



Fondul Social European

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă”

**Anexa la nota de fundamentare nr. SIPOCA867/59/10.05.2023****ANUNȚ SELECȚIE INTERNĂ EXPERTI IMPLEMENTARE ACTIVITĂȚI**

Școala Națională de Studii Politice și Administrative implementează în calitate de partener al Ministerului Educației, proiectul „**Noi instrumente pentru strategia națională privind educația continuă a adulților din România - Edu-C-Ad-cod 136584**”, proiect cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente - Operațiunea Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri în concordanță cu SCAP. Durata de implementare a proiectului este de 36 luni, respectiv în perioada 24 decembrie 2020 -23 decembrie 2023. Obiectivul general este de a elabora „Strategia Națională pentru Educația Continuă a Adulților 2021-2027”.

În baza ordinului de finanțare nr. 576 din 23.12.2020 și a cererii de finanțare, cât și a procedurii de selecție experți aprobată la nivelul SNSPA, pentru implementarea activităților asumate de SNSPA este necesară selecția și contractarea unui număr de 18 experți, pe o perioadă determinată cu timp parțial, definite potrivit anexelor:

**Poziții destinate angajaților SNSPA (selecție internă):**

Nr ct.	Denumire poziție expert	Număr poziții	Descriere activitate și cerințe pozitie	Data limită depunere dosare candidaturi
1	Experți cercetare pentru implementarea activității A 4.2- tip II	1	Anexa 1	Data 16.05.2023, ora 16.00
	Experți cercetare pentru implementarea activității A 4.2- tip I	1	Anexa 1	Data 16.05.2023, ora 16.00
2	Experți formare pentru implementarea activității A 4.2	3	Anexa 2	Data 16.05.2023, ora 16.00
3	Experți eșantionare pentru implementarea activității A 4.2	2	Anexa 3	Data 16.05.2023, ora 16.00



4	Coordonator colectare date pentru implementarea activității A 4.2	1	Anexa 4	Data 16.05.2023, ora 16.00
5	Coordonator traducere pentru implementarea activității A 4.2	1	Anexa 5	Data 16.05.2023, ora 16.00
6	Experti traducere și adaptare pentru implementarea activității A 4.2	2	Anexa 6	Data 16.05.2023, ora 16.00
7	Expert adaptare instrumente de testare pentru implementarea activității A 4.2	1	Anexa 7	Data 16.05.2023, ora 16.00
8	Coordonator metodologie pentru implementarea activității A 4.1	1	Anexa 8	Data 16.05.2023, ora 16.00
9	Expert IT pentru implementarea activității A 4.2	1	Anexa 9	Data 16.05.2023, ora 16.00

#### DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Dosarul de concurs va conține următoarele documente și vor fi transmise prin email scanate (pdf) conform la [sipoca867@snspe.ro](mailto:sipoca867@snspe.ro):

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (**semnată de candidat**);
- Curriculum Vitae format Europass, **datat și semnat pe fiecare pagină, obligatoriu de menționat poziția vizată și numărul anexei din prezentul anunț** (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de e-mail și număr de telefon);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, **cu mențiunea „conform cu originalul” semnate de candidat**;
- alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției din anunț, **cu mențiunea „conform cu originalul” semnate de candidat**;
- consimțământ GDPR (anexa)

**Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție (zi și oră), precum și cele incomplete vor fi respinse.**



#### **CALENDAR:**

- 16.05.2023, ora 16:00, termen limită pentru depunerea dosarelor online la adresa [sipoca867@snsps.ro](mailto:sipoca867@snsps.ro)
- 17.05.2023, analiza dosarelor de candidatură și comunicarea rezultatelor prin email
- 18.05.2023, primirea contestațiilor, după evaluarea dosarelor de candidatură (contestațiile se trimit prin email la adresa specificată);
- 19.05.2023 analiza contestațiilor și comunicare rezultate finale prin email.

**Candidații vor fi informați prin e-mail despre rezultat admis/respins.**

**Contestații:** Candidații declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult o zi lucrătoare de la data primirii rezultatului prin email.

Contestațiile vor fi analizate de o comisie, rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință candidatului prin e-mail.



Fondul Social European



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## **ANEXA 1**

### **Termeni de referință (ToR) experți**

**Activitate:** activitatea A4.2 *Studiul principal (main study) pe 4000 de persoane adulte folosind modalitățile de colectare a datelor rafinate și calibrate în studiul pilot.*

**Denumire poziție:** Expert cercetare- Tip I și Tip II

**Număr poziții:** 3

- **Tip I - 0 (1) poziție de expert cercetare** cu timp de lucru parțial de **63 ore/lună**
- **Tip II - o (1) poziție de expert cercetare** cu timp de lucru parțial de **42 ore/lună**

**Perioada estimată pentru derularea activității:** 8 luni în perioada mai – decembrie 2023

**Descriere activitate:** Activitatea A 4.2 contribuie la atingerea rezultatului de proiect nr 1 și presupune realizarea unui studiu principal (main study) după o metodologie validată internațional și în acord cu recomandările UNESCO Institute for Learning și a altor organisme internaționale. Studiul principal (main study) folosește metodologia și instrumentele pretestate în studiul pilot, care permite elaborarea bazei finale de date. Colectarea datelor se va face cu operatori de teren special antrenați și un sistem de corectare a erorilor în timp real – Case Management System (CMS). Procedura studiului de baza va fi atent analizată în studiul pilot și se vor rectifica erorile, se va încerca prevenirea riscurilor de colectare a unor date de cercetare care să nu poată fi ulterior validate. Baza de date finală va fi prelucrată/pregătită de experți din România. În cadrul acestei activități, experții cercetători vor participa la conferințe internaționale în care vor prezenta din activitatea proiectului.

Procesul de elaborare a studiului principal presupune printre altele parcurgerea următoarelor activități și subactivități cheie din cadrul A 4.2:

- colectarea datelor și informațiilor din studiul pilot și ajustarea instrumentelor și metodologiei în urma rezultatelor obținute
- urmărirea procesului de colectare a datelor conform instrumentelor de cercetare și a metodologiei UNESCO de către furnizorul care va asigura serviciile de cercetare de piață și totodată formarea personalului care va implementa procesul de colectare a datelor (pregătirea și adaptarea cadrului de eșantionare conform metodologie, pregătirea operatorilor din teren, adaptarea instrumentelor de testare, pregătirea pașilor pentru colectarea datelor conform cerințelor, adaptarea interfeței platformelor pe care se vor colecta datele
- transpunerea, pregătirea și analiza datelor și informațiilor în urma procesului de colectare pentru a servi procesului de fundamentare a strategiei naționale; (analiza metadatelor, pregătirea și prelucrarea bazelor de date atât din studiul pilot cât și din studiul principal).

#### **Atribuții expert cercetare tip I:**

- contribuie și supervizează activitatea de cercetare care are în vedere alinierea situației din România la recomandările organismelor internaționale în ceea ce privește educația continuă a adulților;



Fondul Social European



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- contribuie și supervizează realizarea metodologiei și a studiilor derulate în cadrul activității;
- contribuie și supervizează realizarea de analize cu privire la educația continuă a adulților pentru comunicarea publică a proiectului;
- contribuie și supervizează activitatea de realizare de ghiduri de lucru pentru activitatea de colectare a datelor, în acord cu recomandările UNESCO;
- contribuie și supervizează activitatea de realizare a materialelor de comunicare despre proiect în vederea popularizării științei;
- realizează corect și la timp a documentelor de care este responsabil sau la care participă;
- participă la consultările și evenimentele de tip masa rotundă organizate în cadrul A5.1
- raportează activitățile desfășurate lunar (contribuie la raportul de progres și fișa de pontaj), conform instrucțiunilor/cerințelor AMPOCA;
- participă periodic la întruniri de lucru online/față în față.

#### **Atribuții expert cercetare tip II:**

- participă la activitatea de cercetare care are în vedere alinierea situației din România la recomandările organismelor internaționale în ceea ce privește educația continuă a adulților;
- participă la realizarea metodologiei și a studiilor derulate în cadrul activității;
- participă la realizarea de analize cu privire la educația continuă a adulților pentru comunicarea publică a proiectului;
- participă la realizarea de ghiduri de lucru pentru activitatea de colectare a datelor, în acord cu recomandările UNESCO;
- contribuie la realizarea materialelor de comunicare despre proiect în vederea popularizării științei;
- realizează corect și la timp a documentelor de care este responsabil sau la care participă;
- participă la consultările și evenimentele de tip masa rotundă organizate în cadrul A5.1
- raportează activitățile desfășurate lunar (contribuie la raportul de progres și fișa de pontaj), conform instrucțiunilor/cerințelor AMPOCA;
- participă periodic la întruniri de lucru online/față în față.

#### **Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru poziția de expert cercetare tip I:**

- pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- vechime în muncă: minim 7 ani;
- minim 3 ani experiență în coordonarea activităților de educație continuă a adulților;
- experiență de minim 3 ani în programe de cercetare în domeniul public sau privat, elaborarea tematicii cursurilor, a designului metodologic și a analizelor de specialitate:
  - managementul programelor de cercetare;
  - elaborarea de instrumente de cercetare sociologică și de identificare a competențelor cheie ale adulților pentru integrarea pe piața globală a muncii;
  - analiza și elaborarea design-ului cercetărilor cantitative și/sau calitative;
  - elaborare de studii, rapoarte și/ sau cercetări pe tematici relevante în proiect și/sau
  - operarea cu baze de date, Analiză secundară pe bază de date cantitative;
  - prelucrarea datelor statistice din surse multiple de date și analiza datelor calitative;
  - colaborarea cu autoritățile administrației publice.
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel avansat;
- disponibilitatea de a participa periodic la întruniri de lucru online/față în față, precum și de a se deplasa la instituții publice locale în domeniul vizat.



Fondul Social European



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

### **Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la) pentru pozițiile de experți cercetare tip II:**

- pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- vechime în muncă: minim 4 ani;
- minim 3 ani experiență profesională în programe de cercetare în sectorul privat, ONG, sau mediul academic, în domenii/ tematici care vizează prelucrarea și analiza datelor sociale, elaborarea de design metodologic de cercetare cu implicare în activități precum:
  - managementul programelor de cercetare;
  - elaborarea de instrumente de cercetare sociologică și de identificare a competențelor cheie ale adulților pentru integrarea pe piața globală a muncii;
  - analiza și elaborarea design-ului cercetărilor cantitative și/sau calitative;
  - elaborare de studii, rapoarte și/ sau cercetări pe tematici relevante în proiect și/sau
  - operarea cu baze de date, Analiză secundară pe bază de date cantitative;
  - prelucrarea datelor statistice din surse multiple de date și analiza datelor calitative;
  - colaborarea cu autoritățile administrației publice;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel avansat;
- disponibilitatea de a participa periodic la întruniri de lucru online online/față în față, precum și de a se deplasa la instituții publice locale în domeniul vizat.

### **Constituie avantaje:**

- absolvent studii superioare de comunicare, sociologie sau psihologie;
- studii doctorale în domenii relevante pentru proiect (comunicare/sociologie);
- experiență în elaborarea de ghiduri/ rapoarte/ proiecte de cercetare;
- experiență în proiecte similare;
- experiență în managementul unor programe de formare pentru adulți / departamente / instituții de cercetare / echipe de experți;
- experiență în lucrul cu PC –sisteme de operare, aplicații Office, programe statistice, programe de gestiune a bazelor de date etc.





## ANEXA 2

**Activitate:** activitatea *A4.2 Studiul principal (main study) pe 4000 de persoane adulte folosind modalitățile de colectare a datelor rafinate și calibrate în studiul pilot.*

**Denumire poziție:** **Experti formare**

**Număr poziții:** 3

**Timp de lucru:** 42 ore / lună

**Perioada estimată pentru derularea activității:** 4 luni în perioada mai – septembrie 2023

**Descriere activitate:** Activitatea A 4.2 contribuie la atingerea rezultatului de proiect nr 1 și presupune realizarea unui studiu principal (main study) după o metodologie validată internațional și în acord cu recomandările UNESCO Institute for Learning și a altor organisme internaționale. Studiul principal (main study) folosește metodologia și instrumentele pretestate în studiul pilot, care permite elaborarea bazei finale de date. Colectarea datelor se va face cu operatori de teren special antrenați și un sistem de corectare a erorilor în timp real – Case Management System (CMS). Procedura studiului de baza va fi atent analizată în studiul pilot și se vor rectifica erorile, se va încerca prevenirea riscurilor de colectare a unor date de cercetare care să nu poată fi ulterior validate. Baza de date finală va fi prelucrată/pregătită de experți din România. În cadrul acestei activități, experții cercetatori vor participa la conferințe internaționale în care vor prezenta din activitatea proiectului.

Procesul de elaborare a studiului principal presupune printre altele parcurgerea următoarelor activități și subactivități cheie din cadrul A 4.2:

- colectarea datelor și informațiilor din studiul pilot și ajustarea instrumentelor și metodologiei în urma rezultatelor obținute
- urmărirea procesului de colectare a datelor conform instrumentelor de cercetare și a metodologiei UNESCO de către furnizorul care va asigura serviciile de cercetare de piață și totodată formarea personalului care va implementa procesul de colectare a datelor (pregătirea și adaptarea cadrului de eșantionare conform metodologie, pregătirea operatorilor din teren, adaptarea instrumentelor de testare, pregătirea pașilor pentru colectarea datelor conform cerințelor, adaptarea interfeței platformelor pe care se vor colecta datele
- transpunerea, pregătirea și analiza datelor și informațiilor în urma procesului de colectare pentru a servi procesului de fundamentare a strategiei naționale; (analiza metadatelor, pregătirea și prelucrarea bazelor de date atât din studiul pilot cât și din studiul principal).

### **Atribuții:**

- elaborează documente de analiză a competențelor cheie ale adulților necesare pentru integrarea pe piața europeană a forței de muncă, ținând cont de rezultatele parțiale din cadrul proiectului;
- participă la testarea instrumentelor de cercetare adaptate și traduse și elaborează materialele de formare pentru operatorii de teren care vor participa la colectarea datelor din cadrul proiectului;



- asigură activitatea de formare a operatorilor de teren care vor participa la colectarea datelor din cadrul proiectului;
- participă la elaborarea rapoartelor privind educația continuă a adulților în România, în special privind componenta de formare;
- contribuie la realizarea materialelor de comunicare despre proiect în vederea popularizării științei;
- realizează corect și la timp a documentelor de care este responsabil sau la care participă;
- raportează activitatea desfășurată lunar (contribuție la raportul de progres și fișa de pontaj), conform instrucțiunilor/cerințelor AMPOCA;
- participă la consultările și evenimentele de tip masa rotundă organizate în cadrul proiectului
- participă periodic la întruniri de lucru online/față în față.

#### **Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- vechime în muncă: 2 ani;
- minim un an experiență profesională în programe de formare pentru adulți;
- minim un an experiență profesională în programe de cercetare în sectorul privat, ONG, sau mediul academic, în domenii/ tematici care vizează prelucrarea și analiza datelor sociale, elaborarea de design metodologic de cercetare cu implicare în activități precum:
  - managementul programelor de cercetare și/sau elaborarea de instrumente de cercetare sociologică
  - analiza și elaborarea design-ului cercetărilor cantitative și/sau elaborare de studii, rapoarte și/ sau cercetări pe tematici relevante în proiect
  - operarea cu baze de date și/sau analiză secundară pe bază de date cantitative /prelucrarea datelor statistice din surse multiple de date
  - colaborarea cu autoritățile administrației publice;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel avansat;
- disponibilitatea de a participa periodic la întruniri de lucru online/față în față, precum și de a se deplasa la instituții publice locale în domeniul vizat.

#### **Constituie avantaje:**

- Studii doctorale
- Experiență în elaborarea de ghiduri/ rapoarte/ proiecte de cercetare
- Experiență în proiecte similare
- Experiență în managementul unor programe / departamente / instituții de cercetare / echipe de experți
- Experiență în lucrul cu PC –Sisteme de operare, aplicații Office, programe statistice, programe de gestiune a bazelor de date etc





## **ANEXA 3**

### **Termeni de referință (ToR) experți**

**Activitate: A4.2 Studiul principal (main study) pe 4000 de persoane adulte folosind modalitățile de colectare a datelor rafinate și calibrate în studiul pilot.**

**Denumire poziție: Experți esanționare**

**Număr poziții: 2**

**Timp de lucru: 63 ore/lună**

**Perioada estimată pentru derularea activității: 8 luni în perioada mai 2023– decembrie 2023**

**Descriere activitate:** Activitatea A 4.2 contribuie la atingerea rezultatului de proiect nr 1 și presupune realizarea unui studiu principal (main study) după o metodologie validată internațional și în acord cu recomandările UNESCO Institute for Learning și a altor organisme internaționale. Studiul principal (main study) folosește metodologia și instrumentele pretestate în studiul pilot, care permite elaborarea bazei finale de date. Colectarea datelor se va face cu operatori de teren special antrenați și un sistem de corectare a erorilor în timp real – Case Management System (CMS). Procedura studiului de baza va fi atent analizată în studiul pilot și se vor rectifica erorile, se va încerca prevenirea riscurilor de colectare a unor date de cercetare care să nu poată fi ulterior validate. Baza de date finală va fi prelucrată/pregătită de experți din România. În cadrul acestei activități, experții cercetatori vor participa la conferințe internaționale în care vor prezenta din activitatea proiectului.

Procesul de elaborare a studiului principal presupune printre altele parcurgerea următoarelor activități și subactivități cheie din cadrul A 4.2:

- colectarea datelor și informațiilor din studiul pilot și ajustarea instrumentelor și metodologiei în urma rezultatelor obținute
- urmărirea procesului de colectare a datelor conform instrumentelor de cercetare și a metodologiei UNESCO de către furnizorul care va asigura serviciile de cercetare de piață și totodată formarea personalului care va implementa procesul de colectare a datelor (pregătirea și adaptarea cadrului de eșantionare conform metodologie, pregătirea operatorilor din teren, adaptarea instrumentelor de testare, pregătirea pașilor pentru colectarea datelor conform cerințelor, adaptarea interfeței platformelor pe care se vor colecta datele
- transpunerea, pregătirea și analiza datelor și informațiilor în urma procesului de colectare pentru a servi procesului de fundamentare a strategiei naționale; (analiza metadatelor, pregătirea și prelucrarea bazelor de date atât din studiul pilot cât și din studiul principal).

#### **Atribuții:**

- asigura adaptarea cadrelor de esanționare și construirea bazei de date pentru studiul principal, având în vedere cerințele partenerilor internaționali.
- activitate de cercetare pentru eșantionarea reprezentativă pentru România;
- studierea metodologiei UNESCO și adaptarea acesteia la specificul României și a populației sale;
- participă la activitatea de comunicare a rezultatelor științifice a proiectului;
- contribuie la rapoartele de progres și la raportarea activității privind testele administrate în România;
- realizarea corectă și la timp a documentelor de care este responsabil sau la care participă;



- raportarea activității desfășurate lunar (contribuție la raportul de progres și fișa de pontaj), conform instrucțiunilor/cerințelor AMPOCA;
- participă periodic la întruniri de lucru online/față în față.

**Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- vechime în muncă: 7 ani;
- minim 5 ani experiență profesională în programe de cercetare, studii cantitative, baze de date sociologice, derularea unor proiecte de cercetare cu eșantion reprezentativ;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel avansat;
- disponibilitatea de a participa periodic la întruniri de lucru online/fata in fata, precum și de a se deplasa la instituții publice locale în domeniul vizat.

**Constituie avantaje:**

- absolvent studii superioare de sociologie, psihologie, comunicare;
- studii doctorale;
- experiență în elaborarea de ghiduri/ rapoarte/ proiecte de cercetare;
- experiență în proiecte similare;
- experiență în managementul unor programe / departamente / instituții de cercetare / echipe de experți;
- experiență în lucrul cu PC –Sisteme de operare, aplicații Office, programe statistice, programe de gestiune a bazelor de date etc.



## ANEXA 4

### Termeni de referință (ToR) experți

**Activitate:** *A4.2 Studiul principal (main study) pe 4000 de persoane adulte folosind modalitățile de colectare a datelor rafinate și calibrate în studiul pilot.*

**Denumire poziție:** Coordonator colectare date

**Număr poziții:** 1

**Timp de lucru:** 84 ore/lună

**Perioada estimată pentru derularea activității:** 8 luni în perioada mai 2023– decembrie 2023

**Descriere activitate:** Activitatea A 4.2 contribuie la atingerea rezultatului de proiect nr 1 și presupune realizarea unui studiu principal (main study) după o metodologie validată internațional și în acord cu recomandările UNESCO Institute for Learning și a altor organisme internaționale. Studiul principal (main study) folosește metodologia și instrumentele pretestate în studiul pilot, care permite elaborarea bazei finale de date. Colectarea datelor se va face cu operatori de teren special antrenați și un sistem de corectare a erorilor în timp real – Case Management System (CMS). Procedura studiului de baza va fi atent analizată în studiul pilot și se vor rectifica erorile, se va încerca prevenirea riscurilor de colectare a unor date de cercetare care să nu poată fi ulterior validate. Baza de date finală va fi prelucrată/pregătită de experți din România. În cadrul acestei activități, experții cercetători vor participa la conferințe internaționale în care vor prezenta din activitatea proiectului.

Procesul de elaborare a studiului principal presupune printre altele parcurgerea următoarelor activități și subactivități cheie din cadrul A 4.2:

- colectarea datelor și informațiilor din studiul pilot și ajustarea instrumentelor și metodologiei în urma rezultatelor obținute
- urmărirea procesului de colectare a datelor conform instrumentelor de cercetare și a metodologiei UNESCO de către furnizorul care va asigura serviciile de cercetare de piață și totodată formarea personalului care va implementa procesul de colectare a datelor (pregătirea și adaptarea cadrului de eșantionare conform metodologie, pregătirea operatorilor din teren, adaptarea instrumentelor de testare, pregătirea pașilor pentru colectarea datelor conform cerințelor, adaptarea interfeței platformelor pe care se vor colecta datele
- transpunerea, pregătirea și analiza datelor și informațiilor în urma procesului de colectare pentru a servi procesului de fundamentare a strategiei naționale; (analiza metadatelor, pregătirea și prelucrarea bazelor de date atât din studiul pilot cât și din studiul principal).

#### **Atribuții:**

- coordonarea/supervizarea procesului de colectare a datelor conform cerințelor UNESCO (colectarea datelor pentru studiul pilot și studiul principal);
- menține legătura cu reprezentanții organizației care va asigura colectarea datelor în urma licitației organizate de Beneficiar;
- asigură coordonarea eforturilor în ceea ce privește buna implementare a procesului de colectare a datelor;



- coordonarea activităților experților implicați în colectarea datelor și dezvoltarea și adaptarea instrumentelor de cercetare și testare;
- coordonare cu echipa de experți de la nivelul solicitantului pentru armonizarea modalității de colectare a datelor;
- asigură raportarea activității de centralizare a datelor
- participă la realizarea rapoartelor de activitate și de progres;
- contribuie la promovarea proiectului prin acțiuni de popularizare a științei
- realizarea corectă și la timp a documentelor de care este responsabil sau la care participă;
- raportarea activității desfășurate lunar (contribuție la raportul de progres și fișa de pontaj), conform instrucțiunilor/cerințelor AMPOCA;
- participă periodic la întruniri de lucru online/față în față.

#### **Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- vechime în muncă: 7 ani;
- minim 5 ani experiență profesională în:
  - programe de cercetare la nivel național/internațional (cu parteneri externi) și/sau
  - proiecte de cercetare derulate de instituții publice care au colectat/analizat /evaluat date la nivel național/internațional; și/sau
  - managementul proiectelor care au avut ca scop elaborarea de documente strategice și/sau politici publice în domeniul educației, cercetării sau administrației publice;
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel avansat;
- disponibilitatea de a participa periodic la întruniri de lucru online/față în față, precum și de a se deplasa la instituții publice locale în domeniul vizat.

#### **Constituie avantaje:**

- absolvent studii superioare de sociologie, comunicare, administrație publică, managementul proiectelor și alte domenii relevante pentru tematica proiectului;
- experiență în elaborarea de ghiduri/ rapoarte/ proiecte de cercetare;
- experiență în proiecte similare sau poziții similare;
- experiență în managementul unor programe / departamente / instituții de cercetare / echipe de experți;
- experiență în lucrul cu PC –Sisteme de operare, aplicații Office, programe statistice, programe de gestiune a bazelor de date etc.



## ANEXA 5

### Termeni de referință (ToR) experți

**Activitate:** activitatea *A4.2 Studiul principal (main study) pe 4000 de persoane adulte folosind modalitățile de colectare a datelor rafinate și calibrate în studiul pilot.*

**Denumire poziție:** Coordonator traducere

**Număr poziții:** 1

**Timp de lucru:** 63 ore/lună

**Perioada estimată pentru derularea activității:** Mai 2023–Decembrie 2023

**Descriere activitate:** Activitatea A 4.2 contribuie la atingerea rezultatului de proiect nr 1 și presupune realizarea unui studiu principal (main study) după o metodologie validată internațional și în acord cu recomandările UNESCO Institute for Learning și a altor organisme internaționale. Studiul principal (main study) folosește metodologia și instrumentele pretestate în studiul pilot, care permite elaborarea bazei finale de date. Colectarea datelor se va face cu operatori de teren special antrenați și un sistem de corectare a erorilor în timp real – Case Management System (CMS). Procedura studiului de baza va fi atent analizată în studiul pilot și se vor rectifica erorile, se va încerca prevenirea riscurilor de colectare a unor date de cercetare care să nu poată fi ulterior validate. Baza de date finală va fi prelucrată/pregătită de experți din România. În cadrul acestei activități, experții cercetători vor participa la conferințe internaționale în care vor prezenta din activitatea proiectului.

Procesul de elaborare a studiului principal presupune printre altele parcurgerea următoarelor activități și subactivități cheie din cadrul A 4.2:

- colectarea datelor și informațiilor din studiul pilot și ajustarea instrumentelor și metodologiei în urma rezultatelor obținute
- urmărirea procesului de colectare a datelor conform instrumentelor de cercetare și a metodologiei UNESCO de către furnizorul care va asigura serviciile de cercetare de piață și totodată formarea personalului care va implementa procesul de colectare a datelor (pregătirea și adaptarea cadrului de eșantionare conform metodologie, pregătirea operatorilor din teren, adaptarea instrumentelor de testare, pregătirea pașilor pentru colectarea datelor conform cerințelor, adaptarea interfeței platformelor pe care se vor colecta datele
- transpunerea, pregătirea și analiza datelor și informațiilor în urma procesului de colectare pentru a servi procesului de fundamentare a strategiei naționale; (analiza metadatelor, pregătirea și prelucrarea bazelor de date atât din studiul pilot cât și din studiul principal).

#### **Atribuții:**

- coordonarea activității de traducere și adaptare a testelor pentru măsurarea competențelor din România;
- coordonarea procesului de adaptare și traducere a instrumentelor de cercetare din cadrul studiului principal.
- asigurarea relevanței itemilor traduși;
- coordonarea activității de armonizare a traducerilor în acord cu recomandările UNESCO;





- colaborarea cu UNESCO Institute of Learning pentru asigurarea adaptării și armonizării traducerii;
- participarea la activitatea de comunicare a rezultatelor științifice a proiectului;
- contribuie la rapoartele de progres și la raportarea activității privind testele administrate în România;
- realizarea corectă și la timp a documentelor de care este responsabil sau la care participă;
- raportarea activității desfășurate lunar (contribuție la raportul de progres și fișa de pontaj), conform instrucțiunilor/cerințelor AMPOCA.
- participă periodic la întruniri de lucru online/față în față.

**Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- vechime în muncă: minim 7 ani;
- experiență de minim 5 ani în traininguri, cursuri, formări cu adulții și cercetări pe teme relevante pentru proiect
- experiență de minim 2 ani în formarea adulților în context internațional
- cunoașterea limbii engleze la nivel avansat
- disponibilitatea de a participa periodic la întruniri de lucru online/fata in fata, precum și de a se deplasa la instituții publice locale în domeniul vizat.

**Constituie avantaje:**

- absolvent studii superioare de comunicare, psihologie sau alte domenii relevante pentru tematica proiectului;
- experiență în elaborarea de ghiduri/ rapoarte/ proiecte de cercetare;
- experiență în proiecte similare;
- experiență în managementul unor programe / departamente / instituții de cercetare / echipe de experți;
- experiență în lucrul cu PC –sisteme de operare, aplicații Office, programe statistice, programe de gestiune a bazelor de date etc.



## ANEXA 6

### Termeni de referință (ToR) experți

**Activitate:** *A4.2 Studiul principal (main study) pe 4000 de persoane adulte folosind modalitățile de colectare a datelor rafinate și calibrate în studiul pilot.*

**Denumire poziție:** Experți traducere și adaptare

**Număr poziții:** 2

**Timp de lucru:** 50 ore/lună

**Perioada estimată pentru derularea activității:** 7 luni în perioada Mai 2023 – Decembrie 2023

**Descriere activitate:** Activitatea A 4.2 contribuie la atingerea rezultatului de proiect nr 1 și presupune realizarea unui studiu principal (main study) după o metodologie validată internațional și în acord cu recomandările UNESCO Institute for Learning și a altor organisme internaționale. Studiul principal (main study) folosește metodologia și instrumentele pretestate în studiul pilot, care permite elaborarea bazei finale de date. Colectarea datelor se va face cu operatori de teren special antrenați și un sistem de corectare a erorilor în timp real – Case Management System (CMS). Procedura studiului de baza va fi atent analizată în studiul pilot și se vor rectifica erorile, se va încerca prevenirea riscurilor de colectare a unor date de cercetare care să nu poată fi ulterior validate. Baza de date finală va fi prelucrată/pregătită de experți din România. În cadrul acestei activități, experții cercetători vor participa la conferințe internaționale în care vor prezenta din activitatea proiectului.

Procesul de elaborare a studiului principal presupune printre altele parcurgerea următoarelor activități și subactivități cheie din cadrul A 4.2:

- colectarea datelor și informațiilor din studiul pilot și ajustarea instrumentelor și metodologiei în urma rezultatelor obținute
- urmărirea procesului de colectare a datelor conform instrumentelor de cercetare și a metodologiei UNESCO de către furnizorul care va asigura serviciile de cercetare de piață și totodată formarea personalului care va implementa procesul de colectare a datelor (pregătirea și adaptarea cadrului de eșantionare conform metodologie, pregătirea operatorilor din teren, adaptarea instrumentelor de testare, pregătirea pașilor pentru colectarea datelor conform cerințelor, adaptarea interfeței platformelor pe care se vor colecta datele
- transpunerea, pregătirea și analiza datelor și informațiilor în urma procesului de colectare pentru a servi procesului de fundamentare a strategiei naționale; (analiza metadatelor, pregătirea și prelucrarea bazelor de date atât din studiul pilot cât și din studiul principal).

#### **Atribuții:**

- realizarea activității de traducere și adaptare a testelor pentru măsurarea competențelor din România
- contribuie la adaptarea și traducerea instrumentelor de cercetare din cadrul studiului principal precum asigurarea relevanței itemilor traduși;
- participă la activitatea de comunicare a rezultatelor științifice a proiectului;



- contribuie la raportarea privind statusul traducerii și adaptării itemilor folosiți în testarea competențelor adulților din România
- realizarea corectă și la timp a documentelor de care este responsabil sau la care participă;
- raportarea activității desfășurate lunar (contribuție la raportul de progres și fișa de pontaj), conform instrucțiunilor/cerințelor AMPOCA.
- participă periodic la întruniri de lucru online/față în față.

**Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- vechime în muncă: 5 ani;
- minim 5 ani experiență profesională în programe de cercetare și formare a adulților;
- cunoașterea limbii engleze la nivel avansat;
- disponibilitatea de a participa periodic la întruniri de lucru online/fata in fata, precum și de a se deplasa la instituții publice locale în domeniul vizat.

**Constituie avantaje:**

- studii doctorale;
- experiență în elaborarea de ghiduri/ rapoarte/ proiecte de cercetare;
- experiență în proiecte similare;
- experiență în managementul unor programe / departamente / instituții de cercetare / echipe de experți;
- experiență în lucrul cu PC –Sisteme de operare, aplicații Office, programe statistice, programe de gestiune a bazelor de date etc.



## ANEXA 7

### Termeni de referință (ToR) experți

**Activitate:** *A4.2 Studiul principal (main study) pe 4000 de persoane adulte folosind modalitățile de colectare a datelor rafinate și calibrate în studiul pilot.*

**Denumire poziție:** Experți adaptare instrumente de testare

**Număr poziții:** 1

**Timp de lucru:** 63 ore/lună

**Perioada estimată pentru derularea activității:** 8 luni în perioada Mai 2023 – Decembrie 2023

**Descriere activitate** Activitatea A 4.2 contribuie la atingerea rezultatului de proiect nr 1 și presupune realizarea unui studiu principal (main study) după o metodologie validată internațional și în acord cu recomandările UNESCO Institute for Learning și a altor organisme internaționale. Studiul principal (main study) folosește metodologia și instrumentele pretestate în studiul pilot, care permite elaborarea bazei finale de date. Colectarea datelor se va face cu operatori de teren special antrenați și un sistem de corectare a erorilor în timp real – Case Management System (CMS). Procedura studiului de baza va fi atent analizată în studiul pilot și se vor rectifica erorile, se va încerca prevenirea riscurilor de colectare a unor date de cercetare care să nu poată fi ulterior validate. Baza de date finală va fi prelucrată/pregătită de experți din România. În cadrul acestei activități, experții cercetători vor participa la conferințe internaționale în care vor prezenta din activitatea proiectului.

Procesul de elaborare a studiului principal presupune printre altele parcurgerea următoarelor activități și subactivități cheie din cadrul A 4.2:

- colectarea datelor și informațiilor din studiul pilot și ajustarea instrumentelor și metodologiei în urma rezultatelor obținute
- urmărirea procesului de colectare a datelor conform instrumentelor de cercetare și a metodologiei UNESCO de către furnizorul care va asigura serviciile de cercetare de piață și totodată formarea personalului care va implementa procesul de colectare a datelor (pregătirea și adaptarea cadrului de eșantionare conform metodologie, pregătirea operatorilor din teren, adaptarea instrumentelor de testare, pregătirea pașilor pentru colectarea datelor conform cerințelor, adaptarea interfeței platformelor pe care se vor colecta datele transpunerea, pregătirea și analiza datelor și informațiilor în urma procesului de colectare pentru a servi procesului de fundamentare a strategiei naționale; (analiza metadatelor, pregătirea și prelucrarea bazelor de date atât din studiul pilot cât și din studiul principal).

#### **Atribuții:**

- asigurarea activității de adaptare a testelor cognitive pentru măsurarea competențelor din România;
- adaptarea instrumentelor de cercetare aferente studiului principal;
- asigurarea relevanței itemilor traduși;



- colaborarea cu UNESCO pentru asigurarea armonizării traducerii și a instrumentelor de cercetare în acord cu recomandările UNESCO;
- participa la activitatea de comunicare a rezultatelor științifice a proiectului;
- contribuie la rapoartele de progres și la raportarea activității privind testele administrate în România;
- realizarea corectă și la timp a documentelor de care este responsabil sau la care participă;
- raportarea activității desfășurate lunar (contribuție la raportul de progres și fișa de pontaj), conform instrucțiunilor/cerințelor AMPOCA;
- participă periodic la întruniri de lucru online/față în față.

**Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- vechime în muncă: 5 ani;
- minim 5 ani experiență profesională în programe de cercetare și formare a adulților;
- cunoașterea limbii engleze la nivel avansat;
- disponibilitatea de a participa periodic la întruniri de lucru online/fata in fata, precum și de a se deplasa la instituții publice locale în domeniul vizat.

**Constituie avantaje:**

- absolvent studii superioare;
- experiență în elaborarea de ghiduri/ rapoarte/ proiecte de cercetare ;
- experiență în proiecte similare;
- experiență în managementul unor programe / departamente / instituții de cercetare / echipe de experți;
- experiență în lucrul cu PC –Sisteme de operare, aplicații Office, programe statistice, programe de gestiune a bazelor de date etc.





## **ANEXA 8**

### **Termeni de referință (ToR) experți**

**Activitate: A4.2 Studiul principal (main study) pe 4000 de persoane adulte folosind modalitățile de colectare a datelor rafinate și calibrate în studiul pilot.**

**Denumire poziție: Coordonator metodologie**

**Număr poziții: 1**

**Timp de lucru: 84 ore/lună**

**Perioada estimată pentru derularea activității: 8 luni in perioada Mai 2023 – Decembrie 2023**

**Descriere activitate:** Activitatea A 4.2 contribuie la atingerea rezultatului de proiect nr 1 și presupune realizarea unui studiu principal (main study) după o metodologie validată internațional și în acord cu recomandările UNESCO Institute for Learning și a altor organisme internaționale. Studiul principal (main study) folosește metodologia și instrumentele pretestate în studiul pilot, care permite elaborarea bazei finale de date. Colectarea datelor se va face cu operatori de teren special antrenați și un sistem de corectare a erorilor în timp real – Case Management System (CMS). Procedura studiului de baza va fi atent analizată în studiul pilot și se vor rectifica erorile, se va încerca prevenirea riscurilor de colectare a unor date de cercetare care să nu poată fi ulterior validate. Baza de date finală va fi prelucrată/pregătită de experți din România. În cadrul acestei activități, experții cercetatori vor participa la conferințe internaționale în care vor prezenta din activitatea proiectului.

Procesul de elaborare a studiului principal presupune printre altele parcurgerea următoarelor activități și subactivități cheie din cadrul A 4.2:

- colectarea datelor și informațiilor din studiul pilot și ajustarea instrumentelor și metodologiei în urma rezultatelor obținute
- urmărirea procesului de colectare a datelor conform instrumentelor de cercetare și a metodologiei UNESCO de către furnizorul care va asigura serviciile de cercetare de piață și totodată formarea personalului care va implementa procesul de colectare a datelor (pregătirea și adaptarea cadrului de eșantionare conform metodologie, pregătirea operatorilor din teren, adaptarea instrumentelor de testare, pregătirea pașilor pentru colectarea datelor conform cerințelor, adaptarea interfeței platformelor pe care se vor colecta datele transpunerea, pregătirea și analiza datelor și informațiilor în urma procesului de colectare pentru a servi procesului de fundamentare a strategiei naționale; (analiza metadatelor, pregătirea și prelucrarea bazelor de date atât din studiul pilot cât și din studiul principal).

#### **Atribuții:**

- coordonarea metodologiei dezvoltate și implementate de România, în acord cu normele și recomandările UNESCO Institute for Learning;
- dezvoltarea cadrului metodologic potrivit pentru specificul României;
- coordonarea activității experților pentru dezvoltarea instrumentelor de cercetare;
- coordonarea activității experților pentru derularea cercetării;



- coordonarea cu experții UNESCO pentru adaptarea metodologică;
- participă la promovarea rezultatelor proiectului prin popularizarea științei;
- contribuie la realizarea rapoartelor de cercetare și de progres;
- realizarea corectă și la timp a documentelor de care este responsabil sau la care participă;
- raportarea activității desfășurate lunar (contribuție la raportul de progres și fișa de pontaj), conform instrucțiunilor/cerințelor AMPOCA;
- participă periodic la întruniri de lucru online/față în față.

**Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- studii doctorale;
- vechime în muncă: 7 ani;
- minim 7 ani experiență profesională în programe de cercetare, inclusiv programe de cercetare internațională;
- experiență în coordonarea granturilor de cercetare;
- experiență anterioară în proiecte derulate de OECD/UNESCO;
- experiență anterioară în managementul proiectelor de cercetare, în design metodologic și în derularea studiilor cantitative și calitative;
- cunoașterea limbii engleze la nivel avansat;
- disponibilitatea de a participa periodic la întruniri de lucru online/fata in fata, precum și de a se deplasa la instituții publice locale în domeniul vizat.

**Constituie avantaje:**

- absolvent studii superioare de sociologie, psihologie, comunicare;
- studii doctorale;
- experiență în elaborarea de ghiduri/ rapoarte/ proiecte de cercetare;
- experiență în proiecte similare;
- experiență în managementul unor programe / departamente / instituții de cercetare / echipe de experți;
- experiență în lucrul cu PC –Sisteme de operare, aplicații Office, programe statistice, programe de gestiune a bazelor de date etc.



## **ANEXA 9**

### **Termeni de referință (ToR) experți**

**Activitate: A4.2 Studiul principal (main study) pe 4000 de persoane adulte folosind modalitățile de colectare a datelor rafinate și calibrate în studiul pilot.**

**Denumire poziție: Expert IT**

**Număr poziții: 1**

**Timp de lucru: 42 ore/lună**

**Perioada estimată pentru derularea activității: Mai 2023 – Decembrie 2023**

**Descriere activitate** Activitatea A 4.2 contribuie la atingerea rezultatului de proiect nr 1 și presupune realizarea unui studiu principal (main study) după o metodologie validată internațional și în acord cu recomandările UNESCO Institute for Learning și a altor organisme internaționale. Studiul principal (main study) folosește metodologia și instrumentele pretestate în studiul pilot, care permite elaborarea bazei finale de date. Colectarea datelor se va face cu operatori de teren special antrenați și un sistem de corectare a erorilor în timp real – Case Management System (CMS). Procedura studiului de baza va fi atent analizată în studiul pilot și se vor rectifica erorile, se va încerca prevenirea riscurilor de colectare a unor date de cercetare care să nu poată fi ulterior validate. Baza de date finală va fi prelucrată/pregătită de experți din România. În cadrul acestei activități, experții cercetatori vor participa la conferințe internaționale în care vor prezenta din activitatea proiectului.

Procesul de elaborare a studiului principal presupune printre altele parcurgerea următoarelor activități și subactivități cheie din cadrul A 4.2:

- colectarea datelor și informațiilor din studiul pilot și ajustarea instrumentelor și metodologiei în urma rezultatelor obținute
- urmărirea procesului de colectare a datelor conform instrumentelor de cercetare și a metodologiei UNESCO de către furnizorul care va asigura serviciile de cercetare de piață și totodată formarea personalului care va implementa procesul de colectare a datelor (pregătirea și adaptarea cadrului de eșantionare conform metodologie, pregătirea operatorilor din teren, adaptarea instrumentelor de testare, pregătirea pașilor pentru colectarea datelor conform cerințelor, adaptarea interfeței platformelor pe care se vor colecta datele

transpunerea, pregătirea și analiza datelor și informațiilor în urma procesului de colectare pentru a servi procesului de fundamentare a strategiei naționale; (analiza metadatelor, pregătirea și prelucrarea bazelor de date atât din studiul pilot cât și din studiul principal).

#### **Atribuții:**

- dezvoltarea și gestionarea platformei de colectare a datelor online, conform cerințelor UNESCO;
- exportarea datelor din platforma online în formate compatibile cu utilizarea pentru pregătirea unor rapoarte intermediare;
- realizarea materialelor vizuale din cadrul proiectului;
- machetarea materialelor folosite în comunicarea internă și externă din cadrul proiectului;



- gestionarea paginilor web dedicate proiectului și a paginii de Facebook a acestuia;
- participa la asigurarea unei mentenanțe a platformei pentru colectarea datelor;
- contribuie la trainingurile care vor fi realizate pentru operatorii de teren care vor colecta datele și testarea instrumentelor pe dispozitivele indicate;
- realizarea corectă și la timp a documentelor de care este responsabil sau la care participă;
- Raportarea activității desfășurate lunar (contribuție la raportul de progres și fișa de pontaj), conform instrucțiunilor/cerințelor AMPOCA.
- participă periodic la întruniri de lucru online/față în față.

**Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- vechime în muncă: minim 3 ani;
- minim 3 ani experiență profesională în programe de cercetare și în proiecte de colectare a datelor;
- experiență anterioară în managementul platformelor informatice pentru colectarea datelor
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel avansat;
- disponibilitatea de a participa periodic la întruniri de lucru online/față în față, precum și de a se deplasa la instituții publice locale în domeniul vizat;

**Constituie avantaje:**

- absolvent studii superioare de IT, sociologie, psihologie, management, comunicare;
- experiență în elaborarea de ghiduri/ rapoarte/ proiecte de cercetare ;
- experiență în proiecte similare;
- experiență în managementul unor programe / departamente / instituții de cercetare / echipe de experți;
- experiență în lucrul cu PC –Sisteme de operare, aplicații Office, programe statistice, programe de gestiune a bazelor de date.