



REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR DIN ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

Cap. I Dispoziții generale

Art.1.

Regulamentul privind activitatea profesională a studenților cuprinde un set de norme aplicabile în interiorul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative din București (denumită în continuare SNSPA).

Art.2.

Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți și tuturor formelor de învățământ din SNSPA, având la bază următoarele acte:

a) legislația națională:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 224/2005 privind modificarea art. 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat;
- H.G. nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS/SECT);
- Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3323/2012 privind aprobarea Metodologiei de recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Ordinul MEN nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților

b) reglementările interne:

- Carta SNSPA;
- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentelor și studenților din SNSPA;
- Regulament privind Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT);
- Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor SNSPA;
- Regulament privind acordarea burselor în SNSPA;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

Art. 3.

(1) În SNSPA, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, procesul de învățământ se organizează după cum urmează:

- ciclul I – studii universitare de licență (180 de credite - 6 semestre);
- ciclul II – studii universitare de master (120 de credite - 4 semestre);
- ciclul III – studii universitare de doctorat (3 ani).

(2) Organizarea studiilor universitare de doctorat este reglementată prin regulament propriu.



Cap. II Înscrierea la studii și documentele necesare

Art. 4

(1) La înmatricularea în anul I de studii se întocmește dosarul studentului/studentei care va cuprinde:

- cererea/fișa de înscriere la concursul de admitere;
- diploma de bacalaureat (sau echivalentă), pentru studii universitare de licență sau diploma de licență (sau echivalentă) pentru studii universitare de master, copie legalizată, pentru studenții în regim “cu taxă” și în original pentru studenții bugetați;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- acte care atestă schimbarea numelui, copii legalizate (dacă este cazul);
- adeverință medicală – original ;
- 4 fotografii color $\frac{3}{4}$.
- contractul de studii între student/studentă și SNSPA;

(2) Pe perioada școlarizării, dosarul studentului/studentei se completează cu documente care modifică sau actualizează datele din momentul înscrierii.

Art. 5

(1) Înmatricularea în anul I a candidaților declarați admiși la concursul de admitere, a studenților aflați în mobilitate definitivă de la alte universități se face prin dispoziția Rectorului SNSPA, la cererea studentului, conform reglementărilor fiecărei structuri academice, sub număr matricol unic, dar nu mai târziu de prima zi a anului universitar.

(2) Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face la data de 1 octombrie. Înmatricularea studenților din țările non-UE, SEE și CEE este posibilă în maximum 15 de zile de la data menționată pe Scrisoarea de Acceptare emisă de către *ministerul de resort*.

(3) Înmatricularea studenților repartizați prin ordin al ministrului de resort este posibilă în maximum 15 de zile de la emiterea respectivului ordin.

Art. 6

(1) Fiecărui student i se eliberează:

- a) carnetul de student;
- b) legitimația pentru reducere transport (sau o adeverință în cazul în care documentele nu au fost tipărite și primite de la ministerul de resort) care se acordă numai studenților de la forma de învățământ cu frecvență (zi), până la vârsta de 26 de ani.

(2) Aceste documente se semnează de către decan și /sau persoana desemnată la începutul fiecărui an universitar și sunt vizate anual de către secretariat.

(3) Legitimația și/sau carnetul de student, servesc drept acte de identitate în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student.

(4) În carnetul de student, profesorul titular înscrie notele obținute la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor. Prezentarea carnetului de student profesorului examinator este obligatorie.

(5) În documentele studentului menționate la alin.1 nu sunt admise corecturi. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, legitimație de student) se eliberează un duplicat după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite prin Hotărârea Senatului.



Cap. III Drepturile și îndatoririle studentului

Art. 7

Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei SNSPA, în Codul Drepturilor și Obligațiilor Studenților și Studentelor din SNSPA, și în prezentul Regulament.

Art.8

În perioada școlarizării studentul are următoarele drepturi:

- a) Să beneficieze de gratuitatea învățământului, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și instrucțiunile de aplicare ale acestei legi, pe durata studiilor universitare prevăzute pentru programul de studii urmat, pentru toate activitățile din planul de învățământ, cu excepția situațiilor reglementate prin lege;
- b) Să urmeze concomitent două specializări, conform reglementărilor legale în vigoare și îndeplinirii condițiilor de admitere cerute, cu condiția ca finanțarea de la buget să fie numai pentru o singură specializare, per ciclu de studii;
- c) Să utilizeze amfiteatrele, sălile de cursuri și seminare, laboratoarele, bibliotecile, sălile de lectură și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de SNSPA pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive;
- d) Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de facultate/departament, Carta SNSPA și legislația în vigoare;
- e) Să fie cazat în căminele SNSPA în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare;
- f) Să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților, în Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și Senatul SNSPA;
- g) Să beneficieze, prin concurs, de burse de mobilitate și alte tipuri de burse, pentru studii la alte universități din țară și străinătate și de tabere studențești în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare;
- h) Să beneficieze de legitimație de transport (studenții de la forma de învățământ cu frecvență (zi) până la vârsta de 26 de ani). În cazul studenților orfani de ambii părinți sau al celor proveniți din casele de copii transportul este gratuit.
- i) Să petiționeze în problemele vieții universitare.

Art. 9

Îndatoririle studenților sunt:

- a) Să se conformeze exigențelor planurilor de învățământ și cerințelor specificate în fișa disciplinei și syllabus-urile disciplinelor din planurile de învățământ;
- b) Să respecte legislația și regulamentele interne în vigoare, etica universitară și drepturile celorlalți membri ai comunității academice;
- c) Să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, biblioteci, cămine etc. Daunele produse vor fi recuperate de la vinovat / vinovați conform regulamentelor în vigoare.
- d) Să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizată și o ținută decentă;
- e) Să achite taxele stabilite de Senatul SNSPA, conform contractului de studii.



Cap. IV Frecvența

Art.10

- (1) Studentul are obligația să participe la toate activitățile de instruire (cursuri, seminare, laboratoare, activități practice) prevăzute în programul de studii cu frecvența (zi) și în conformitate cu regulamentele structurilor academice. Cerințele privind activitățile de instruire se aduc la cunoștința studenților, împreună cu fișa disciplinei și syllabus-ul acesteia, în prima oră de activitate de la disciplina respectivă, la începutul fiecărui semestru și vor fi publicate pe pagina web a SNSPA, după caz.
- (2) Nerespectarea prevederilor privind frecvența la o disciplină, anunțate de titularul de curs, se sancționează cu neacceptarea la examen în sesiunea regulată și cu obligația studentului de a îndeplini condițiile stabilite în fișa disciplinei și a altor condiții cuprinse în regulamentele SNSPA.
- (3) Decanul poate motiva absențele studenților în cazuri de îmbolnăviri grave, participare la manifestări științifice, la activități sportive de performanță care sunt atestate prin documente și pe bază de cerere, cu avizul titularului de curs.
- (4) În cazuri de absență motivată, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului, aprobată de către Decan, titularul de curs decide modul de echivalare/recuperare a activităților didactice.
- (5) În cazul în care titularul de curs este decanul, aprobarea motivării absențelor, respectiv a modului de echivalare/recuperare a activităților didactice se face de către Consiliul Facultății, la cererea studentului și pe bază de documente justificative.

Cap. V – Obținerea creditelor

Art. 11

Obținerea creditelor este reglementată prin Regulamentul privind acordarea creditelor în SNSPA în conformitate cu Sistemul European de Transfer al Creditelor și legislația în vigoare.

Cap. VI – Recunoașterea stagiilor de mobilitate definitivă sau temporară

Art. 12

- (1) În conformitate cu normele în vigoare, SNSPA admite efectuarea de studii parțiale, de către studenți în instituții de învățământ superior din țară/străinătate, numite instituții de învățământ superior partener, și recunoaște doar studiile universitare de licență/masterat efectuate parțial la instituții de învățământ superior din țară/străinătate prin programul de mobilități specific, în următoarele condiții:
 - a) Studenții sunt admiși prin concurs, la programul de mobilități, pentru a efectua parțial studii universitare numai dacă sunt înmatriculați la instituții de învățământ superior care funcționează în condiții legale, între cele două instituții de învățământ superior încheindu-se un acord instituțional de colaborare. Durata totală a studiilor urmate la instituția de învățământ superior parteneră este stabilită prin respectivul acord și este de unul sau maximum două semestre. Perioada studiilor efectuate la instituția de învățământ superior parteneră, în condițiile anterior menționate, va fi recunoscută conform acordului.
 - b) Mobilitatea este permisă numai între programe de studii din același domeniu. Studenții instituțiilor de învățământ partener pot urma parțial studiile numai în cadrul programelor acreditate la ambele instituții și vor fi înmatriculați într-un registru matricol al seriei respective. Studentul trebuie să acumuleze minim 30 de credite pe semestru, în caz contrar studentul va susține examene de diferență pentru acumularea necesarului minim de credite.
 - c) Studenții acceptați în programul de mobilități, se supun prevederilor Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din SNSPA.



d) Studentul beneficiază de recunoașterea academică a perioadei de studii realizate la instituția de învățământ superior parteneră, precum și a rezultatelor obținute la examene sau alte forme de verificare;

(2) În Registrul matricol și în Suplimentul la Diplomă al studentului se vor înscrie toate datele privind mobilitatea efectuată. Pentru efectuarea unei mobilități studentul depune cerere care va fi avizată de Consiliul facultății. Mobilitatea este aprobată de către Rector, la propunerea Consiliului facultății

(3) În cazul studenților care optează pentru o bursă ERASMUS+, condițiile desfășurării stagiului sunt reglementate prin acordurile încheiate.

Art. 13

În cazul în care studentul optează pentru un stagiul de mobilitate în ultimul an de studiu, cuprinzând ultimul semestru, își va susține examenele de finalizare a studiilor la instituția la care a fost înmatriculat inițial. Lucrarea de finalizare a studiilor poate fi coordonată de un cadru didactic de la universitatea unde a fost efectuat stagiul în cotutelă cu un cadru didactic titular de la SNSPA.

Art. 14

În cazul unor programe de studii organizate în comun de două sau mai multe universități, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

Art. 15

(1) Studenții pot beneficia de mobilitate definitivă la o altă instituție de învățământ superior, din aceeași ramură de știință. Cererile de mobilitate definitivă se întocmesc în 2 exemplare, însoțite de situația școlară a solicitantului, se depun la secretariatul facultății cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar.

(2) Instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă. În cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea. Răspunsul se va da cu cel puțin 5 zile înainte de începerea anului universitar.

(3) Studenții care au restanțe nu pot beneficia de mobilitate definitivă. Mobilitatea definitivă a studenților se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru al anului I de studii și este valabilă numai pentru studiile universitare de licență. Mobilitatea definitivă nu este permisă în ultimul semestru al ultimului an de studii.

Studenții veniți prin mobilitate definitivă de la alte instituții de învățământ superior participă la redistribuire în clasamentul buget / taxă al universității care accepta mobilitatea definitivă, cu media obținută la universitatea de la se transferă.

Art. 16

În cazul în care numărul cererilor de mobilități definitive este mai mare decât capacitatea de școlarizare la seria respectivă, acestea se vor face în ordinea descrescătoare a mediilor.

Art. 17

Consiliul facultății stabilește :

a) condițiile de mobilitate definitivă;

b) recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor;

c) examenele de diferență și alte obligații, astfel încât studentul aflat în mobilitate definitivă să se încadreze în condițiile de școlarizare a seriei în care a fost înscris;

d) perioada de susținere a examenelor de diferență.

Art. 18

La înmatricularea studentului aflat în mobilitate definitivă acesta va depune la secretariat toate actele solicitate.



Cap. VII – Evaluarea

Art. 19

Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face, conform cerințelor din fișa disciplinei, pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminarelor, colocviilor, lucrărilor practice și a altor forme de verificare prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin alte probe de evaluare sumativă (examene), care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar, aprobată prin Hotărârea Senatului SNSPA.

Art. 20

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ, care se încheie cu notă (obținută la examen, verificare, proiect, practică etc.) se atribuie un număr de credite care oglindește timpul și volumul de muncă necesare pentru obținerea, la nivel mediu, a rezultatelor planificate la aceasta.

Art. 21

Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin fișa disciplinei.

Pentru organizarea evaluărilor se va ține cont de următoarele:

- a) Planificarea examenelor se stabilește de către studenți cu acordul cadrului didactic titular de disciplină. Programarea este depusă la secretariat de către cadrul didactic și afișată la avizierul facultății cu cel puțin 10 (zece) zile înaintea începerii sesiunii de examene.
- b) Pentru sesiunea de restanțe, programarea acestora se face de către cadrul didactic la terminarea sesiunii de vară și se face publică.
- c) Au dreptul să se prezinte la examenul programat în sesiunea curentă studenții care și-au îndeplinit toate obligațiile prevăzute în fișa disciplinei, aduse la cunoștința studenților în prima oră de curs.
- d) Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu proba de verificare pe parcurs (colocviu) se va face înaintea sesiunii de examene programate.

Art. 22

Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală – pentru fiecare disciplină în parte se aduce la cunoștința studenților de către profesorul titular la începutul semestrului, în conformitate cu fișa disciplinei.

Art. 23

Notarea studentului la examene, verificări, proiecte se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.) examinatorul va stabili o singură notă (cifră întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

Art. 24

Rezultatele obținute la examene se înscriu în catalog și în carnetul de note al studentului.

Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către cadrul didactic titular și de asistent vor fi depuse obligatoriu la secretariat, în maximum 5 zile de la susținerea examenului.

Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece “absent” în catalogul de examen și se semnează de către examinator.

Eventualele contestații ale rezultatelor examenelor se depun la Dacanatul structurii academice;

- a) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații, aprobată de Consiliul structurii academice.
- b) Nu se admit contestații pentru probele orale sau la examenele care conțin și probe orale.
- c) Decizia comisiei de contestații este definitivă.



Art. 25

La fiecare disciplină, studentul se poate prezenta la examene de cel mult două ori gratuit, în sesiunile programate. Neprezentarea studentului la data și ora anunțată pentru un examen implică anularea unei posibilități gratuite de promovare a examenului. În cazul în care studentul nu obține note de promovare după cea de-a doua prezentare poate solicita reexaminarea, în regim cu taxă.

Art. 26

Studentul care are promovate toate examenele prevăzute în planul de învățământ în sesiunea din vară poate beneficia, în baza cererii individuale aprobate de decan, de examene suplimentare pentru mărire de note, în următoarele condiții:

- a) Studentul poate beneficia de mărire de note la cel mult trei discipline, într-un an de studii;
- b) Examenul pentru mărirea de notă nu se poate repeta. Nu se admite reexaminarea în vederea mării de note la disciplinele studiate în anii precedenți;
- c) Examenele în vederea mării de notă se stabilesc numai în perioada sesiunii de restanțe conform structurii anului universitar. Acestea vor putea fi susținute după achitarea taxelor aferente, stabilite de Senatul SNSPA;
- d) Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

Art. 27

Situația școlară a studentului se încheie după sesiunea de restanțe înainte de începerea noului an universitar. Studentul integralist este studentul care are toate examenele promovate la sfârșitul anului universitar.

Art. 28

La începutul fiecărui an universitar decanatele structurilor academice vor face cunoscută, prin afișare, lista disciplinelor opționale oferite în anul universitar respectiv pentru fiecare an de studiu. Studentul este obligat să-și aleagă disciplinele opționale în cel mult 10 zile de la începutul fiecărui semestru, termen la care va depune la secretariatul facultății, în scris sau online, o cerere privind opțiunile sale pentru acest tip de discipline. Studenții pot consulta fișele disciplinelor pentru disciplinele opționale.

Art. 29

(1) Activitatea de practică face parte integrantă din procesul de învățământ. Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare include, conform planului de învățământ, acest tip de activitate.

(2) În funcție de specificul activităților și de domeniile de studiu, activitatea de practică se poate desfășura conform planurilor de învățământ.

(3) Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face conform fișei disciplinei, avizată pentru anul universitar în curs.



Cap. VIII – Promovarea

Art. 30

(1) Promovarea unui an de studiu este condiționată de realizarea a minimum 60 credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ al programului de studii respectiv, precum și promovarea disciplinelor facultative, în cazul în care studenții și-au exprimat dorința de a le studia.

(2) Studenții, care urmează **studii universitare de licență**, pot accede în anii următori de studiu fără să acumuleze toate creditele de studiu transferabile, după cum urmează:

- a) din anul I în anul al II-lea, dacă au obținut minimum 30 credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ; în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare. Excepțiile sunt aprobate de decanatele facultăților în baza unor criterii specifice, la cerere și în baza unor documente justificative;
- b) din anul al II-lea în al III-lea, dacă au obținut, cumulativ (anii I și al II-lea), minimum 60 credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ; dar nu mai puțin de 30 de credite pe fiecare an universitar, în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare. Excepțiile sunt aprobate de decanatele facultăților în baza unor criterii specifice, la cerere și în baza unor documente justificative.
- c) promovarea anului al III-lea este condiționată de obținerea, cumulativ (anii I-III), a minimum 180 de credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, în caz contrar, studenții pot urma, la cerere, doar în regim cu taxă, anul suplimentar/ prelungire de școlaritate;
- d) studenții care nu au acumulat minim 180 credite se pot înscrie în an suplimentar, studenții care nu se înscriu sau care nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați la data de 30 septembrie și pot solicita reînmatricularea în anul următor de studiu,.
- e) pe parcursul anului suplimentar studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii.
- f) credite de la disciplinele facultative nu suplinesc creditele programului de studiu.

(3) Studenții, care urmează **studii universitare de masterat**, pot accede în anul următor de studiu fără să acumuleze toate creditele de studiu transferabile, după cum urmează:

- a) din anul I în anul al II-lea, dacă au acumulat minimum 30 credite de studii transferabile; în caz contrar, studenții vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare; Excepțiile sunt aprobate de decanatele facultăților în baza unor criterii specifice, la cerere, doar în regim cu taxă, anul suplimentar/ prelungire de școlaritate;
- b) promovarea anului al II-lea este condiționată de obținerea, cumulativ (anii I-II), a minimum 120 de credite de studii transferabile aferente disciplinelor obligatorii și opționale din planul de învățământ, în caz contrar, studenții pot urma, la cerere, doar în regim cu taxă, anul suplimentar/ prelungire de școlaritate;
- c) studenții care nu se înscriu sau care nu promovează anul suplimentar vor fi exmatriculați, la data de 30 septembrie și pot solicita reînmatricularea în anul următor de studiu.
- d) pe parcursul anului suplimentar studenții nu pot beneficia de întrerupere de studii.
- e) credite de la disciplinele facultative nu suplinesc creditele programului de studiu.

Art. 31

Consiliul structurii academice poate aproba prelungirea școlarității gratuite cu cel mult un an universitar față de durata normală de școlarizare în următoarele situații:

- a) cazuri medicale atestate prin certificate medicale;
- b) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;
- c) concedii de maternitate (2 ani prin excepție);
- d) alte situații întemeiate.



Cap. IX – Întreruperea studiilor

Art. 32

Activitatea profesională a studentului din învățământul superior, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ.

La cererea motivată a studentului, în caz de îmbolnăviri grave sau cazuri de forță majoră, decanul facultății poate aproba, întreruperea studiilor pentru maximum un an universitar, în următoarele condiții:

- a) Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării planurilor de învățământ;
- b) La reluarea studiilor după întreruperea acestora studentii participă la redistribuire în clasamentul buget taxă, cu media obținută la finalizarea anului anterior.
- c) Întreruperea anului I de studii se poate face numai în caz de îmbolnăviri grave atestate prin certificate medicale, cu reluarea studiilor în anul universitar următor pe aceeași formă de finanțare obținută prin admitere.
- d) Întreruperea studiilor poate avea loc o singură dată pe perioada școlarității, înainte de începerea anului universitar și numai în cazuri de forță majoră se aprobă și în timpul anului. Pe parcursul anului suplimentar studentii nu pot beneficia de întrerupere de studii.

Art. 33

Studenta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege. La reluarea studiilor va susține eventualele diferențe apărute prin modificarea planului de învățământ și forma de finanțare se va obține prin redistribuire în clasamentul buget taxă cu media obținută în anul absolvit.

Cap. X – Finalizarea studiilor

Art. 34

Studiile în învățământul superior se încheie cu examen de absolvire conform prevederilor legale în vigoare, iar *Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de licență/diplomă și disertație* se aprobă de către Senatul SNSPA. Absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor li se eliberează diploma de licență/master. Media examenului de licență/disertație se stabilește ca medie aritmetică între media probelor examenului de licență. Media minimă de promovare a examenului de licență/disertație este 6 (șase). Până la eliberarea diplomei absolvenții primesc adeverință de absolvire cu valabilitate 12 luni.

Art. 35

Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență/disertației de masterat poate fi la rândul ei apreciată cu un număr de până la 20, respectiv 10 credite, potrivit Hotărârii Senatului SNSPA și se adaugă, după caz, la cele 180 de credite acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susținerea disertației.

Art. 36

Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia.



Cap. XI – Reînmatricularea la studii

Art. 37

Reînmatricularea studenților se face numai pe bază de cerere aprobată de Consiliul facultății, la începutul anului universitar, într-o perioadă stabilită de Consiliul facultății. Reînmatricularea se face prin dispoziția Rectorului SNSPA o singură dată, numai la facultatea și programul de studii/specializarea de unde a avut loc exmatricularea.

Reînmatricularea studenților se realizează în următoarele condiții:

- a) un student exmatriculat care a obținut peste 50% din numărul total de credite aferente perioadei de școlarizare parcursă și are cel mult 5 discipline nepromovate în această perioadă poate fi reînmatriculat într-un an de studii superior celui din care a fost exmatriculat. El va achita următoarele taxe: taxa de reînmatriculare și taxa anuală de școlarizare sau numai taxele pentru disciplinele nepromovate anterior (excepție aprobată de Consiliul facultății);
- b) un student exmatriculat care are mai mult de 5 discipline nepromovate pe întreaga perioadă de școlarizare parcursă va fi reînmatriculat în anul II sau III de studii, după caz, taxele ce urmează a fi achitate fiind: taxa de reînmatriculare și taxa anuală de școlarizare.
- c) studenții exmatriculați pentru neachitarea taxei de școlarizare se supun aceluiași exigențe de la punctele (a) și (b) după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare.
- d) studenții exmatriculați după anul I de studii nu pot fi reînmatriculați. Aceștia pot susține un nou examen de admitere.
- e) studenții exmatriculați pentru fraudă sau pentru alte abateri grave de la disciplina universitară nu mai pot fi reînmatriculați la SNSPA.

Art. 38

Procedura privind reînmatricularea studenților, prevăzută în Anexa 1, face parte din prezentul Regulament.

Art. 39

Studenții care la data exmatriculării au obținut mai puțin de 50% din numărul total de credite (ECTS) alocate disciplinelor din perioada de studii parcursă *nu mai au dreptul să fie reînmatriculați*. Aceștia pot susține un nou examen de admitere, iar în cazul în care au fost declarați admiși, după înmatriculare, creditele obținute pot fi recunoscute pe baza situației școlare din momentul exmatriculării.

Cap. XII – Recompense și sancțiuni

Art. 40

Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională/științifică studentul poate fi recompensat prin:

- burse speciale (de merit, de performanță, de studiu) în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- alte forme de premiere stabilite de Consiliul facultății din fondurile proprii, în conformitate cu reglementările legale;
- titlul de absolvent de onoare;
- titlul de șef de promoție.

Art. 41

Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta SNSPA, Codul etic al SNSPA, Codul studenților și alte regulamente adoptate de către Senat, atrage aplicarea uneia dintre următoarele sancțiuni:

- a) suspendarea bursei pe o perioadă determinată;



- b) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- c) avertisment scris;
- d) exmatriculare.

Art. 42

Frauda la examen se sancționează cu eliminarea din examen. Recidivarea în fraudă se pedepsește cu exmatricularea. Titularul sau comisia de examen întocmește, pe loc, un proces verbal de constatare a fraudei, pe care îl înaintează conducerii facultății. În catalogul de examen se specifică, în dreptul numelui studentului, cuvântul “fraudă”. Exmatricularea se face de către Rectorul SNSPA, la propunerea Consiliului structurii academice.

Sanctiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la organul imediat superior în termen de 30 de zile.

Exmatricularea din motive profesionale nu poate fi contestată.

Cap. VIII – Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 43

Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Senatului SNSPA din 17.09.2021 și intră în vigoare la data de 1 octombrie 2021

Art. 44

Orice modificare adusă prezentului Regulament, intră în vigoare la începutul următorului an universitar.

Aprobat prin Hotărârea Senatului SNSPA nr. 53/17.09.2021



**Procedura
privind reînmatricularea studenților**

Studentul depune la secretariatul facultății o cerere tip prin care se solicită reînmatricularea în facultate, copie legalizată după diploma de bacalaureat și certificatul de naștere, în cazul când acestea au fost retrase de student, la începutul lunii septembrie.

Secretariatul verifică dacă fostul student a mai beneficiat, în cursul școlarității, de o altă reînmatriculare, întocmește și semnează situația școlară anterioară, necesară reconstituirii situației școlare în registrul matricol.

Cererea, având anexată situația școlară, va fi discutată în Consiliul structurii academice care, în cazul în care avizează favorabil cererea, stabilește și anul de studii în care poate fi reînmatriculat studentul și forma de învățământ.

Cererea, însoțită de situația școlară, având avizul decanului și precizarea anului de studiu în care urmează a fi reînmatriculat, este trimisă la secretariatul general al SNSPA.

Secretariatul general al SNSPA întocmește dispoziția de reînmatriculare care este semnată de Rector.

Dispoziția Rectorului se transmite la facultate în vederea reînmatriculării studentului.

Secretariatul facultății, după ce studentul prezintă chitanța de plată a taxelor prevăzute la art. 46 lit. (a) sau (b), îl va înregistra în evidențele facultății în anul de studii stabilit.

Secretarul de an va înainta Secretarului Șef al facultății, iar acesta va prezenta Consiliului facultății situația școlară a studentului reînmatriculat pentru stabilirea eventualelor echivalări și diferențe.

Secretarul de an va transmite studentului, în copie, sub semnătură, referatul aprobat de Consiliul facultății privind echivalarea unor examene promovate și stabilirea examenelor de diferență.

Studentul reînmatriculat primește număr matricol nou, în continuarea numerelor de înmatriculare ale promoției unde este reînmatriculat, iar situația lui școlară se va reconstitui, pe baza echivalărilor și a diferențelor, în acest registru matricol, conform planului de învățământ al promoției în care este reînmatriculat.

La rubrica "Observații", a registrului matricol, se vor înscrie următoarele date:

Nr. Dispoziției de reînmatriculare, nr. matricol inițial (atribuit la momentul admiterii), precum și datele de identificare a registrului matricol de unde a fost exmatriculat (volumul, pagina etc.).