



Fondul Social European



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă”

**SIPOCA609/107/05.08.2020**

## **ANUNT SELECTIE EXPERTI**

### **INFORMATII PROIECT**

Proiect „Consolidarea capacității autorităților administrației publice centrale de a optimiza procese de gestionare a organizării și desfășurării în România a evenimentelor sportive majore - cod SMIS 12796”, fiind cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente. Implementarea proiectului presupune un ansamblu de activități care vor conduce la următoarele rezultate:

**Rezultat proiect 1 (RP1):** Document strategic privind gestionarea evenimentelor sportive majore desfășurate în România, în scopul eficientizării managementului integrat al ordinii și siguranței publice, a intervențiilor în situații de urgență și prim ajutor calificat la aceste evenimente, elaborat și supus aprobării. Totodată, prin acest rezultat se urmărește creșterea calității intervențiilor de ordine și siguranță publică, precum și a celor în situații de urgență și prim ajutor calificat.

**Rezultat Proiect 2 (RP2):** Plan de acțiuni pentru organizarea și desfășurarea în România a evenimentului sportiv UEFA EURO 2020 elaborat și aprobat. Accentul va fi pe stabilirea rolurilor și responsabilităților ce revin actorilor implicați în asigurarea ordinii și siguranței publice, a intervențiilor în situații de urgență și prim-ajutor calificat, în corespondență cu documentul strategic realizat la RP1.

**Rezultat proiect 3 (RP3):** Plan de măsuri privind pregătirea continuă a actorilor cheie implicați în gestionarea evenimentelor sportive majore organizate în România, elaborat și aprobat.

**Rezultat proiect 4 (RP4):** Propunere de revizuire a Cadrului legislativ cu privire la organizarea și asigurarea ordinii și siguranței publice, a intervențiilor în situații de urgență și prim ajutor calificat în cazul evenimentelor sportive majore organizate în România elaborată.

La elaborarea și definitivarea proiectelor de acte normative se vor avea în vedere specificul evenimentelor sportive majore prezentat mai sus, competențele legale ale instituțiilor implicate, posibilitățile logistice, cooperarea internațională, reglementările internaționale etc.

**Rezultatul de proiect 5 (RP5):** Ghid de proceduri pentru furnizarea serviciilor de ordine și siguranță publică și pentru intervențiile în situații de urgență și prim ajutor calificat, în organizarea și desfășurarea evenimentelor majore în România.



DEPARTAMENTUL PENTRU STRATEGIE ȘI URGENȚĂ



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII  
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE



FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL





## **OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE**

Școala Națională de Studii Politice și Administrative anunța concurs de selecție experți în cadrul unor funcții contractuale temporar vacante cu timp parțial, pe perioada determinată, în vederea atingerii rezultatelor proiectului „*Consolidarea capacității autorităților administrației publice centrale de a optimiza procese de gestionare a organizării și desfășurării în România a evenimentelor sportive majore -cod SMIS 12796*”, conform cererii de finanțare, astfel:

Nr ct.	Denumire pozitie expert	Numar pozitii	Descriere activitate si cerinte pozitie	Data limita depunere dosare candidaturi
1	Expert implementare activitate 4	2	Anexa 1	10.08.2020, ora 16:00

## **DOSARUL DE INSCRIERE:**

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ,
- consimțământ GDPR (se completează la depunerea candidaturii)
- Curriculum Vitae format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice; alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

## **MODALITATE DEPUNERE CANDIDATURI (dosare):**

La sediul SNSPA, str. Povernei, nr. 6, Registratură generală în plic închis (numai în zilele lucrătoare). Relații suplimentare se pot obține accesând pagina web [www.snsps.ro](http://www.snsps.ro), prin email [sipoca609@snsps.ro](mailto:sipoca609@snsps.ro) sau la sediul SNSPA din București, str. Povernei nr. 6, etaj 2, birou 213-215.

## **DATA LIMITĂ DEPUNERE DOSARE CANDIDATURI: - 10.08.2020, ora 16:00**

**Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție (zi și oră), precum și cele incomplete vor fi respinse.**

## **EVALUAREA DOSARELOR VA AVEA LOC ÎN DATA DE 11.08.2020**

În urma analizei CV-urilor și a documentelor suport, candidații care nu îndeplinesc condițiile solicitate prin anunț vor fi respinși. Candidații vor fi informați prin e-mail despre rezultatul admis/ respins. În cazul în care nu vor exista candidați respinși, rezultatul final al selecției va fi anunțat odată cu finalizarea evaluării dosarelor depuse de către candidați.



Fondul Social European



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumenle Structurale  
2014-2020

### **CONTESTATII:**

Candidații declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului.

Contestațiile vor fi analizate de comisia de contestații, rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință candidatului prin e-mail.

### **CALENDAR PROCES EVALUARE ȘI SELECȚIE:**

Nr.	Activitatea	Perioada:
1	Depunere dosare candidatură	06-10.08.2020
2	Evaluare dosare candidatură	11.08.2020
3	Comunicare rezultat	11.08.2020
4	Depunere contestații	12.08.2020
5	Soluționare contestații	13.08.2020
6	Rezultate finale selecție	13.08.2020

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE



**DSU**

DEPARTAMENTUL DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII  
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE



FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL





Fondul Social European



**POCA**  
Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



## ANEXA 1

### Termeni de referință (ToR) experți

#### Activitatea A. 4

**A4.1 Elaborarea proiectului de document strategic privind gestionarea evenimentelor sportive majore desfășurate în România**

**A 4.3. Finalizarea documentului strategic privind gestionarea evenimentelor sportive majore desfășurate în România**

**Denumire poziție:** Expert implementare activitate

**Număr poziții:** 2

**Timp lucru:** 84 ore/lună

**Perioada estimată pentru derularea activității:** 16 August - 15 Decembrie 2020

#### **Descriere activitate:**

**A.4.1** - Elaborarea proiectului de document strategic privind gestionarea evenimentelor sportive majore desfășurate în România se va realiza prin parcurgerea următoarelor etape principale: elaborarea cadrului/contextului general; descrierea modului de organizare a evenimentelor sportive majore care va cuprinde informații privind responsabilitățile actorilor majori, etapele ce se derulează pentru organizarea evenimentelor, etc.; modul de organizare a serviciilor de securitate a evenimentelor și siguranța a spectatorilor, de asigurare a măsurilor de ordine și siguranța publică, precum și asigurarea măsurilor pentru realizarea intervenției în domeniul situațiilor de urgență și prim ajutor calificat.

**A. 4.3** - vizează analiza și integrarea propunerilor și observațiilor formulate în cadrul procesului de consultare în cadrul a trei ateliere de lucru și elaborarea formei finale a documentului strategic privind gestionarea evenimentelor sportive majore desfășurate în România.

*Activitățile au ca rezultat RP1: Document strategic privind gestionarea evenimentelor sportive majore desfășurate în România, în scopul eficientizării managementului integrat al ordinii și siguranței publice, a intervențiilor în situații de urgență și prim ajutor calificat la aceste evenimente, elaborat și supus aprobării. Totodată, prin acest rezultat se urmărește creșterea calității intervențiilor de ordine și siguranța publică, precum și a celor în situații de urgență și prim ajutor calificat.*

#### **Atribuții/Responsabilități expert implementare:**



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII  
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE



FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL



- Colaboreaza direct si permanent cu expertii si coordonatorii activitatilor MAI, SNSPA si FRF -
  - Participa la elaborarea proiectului de document strategic privind gestionarea evenimentelor sportive majore desfasurate în România sub îndrumarea coordonatorului activitatii din partea beneficiarului MAI;
- Pregătește împreuna cu expertii de implementare materialele ce vor fi supuse dezbaterii în cadrul atelierelor de lucru din cadrul A 4.2;
- Realizeaza analiza si integrarea propunerilor si observatiilor formulate în cadrul procesului de consultare in cadrul a trei ateliere de lucru;
- Participa la elaborarea formei finale a documentului strategic privind gestionarea evenimentelor sportive majore desfasurate în România;
- Colaboreaza cu expertii beneficiarului si ai partenerilor si din cadrul altor activitati din proiect
- Întocmește și transmite lunar fișa de pontaj;
- Alte responsabilitati privind desfasurarea in bune conditii a activitatilor din cadrul proiectului

#### **Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Pregătire de bază: studii superioare de lungă durată
- Vechime în muncă - minim 5 ani;
- Experiență/expertiză in cel puțin doua dintre urmatoarele:
  - Experiență/expertiză în domeniul elaborării și implementării documentelor de nivel strategic;
  - Experiență în domeniul planificării/organizării misiunilor de ordine și siguranță publică/evenimente sportive majore;
  - Cunoștințe aprofundate în domeniul gestionării evenimentelor cu public numeros și, în special, a manifestărilor sportive;
  - Cunoașterea sistemului de ordine și siguranță conex manifestărilor sportive din România;
  - Familiarizarea cu sisteme similare de nivel strategic din alte state europene;
- Cunoasterea unei limbi straine, de preferat limba engleza;
- Capacitate de lucru in echipa
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office, cat si platforme online pentru discutii/dezbateri

**Constituie avantaj:** Studii postuniversitare în domeniul ordine și siguranță publică;

