza regulamentelor interne.

(4) SNSPA asigură studenților condiții pentru servirea mesei la cantinele aflate în

administrare.

(5) Cheltuielile de întreținere a căminelor și a cantinelor administrate de SNSPA se acoperă din veniturile proprii ale instituției și din subvenții de la buget, alocate cu această destinație.

(6) Tarifele practicate de SNSPA pentru studenți la cămine și cantine sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare, cuprinzând cheltuielile de personal, cheltuielile cu utilitățile, cheltuielile cu materiile prime și consumabile și cheltuielile de întreținere curentă și alocațiile de la bugetul de stat.

(7) Studenții care provin din centre de plasament sau sunt orfani de ambii părinți pot fi scutiți de la plata regiei de cămin, conform prevederilor legale în vigoare.

#### **Art. 125**

(1) Copiii personalului didactic și didactic auxiliar, aflați în activitate sau pensionați din sistemul de învățământ, sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere la programele de licență, masterat și doctorat, în conformitate cu prevederile legale și cu metodologia de admitere și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine.

(2) De prevederile alin. (1) beneficiază și copiii orfani de unul sau ambii părinți care au activat în sistemul de învățământ.

#### **Art. 126**

(1) SNSPA încurajează activitățile cultural-educative și sportive ale studenților. În acest scop, se pot organiza manifestări culturale, sportive, conferințe profesionale și științifice, acțiuni de educație sanitară, cenacluri etc.

(2) Activitățile prevăzute la alineatul (1), pot fi organizate numai în afara programului de studiu, respectiv, de lucru, fără a prejudicia, direct sau indirect, activitatea profesional-științifică.

(3) Responsabilitatea organizării și desfășurării activităților cultural-educative și sportive revine inițiatorilor.

(4) Folosirea pentru manifestări cultural-educative și sportive a spațiilor SNSPA se autorizează de către consiliul de administrație.

#### **Art. 127**

SNSPA este membru fondator al Asociației absolvenților – Alumni – și susține activitatea acesteia, prin intermediul căreia obține informații cu privire la inserția absolvenților pe piața muncii, în vederea creșterii calității procesului de învățământ și cercetare; și pe această cale, SNSPA dezvoltă relații cu mediul de afaceri, obține finanțări suplimentare etc.

#### **Art. 128**

(1) Încălcarea obligațiilor regulamentare atrage după sine sancționarea studenților, în funcție de gravitatea abaterilor, conform reglementărilor interne.

(2) Contestațiile la sancțiunile aplicate se adresează organismului ierarhic superior celui care a aplicat sancțiunea. Deciziile acestuia sunt definitive.

### **5.1.5. Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare**

#### **Art. 129**

(1) Personalul din cadrul SNSPA are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei SNSPA și cu legislația specifică în vigoare.



(3) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

(4) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să participe la viața socială și publică în beneficiul propriu, în interesul învățământului.

(5) Cadrele didactice au obligația morală să își acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale.

#### **Art. 130**

(1) Drepturile și îndatoririle studenților sunt reglementate prin Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat de către senatul SNSPA.

(2) Studenții pot fi reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate.

(3) Organizațiile studențești din SNSPA active în ultimul an calendaristic, care reprezintă interesele studenților la nivelul fiecărei comunități universitare, pot avea reprezentanți de drept în structurile decizionale și executive ale universității.

(4) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calității, precum și în comisiile cu caracter social.

## **5.2. Finanțarea universității**

#### **Art. 131**

Veniturile SNSPA se compun, pe de o parte, din sumele alocate de la bugetul de stat și, pe de altă parte, din resurse financiare proprii obținute din subvenții, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice române și străine, venituri din activitatea de expertiză, consultanță, alte venituri. Finanțarea de la bugetul statului este făcută pe baza unui contract instituțional, negociat anual, și semnat de Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și rectorul SNSPA.

#### **Art. 132**

După reținerea unei cote necesare funcționării instituției în ansamblul ei, sumele alocate de la bugetul de stat sunt distribuite, conform deciziei senatului, facultăților și departamentelor și pentru acoperirea cheltuielilor legate de organizarea și gestionarea proceselor de învățământ și a finanțării cheltuielilor de personal didactic și personal auxiliar.

Autonomia financiară a facultăților privind folosirea fondurilor alocate și dobândite implică respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **Art. 133**

(1) Veniturile extrabugetare se gestionează și se utilizează separat de cele bugetare, la nivelul SNSPA, al facultăților și departamentelor care le-au obținut. Modul de gestionare a acestora este supus aprobării senatului și urmează, în principiu, o procedură similară celei folosite în cazul fondurilor bugetare.

(2) Veniturile proprii ale SNSPA obținute din taxele de studii, contractele de cercetare și alte activități aducătoare de venituri sunt utilizate pentru dezvoltarea patrimoniului instituției, modernizarea procesului educațional și de cercetare, dezvoltarea și motivarea resurselor umane, acordarea de burse studențești și a altor forme de sprijin și altele. Cheltuielile din aceste fonduri sunt aprobate de structurile de conducere ale SNSPA.

#### **Art. 134**

Taxele de studiu, precum și toate celelalte taxe se instituie, se modifică sau se anulează de

către senat, la propunerea consiliului de administrație, în cadrul legal existent. Pentru instituirea oricărui tip de taxe este necesară precizarea destinației și a modului de utilizare. Cuantumul taxelor de studiu sunt calculate prin raportare la volumul cheltuielilor acoperite de bugetul de stat pentru fiecare student finanțat de la buget. Taxele administrative sunt calculate în funcție de cheltuielile implicate de activitățile suplimentare solicitate personalului didactic sau administrativ responsabil de realizarea acestora.

#### **Art. 135**

În funcție de resursele (bugetare și extrabugetare) disponibile, SNSPA repartizează la începutul fiecărui an universitar o sumă (inclusiv în valută) fiecărei facultăți și departament în vederea desfășurării acțiunilor internaționale (deplasări, manifestări științifice etc.). Au prioritate de finanțare acele acțiuni care probează obținerea unor beneficii certe pentru instituție din perspectiva extinderii cooperării academice și științifice sau a participării în programe de cercetare internaționale.

#### **Art. 136**

Finanțarea de către SNSPA a investițiilor pentru reparații, întreținere și dotări se realizează în limita fondurilor bugetare și extrabugetare disponibile. Distribuirea fondurilor pe unități se face pe baza unor criterii stabilite de senat. În cazul solicitărilor făcute de unități care oferă resurse financiare pentru executarea unor lucrări de reparații/întreținere sau pentru procurarea de aparatură, utilaje sau mobilier, finanțarea parțială va fi acordată numai în măsura în care unitățile respective contribuie cu o cotă parte la suma totală.

#### **Art. 137**

Conducerea activității financiar-contabile a universității se realizează prin intermediul bugetelor de venituri și cheltuieli anuale și multianuale, în condițiile legii.

### **5.3. Patrimoniul**

#### **Art. 138**

(1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, institutelor de cercetare, campusurilor universitare, precum și dotărilor aferente, folosite de universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin Carta universitară.

(3) Baza materială a SNSPA constă în întreg activul patrimonial existent la data aprobării prezentei Carte, precum și în activul patrimonial ce poate fi dobândit ulterior, conform prevederilor legale. Baza materială a SNSPA cuprinde:

- a. bunuri destinate procesului de învățământ și cercetare științifică, precum și mijloacele de învățământ și cercetare aferente;
- b. bunuri destinate susținerii procesului de învățământ;
- c. bunuri destinate activităților tehnice și administrative;
- d. bunuri destinate personalului academic;
- e. alte bunuri.

(4) Direcția de specialitate a universității gestionează patrimoniul instituției conform prevederilor legale în vigoare.

#### **Art. 139**

În temeiul prevederilor legale, baza materială a învățământului aparținând SNSPA este de drept proprietatea acesteia. Închirierea bunurilor disponibile din dotare se poate face pe bază de

contract, cu revizuire anuală.

**Art. 140**

Dreptul de dispoziție al SNSPA asupra elementelor de activ patrimonial se exercită conform legii.

**Art. 141**

Spațiile și mijloacele de învățământ și cercetare repartizate spre folosință facultăților/departamentelor nu pot fi folosite în alte scopuri decât cele pentru care le-au au fost alocate. Orice schimbare a destinației respectivelor facilități este supusă aprobării rectorului.

**Art. 142** În limita locurilor disponibile, pot fi cazați în regim cu plată și profesori sau cercetători ce participă la diferite evenimente științifice sau sunt parteneri ai facultăților în cadrul unor programe internaționale.

**Art. 143**

(1) SNSPA se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale, putând aduce bunuri proprietate în asociere.

(2) Pentru creșterea performanțelor activităților din universitate, SNSPA poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea senatului universitar.

(3) SNSPA poate încheia, cu aprobarea senatului universitar, contracte de parteneriat cu asociații sau fundații pentru activități legate de procesul educațional sau de cercetare științifică și de publicarea rezultatelor acestora.

**Art.144**

Utilizarea resurselor bănești și materiale ale universității este supusă unui sistem transparent de aprobare, control și raportare financiar-contabilă.

## **CAPITOLUL VI. PROCEDURA DE ADOPTARE ȘI MODIFICARE A CARTEI**

### **Art. 145**

Proiectul prezentei Carte se supune dezbaterii consiliilor departamentelor, consiliilor facultăților, studenților, consiliului de administrație și tuturor serviciilor și unităților administrative ale SNSPA. Carta universitară se adoptă de către senatul universitar prin vot uninominal, în prezența a minimum 2/3 din membrii săi și cu majoritate simplă.

### **Art. 146**

Propunerile de ameliorare sau amendare a proiectului pot fi făcute de orice membru al comunității universitare și vor fi înregistrate în procesele verbale încheiate în cadrul dezbaterilor inițiate la nivelul tuturor structurilor academice sau administrative ale SNSPA.

### **Art. 149**

Modificarea Cartei se face la propunerea a cel puțin două facultăți sau la inițiativa unei treimi din membrii senatului. Ea se anunță senatului cu cel puțin o lună înainte de a fi supusă la vot.

### **Art. 150**

Prezenta Cartă intră în vigoare la data comunicării avizului de legalitate de către ministerul de resort, în condițiile Art. 128 din Legea Educației Naționale.

# ANEXĂ. Codul de etică al SNSPA

## 1. Domeniul de aplicare

(1) Codul de etică al Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative, denumit în continuare „Codul”, reglementează normele de conduită morală și profesională aferente comunității SNSPA, astfel încât acestea să se constituie într-un factor de promovare a calității și valorii.

(2) Normele de conduită prevăzute de prezentul cod sunt obligatorii pentru cadrele didactice, personalul de cercetare, personalul tehnico-administrativ, precum și pentru studenții universității.

(3) Nerespectarea normelor de etică atrage răspunderea conform prezentului Cod etic.

## 2. Principii și norme

### 2.1. Libertatea academică

SNSPA este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase și de putere economică, exceptând constrângerile de natură științifică, legală și etică. Membrii SNSPA sunt protejați față de cenzură, manipulări, persecuții, în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilităților profesionale.

Orice membru al comunității SNSPA trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe. Încurajăm abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de credințele religioase.

În SNSPA este asigurată libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii.

Nimeni nu are dreptul să manipuleze, îndoctrineze și să educe dogmatic în interiorul spațiului universitar (laic) și, prin aceasta, să încalce dreptul studenților, cadrelor didactice sau cercetătorilor la obiectivitate în cunoaștere și la formare științifică adecvată domeniului de studii.

Membrii comunității academice au libertate în selectarea și discutarea subiectelor relevante, în examinarea critică a valorilor, normelor, instituțiilor și practicilor sociale în spiritul onestității intelectuale și al responsabilității pentru producerea și răspândirea cunoașterii.

Denaturarea conținutului științific al cursurilor, fabricarea rezultatelor cercetării în sensul obedienței față de grupări politice, religioase, economice etc. este pedepsită, în funcție de gravitate, de la atenționare și avertisment, până la excluderea din universitate.

Personalul didactic și administrativ are obligația să respecte confidențialitatea în problemele care țin de viața privată a studenților, să nu dea informații decât cu autorizația decanatului sau rectoratului și numai când există motive îndreptățite. Această regulă este valabilă de asemenea în privința cererilor personale referitoare la păstrarea confidențialității în privința statusului marital, orientării sexuale sau dizabilităților ascunse, domiciliului, apartenenței politice, religioase. Datele personale sunt confidențiale. Încălcarea confidențialității se sancționează.

## 2. Autonomia personală

SNSPA promovează un mediu propice exercitării autonomiei personale. În acest scop asigurăm exercitarea consimțământului informat în privința programelor, concursurilor și oportunităților de studiu și cercetare și oferim oportunități pentru ca fiecare membru al SNSPA să

poată lua și aplica decizii în privința propriei cariere academice și profesionale.

Toate informațiile de importanță pentru membrii comunității academice și pentru publicul larg, în special în ceea ce privește standardele academice, programele de studiu și cercetare, evaluarea, accesul și promovarea (prin admitere, angajare, contractare), membrii corpului profesoral și elementele relevante din CV-ul profesional al acestora, membrii conducerii universitare și CV-urile acestora, structura universității, cercetarea universitară, baza materială, serviciile sociale etc. vor fi puse în mod egal și în timp util la dispoziția tuturor celor interesați, pentru ca aceștia să poată alege în cunoștință de cauză în privința studiilor și profesiei.

Aceste informații trebuie publicate pe paginile web ale universității.

### **3. Dreptatea și echitatea**

Membrii SNSPA vor fi tratați drept, corect și echitabil. Nu este permisă discriminarea sau exploatarea, indiferent că acestea sunt directe sau indirecte și aderăm la ideea că dreptatea se bazează pe împărțirea corectă și echitabilă a puterii și prevenirea abuzului de putere.

SNSPA adoptă măsuri ferme pentru nediscriminare și egalitate de șanse în acces la studii, angajare și la programe, pentru eliminarea conflictelor de interese și a incompatibilităților, pentru prevenirea și combaterea oricărei forme de corupție, favoritism și nepotism.

#### **3.1. Principiul nediscriminării și egalității de șanse**

SNSPA interzice discriminarea directă sau indirectă în mediul academic, respectiv tratamentul inegal al unei persoane care urmărește sau conduce la încălcarea ori limitarea drepturilor persoanei respective pe baza genului, rasei, vârstei, dizabilității, orientării sexuale, a naționalității, etniei, religiei, categoriei sociale, stării materiale sau mediului de proveniență.

Discriminarea directă se sancționează potrivit legii. Discriminările indirecte sunt sancționate instituțional, în funcție de gravitatea acestora.

SNSPA încurajează acțiunea afirmativă pe criterii de gen, rasă, vârstă, dizabilitate, etnie, naționalitate, zonă de proveniență, stare materială mediu de proveniență atunci când este impusă de asigurarea egalității de șanse și asigură transparența publică în privința accesului oricărei persoane vizate de astfel de politici.

#### **3.2. Prevenirea și combaterea corupției**

Corupția generează tratament inechitabil, nedreptăți și favoritisme, subminează aplicarea principiului meritului și creează suspiciune și neîncredere în valoarea diplomelor și competența profesională a absolvenților. Este interzisă „capturarea” universității, facultății, departamentului de către persoane sau grupuri de interese care dețin puterea și distribuie clientelar resursele materiale: dotări, salarii, prime, burse, resursele de educație și cercetare.

SNSPA sancționează cu maximă severitate:

- a. traficul examenelor de admitere și absolvire (vânzarea, cumpărarea, modificarea sau substituirea de lucrări contra bani, servicii sau contraservicii);
- b. solicitarea de către membrii personalului universitar de la membrii comunității universitare de bani sau cadouri precum și tentative de mituire sau mituirea acestora, precum și cointeresarea în alte forme;

- c. solicitarea unor servicii personale, de orice tip, de la persoane care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare, sau promovare, precum și oferirea unor astfel de servicii în schimbul indulgenței;
- d. acceptarea de cadouri simbolice de către personalul universitar este legitimă doar atunci când este evident că nu este de natură să influențeze direct sau indirect procesul educațional, de evaluare, de angajare, sau de promovare,
- e. tentativa de corupere constituie abatere gravă de la etica universitară și constă în: oferirea de bani, cadouri sau servicii personale membrilor comunității universitare, atunci când acceptarea acestora are drept scop, în mod explicit sau implicit, furnizarea serviciilor prevăzute în fișa postului sau conduc la influențarea procesului de evaluare, angajare sau promovare;
- f. este interzis favoritismul, indiferent de criterii (prietenie, rudenie, afaceri, afiliere de orice tip etc.) în procesul de evaluare, angajare sau promovare, salarizare sau la împărțirea sarcinilor didactice sau administrative. Favoritismul nu se confundă cu preferința pe baze de competențe demonstrate (de exemplu, cazuri de angajare pe motive de competență deosebită sau de excelență profesională recunoscute de către comunitatea specialiștilor în domeniu).

Aceste cazuri vor fi sancționate, în funcție de gravitatea lor, de la avertisment până la eliminarea din universitate.

## 4. Integritatea

Personalul didactic (inclusiv membrii conducerii universității și ai tuturor structurilor sale) și nedidactic trebuie să ia măsurile necesare în scopul de a evita sau soluționa adecvat situațiile în care pot să apară conflicte de interese și incompatibilități care ar putea compromite, direct sau indirect, îndeplinirea îndatoririlor lor. Conflictele de interese decurg din intersectarea mai multor tipuri de relații sau poziții, de natură să afecteze judecățile și evaluările corecte și acțiunile membrilor comunității. Ele pot duce la practici precum favoritismul și nepotismul, la aplicarea unor standarde duble în apreciere sau evaluare, ori la acte de persecuție sau răzbunare, pe care universitatea le respinge. Incompatibilitățile sunt prevăzute de lege.

### 4.1. Conflicte care decurg din relațiile personale

Următoarele situații constituie încălcări ale eticii academice și sunt interzise etic și legal:

- a. cazurile în care din comisiile de evaluare (la examene de admitere, licență, disertație, doctorat) precum și la acordări de granturi, angajare sau promovare, evaluarea performanței academice și manageriale, audit etc. fac parte persoane aflate într-o relație de rudenie de gradul I, II și III cu candidații sau persoanele ce urmează a fi evaluate;
- b. cazurile în care cadrele didactice își supervizează în mod direct rudele de gradul I, II și III, în vederea examenelor de licență, master, doctorat, sau orice alte forme de studii.

Următoarele situații, cu potențial ridicat de a reprezenta un conflict de interese rezultate din relații personale, trebuie să fie evitate:

- a. cazurile în care un cadru didactic își evaluează rudele sau alte persoane cu care are relații personale de natură să le influențeze conduita academică (de ex. conflicte

prezente sau trecute, relații erotice sau obligații profesionale sau personale de alte natură);

- b. cazurile în care din organismele de evaluare (la examene de admitere, acordări de granturi, angajare sau promovare, salarizare, premiere etc.) fac parte persoane care pot fi influențate de orice alte relații personale, inclusiv de natură financiară, cu candidații (meditații private, relații de afaceri, obligații din trecut).

Persoana aflată în conflict de interese trebuie să se autorecuze din comisia de evaluare sau supervizare în cazul respectiv, iar dacă refuză, să fie recuzată de către ceilalți membri ai comisiei.

În situațiile în care cazurile menționate nu pot fi evitate (când persoanele care evaluează și care se găsesc într-un conflict de interese sunt singurele abilitate să realizeze evaluarea) este necesară numirea unui terț care să supravegheze sau verifice examenul sau procesul de evaluare.

## **4.2. Conflicte care decurg din rolurile multiple**

Dacă o persoană deține roluri multiple în instituția academică, astfel încât relațiile presupuse de un anumit rol să fie de natură să afecteze deciziile sale în altă capacitate ea trebuie să evite conflictul de interese.

O persoană cu rol de conducere într-o facultate sau departament nu poate să fie și membră a unei comisii interne de evaluare.

O persoană nu poate să ia decizii cu privire la împărțirea granturilor de cercetare sau a altor resurse dacă se află într-o echipă care solicită finanțare.

## **4.3. Conflicte care decurg din interesele materiale**

Persoanele care au interese materiale în firmele sau organizații sau alți furnizori de servicii (sau au rude apropiate cu astfel de interese materiale) nu au dreptul să participe la negocierea relațiilor dintre acestea și universitate.

Angajarea studenților, cu remunerație sau pentru diversele forme de practică academică, într-o societate comercială sau asociație de orice tip în care cadrele didactice evaluatoare dețin un interes material, personal sau profesional nu trebuie să afecteze evaluarea performanțelor academice ale celor dintâi.

## **4.4. Conflicte care decurg din colaborările externe sau alte angajamente**

Colaborările externe sau alte obligații profesionale externe ale personalului didactic și administrativ al universității nu trebuie să afecteze îndeplinirea integrală a sarcinilor profesionale ale acestora.

## **4.5. Regimul incompatibilităților**

Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afini până la gradul al III-lea inclusiv.

Se recomandă ca membrul comunității SNSPA să nu exercite în același timp o funcție de



conducere în oricare structură a SNSPA și o funcție de demnitate publică sau de conducere în cadrul Parlamentului, Guvernului, administrației publice sau organelor aparținând puterii judecătorești, precum și într-o organizație sindicală sau de administrator al unei societăți comerciale.

Din momentul apariției situației de incompatibilitate, membrul comunității SNSPA care face obiectul acesteia este obligat să opteze în termen de 30 de zile pentru una dintre calitățile juridice incompatibile. El are obligația să anunțe Senatul SNSPA în termen de 3 zile calendaristice de la apariția acestei situații.

Neîndeplinirea obligațiilor de la alin. (3) se sancționează prin demiterea de drept a membrului comunității SNSPA aflat în situația de incompatibilitate în termen de 3 zile de la data limită a opțiunii. Toate actele realizate sau la realizarea cărora ia parte persoana incompatibilă sunt nule, urmând a fi refăcute cu celeritate.

## **5. Meritul**

Singura ierarhizare calitativă acceptabilă în SNSPA este cea a meritului. Acest tip de ierarhizare, care este definit de către Comisiile de Asigurare a Calității precum și de către Rectorat, facultăți și departamente și este publicat pe pagina web a SNSPA, asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale și colective care duc la îndeplinirea misiunii sale instituționale și încurajează dedicarea față de profesie și studiu, față de instituție și comunitatea academică, creativitatea și talentul, eficiența și performanța.

În cazul studenților meritul se stabilește în contextul unor criterii de evaluare a performanțelor la cursuri, seminarii și laboratoare, la concursuri profesionale, la licențe și disertații, în implicarea în viața asociativă, acțiuni civice etc.

În cazul cadrelor didactice și cercetătorilor, meritul se stabilește după: calitatea cursurilor, seminariilor, activității de îndrumare a studenților, publicațiilor științifice, câștigării de granturi de dezvoltare și cercetare individuală și instituțională, evaluării făcută de către studenți, implicării în dezvoltarea facultății, programului de studiu, al domeniului propriu, în rezolvarea problemele studenților, în atitudinea față de progresul personal, în prestigiul adus instituției și specialității în care lucrează, în implicarea în creșterea cunoașterii și democratizării în societate etc.

Pentru structurile de conducere criteriile se referă mai ales la managementul eficient al resurselor, crearea și menținerea standardelor profesionale și morale ridicate în instituție, evaluarea făcută de către reprezentanții studenților, subordonați și conducerea de la nivel superior etc.

Responsabilitatea față de standardele de evaluare a meritului și de aplicare revine Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), conducerii departamentelor, consiliilor facultăților, rectoratului. Consiliile de etică intervin atunci când aceste structuri nu asigură aplicarea principiului meritului în proiectarea și evaluarea activității universitare, și propun sau acordă sancțiuni, inclusiv conducerii.

## **6. Profesionalismul**

Profesionalismul în mediul universitar se caracterizează prin: competență, performanță, credința în autonomia deciziilor profesionale și a exercitării profesiei (protejarea de amatorism, diletantism și impostură), identificarea cu specialitatea și cu cei din același domeniu, dedicație, atașament față de standardele profesionale, obligația morală de a lucra în serviciul studenților,

solidaritate colegială.

SNSPA consideră că încălcarea cerințelor în aplicarea principiului profesionalismului denaturează producerea cunoașterii, formarea studenților în acest tip de valori, lezează comunitatea științifică și scade prestigiul universității și profesiei universitare.

## 6.1. Dreptul la studii de calitate

Cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii au obligația profesională să cunoască rezultatele cercetării și evoluția domeniului propriu.

În cazul în care Consiliul de etică, în colaborare cu CEAC, constată că un cadru didactic refuză să fie responsabil profesional și să își actualizeze materia predată (și în general să respecte cunoașterea propriului domeniu), acesta din urmă poate fi somat să respecte cerințele academice.

Dacă un cadru didactic continuă astfel de abateri de la calitatea predării este penalizat. Dacă, într-un interval rezonabil de timp, stabilit de CEAC, cadrul didactic nu respectă aceste cerințe, Consiliul de Etică poate decide, în cooperare cu CEAC, eliberarea cadrului didactic în cauză de sarcinile didactice și de cercetare.

Profesorii și doctoranzii au obligația să facă cercetare și să publice rezultatele acesteia, la fel ca și cercetătorii.

Universitatea încurajează schimburile academice și se mândrește cu profesorii solicitați ca specialiști de excelență în alte universități și instituții, câtă vreme aceasta nu încalcă dreptul studenților de a studia și al universității de a funcționa și a se dezvolta.

## 6.2. Obligații etice privind calitatea cercetării

SNSPA solicită celor care fac cercetare să se ghideze după următoarele principii etice:

- a. demonstrează competență, integritate și autoreglementare (*peer-review*: obligația de a te supune examinării critice prealabile susținerii sau publicării unei lucrări);
- b. mențin standardele profesionale: își documentează și chestionează rezultatele;
- c. recunosc public contribuția profesională sau materială a altor persoane sau instituții la rezultatele obținute;
- d. cooperează în echipe de cercetare;
- e. protejează siguranța datelor preliminare;
- f. se informează reciproc asupra dezvoltărilor relevante din domeniu și asupra metodologiilor de cercetare;
- g. promovează onestitatea și corectitudinea intelectuală (vezi mai jos partea referitoare la plagiat);
- h. declară sau evită conflictele de interese;
- i. respectă consimțământul informat al celor implicați în cercetare, precum și siguranța acestora;
- j. respectă toate cerințele legale și morale în privința cercetării;
- k. sunt deschiși dezbaterii critice asupra rezultatelor obținute.

Respectarea acestor standarde se recompensează și premiază, nerespectarea lor atrage sancțiuni proporționale, mergând până la propunerea de retrogradare, de retragere a titlului universitar și eliminarea din universitate. Același lucru este valabil și pentru publicațiile plagiare.

## 7. Onestitatea și corectitudinea intelectuală

SNSPA protejează și respectă proprietatea intelectuală și sancționează încălcarea acesteia. Lipsa de onestitate academică semnifică toate tipurile de activități care împiedică educația, dezvoltarea cunoașterii, evaluarea corectă a performanței studenților, cadrelor didactice și altor categorii de angajați.

SNSPA supune sancțiunii proporționale următoarele forme de încălcare a onestității și corectitudinii intelectuale.

### 7.1. Înșelăciunea

Înșelăciunea intelectuală este fapta sau tentativa de a folosi sprijin neautorizat din partea unor persoane sau folosirea unor materiale de documentare interzise în timpul examinării, copiatul. Asemenea fapte conduc la alterarea corectitudinii rezultatelor unei examinări sau evaluări.

Fabricarea datelor: utilizarea unor date improvizate într-o cercetare sau experiment, modificarea intenționată a datelor unui experiment sau unei cercetări, citarea unor articole inventate etc.

Predarea aceleiași lucrări pentru mai multe examene (autoplagiatul). Modificarea datelor din dosarul personal de concurs sau angajare, de exemplu, potrivit cerințelor unui concurs. Constituie înșelăciune și includerea în CV-ul personal a unor informații profesionale false.

Facilitează înșelăciunea orice persoană care oferă ajutor cuiva despre care știe că vrea să înșele o comisie de examinare: oferirea unei lucrări gata făcute, cu sau fără să solicite bani sau servicii pentru aceasta, substituirea unei persoane care urmează să fie examinată.

Avantajele obținute pe nedrept: ascunderea informațiilor transmise de profesori față de colegi, împiedicarea unor colegi sau concurenți să se concentreze în scopul de a-i disturba la o examinare, sabotarea altora prin distrugerea unor materiale din bibliotecă.

### 7.2. Plagiatul

Plagiatul semnifică preluarea integrală sau parțială a unui material realizat de un alt autor (persoană sau instituție) și prezentarea acestuia ca aparținând propriei persoane (fie într-o lucrare scrisă, de tipul cărților, articolelor, tezelor de doctorat, experimentelor, rapoartelor de cercetare, disertațiilor, lucrărilor de diplomă, referatelor etc. fie într-o prezentare orală). Plagiatul poate fi voluntar (plagiat propriu-zis) sau involuntar (folosirea greșită a sistemul de citare, sau neindicarea sursei unui material). Materialul asupra căruia se comite plagiat poate fi o carte sau o parte a unei cărți, un articol, o pagină de pe internet, un curs, o altă lucrare (în cazul referatelor, de exemplu, poate fi lucrarea unui coleg).

SNSPA face publice condițiile de verificare privind plagierea și aplică următoarele proceduri în privința plagiatului:

O acuzație de plagiat, pentru a fi validă, trebuie însoțită de dovada clară a plagierii, prin indicarea textului sau textelor din care s-a plagiat.

În cazul cadrelor didactice și cercetătorilor, descoperirea comiterii fraudei intelectuale implică sesizarea Consiliului de etică în vederea sancționării persoanei vinovate, mergându-se în

funcție de gravitate până la desfacerea contractului de muncă, în cazul cadrelor didactice sau cercetătorilor. În situația în care materialul (carte, articol, tratat etc.) care constituie furt intelectual descoperit și demonstrat a fost publicat de către persoana în cauză, cazul se pedepsește conform legilor în vigoare.

Dacă plagiatul este comis de către un/o student/ă, iar acesta/aceasta este la prima abatere de acest gen, de regulă cazul îl rezolvă cadrul didactic, și, prin excepție, Consiliul de etică. Aceștia stabilesc sancțiuni de proporționale: în anumite cazuri majore, de exemplu, autorizează anularea, pentru studentul/a în cauză, a examenului în cadrul căruia s-a comis fapta, urmând ca în anul următor acesta/aceasta să aibă posibilitatea de a relua cursul și seminarul aferent, în regim cu taxă. Această procedură nu este necesar să treacă prin Consiliul de etică, sancționarea putând fi făcută direct de către cadrul didactic. Consiliul de etică trebuie însă informat pentru a păstra sancțiunea în baza de date a universității. Universitatea va ține evidența sancțiunilor în dosarele personale ale studenților, cadrelor didactice etc. Descoperirea unui al doilea furt intelectual în cazul aceluiași/aceleiași student/e poate implica exmatricularea acestuia/acesteia din facultate, fără posibilitatea de a se reînscrive. În cazul în care se demonstrează că plagiatul a fost atât parțial cât și involuntar, în cadrul ședinței Consiliului se hotărăște o sancțiune proporțională.

Toate prevederile de mai sus sunt valabile și în cazul fraudării examenelor scrise sau orale (copiat).

Plagierea lucrărilor de diplomă sau a disertațiilor de master se sancționează cu anularea examenului. În cazul în care plagiatul este total, persoana respectivă nu are drept de reînscrisere la examen.

## **8. Transparența**

SNSPA asigură accesul la informații atât în ceea ce privește admiterea, evaluarea, angajarea și promovarea, cât și în privința surselor de finanțare sau de cercetare și criteriilor după care se iau deciziile instituționale în universitate. Toate aceste informații sunt publicate pe pagina web a universității.

### **8.1. Transparența la admitere, evaluare, angajare și promovare**

Angajarea și promovarea personalului academic și administrativ se fac pe baza meritelor relevante ale candidaților pentru postul respectiv, respectându-se principiile nediscriminării și egalității de șanse.

SNSPA se angajează să acorde candidaților pentru admitere, angajare, promovare, gradație salarială, premiere, un tratament corect și egal și să cultive diversitatea în mediul academic prin măsuri pozitive adresate categoriilor defavorizate sau subreprezentate, fără încălcarea principiului meritului.

Studenții au dreptul la acces în privința informațiilor despre criteriile de evaluare la examene, colocvii etc., încă de la începutul fiecărui curs (seminar, laborator etc. inclusiv cele de licență, disertație, doctorat), precum și la explicații privind notele obținute.

Criteriile de selecție pentru angajare și promovare trebuie definite cu claritate și trebuie să corespundă viitoarelor atribuții ale persoanei evaluate. Scoaterea postului la concurs va respecta prevederile legale, precum și prevederile rezonabile ale regulamentului interior al instituției de învățământ, privind condițiile de publicitate.

Interviurile sau examenele de promovare nu trebuie să conțină întrebări privind relațiile personale și viața privată a candidaților, statutul civil, sau istoriile personale (cu excepția celor privind strict parcursul academic sau parcursul profesional). Organismele de evaluare vor oferi informații clare pentru toți candidații privind particularitățile poziției scoase la concurs, inclusiv programul special necesar exercitării postului, necesitatea unor deplasări frecvente ș.a.

Orice act emis sau adoptat de SNSPA, de o structură sau o persoană de conducere a acesteia trebuie motivat. Nu vor fi motivate actele pentru care normele în vigoare prevăd o altă procedură (diplomele, adeverințele etc.).

## **8.2. Transparență în utilizarea resurselor materiale**

Fondurile puse la dispoziție pentru învățământ, cercetare, administrare de către universitate sau de către terți (instituții publice naționale și internaționale, fundații, persoane fizice, firme etc.) trebuie utilizate în strictă conformitate cu scopurile și regulile în funcție de care au fost acordate.

SNSPA solicită membrilor ei (în special cadrelor didactice și cercetătorilor) ca în cercetările și publicațiile lor să menționeze, în mod expres, sprijinul material acordat de universitate sau de alte organizații, instituții, firme sau persoane fizice pentru realizarea cercetării sau publicației respective.

## **9. Responsabilitatea**

SNSPA își încurajează membrii să se distingă prin activitate susținută și implicare în problemele profesionale și publice, prin colegialitate și cetățenie responsabilă. Atunci când membrii săi reprezintă public SNSPA, trebuie să respecte standardele etice și profesionale:

- a. membrii comunității universitare au dreptul moral la critică și opinii personale, exprimate în cadrul ședințelor de departament și de consiliu, al organizațiilor și întrunirilor studentești, în Senatul universității, dacă au argumente și probe că sunt încălcate standardele științifice, pedagogice, etice sau legale. Dacă la aceste niveluri problemele întemeiat criticate nu primesc un răspuns adecvat sau o soluție, membrii comunității academice au dreptul moral să externalizeze criticile, fără să suporte orice fel de consecințe;
- b. fac excepție de la etapizarea de mai sus: comunicările, conferințele, cercetările care au ca scop analiza funcționării universităților și programelor de studii. Ele nu scutesc autorii de responsabilitate față de veridicitatea și corectitudinea informațiilor și de sancțiuni pentru denigrare, răspândirea de informații false și calomnii;
- c. membrii personalului didactic, în calitate de cetățeni particulari, au dreptul la comentarii publice. Dacă aceste comentarii nu fac parte din aria lor de expertiză profesională, ei trebuie să spună clar că fac aceste comentarii în nume personal;
- d. sunt supuse sancționării: dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din propria instituție și din alte instituții universitare, de către membrii propriei comunități academice.

## **10. Respectul și toleranța**

SNSPA promovează existența unei comunități academice și rezidențiale în cadrul căreia este respectată demnitatea fiecăruia într-un climat liber de orice manifestare și formă de hărțuire,

exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare. SNSPA aderă la valoarea toleranței față de diferențele între oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale. Nu sunt permise manifestări misogine, rasiste, șovine, xenofobe, homofobe, hărțuirea sexuală și alte forme de hărțuire.

(1) Universitatea nu îngăduie nici o formă de hărțuire în mediul academic. precum: misoginismul, sexismul, rasismul, șovinismul, xenofobia, homofobia, hărțuirea în privința convingerilor religioase sau politice. Aceste forme de hărțuire, conduc la crearea unui mediu ostil, lipsit de respect, îngreșează opțiunile, produc umilire și excludere.

(2) Atunci când este exercitată de către persoane cu funcții ierarhic superioare victimei, de profesori asupra studenților, sau de evaluatori asupra persoanelor evaluate, hărțuirea presupune abuzul de putere, care constituie o circumstanță agravantă.

(3) Atitudinile critice, dezacordul față de valorile sau acțiunile unei persoane sau grup, care nu sunt însoțite de comportamente care pot fi considerate agresive sau insultătoare, în sensul definit de etica universitară, sunt acceptate și încurajate în scopul progresului în înțelegere, cunoaștere și dezvoltare.

#### (4) Hărțuirea sexuală

SNSPA se opune hărțuirii sexuale și afirmă că un astfel de comportament este interzis cu desăvârșire, atât de lege cât și de politicile și normele universitare; SNSPA ia măsurile necesare ca să prevină, să corecteze și să sancționeze comportamentele care contravin normelor și politicilor sale.

Se definește hărțuirea sexuală ca avansuri sexuale nepotrivite (inclusiv încercarea de corupere sexuală), cerere de favoruri sexuale și alte manifestări verbale sau fizice de natură sexuală care au legătură cu condiționarea instruirii, evaluării, angajării, promovării sau participării la activitatea universitară. Un asemenea comportament afectează prin intimidare, ostilitate, ofensă, munca oricărei persoane, performanța sa academică, condițiile de viață, mediul de desfășurare a activității.

Consiliul de etică preia aceste cazuri și cooperează cu un/o specialist/ă. Facultățile își stabilesc, atât din rândul studenților, cât și al cadrelor didactice, consilieri pentru astfel de probleme (avocatul studenților, ofițerul pentru acțiuni afirmative) precum și un organism care se ocupă de siguranța mediului universitar (în cămine și în incinta universității).

SNSPA se obligă să facă publice modalitățile de adresare și de rezolvare a unor astfel de plângeri, precum și persoanele desemnate să ofere consiliere.

#### (5) Comportamentul insultător

SNSPA nu îngăduie comportamente insultătoare, respectiv actele de exprimare injurioasă, intimidantă sau umilitoare, îndreptate împotriva participanților la activitățile din universitate, indiferent cine sunt aceștia. Astfel de acte, orientate împotriva inferiorilor ierarhici, constituie o formă de abuz de putere. Repetarea unui astfel de comportament față de aceeași persoană sau același grup poate să devină o formă de hărțuire. Fermitatea și severitatea nu sunt comportamente insultătoare decât dacă devin deosebit de excesive și sunt dirijate sistematic și nedrept către aceiași oameni, până devin acte de persecuție. Universitatea sancționează proporțional astfel de cazuri.

## 11. Bunăvoința și grija

SNSPA încurajează actele de bunăvoință și grijă față de membrii comunității academice și față de orice persoane sau grupuri aflate în nevoie din universitate sau din afara acesteia. Bunăvoința și grija nu trebuie să submineze imparțialitatea în evaluare și nu pot să fie folosite ca pretext pentru părtiniri.

Bunăvoința și grija sunt valori dezirabile în comunitatea academică. Nepracticarea lor, cu excepția unor situații limită, în condițiile respectării celorlalte prevederi ale Codului, nu poate fi sancționată.

Pot să fie sancționate: indiferența sistematică față de cererile studenților și cadrelor didactice, nepăsare în cazuri în care aceasta afectează major desfășurarea procesului de învățământ sau cercetare etc.

În situații de calamități, crize majore în societate sau în instituție, membrilor comunității, în special conducerii și profesorilor li se solicită altruism și autosacrificiu.