



Fondul Social European

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!Instrumente Structurale
2014-2020

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă”

Anexa la nota de fundamentare nr. SIPOCA867/11/ 30.03.2021**ANUNT SELECTIE INTERNĂ EXPERTI IMPLEMENTARE ACTIVITĂȚI**

Școala Națională de Studii Politice și Administrative implementează în calitate de partener al Ministerului Educației, proiectul „**Noi instrumente pentru strategia națională privind educația continuă a adulților din România - Edu-C-Ad-cod 136584**”, proiect cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente - Operațiunea Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP. Durata de implementare a proiectului este de 36 luni, respectiv în perioada 24 decembrie 2020 -23 decembrie 2023. Obiectivul general este de a elabora „Strategia Națională pentru Educația Continuă a Adulților 2021-2027”.

În baza ordinului de finanțare nr. 576 din 23.12.2020 și a cererii de finanțare, cât și a procedurii de selecție experți aprobată la nivelul SNSPA, pentru implementarea activităților asumate de SNSPA este necesară selecția și contractarea de experți pe perioadă determinată cu timp parțial.

Poziții destinate angajaților SNSPA (selecție internă):

| Nr ct. | Denumire poziție expert | Număr poziții | Descriere activitate și cerințe pozitie expert | Data limită depunere dosare candidaturi |
|--------|---|---------------|--|---|
| 1 | Expert adaptare instrumente de testare pentru implementarea activității A 4.1 | 1 | Anexa 1 | 11.04.2021, ora 16.00 |

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Dosarul de concurs va conține următoarele documente și vor fi transmise prin email scanate (pdf) conform la sipoca867@snsa.ro :

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (**semnată de candidat**);



Fondul Social European



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

- Curriculum Vitae format Europass, **datat și semnat pe fiecare pagină, obligatoriu de menționat poziția vizată și numărul anexei din prezentul anunț** (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, **cu mențiunea „conform cu originalul” semnate de candidat;**
- alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției din anunț, **cu mențiunea „conform cu originalul” semnate de candidat;**
- consimțământ GDPR (anexa)

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție (zi și oră), precum și cele incomplete vor fi respinse.

CALENDAR:

- 05 - 11.04.2021, ora 16:00, termen limită pentru depunerea dosarelor online la adresa sipoca867@snspe.ro
- 12.04.2021, analiza dosarelor de candidatură și comunicarea rezultatelor prin email
- 13.04.2021, primirea contestațiilor, după evaluarea dosarelor de candidatură (contestațiile se trimit prin email la adresa specificată);
- 14.04.2021 analiza contestatiilor si comunicare rezultate finale prin email.

Candidații vor fi informați prin e-mail despre rezultat admis/respins.

Contestații: Candidații declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult o zi lucrătoare de la data primirii rezultatului prin email.

Contestațiile vor fi analizate de o comisie, rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință candidatului prin e-mail.



Fondul Social European



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

ANEXA 1

Termeni de referință (ToR) experți

Activitate: A4.1 Studiu pilot pe 2000 de persoane pentru calibrarea instrumentului de cercetare și a cadrului de eșantionare în acord cu standardele internaționale.

Denumire poziție: Experți adaptare instrumente de testare

Număr poziții: 1

Timp de lucru: 63 ore/lună

Perioada estimată pentru derularea activității: aprilie 2021– decembrie 2021

Descriere activitate: Aceasta activitate presupune următoarele etape:

1. Traducerea și adaptarea instrumentelor de cercetare de către echipa de experți din cadrul proiectului. Prin intermediul acestor instrumente se va asigura standardizarea cercetării și posibilitatea de a compara datele cu alte țări, de a monitoriza tendințele și posibilitățile de îmbunătățire și de eliminare a clișajelor. Fiecare instrument de cercetare va cuprinde: (a) un chestionar de background care permite colectarea unui număr ridicat de variabile sociodemografice, pentru a contextualiza datele cercetării; (b) o baterie de itemi pentru testarea a trei abilități cheie, necesare oricărui adult pe piața muncii, în societatea contemporană: abilități de înțelegere a unui text, abilități de operare cu cifre (abilități logico-matematice) și abilități de folosire a noilor tehnologii de comunicare și informare în rezolvarea sarcinilor curente. Itemii sunt organizați pe nivel de dificultate și adaptați în funcție de fiecare țară participantă la studiul PIAAC.
2. Elaborarea cadrului de eșantionare și validarea acestuia; testarea modului de funcționare a instrumentelor de cercetare – folosind serverul dedicat și un sistem de colectare a datelor în timp real; implementarea CMS (Case Management System) – un sistem care permite verificarea datelor și corectarea eventualelor erori în ce privește selecția participanților, înregistrarea datelor, erori de răspuns etc.; testarea modului de funcționare a și validarea cadrului de eșantionare; pretestarea bateriilor de itemi și corectarea acestora pentru studiul principal (Main Study).
3. Colectarea datelor din studiul pilot (cercetare pe 2.000 de persoane pentru pregătirea derulării în bune condiții a studiului principal) și ajustarea instrumentelor și a metodologiei în urma rezultatelor. Pentru atingerea rezultatelor acestei activități, experții din implementare vor lucra atât la partea de pregătire a instrumentelor și la eșantionare, cât și la coordonarea modului în care este derulată cercetarea, pentru a putea face eventualele modificări și ajustări metodologice și de implementare.

Atribuții:

- asigurarea activității de traducere și adaptare a testelor pentru măsurarea competențelor din România;
- asigurarea relevanței itemilor traduși;
- adaptarea traducerii pentru contextul din România;
- colaborarea cu OECD pentru asigurarea armonizării traducerii;
- coordonarea activității de armonizare a traducerilor în acord cu recomandările OECD
- participa la activitatea de comunicare a rezultatelor științifice a proiectului;
- contribuie la rapoartele de progres și la raportarea activității privind testele administrate în România;
- realizarea corectă și la timp a documentelor de care este responsabil sau la care participă;



Fondul Social European



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

- raportarea activității desfășurate lunar (contribuție la raportul de progres și fișa de pontaj), conform instrucțiunilor/cerințelor AMPOCA;
- participă periodic la întruniri de lucru online/față în față.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- vechime în muncă: 5 ani;
- minim 5 ani ani experiență profesională în programe de cercetare/proiecte;
- experiență în proiecte similare;
- cunoașterea limbii engleze la nivel avansat;
- disponibilitatea de a participa periodic la întruniri de lucru online/fata in fata, precum și de a se deplasa la instituții publice locale în domeniul vizat.

Constituie avantaje:

- studii doctorale în curs/finalizate;
- experiență în elaborarea de ghiduri/ rapoarte/ proiecte de cercetare ;
- experiență în managementul unor programe / departamente / instituții de cercetare / echipe de experți;
- experiență în lucrul cu PC –Sisteme de operare, aplicații Office, programe statistice, programe de gestiune a bazelor de date etc.;