



Regulament privind evaluarea și notarea studenților

Capitolul I – Criteriile generale de evaluare

Art.1 Criteriile generale de evaluare a studenților sunt în concordanță cu legislația specifică învățământului superior¹, cu Carta SNSPA, Regulamentul privind sistemul european de credite transferabile (ECTS/SECT) în SNSPA, precum și cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din SNSPA. Procesul de evaluare a studenților reflectă, de asemenea, preocuparea SNSPA pentru asigurarea calității actului de educație precum și pentru dezvoltarea învățământului centrat pe student.

Art.2 Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face, conform cerințelor din fișa disciplinei, atât pe parcursul activităților din timpul semestrului (în cadrul seminariilor și lucrărilor), cât și prin probe de evaluare finală (examene, colocvii, verificări pe parcurs, prezentare proiect) susținute în sesiunile stabilite conform structurii anului universitar.

Capitolul II – Desfășurarea procesului de evaluare și verificare

Art.3 Prevederile referitoare la frecvență și participarea la activitățile didactice organizate pe parcursul semestrului, așa cum sunt ele precizate în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*, aprobat prin Hotărârea Senatului SNSPA nr. 72/16.09.2016, sunt parte integrantă din regulamentul de față.

Art.4 Evaluarea și verificarea cunoștințelor se realizează pentru:

- disciplinele obligatorii cuprinse în planul de învățământ;
- disciplinele opționale;
- modulul psiho-pedagogic, în cazul în care studentul a optat pentru un astfel de modul;
- disciplinele facultative.

Art.5 Perioadele de evaluare, precum și durata acestora sunt stabilite de fiecare facultate în parte, conform structurii anului universitar aprobată de Senat. Fiecare an universitar

¹ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare



are trei sesiuni de evaluare: câte o sesiune de evaluare la sfârșitul fiecărui semestru și o sesiune de restanțe și reexaminări la finalul anului universitar.

Art.6 În funcție de specificul disciplinei, cadrul didactic poate realiza evaluări inițiale și curente. Acestea sunt complementare evaluării și verificării cunoștințelor ale căror rezultate se înscriu în cataloagele de examen și nu au caracter obligatoriu.

Art.7 Metodele de evaluare (probă scrisă, probă orală, verificare scrisă sau probă scrisă și orală) utilizate în cadrul evaluării cunoștințelor studenților sunt înscrise în fișa disciplinei. Opțiunea pentru una sau mai multe din aceste forme de evaluare, precum și ponderea fiecăreia în cadrul notei finale este stabilită de cadrul didactic și comunicată studenților la debutul semestrului, acestea fiind înscrise în fișa disciplinei.

Art.8 Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu proba de *verificare pe parcurs* se va face înaintea sesiunii de examene programate.

Art.9 Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin fișa disciplinei respective. Ele rămân aceleași pe întreaga durată a semestrului, iar criteriile de evaluare sunt comunicate studenților la începutul semestrului.

Art.10 Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală – pentru fiecare disciplină în parte se aduce la cunoștința studenților de către profesorul titular al disciplinei.

Art.11 Evaluarea este realizată de o comisie compusă din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și cel care a condus seminarele sau, în alte cazuri, de către o altă persoană desemnată de directorul de departament.

a) Planificarea examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilește de către studenți cu acordul cadrului didactic titular de disciplină. Programarea este depusă la secretariat de către cadrul didactic. Secretariatul verifică planificarea pentru a evita suprapunerile și o afișează la avizierul facultății cu cel puțin 10 (zece) zile înaintea începerii sesiunii de examene. Dacă există suprapuneri, acestea vor fi rezolvate cu ajutorul cadrelor didactice și a reprezentanților studenților.

b) Pentru sesiunea de toamnă, programarea restanțelor se face de către cadrul didactic la terminarea sesiunii de vară și se afișează după ce a fost verificată de secretariat.



c) Au dreptul să se prezinte la proba de evaluare finală aferentă semestrului (examen scris, examen oral sau examen scris și oral) studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale, inclusiv cele referitoare la prezență, specificate în fișa disciplinei respective, aduse la cunoștința studenților în prima oră de activitate a fiecărei discipline.

d) Studenții pot contesta rezultatul unui examen scris indiferent dacă au promovat sau nu, acel examen. Contestațiile pot fi depuse la secretariatul facultății, în formă scrisă și semnată, cu toate informațiile necesare, în 48 de ore (două zile lucrătoare) de la termenul final al comunicării rezultatelor și vor fi soluționate de către o comisie de contestații, aprobată de consiliul facultății, în termen de 48 de ore (două zile lucrătoare).

Art.12 Notarea răspunsurilor studentului/studentei la examene, verificări, proiecte se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

a) La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.) examinatorul va stabili o singură notă (cifră întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student. Modalitatea de stabilire a notei va fi anunțată în prima oră de activitate și va fi menționată în fișa disciplinei.

Art.13 Rezultatele obținute la probele de evaluare finală (examene, colocvii etc.) se înscriu în catalog și în carnetul studentului, după caz.

a) Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către membri ai comisiei de evaluare vor fi depuse obligatoriu la secretariat, în maximum 5 zile de la susținerea examenului.

b) Pentru studentul, care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă, se trece “absent” în catalogul de examen, semnat de examinator.

Art.14 Frauda² la examen se sancționează cu eliminarea din examen. Recidivarea în fraudă se pedepsește cu exmatricularea. Titularul sau comisia de examen întocmește, pe loc, un proces verbal de constatare a fraudei, pe care îl înaintează conducerii facultății/departamentului. În catalogul de examen se specifică, în dreptul numelui studentului, cuvântul “fraudă”. Exmatricularea se face de către Rectorul SNSPA, la

² Prin fraudă se înțelege încercarea de a copia (din materiale nepermise la examen sau de la un alt candidat), utilizarea telefonului mobil sau altor echipamente electronice pe durata examenului, schimbarea de identitate, refuzul de a se conforma instrucțiunilor supraveghetorului, sau orice altă formă de tentativă de a obține avantaje neonest.



propunerea Consiliului facultății/departamentului, conform prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

Art.15 La începutul fiecărui an universitar decanatele structurilor academice vor face cunoscută, prin afișare, lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar respectiv, pentru fiecare an de studiu. Studentul este obligat să-și aleagă disciplinele opționale în cel mult 10 zile de la începutul semestrului, prin completarea unui formular letric sau electronic privind opțiunile sale pentru acest tip de discipline. Studenții pot consulta fișele disciplinelor opționale înainte de a-și formula opțiunile.

Opțiunea pentru cursul de limbă străină poate fi schimbată numai în perioada primului semestru de studii.

Art.16 Activitatea de practică face parte integrantă din procesul de învățământ. Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare include, conform planului de învățământ, acest tip de activitate.

a) În funcție de specificul activităților și de domeniile de studiu, activitatea de practică se poate desfășura în perioade compacte sau în mod distribuit, conform planurilor de învățământ.

b) Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face conform hotărârii Consiliului facultății/departamentului.

c) Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ elaborate de Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic al SNSPA.

Art.17 Studentul/studenta care optează pentru profesiunea didactică este obligat, conform Legii educației naționale, să participe și să finalizeze activitățile (cursuri, seminare, practică pedagogică etc.) din cadrul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic al SNSPA.

III - Aplicarea sistemului de credite

Art.18 Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu notă (obținută la examen, verificare, proiect, practică, etc.) se atribuie un număr de credite care oglindește timpul și volumul de muncă necesare pentru pregătire, în conformitate cu Regulamentul privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile al SNSPA.



Art.19 Studiile universitare din cadrul SNSPA corespund unui număr de credite, potrivit *Sistemului european de credite de studiu transferabile (ECTS)*.

Art.20 Creditele sunt unități de măsură convenționale reprezentate sub forma unor valori numerice (de regulă întregi) care reflectă volumul de muncă necesar asimilării de către studenți a unei discipline specifice, sub forma diferitelor activități (curs, seminar, activitate practică, laborator, studiu individual, examene sau alte probe de evaluare finală). Creditele nu înlocuiesc evaluarea studentului/studentei prin note și nu au scopul de a măsura calitatea învățării.

În cadrul sistemului de credite, semestrul reprezintă unitatea academică de bază și fiecărei discipline i se alocă un număr (pachet) de credite, în funcție de volumul de muncă solicitat studentului pentru asimilarea acestuia în cadrul unui semestru.

a) Studentul/ studenta primește integral creditele alocate unei discipline studiate pe parcursul unui semestru numai dacă o promovează, respectiv dacă obține cel puțin nota 5 sau, după caz, calificativul “admis”. Numărul de credite alocat unei discipline nu este divizibil pe forme de activitate.

b) Numărul minim de credite ce trebuie obținute de student într-un semestru format din 14 săptămâni de activități didactice și 3-4 săptămâni de activități de evaluare este de 30.

c) Creditele sunt transferabile între structurile aparținând unor specializări sau domenii diferite. Transferul se face la cererea studentului și se aprobă de titularul de disciplină, după consultarea fișei disciplinei pentru care se cere transferul de credite.

d) Creditele sunt transferabile de la o unitate de învățământ la alta pe discipline, grupuri de discipline (module) sau pe perioade compacte de studiu (semestru, an). Transferul se face la cererea studentului și se aprobă de către Consiliul facultății/ departamentului la care se solicită transferul.

Creditele obținute de studenți în baza unor acorduri sau contracte cu alte instituții ofertante de programe de instruire (programul Erasmus+, de exemplu) vor fi recunoscute în conformitate cu prevederile sau clauzele acordurilor/contractelor semnate de instituțiile partenere.

e) Creditele se pot obține în avans, în condițiile respectării succesiunii de parcurgere a disciplinelor din planul de învățământ, putând fi reportate în semestrele



următoare (mobilitatea creditelor). Obținerea în avans sau reportarea în semestrele următoare se face la cererea studentului și se aprobă de către Consiliul facultății/departamentului.

f) Creditele obținute se recunosc pe întreaga durată a școlarității și recunoașterea lor nu este afectată de modificarea programelor sau planurilor de învățământ (imperisabilitatea creditelor).

g) Creditele se pot agrega (aduna) în module pentru obținerea unei specializări sau a unei calificări complementare.

h) Studentul care în 2-4 semestre succesive acumulează mai puțin de 50% din creditele reprezentând ritmul normal de studii va fi exmatriculat. Cazurile de forță majoră (concedii medicale de maternitate, cazuri de îmbolnăviri grave dovedite cu acte medicale sau alte cazuri) se constituie ca excepție și se decid de către decan, la cererea studentului, prin prelungirea școlarității sau întreruperea acesteia.

i) Creditele alocate se cumulează pe discipline, rotunjindu-se, de regulă, în valori întregi.

Capitolul IV – Promovarea

Art.21 La fiecare disciplină, studentul/ studenta se poate prezenta la examene de cel mult două ori gratuit, în sesiunile programate. Neprezentarea studentului/ studentei la data și ora anunțată pentru un examen este notată în catalog cu mențiunea „absent” de către cadrul didactic titular și implică renunțarea la una din cele două posibilități (gratuite) de promovare a examenului. În cazul în care studentul/ studenta nu obține note de promovare după cea de-a doua prezentare poate solicita reexaminarea o singură dată, în regim cu taxă.

Art.22 Studentul/ studenta care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ în sesiunea din vară (integralist) poate beneficia, în baza cererii individuale aprobate de decan, de examene suplimentare pentru mărire de note.

Studentul/ studenta poate beneficia de mărire de note la cel mult trei discipline, într-un an de studii.



Nu se admite reexaminarea în vederea măririi de note la disciplinele studiate în anii precedenți. Reexaminarea pentru mărirea de notă nu se poate repeta.

Reexaminările în vederea măririi notei se stabilesc după sesiunile programate conform structurii anului universitar și cel mai târziu cu 5 zile înaintea începerii noului an universitar. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

Art.23 Încheierea situației școlare a studentului de la învățământul de zi, cu frecvență redusă sau la distanță se face după sesiunea de toamnă cu cel puțin 3 zile înainte de începerea noului an universitar.

Art.24 Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv, în condițiile prezentului Regulament.

a) Disciplinele la care nu s-a obținut nota de promovare sunt notate ca restanțe și pot fi susținute pe parcursul semestrelor următoare și consecutive.

b) Studentul care are restanțe poate fi înscris în anul de studii superior ca restanțier, urmând să se achite de obligațiile ce-i revin în condițiile din Regulamentul de activitate profesională a studentului.

c) Pentru studenții ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de finalizare a studiilor.

Art.25 Prelungirea perioadei de școlarizare se poate realiza în condițiile prevăzute de Regulamentul de activitate profesională a studentului.

Art.26 Studenților care beneficiază de burse de studiu la universități din străinătate și care își îndeplinesc obligațiile specifice programului în care participă li se recunosc activitățile desfășurate și examenele susținute, pe baza documentelor de studii emise de instituțiile respective. Prevederea este valabilă doar pentru deplasările realizate cu avizul Decanului și aprobarea Rectorului. Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se aprobă de conducerea facultăților, în baza regulamentelor stabilite de acestea.

Art.27 Studenții, care doresc să păstreze respectiv să obțină locuri finanțate de la bugetul de stat, trebuie să îndeplinească criteriile și standardele de performanță stabilite de către Senatul SNSPA, precum și alte criterii stabilite de facultățile ale căror cursuri le urmează.



Cap. V – Dispoziții finale și tranzitorii

Art.28 Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului S.N.S.P.A. din 18.02.2021

Art.29 Orice modificare adusă prezentului Regulament, intră în vigoare la începutul următorului an universitar.

Aprobat prin Hotărârea Senatului SNSPA nr. 8/2021