



**Anunț selecție**  
**posturi vacante pe perioadă determinată în cadrul proiectului „Planificare strategică**  
**privind consolidarea rezilienței în fața dezinformării și a amenințărilor de tip hibrid”, Cod**  
**proiect/MySMIS: 865/136668**

**Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului:** Obiectivul general este consolidarea capacității MAE de a detecta, analiza și contracara fenomenul dezinformării online în domeniul afacerilor externe, respectiv de a anticipa, analiza și contracara acțiuni și fenomene de dezinformare și de a contribui la consolidarea rezilienței la nivel național în fața acestor amenințări.

**I. Proces de selecție a resursei umane: intern (pentru toate pozițiile menționate mai jos)**

<b>Informații generale</b>		
<b>1</b>	<b>Activitatea</b>	
1.1	Denumirea funcției	Expert dezinformare digitală
1.2	Perioada	27 luni
1.3	Nr ore/tarif pe ora (brut)	63 ore
1.4	Activități și sub activități din cadrul proiectului	<p>A3. Elaborarea propunerii de politica publică pentru un plan cadru al măsurilor de răspuns la dezinformarea online în domeniul afacerilor externe.</p> <p>A3.1. Analizarea, adaptarea, diseminarea și operationalizarea politicilor și măsurilor europene referitoare la combaterea dezinformării și consolidarea rezilienței naționale prin adoptarea și implementarea măsurilor propuse până acum la nivel european (Comisia Europeană, Parlamentul European, Serviciul de Acțiune Externă)</p> <p>A3.2. Operationalizarea, în structurile MAE, a unui mecanism pentru identificarea, analizarea și conturarea unor mijloace de răspuns comunicational adaptate evoluției fenomenului dezinformării, din sfera de competență a MAE</p> <p>A3.3. Elaborarea propunerii de politica publică și derularea procesului de consultare</p> <p>A3.4. Dezvoltarea unui plan de acțiune la nivelul MAE pentru implementarea politicii publice de combatere a dezinformării pe teme și subiecte strategice</p> <p>A4. Diagnoza capacității instituționale a MAE și a cadrului legislativ român referitoare la dezinformare, în sfera de competență a Ministerului Afacerilor Externe</p> <p>A4.1. Studiarea cadrului național de reglementare a fenomenului dezinformării online</p> <p>A4.2. Realizarea unei analize de risc privind oportunitatea actualizării cadrului de reglementare a problematicii dezinformării, în sfera de competență a MAE</p> <p>A4.3. Analiza percepției publice în domenii relevante pentru politica externă</p> <p>A5. Pregătirea propunerii de act normativ pentru reglementarea</p>



		<p>masurilor de raspuns coordonat la actiunile de dezinformare cu privire la domeniul afacerilor externe</p> <p>A5.1. Elaborarea propunerii de act normativ.</p> <p>A6.1. Dezvoltarea a 4 curriculum-uri specifice pentru dezvoltarea unui program de instruire pentru dezvoltarea nivelului de pregatire profesionala al functionarilor MAE si alte institutii relevante pe temele importante ale problematicii dezinformarii (detectare, analiza, contracarare)</p> <p>A6.2. Derularea unui program online de instruire pentru functionarii din cadrul MAE, cu minimum 100 de participanti, având ca scop dezvoltarea unor abilitati privind detectarea, analizarea si combaterea dezinformarii, ceea ce poate constitui baza pentru extinderea unei astfel de culturi la nivelul tuturor institutiilor cu competente în domeniu.</p>
1.5	Responsabilitățile expertului:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participa la realizarea unui raport de analiza a capacitatii institutionale a MAE in corelatie cu legislatia europeana in domeniul sigurantei online.</li> <li>✓ Participa la realizarea unui raport de analiza a capacitatii administrative a MAE de a contracara propaganda si dezinformarea.</li> <li>✓ Participa la realizarea metodologiei de dezvoltare si implementare a instrumentului IT pentru detectarea, analizarea si combaterea dezinformarii la nivelul MAE.</li> <li>✓ Participă la operaționalizarea tuturor componentelor referitoare la impactul dezinformării asupra europenizării și coeziunii europene (structură, texte, narațiuni principale) în vederea realizării politicii publice.</li> <li>✓ Contribuie la realizarea planului de actiune la nivelul MAE pentru implementarea politicii publice de combatere a dezinformării pe teme și subiecte strategice, cu accent pe impactul pe care il are la nivelul MAE si la nivelul domeniului afacerilor externe, in general.</li> <li>✓ Contribuie la realizarea sectiunii de diagnoza a capacitatii MAE de a contracara amenintarile hibride a raportului de analiza a cadrului national de reglementare a fenomenului dezinformarii online.</li> <li>✓ Contribuie la realizarea analizei de risc si la argumentarea necesitatii actualizarii legislatiei pentru gestionarea fenomenului amenintarilor hibride.</li> <li>✓ Contribuie la realizarea grilelor de focus-grup si a rapoartelor de analiza rezultate in urma interpretarii datelor.</li> <li>✓ Contribuie la realizarea propunerii de act normativ – participa la dezvoltarea sectiunilor si prevederilor legate de capacitatea administrativa.</li> <li>✓ Contribuie la implementarea și organizarea programului de instruire din cadrul proiectului.</li> <li>✓ Fundamentează soluțiile printr-o documentare aprofundată;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Redactează partile ce îi revin din rapoartele tehnico-financiare și coordonează redactarea acestora;</li> <li>✓ Participa la activitatea științifică;</li> <li>✓ Cunoaște, aplică și respectă cerințele referitoare la asigurarea calității;</li> <li>✓ Participă la derularea evenimentelor proiectului;</li> <li>✓ Asigură diseminarea rezultatelor proiectului;</li> <li>✓ Participa la realizarea procedurilor, studiilor, metodologiilor și analizelor din cadrul proiectului</li> <li>✓ Raportarea activității desfășurate lunar, conform instrucțiunilor AMPOCA;</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Cerințe specifice privind ocuparea postului</b>	
2.1	Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare într-un domeniu de specializare socio-uman sau formare relevantă în metode de cercetare din domeniul socio-uman, finalizată cu eliberarea unui certificat de formare;</li> <li>- Studii doctorale finalizate;</li> <li>- Experiență de lucru generală: minim 4 ani</li> <li>- Experiență de lucru specifică de cercetare în domeniul socio-uman: minim 4 ani</li> </ul> <p>Cunostinte: Windows toate versiunile, MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook), software cercetare științifică, administrare conturi social media (Facebook, Twitter, Linkedins.a), administrarea conținutului paginilor web.</p>
2.2	Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitatea de a participa la procesul de implementare a proiectului;</li> <li>✓ Capacitatea de a organiza activitatea de documentare;</li> <li>✓ Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a activității de cercetare în cadrul proiectului;</li> <li>✓ Capacitatea de a crea planul de cercetare în conformitate cu cerințele proiectului;</li> <li>✓ Abilitatea de a lucra online</li> </ul>
3	Grafic de plăți	Plata lunară în funcție de activitatea prestată.
4	Dosarul de concurs	<p>Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;</li> <li>✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;</li> <li>✓ Curriculum vitae în format european (<a href="http://www.cveuropean.ro/cv-online.html">www.cveuropean.ro/cv-online.html</a>).</li> <li>✓ Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice;</li> <li>✓ Documente care să ateste vechimea și experiența în munca.</li> </ul>



<b>Informatii generale</b>		
<b>1</b>	<b>Activitatea</b>	
1.1	Denumirea funcției	Coordonator dezvoltare institutionala
1.2	Perioada	27 luni
1.3	Nr ore/tarif pe ora (brut)	84 ore
1.4	Activități și sub activități din cadrul proiectului	<p>A3.2. Operationalizarea, în structurile MAE, a unui mecanism pentru identificarea, analizarea și conturarea unor mijloace de raspuns comunicational adaptate evolutiei fenomenului dezinformarii, din sfera de competenta a MAE</p> <p>A3.3. Elaborarea propunerii de politica publica si derularea procesului de consultare</p> <p>A3.4. Dezvoltarea unui plan de actiune la nivelul MAE pentru implementarea politicii publice de combatere a dezinformarii pe teme si subiecte strategice</p> <p><b>Activitate:</b> A4. Diagnoza capacitatii institutionale a MAE si a cadrului legislativ român referitoare la dezinformare, în sfera de competenta a Ministerului Afacerilor Externe</p> <p>A4.1. Studierea cadrului national de reglementare a fenomenului dezinformarii online</p> <p>A4.2. Realizarea unei analize de risc privind oportunitatea actualizarii cadrului de reglementare a problematicii dezinformarii, în sfera de competenta a MAE</p> <p>A4.3. Analiza perceptiei publice în domenii relevante pentru politica externa</p> <p><b>Activitate:</b> A5. Pregatirea propunerii de act normativ pentru reglementarea masurilor de raspuns coordonat la actiunile de dezinformare cu privire la domeniul afacerilor externe</p> <p>A5.1. Elaborarea propunerii de act normativ</p> <p><b>Activitate:</b> A6. Dezvoltarea unui program de instruire pentru dezvoltarea nivelului de pregatire profesionala al functionarilor MAE pe temele importante ale problematicii dezinformarii (detectare, analiza, contracarare)</p> <p>A6.1. Dezvoltarea a 4 curriculum-uri specifice pentru dezvoltarea unui program de instruire pentru dezvoltareanivelului de pregatire profesionala al functionarilor MAE si alte institutii relevante pe temele importante ale problematicii dezinformarii (detectare, analiza, contracarare)</p> <p>A6.2. Derularea unui program online de instruire pentru functionarii din cadrul MAE, cu minimum 100 de participanti, având ca scop dezvoltarea unor abilitati privind detectarea, analizarea si combaterea dezinformarii, ceea ce poate constitui baza pentru extinderea unei astfel de culturi la nivelul tuturor institutiilor cu competente în domeniu.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operational Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

1.5	Responsabilitățile expertului (fisa post)	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Supervizeaza procesul de analiza care acopera capacitatea institutionala din perspectiva relevanta pentru dezinformare</li><li>✓ Coordoneaza o subechipa formata din Expertul politici publice - sfera dezinformării;</li><li>✓ Supervizeaza si coordoneaza procesul de dezvoltare si implementare institutionala a instrumentului IT dezvoltat in cadrul activitatii A 3.2;</li><li>✓ Supervizeaza si coordoneaza procesul de elaborare a propunerii de politica publica din perspectiva institutionala;</li><li>✓ Supervizeaza si gestioneaza intregul proces de elaborare a planului de actiune din perspectiva institutionala si a noilor modele de management public</li><li>✓ Supervizeaza procesul de analiza a cadrului national de reglementare a fenomenului dezinformarii online prin realizarea diagnozei capacitatii institutionale al MAE</li><li>✓ Supervizeaza procesul de analiza de risc in ceea ce priveste amenintarile hibride si oportunitatea institutionala de actualizare legislativa);</li><li>✓ Supervizează activitatea de analiza a perceptiei publice cu privire la MAE, cu precadere componenta de focus grupuri, atat prin indicarea temelor de discutie, dar si pentru interpretarea datelor si realizarea acestei sectiuni din rapoartele de analiza;</li><li>✓ Gestionează activitatea de realizare a propunerii de act normativ pentru reglementarea masurilor de raspuns coordonat la actiunile de propaganda si dezinformare, cu accentuarea capacitatii institutionale a MAE de a coordona o astfel de actiune;</li><li>✓ Contribuie la realizarea celor 4 curriculum-uri specifice din cadrul proiectului;</li><li>✓ Contribuie la realizarea programului de instruire din cadrul proiectului;</li><li>✓ Se documentează permanent prin studiul materialelor (buletine informative, cărți, reviste, Internet);</li><li>✓ Concepe, experimentează și definitivează, direct sau coordonând echipa, soluții tehnologice și/sau constructive;</li><li>✓ Participă la derularea evenimentelor proiectului;</li><li>✓ Participa la realizarea livrabilelor/rezultatelor din cadrul proiectului;</li><li>✓ Asigură diseminarea rezultatelor proiectului în cadru academic/științific;</li><li>✓ Încurajează inițiativele care au ca scop creșterea eficienței activității colectivului;</li><li>✓ Participa la realizarea procedurilor, studiilor, metodologiilor si analizelor din cadrul proiectului;</li><li>✓ Colaborează cu sub-echipele de cercetători pentru realizarea și validarea documentelor rezultate;</li></ul>
-----	---	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Raportarea activității desfășurate lunar</li> <li>✓ conform instrucțiunilor AMPOCA.</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Cerințe specifice privind ocuparea postului</b>	
2.1	Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studii superioare într-un domeniu de specializare socio-uman sau formare relevantă în metode de cercetare din domeniul socio-uman, finalizată cu eliberarea unui certificat de formare;</li> <li>- Studii doctorale finalizate;</li> <li>- Experiență de lucru generală: minim 6 ani</li> <li>- Experiență de lucru specifică de cercetare în domeniul socio-uman: minim 3 ani</li> </ul>
2.2	Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abilități operare PC (minim pachet Office): nivel avansat</li> <li>- Capacitate de lucru în echipă</li> <li>- Atenție pentru detalii</li> <li>- Cunoștințe și abilități de cercetare în domeniul socio-uman sau administrație publică</li> </ul>
3	Grafic de plăți	Plata lunară în funcție de activitatea prestată.
4	Dosarul de concurs	<p>Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;</li> <li>✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;</li> <li>✓ Curriculum vitae în format european (<a href="http://www.cveuropean.ro/cv-online.html">www.cveuropean.ro/cv-online.html</a>).</li> <li>✓ Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice;</li> <li>✓ Documente care sa ateste vechimea si experienta in munca.</li> </ul>

Dosarele de concurs se vor transmite prin email pe adresa: [simona.luchian@comunicare.ro](mailto:simona.luchian@comunicare.ro)

Pentru selecția experților menționați se va avea în vedere următorul **calendar de selecție**:

- 26 – 31 martie 2021 - depunere dosare online**
- 1 aprilie 2021 - evaluare dosare, selecție experți și afișare rezultate**
- 2 aprilie 2021 - depunere contestații**
- 5 aprilie 2021 - afișare rezultate finale**