



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE OBTINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Abilitarea reprezintă certificarea calității unui cadru didactic de a conduce lucrări de doctorat.

Art. 2 (1) Acordarea abilitării are ca rezultat obținerea calității de conducător de doctorat.

(2) Abilitarea constă în:

- a) redactarea unei teze de abilitare;
- b) susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate numite de CNATDCU și formată din cel puțin 3 persoane, care au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate;
- c) admiterea tezei de abilitare în urma susținerii publice;
- d) obținerea atestatului de abilitare.

Art.3 Pot solicita abilitarea numai persoanele care au titlul de doctor în știință și care îndeplinesc standardele minimale stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul în care se abilitază.

Art.4 Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

Art.5 Susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se poate realiza doar în domeniile științifice pentru care IOSUD- SNSPA este.

CAP. II ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE OBTINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE

Art.6 (1) Dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare va include documentele următoare:

- a) Cererea pentru susținerea examenului de abilitare este adresată IOSUD;
- b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale;
- c) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;
- d) curriculum vitae în format EUROPASS și lista de lucrări, semnate de către candidat;
- e) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- f) copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;



g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

h) teza de abilitare, în format tipărit și electronic;

i) rezumatul tezei de abilitare.

(2) În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) lit. f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

Art. 7 (1) Teza de abilitare prezintă:

a) în mod succint și documentat principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art.8 (1) Cererea pentru susținerea examenului de abilitare adresată IOSUD –SNSPA însoțită de dosarul candidatului, se depune la secretariatul IOSUD-SNSPA unde va primi număr de înregistrare.

(2) IOSUD-SNSPA verifică, după consultarea specialiștilor din universitate în domeniul de abilitare, în maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare, dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet și îl înaintează către rectorat. Dosarul este însoțit de propunerea conducătorului IOSUD de avizare/neavizare a cererii.

(3) Avizarea cererii de către Rector se face în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea dosarului de la IOSUD.

(4) În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii și după obținerea avizării favorabile de către Rector, IOSUD-SNSPA va transmite către CNATDCU propunerile cu privire la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.

Art.9 (1) Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri titulari și 2 membri supleanți,, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese. În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.

(2) Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv;

b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

(3) Minimum 2 dintre membrii comisiei de specialitate trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul SNSPA sau în cadrul instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.



(4) CNADTCU, prin intermediul comisiei de specialitate aferente domeniului de doctorat vizat, numește comisia prevăzută la alin. (1).

Art. 9 După avizarea favorabilă a cererii de către rector, în termenul prevăzut la art. 8 alin. 3, IOSUD-SNSPA verifică dacă sunt îndeplinite standardele minimale identice cu cele pentru acordarea titlului de profesor universitar, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art.10 În termen de minim 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării cu privire la aprobarea componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare de către CNATDCU, IOSUD-SNSPA planifică susținerea publică a tezei de abilitare, care se va desfășura nu mai târziu de 90 de zile de la primirea notificării.

Art.11 IOSUD-SNSPA publică pe site-ul oficial al instituției cel puțin următoarele documente:

- a) curriculum vitae și lista de lucrări;
- b) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;
- c) rezumatul tezei de abilitare;
- d) componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare;
- e) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Art.12 Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat, înaintea susținerii publice, și poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.

Art.13 (1) Teza de abilitare se susține, în limba română sau într-o altă limbă de circulație internațională, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public..

(2) În urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. Raportul comisiei de abilitare este semnat de toți membrii comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice.

(3) În cazul respingerii tezei de abilitare, candidatul are dreptul să depună contestație, în 3 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei; IOSUD-SNSPA stabilește și convoacă o comisie de contestație, formată din 3 membri, dintre membrii comisiei de contestație a domeniului în care se susține abilitarea. Comisia de contestație comunică IOSUD-SNSPA decizia în termen de 3 zile de la primirea documentelor. IOSUD-SNSPA comunică decizia comisiei de contestație candidatului, imediat ce primește decizia din partea comisiei.

Art.14 În termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii publice, IOSUD-SNSPA transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul prevăzut la art. 14 alin. (2), către Ministerul Educației și Cercetării - CNATDCU, pentru analiză și decizie.

Art.15 În cazul în care lipsesc elemente din dosar, iar Ministerul Educației și Cercetării solicită completarea acestuia, IOSUD-SNSPA transmite documentele solicitate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

ART.16

(1) Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, ordin al ministrului educației și cercetării științifice.



(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) reprezintă atestatul de abilitare.

(3) Ordinul prevăzut la alin. (1) se transmite către IOSUD-SNSPA unde a fost susținută teza de abilitare, cu obligația ca aceasta să îl comunice candidatului.

(4) În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației și Cercetării transmite această rezoluție IOSUD-SNSPA, cu obligația ca instituția de învățământ superior să o comunice candidatului, și returnează dosarul de abilitare.

(5) Atestatul de abilitare sau, după caz, rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare se comunică candidatului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora de la MEC.

(6) Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații privitoare la procedură.

CAP. III DISPOZIȚII FINALE

Art.17 După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către IOSUD/IOD, cu regim permanent.

Art. 18 (1) Taxa de abilitare percepută de IOSUD-SNSPA în scopul acoperirii cheltuielilor cu privire la organizarea și susținerea tezelor de abilitare este de 7500 lei.

(2) Cadrele didactice titulare în cadrul SNSPA sunt scutite de plata taxei de abilitare.

(3) Cuantumul taxei se poate modifica prin hotărârea Senatului, la propunerea Școlii Doctorale Multidisciplinare, cu avizul Consiliului de Administrație.

Art. 19 Toate procedurile, inclusiv susținerea publică a tezei de abilitare, se pot desfășura și prin mijloace electronice.

Aprobat prin hotărârea Senatului nr. 88/17.12.2020