



Curriculum vitae

Informații personale

Nume/Prenume

RADU Loredana

Poziția vizată

Decan – Facultatea de Comunicare și Relații Publice (SNSPA)

E-mail

loredana.radu@comunicare.ro

Adresa

Str. Povernei nr. 6-8, sector 1, București, 010643

Cetățenia

Română

Data nașterii

6.06.1983

Experiența profesională

Perioada	<i>Aprilie 2016 – prezent</i>
Funcția sau postul ocupat	Coordonator Partener – proiect ”Starea Națiunii. Construirea unui instrument inovator pentru fundamentarea politicilor publice” (SIPOCA 11)
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- Coordonarea tuturor activităților implementate de SNSPA în cadrul proiectului;- Reprezentarea proiectului în relație cu AMPOCA, precum și cu alți deținători de interese;- Asigurarea managementului general al proiectului.
Numele și adresa angajatorului	<i>Școala Națională de Studii Politice și Administrative – str. Povernei, nr. 6-8, București, România</i>
Tipul activității	<i>Învățământ superior</i>

Perioada	<i>Ianuarie 2016 – prezent</i>
Funcția sau postul ocupat	Director al Departamentului de Comunicare – Facultatea de Comunicare și Relații Publice (SNSPA) Membri în Senatul SNSPA
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none">- Coordonarea Departamentului de Comunicare, unul dintre cele două departamente ale FCRP;- Coordonarea titularilor, conform metodologiilor interne; evaluarea performanțelor și furnizarea de feedback;- Monitorizarea disciplinelor din ciclul universitar, conform planurilor de învățământ aprobate de Senatul SNSPA;- Monitorizarea și asigurarea calității didactice și metodologice.

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității

Școala Națională de Studii Politice și Administrative – str. Povernei, nr. 6-8, București, România
Învățământ superior

Perioada
Funcția sau postul ocupat

Mai 2014 – prezent
Director Center for EU Communication Studies (SNSPA)

Principalele activități și responsabilități

- Coordonarea administrativă și academică a centrului de cercetare;
- Implementarea de proiecte de cercetare pe tematici relevante pentru aria de activitate a centrului de cercetare (europenizare, sfera publică europeană, criza UE, euroscepticism etc.);
- Inițiator și coordonator www.eucommunication.eu – portal de resurse și idei pe teme de cercetare abordate în cadrul Centrului;
- Organizarea de conferințe, dezbateri, mese rotunde etc;
- Pregătire de cereri de finanțare pentru proiecte finanțate din Fonduri Structurale, programul Erasmus Plus și alte instituții financiare.

Director migrant de cercetare "Euroscepticism și europopulism în alegerile pentru Parlamentul European" (2014-2016)

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității

Școala Națională de Studii Politice și Administrative – str. Povernei, nr. 6-8, București, România
Învățământ superior

Perioada

Septembrie 2006 – prezent:

Funcția sau postul ocupat

- noiembrie 2006 - februarie 2007: referent III
- februarie 2007 – februarie 2009: preparator universitar (discipline: Management de proiect și Introducere în relații publice)
- februarie 2009 – august 2013: asistent universitar (discipline: Management de proiect, Politica de comunicare a Uniunii Europene);
- septembrie 2013 – ianuarie 2014: lector universitar (discipline: Management de proiect, Management strategic, Design and Implementation of EU Communication Campaigns);
- februarie 2014 – prezent: **conferențiar universitar** (discipline: Management de proiect/Project Management, Management strategic, Design and Implementation of EU Communication Campaigns, EU Communication Policy).

Principalele activități și responsabilități	<p>- Membru în echipele proiectelor de cercetare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Percepția privind relevanța socială a managementului de proiect. Studiu comparativ între nivelul de maturitate al managementului de proiect în învățământul superior românesc și cel european” (finanțare prin CNCSIS, 2006 – 2008) 2. „Proiect Orientation Romania”, proiect gestionat de PROJEKTMANEGEMENT Group, Viena, Austria (2007) 3. „Globalizare și educație. Universitatea orientată pe proiecte - noul model de universitate pentru secolul XXI” (finanțare prin CNCSIS, 2009-2011). <p>- Pregătire de cereri de finanțare pentru proiecte finanțate din Fonduri Structurale, programul Erasmus Plus și alte instituții financiare.</p>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității	<p><i>Școala Națională de Studii Politice și Administrative – str. Povernei, nr. 6-8, București, România</i></p> <p><i>Învățământ superior</i></p>
Perioada Funcția sau postul ocupat	<p><i>Septembrie 2011 – prezent</i></p> <p>Coordonator academic Masterat în Managementul Proiectelor – acreditat de Project Management Institute Global Accreditation Center (cu frecvență în română și în engleză, fără frecvență)</p>
Principalele activități și responsabilități	<p>- Coordonarea administrativă și academică a Masteratului în Managementul proiectelor din cadrul FCRP-SNSPA (cu predare în limba română și în limba engleză), primul masterat din Europa de Est acreditat de PMI Global Accreditation Center (aproximativ 150 de studenți/an).</p> <p>- Gestionarea relației cu PMI GAC legat de managementul calității și monitorizare/raportare.</p> <p>- Pregătirea și susținerea cursurilor pentru disciplinele „Managementul proiectelor” (din 2007), ”Project Team Management” (din 2012), ”Strategic Management” (din 2013), ”Design and implementation of EU Communication campaigns” (din 2013) pentru aproximativ 150 masteranzi / an – predare în limba engleză și limba română.</p>
Numele și adresa angajatorului Tipul activității	<p><i>Școala Națională de Studii Politice și Administrative – str. Povernei, nr. 6-8, București, România</i></p> <p><i>Învățământ superior</i></p>
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	<p><i>August 2015</i></p> <p>Profesor invitat</p> <p>International Summer School ”Universidade da Coruna” – susținerea cursului de ”Management of EU-funded projects” pentru studenți din mai multe țări: Spania, Maroc, Tajikistan, Italia ș.a.</p>

Numele și adresa angajatorului	Universidade da Coruna (Coruna, Spania)
Tipul activității	Educație
Perioada	<i>Mai 2014 – decembrie 2015</i>
Funcția sau postul ocupat	Coordonator 3 - Studii în domeniul egalității de gen
Principalele activități și responsabilități	<p>Proiect "ATENA – Asistenta Tehnica si Educationala la nivel National pentru Actiuni de combatere a discriminarii in companiile din industria gazului":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea realizării următoarelor studii: <ul style="list-style-type: none"> ○ studiu cu privire la diferentele bazate pe gen in ceea ce priveste profesiile, cariera si veniturile pentru industria gazelor; ○ studiu cu privire la segregarea bazată pe gen din industria gazelor (cercetare cantitativă si calitativă); ○ studiu cu privire la bunele practici privind egalitatea de sanse, dezvoltate in cadrul altor programe si proiecte sindicale. • Susținere de cursuri pe teme: <ul style="list-style-type: none"> ○ management de proiect ○ management strategic ○ managementul schimbarii
Numele și adresa angajatorului	Asociația pentru Educație și Natură (București)
Tipul activității	Training & consultanță
Perioada	<i>Martie 2013 – prezent</i>
Funcția sau postul ocupat	Senior Trainer and Consultant
Principalele activități și responsabilități	Susținerea de training-uri deschise și dedicate pe tema Project Management (Fundamentals & Advanced) pentru organizații din mediul privat (Benchmark, Continental Automotives, Caroli Foods etc.)
Numele și adresa angajatorului	Colors in Projects (Confucius Consulting), București
Tipul activității	Training & consultanță
Perioada	<i>Martie – iulie 2014</i>
Funcția sau postul ocupat	Consultant
Principalele activități și responsabilități	<p>Proiect: "Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Educației Naționale"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea analizei posturilor pentru personalul de management și de execuție al ministerului; • Participarea la interviuri și focus grup-uri de analiză ocupațională; • Elaborare de fișe de post și regulamente de organizare și

funcționare pentru minister, cu identificarea așteptărilor recipienților de servicii, indicarea nivelului de performanță și indicatorilor de măsurare a satisfacției.

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității

International Bank for Reconstruction and Development (World Bank)
Consultanță

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

Noiembrie 2012 – Iulie 2014
Expert cheie în comunicare
- Proiectul **“Campanie de informare și elaborarea strategiei de conștientizare publică pentru sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Covasna”**:

- gestionarea relației cu deținătorii de interese ai proiectului; coordonare sondaj de evaluare a opiniilor locuitorilor jud. Covasna;
- coordonarea campaniei de comunicare (informare și conștientizare publică) pe tema managementului integrat al deșeurilor;
- pregătirea strategiei de conștientizare și a planului de comunicare pentru perioada 2013-2015;
- realizare structură și texte pentru pagina web a proiectului (www.tinutcurat.ro).

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Mecury 360 Communications
Bd. Dimitrie Pompei, nr. 9-9A, București
Consultanță

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

Octombrie 2013 – Martie 2013
Expert coordonator
Coordonator al componentei nr. 2 în proiectul „Studiu privind performanța furnizării serviciilor de informare și relaționare cu cetățenii, inclusiv cercetarea gradului de satisfacție a cetățenilor, strategie și manual de comunicare”, implementat de Ministerul Muncii Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice:

- Coordonarea activității nr. 2 – elaborarea **strategiei de comunicare internă și externă a ministerului**, pe baza rezultatelor unui sondaj național care are ca obiectiv evaluarea percepției și atitudinilor beneficiarilor serviciilor oferite de MMPSPV.

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității

ICE Consult, str. Vasile Lascăr nr. 42-44, București, România
Consultanță

Perioada	2008 – 2011 + 3 ani
Funcția sau postul ocupat	Lector
Principalele activități și responsabilități	<p>Jean Monnet European Module "Communicating Europe: Policies and Strategies for Increasing EU's Visibility among Member States":</p> <ul style="list-style-type: none"> • susținerea cursurilor de "EU Communication Policy" și "Awareness and Publicity for EU programmes and projects"; • realizare de articole pentru pagina web a proiectului - http://www.eucommunication.eu/; • organizare de evenimente: workshop-uri, conferințe internaționale.
Numele și adresa angajatorului	Școala Națională de Studii Politice și Administrative – str. Povernei, nr. 6-8, București, România
Tipul activității	Învățământ superior
Perioada	<i>Februarie – iunie 2013</i>
Funcția sau postul ocupat	Consultant
Principalele activități și responsabilități	Proiectul "SNSPA-Orizont 2020" - realizarea strategiei SNSPA pentru perioada 2013-2020: realizare plan strategie, organizare de interviuri, workshop-uri de planificare și focus grupu-uri, pregătirea hărții strategice a SNSPA.
Numele și adresa angajatorului	SNSPA, Povernei 6, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invățământ universitar
Perioada	<i>Martie – aprilie 2013</i>
Funcția sau postul ocupat	Trainer
Principalele activități și responsabilități	Susținerea cursurilor de management de proiect (procese de inițiere, planificare și monitorizare) pentru instituțiile membre ale rețelei antidrog din România: ANA (Agenția Națională Antidrog, direcții de sănătate publică, inspectorate școlare, ONG-uri, centre de probațiune, centre județene antidrog etc.
Numele și adresa angajatorului	Agencia Națională Antidrog
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Sector 2, București</i> <i>Consultanță, formare profesională</i>
Perioada	<i>Noiembrie 2011 – martie 2012</i>
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea proiectului „ Eurosfera sub presiune. Criza economică în România: încadrarea mediatică și percepția socială ”, derulat în cadrul Centrului de Cercetare în Comunicare (FCRP-SNSPA):
	– conceperea metodologie de cercetare (analiza de

<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>conținut) și pregătirea instrumentelor (grilă și coding book);</p> <ul style="list-style-type: none"> - mobilizarea și coordonarea unei echipe de 11 analiști; - analizarea și interpretarea datelor; - publicarea rezultatelor cercetării: articole științifice și cartea "Criza economică în Uniunea Europeană. O perspectivă comunicațională". <p>SNSPA, str. Povernei. Nr. 6. București</p> <p>Cercetare</p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități</p>	<p><i>Martie 2011 – Iunie 2013</i></p> <p>Membru în Comitetul de Coordonare</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Proiectul strategic "Model de bune practici în managementul activităților sindicale naționale" (proiect strategic POS DRU cod 62370).</i> - Atribuții: <ul style="list-style-type: none"> o responsabilă de implementarea următoarelor activitati: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2.8.Derulare workshop "Management de Proiect" ▪ 2.15.Derulare workshop "Management Strategic organizational" ▪ 2.16.Derulare workshop "Managementul Schimbarii" ▪ 2.17.Derulare workshop "Management strategic al schimbarii solicitantului" ▪ 1.6.Dezvoltarea si multiplicarea unei Serii de Ghiduri practice "Managementul organizatiilor sindicale" ▪ 2.14.Derulare workshop "Managementul Proceselor si al Calitatii" ▪ 2.18.Analiza-studiu rezultate program de formare sindicala – metode de cercetare cantitativa (sondaj) si calitativa (interviuri, focus-grup-uri) aplicate la nivelul grupului tinta al proiectului. - Membră în Comitetului de Implementare și Monitorizare al proiectului, cu responsabilități legate de monitorizarea și coordonarea activităților din proiect (conform planului de management), cu atribuțiile: 4.3. monitorizarea, controlul și luarea măsurilor corective; 4.4.realizarea raportarilor tehnice catre autoritatea contractanta; 4.5.realizarea raportarilor financiare si a cererilor de plata si/sau rambursare catre autoritatea contractanta; 4.8.managementul echipei proiectului: comunicare interna si asigurarea respectarii responsabilitatilor fiecarei persoane din echipa proiectului (o echipa formata din 23 de experti), inclusiv pregatirea rapoartelor individuale lunare.
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p><i>Asociația pentru Educație și Natură</i> <i>Str. Bucovina, nr. 9, bl. O2, sc. B, ap. 32, București</i> <i>Consultanță, formare profesională</i></p>

Perioada	Aprilie 2008 – ianuarie 2010
Funcția sau postul ocupat	Director Departament Marketing
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilități generale: stabilirea direcțiilor de dezvoltare, identificarea proiectelor, pregătirea ofertelor, gestionarea contractării și a relației cu clienții și beneficiarii; pregătire de cereri de finanțare pentru proiecte finanțate din Fonduri Structurale, programul Erasmus Plus și alte instituții financiare. - Director de proiect și coordonator training (decembrie 2008 – noiembrie 2009): proiect ”Asistență tehnică pentru formarea personalului Autorității de Management și Organismelor Intermediare pentru Programul Operațional Sectorial de Mediu” (cod RO 2006/018-147.04.03/08.04): <ul style="list-style-type: none"> o În calitate de Director de proiect: coordonarea tehnică și financiară a proiectului, gestionarea relației cu clientul (AM POS Mediu), coordonarea echipei de trainerii, gestionarea relației cu partenerul (Ecosfera spa Italia). o În calitate de coordonator training – coordonarea unei echipe de 10 trainerii: evaluarea nevoilor de training (cantitativ și calitativ), supervizarea pregătirii curriculelor, a materialelor de training, coordonarea pregătirii Ghidului de monitorizare pt. POS Mediu, supervizarea derulării cursurilor, întâlniri cu beneficiarul pentru măsuri corective, coordonare on-the-job training la AM POS Mediu și cele 8 OI POS Mediu. - Trainer: “Asistență Tehnică pentru Pregătirea Portofoliului de proiecte”, Activitatea 4.2. – Pregătirea și furnizarea unor sesiuni de training pe teme specifice de managementul deșeurilor solide, termoficare / IMA și protecția naturii – susținerea modulelor de <i>Project Management si Project Cycle Management</i>. - Manager de proiect pentru proiectele: <ul style="list-style-type: none"> - Studiu de oportunitate pentru modernizarea și extinderea Spitalului Marie Curie, București. - Formarea specialistilor Dalkia Termo Prahova în managementul proiectelor cu finanțare europeană. - Evaluarea dosarelor de candidatură depuse în cadrul programului EEA Grants. - Formarea specialiștilor CET Arad în managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă. - Expert în comunicare (martie – noiembrie 2009): proiectul ”Asistență tehnică pentru îmbunătățirea sistemului intern de gestionare a deșeurilor periculoase generate de unitățile sanitare, conform prevederilor standardelor europene” RO 2006/018-147.03.03/04.08.

Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Ramboll România srl, Str. Sf. Constantin, nr. 10, sector 1, București, România Consultanță</i>
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	<i>Februarie 2008 – Ianuarie 2009</i> Director at Large Communication and Advertising <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea planului de comunicare • Planificarea și implementarea activităților de promovare a organizației • Organizarea evenimentelor pe teme de Project Management
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Project Management Institute Romania Chapter Sos. Iancu de Hunedoara, București, România Asociație profesională a managerilor de proiect</i>
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	<i>Ianuarie – aprilie 2008</i> Public Awareness Expert <i>Proiect Phare “Technical Assistance for the management of Phare ESC 2005 – 2006 Grant Schemes”</i> <ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea și implementarea planului de promovare al proiectului • redactarea și revizuirea documentelor din componența Pachetului Solicitantului (Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare, Buget etc.) • Planificarea și managementul sesiunilor de lansare a Apelului pentru propuneri de proiecte în cele 8 regiuni • Pregătirea materialelor de training, destinate potențialilor beneficiari ai Schemei de grant Phare CES 2006 (autorități publice locale).
Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Stella Consulting Emilie Vonck, Avenue des Arts, 1210, Bruxelles, Belgia Servicii de asistență tehnică pentru administrația publică</i>
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	<i>Noiembrie 2007 – februarie 2008</i> Lector <i>Proiect MATRA “Consultarea publică în evaluarea strategică de mediu”</i> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza necesităților de formare • Pregătirea materialelor de training pe tema: comunicare, managementul conflictelor, consultare publică. • Susținerea sesiunilor de training pentru reprezentanți ai autorităților de mediu (Agenția Națională de Protecția Mediului, Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, agenții locale și regionale de protecția mediului).
Numele și adresa angajatorului	<i>AMECO Environmental Services, Utrecht, Olanda</i>

Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Consultanță în proiecte internaționale de mediu</i>
Perioada	<i>Martie – noiembrie 2007</i>
Funcția sau postul ocupat	Expert în consultare publică
Principalele activități și responsabilități	<p>Proiect Phare “Strengthening institutional capacity for implementing and enforcing SEA (strategic environmental assessment) and Reporting Directives”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participare la elaborarea Manualului Strategic Environment Assessment SEA (capitolul despre consultare publică) • Realizarea materialelor de informare despre procedura SEA • Managementul achizițiilor publice pentru servicii de promovare (OG 34) • Participare la elaborarea studiului de fezabilitate despre Centrul SEA în România (analiza instituțională, workshops cu factorii interesați, analiza cost-beneficiu etc.).
Numele și adresa angajatorului	<i>Ramboll Romania</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Str. Sf. Constantin, nr. 10, sector 1, București</i> <i>Asistență tehnică</i>
Perioada	<i>Decembrie 2006 – noiembrie 2007</i>
Funcția sau postul ocupat	Expert în conștientizare publică
Principalele activități și responsabilități	<p>Proiect Phare “Technical assistance to support the implementation of the Phare ESC 2004 – 2005 Grant Schemes”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea pachetelor de informare pentru solicitanții Phare CES 2005 (Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare, Buget, anexe etc.) • Managementul campaniilor de informare pentru trei scheme de granturi Phare CES 2005 destinate autorităților publice și firmelor private • Monitorizarea proiectelor finanțate din Schema de granturi Phare CES 2004 (componentele de informare și formare profesională) • pregătirea dosarelor de licitație (conform OG 34) pentru servicii de training și servicii de promovare • Pregătirea programelor de training pentru pregătirea și monitorizarea de proiecte: analiza necesităților de formare, elaborarea materialor (secțiunile referitoare la PCM, completarea cererilor de finanțare, completarea bugetului, managementul achizițiilor publice, monitorizarea contractelor, controlul și evaluarea proiectelor), realizarea rapoartelor de training.
Numele și adresa angajatorului	<i>Ramboll Romania</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Str. Sf. Constantin, nr. 10, sector 1, București</i> <i>Asistență tehnică</i>

<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități</p>	<p><i>Martie – noiembrie 2007</i> Lector/evaluator <i>Program de sprijinire a potențialilor beneficiari ai POS CCE – Axa prioritară 2 cercetare-dezvoltare-inovare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea elaborării strategiei de comunicare cu potențialii beneficiari ai POS CCE – Axa 2 • Elaborarea suporturilor de curs și susținerea sesiunilor de training pe următoarele teme: managementul proiectelor, monitorizare și control, Fonduri Structurale, Regulamente CE, analiza cost-beneficiu • Evaluarea studiilor de fezabilitate (analiza cost-beneficiu și analiza instituțională) și a cererilor de finanțare.
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p><i>EDB Tehnic Consulting Grup București Consultanță și formare profesională</i></p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități</p>	<p><i>August 2006 – iunie 2007</i> Trainer/Consultant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Susținerea sesiunilor de training în Project Management pentru angajații Petrom SA pe următoarele subiecte: inițierea și planificarea proiectelor, managementul riscurilor, managementul costurilor, managementul echipei de proiect, controlul și încheierea proiectelor; • Realizarea rapoartelor de training (pe baza evaluărilor primite de la participanți).
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p><i>Roland Gareis Consulting Bd. Libertății 20, Bl. 103, sc. 2, apt. 26, București, România Consultanță și formare profesională</i></p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități</p>	<p><i>Octombrie – noiembrie 2006</i> Lector și consultant</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și susținerea sesiunilor de formare pentru angajații Agenției de Dezvoltare a Județului Brașov pe teme legate de managementul proiectelor; • Oferirea sprijinului de specialitate pentru dezvoltarea proiectelor de dezvoltare organizațională.
<p>Numele și adresa angajatorului Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p><i>Agenția de Dezvoltare Durabilă a Județului Brașov Str. Apulum nr. 3, 500096 Brasov, România Planificare strategică și dezvoltare durabilă</i></p>
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități</p>	<p><i>Ianuarie – noiembrie 2006</i> Public Awareness Expert/Trainer <i>Proiect “Technical Assistance to support de implementation of the waste management investment / infrastructure projects under ESC”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea pachetelor de informare pentru solicitanții Phare

CES 2003 și Phare CES 2004 (Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare, Buget, anexe etc.)

- Managementul campaniilor de informare pentru schema de granturi Phare CES 2004 destinate autorităților publice și firmelor private (materiale de informare, pagina web, spot TV)
- Pregătirea dosarelor de licitație (conform OG 34) pentru servicii de training și servicii de promovare
- Pregătirea sesiunilor de training pe teme: “Promovarea proiectelor finanțate de UE” și “Reguli de identitate vizuală în proiectele finanțate de UE”.

Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau
sectorul de activitate

Hill International
Str. Doctor Felix, nr. 3A, București, România
Asistență tehnică

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și
responsabilități

Octombrie – decembrie 2006

Lector și evaluator

Programul IMPACT – Sprijinirea potențialilor beneficiari ai Programului Operațional Sectorial, Axa 2 Cercetare – dezvoltare – inovare

- Pregătirea programelor de training (evaluarea necesităților de formare, elaborarea suporturilor de curs, susținerea sesiunilor) pe următoarele teme: Managementul proiectelor, Fonduri Structurale, Regulamentele CE, Strategii de comunicare;
- Evaluator în echipa de evaluare a cererilor de finanțare primite în cadrul Programului Impact: evaluarea planurilor de afaceri (inclusiv analiza cost-beneficiu), a studiilor de marketing și a cererilor de finanțare pentru POS CCE.

Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau
sectorul de activitate

EDB Tehnic Consulting Grup
București
Consultanță și formare profesională

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și
responsabilități

August 2006 – ianuarie 2007

Public Awareness Expert

Proiect ISPA “Technical Assistance for Projects Implementation and Works Supervision in Ramnicu Valcea, Romania”

- Analiza stadiului inițial
- Elaborarea planului de promovare pe baza analizei stadiului inițial
- Pregătirea strategiei de comunicare cu jurnaliștii și cu politicienii locali
- Pregătirea strategiei de training pentru Beneficiar pe teme de comunicare și promovare.

Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau

Hill International
Str. Doctor Felix, nr. 3A, București, România
Asistență tehnică

sectorul de activitate

Perioada	<i>Decembrie 2005 – decembrie 2006</i>
Funcția sau postul ocupat	Public Awareness Expert
Principalele activități și responsabilități	<i>Proiect ISPA “Rehabilitation of Piatra Neamt Waste water Treatment Plant”</i> <ul style="list-style-type: none">• Actualizarea strategiei de comunicare și promovare în conformitate cu dezvoltarea proiectului;• Organizare de conferințe de presă și alte evenimente de proiect;• Pregătirea materialelor de informare-promovare: comunicate de presă, broșuri.
Numele și adresa angajatorului	<i>Hill International</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Str. Doctor Felix, nr. 3A, București, România</i> <i>Asistență tehnică</i>
Perioada	<i>ianuarie 2005 – iunie 2006</i>
Funcția sau postul ocupat	Public Awareness Expert
Principalele activități și responsabilități	<i>Proiect ISPA “Technical Assistance for Management and Supervision of ISPA Contracts in Piatra Neamt”</i> <ul style="list-style-type: none">• Actualizarea strategiei de comunicare și promovare în conformitate cu dezvoltarea proiectului;• Coordonarea campaniei de cercetare privind modificarea opiniilor grupurilor țintă ca urmare a implementării campaniei de conștientizare;• Organizare de conferințe de presă și alte evenimente de proiect;• Pregătirea materialelor de informare-promovare: comunicate de presă, broșuri.
Numele și adresa angajatorului	<i>Hill International</i>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Str. Doctor Felix, nr. 3A, București, România</i> <i>Asistență tehnică</i>
Perioada	<i>Octombrie 2004 – decembrie 2005</i>
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect
Principalele activități și responsabilități	<i>Client Incognito – auditul relației cu clienții</i> <ul style="list-style-type: none">• Coordonarea proiectului (elaborare și implementare proiect)• Formarea și coordonarea echipei de vânzări• Gestionarea campaniilor de cercetare și elaborarea rapoartelor de audit. <i>Cost Reduction Program</i> <ul style="list-style-type: none">• Managementul programului• Activități de marketing și dezvoltare a afacerii• Susținerea workshop-urilor pe teme de reducerea costurilor în companii private.
Numele și adresa angajatorului	<i>DC Invest SA</i> <i>Str. Bratului, nr. 7, Bucuresti</i>

Tipul activității sau
sectorul de activitate

Consultanță, marketing

Educație și formare	
Perioada	<i>Mai 2014 – Noiembrie 2015</i>
Calificarea / diploma obținută	Program postdoctoral în Științele Comunicării
Domenii principale studiate / competente dobândite	<i>Politica de comunicare a Uniunii Europene, euroscepticism, populism</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Școala Postdoctorală - SNSPA</i>
Nivelul de clasificare a formeii de învățământ / formare	<i>Învățământ academic public</i>
Perioada	<i>Septembrie 2008 – mai 2012 (titlul de doctor a fost acordat în decembrie 2012)</i>
Calificarea / diploma obținută	Doctor în științe (Sociologie)
Domenii principale studiate / competente dobândite	Criza economică în Uniunea Europeană. O perspectivă comunicațională (analiză calitativă, analiză de conținut, analiză secundară)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Școala Doctorală în Sociologie - Școala Națională de Studii Politice și Administrative</i>
Nivelul de clasificare a formeii de învățământ / formare	<i>Învățământ academic public</i>
Perioada	<i>Februarie 2013</i>
Calificarea / diploma obținută	ECPR Winter School in Methods and Techniques
Domenii principale studiate / competente dobândite	Cercetare calitativa: metode de scriere a etnografiilor si Nvivo 10 (software de analiza calitativa a datelor)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>ECPR si Universitatea din Viena</i>
Nivelul de clasificare a formeii de învățământ / formare	<i>Curs universitar (2 ECTS)</i>

Perioada	<i>August – Septembrie 2009</i>
Calificarea / diploma obținută	Basic Project Management in Primavera
Domenii principale studiate / competente dobândite	Primavera Project Planner
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Oracle University</i>
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	<i>Furnizor privat de training</i>
<hr/>	
Perioada	<i>Ianuarie 2008 – iunie 2012</i>
Calificarea / diploma obținută	Master of Business Administration
Domenii principale studiate / competente dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Management financiar • Marketing • Management general
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CEU Business School (Central European University)
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	<i>Învățământ academic privat de afaceri</i>
<hr/>	
Perioada	<i>Septembrie 2006 – februarie 2008</i>
Calificarea / diploma obținută	Masterat în Managementul proiectelor
Domenii principale studiate / competente dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Managementul proiectelor • Finanțare europeană • Analiza financiară a proiectelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Școala Națională de Studii Politice și Administrative – Facultatea de Comunicare și Relații Publice, București</i>
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	<i>Învățământ academic public</i>
<hr/>	
Perioada	<i>Septembrie 2002 – iulie 2006</i>
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Domenii principale studiate / competente dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicare și relații publice • <i>Specializare: comunicare managerială și resurse umane</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<i>Școala Națională de Studii Politice și Administrative – Facultatea de Comunicare și Relații Publice, București</i>
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	<i>Învățământ academic public</i>

formeii de învățământ /
 formare

Perioada *Decembrie – mai 2005*
Calificarea / diploma **Project Management**
obținută
Domenii principale • Fezabilitatea proiectelor
studiate / competente • Planificarea și implementarea proiectelor
dobândite • Monitorizare și control.
Numele și tipul instituției *CODECS & Open University U.K.*
de învățământ /
furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a *Curs acreditat de CNFPA (Ministerul Muncii)*
formeii de învățământ /
 formare

Perioada *Noiembrie 2001 – iunie 2002*
Calificarea / diploma **Diplomă de excelență (premiul I)**
obținută
Domenii principale • Filozofie
studiate / competente • Greacă veche
dobândite • Logică
Numele și tipul instituției *Centrul Național de Excelență în Filosofie, Ministerul Educației*
de învățământ /
furnizorului de formare
Nivelul de clasificare a *Învățământ liceal de excelență*
formeii de învățământ /
 formare

**Aptitudini și
competențe personale**

Limba maternă *Română*
Limbi străine cunoscute
Limba(i) străina(e)
cunoscuta(e)
Autoevaluare **Intelegere Scriere**

Nivel european ()* Ascultare Participare la Discurs oral Exprimare scrisă
conversație

Limba engleză	C1	J	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	;	Utilizator experimentat
		:								
		t								
		r								
		:								
		"								
		r								
		r								
		ă								
Limba franceză	B2	J	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	;	Utilizator independent
		:								
		t								
		r								
		:								
		"								
		r								
		r								
		ă								
Limba spaniolă	C1	J	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	;	Utilizator independent
		:								
		t								
		r								
		:								
		"								
		r								
		r								
		ă								

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Straine](#)

Competențe și abilități sociale	<i>Empatie, lucru în echipă, comunicare, onestitate</i>
Competențe și aptitudini organizatorice	<i>Coordonarea simultană a mai multor activități, delegare eficientă de sarcini</i>
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	<i>Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), Internet Explorer Primavera Project Planner, Microsoft Project</i>

Alte informații: **certificată internațional în management de proiect - PMP (Project Management Professional) – din anul 2014**

Lista lucrărilor publicate

- Cărți:

- Bârgăoanu, A., Radu, L., Varela, D.(eds.)(2015). *United for or against Euroscepticism? An Assessment of Public Attitudes Towards the European Union in Times of Crisis*. UK: Cambridge Scholars Publishing.
- Radu, L., Bârgăoanu, A., Corbu, N. (eds.) (2013). *The Crisis of the European Union. Identity, Citizenship, and Solidarity Reassessed*. București: comunicare.ro
- Radu, L. (2012). *Criza economică în Uniunea Europeană. O perspectivă comunicățională*. [The Economic Crisis in the European Union. A Communicational Approach] București: comunicare.ro.

- Articole și capitole în cărți:

- Radu, L. (2016). "More or Less Europe? European Leaders' Discourse on the Refugees Crisis." In *Romanian Journal of Communication and Public Relations*. (în curs de publicare).
- Radu, L., Lupescu, L., Alupei-Durach, F., and Pârvan, M. (2016). The 2014 European Elections in Romania. Translating low media salience into electoral "silence"? *The USV Annals of Economics and Public Administration*. ISSN 2285-3332, on-line, ISSN 2344-3847, ISSN-L2285-3332. (în curs de publicare)
- Stanescu, D., Radu, L. (2016). Understanding misconduct. A quantitative inquiry into academic dishonesty, peer pressure and perceived self-efficacy, in L. Gómez Chova, A. López Martínez, I. Candel Torres (eds.) *INTED2016 Proceedings*, Valencia: IATED Academy, 7663-7668. (ISSN 2340-1079) [ISI proceedings]
- Radu, L. (2016). Unconditional Trust? Public Opinion Towards the EU in Romania. *Journal of Media Research*. Vol. 9, nr. 24. ISSN 1844-8887.
- Bârgăoanu, A., Radu, L., and Varela, D. (2015). Introduction: United By or Against Euroscepticism? In *United for or against Euroscepticism? An Assessment of Public Attitudes Towards the European Union in Times of Crisis*. UK: Cambridge Scholars Publishing, pp. 1-16.
- Bârgăoanu, A., Radu, L. (2015). Eu Cohesion Policy in the post-crisis European Union: Convergence and Competitiveness. In *INTED 2015 Proceedings*. Spania: Valencia. (ISI Proceedings)
- Bârgăoanu, A., Radu, L. (2015). "Politica de Coeziune a Uniunii Europene în perioada post-criză". In Anglițoiu, G. (2015). "Europenizare. Studii de guvernare și securitate", București: C.H. Beck.
- Dobrescu, P., Radu, L. (2015). Technical and Vocational Education in the Context of Reindustrialization. The Case of Romania. In *Proceedings of the 1st International Conference on Higher Education Advances*, Spania, Valencia.
- Radu, L., Bârgăoanu, A. (2015). Advocates or Challengers of Europeanization? An Inquiry into the Discourse of the Romanian Elites on the European Union in the Context of EU Elections 2014. In *Transylvanian Review of Administrative Sciences*, no 46E/2015, pp. 162-177, ISSN 2247 – 8310. [ISI indexat]

- Radu, L. (2014). Building the “Eurosphere” under External Pressure? The Arab Crisis Seen by www.euronews.net. In Corbu, N., Popescu-Jourdy, D., Vlad, T., *Identity and Intercultural Communication*, UK: Cambridge Scholars Publishing, pp. 97-116.
- Bârgăoanu, A., Radu, L., Negrea-Busuioc, E. (2014). The Rise of Euroscepticism in Times of Crisis. Evidence from the 2008–2013 Eurobarometers. In *Romanian Journal of Communication and Public Relations*. Vol. 16 No. 1. April 2014, pp. 9-23.
- Dobrescu, P., Radu, L., Bârgăoanu, A. (2014). The role of universities in the post-crisis European Union. Strategies for redesigning the european universities. In *INTED2014 Proceedings*, Valencia, pp. 2210-2216.
- Bârgăoanu, A., Radu, L., Corbu, N. (2013). Introduction. “More Europe” Means Many Things to Many People. In Radu, L., Bârgăoanu, A., Corbu, N. (coord.) (2013). *The Crisis of the European Union. Identity, Citizenship, and Solidarity Reassessed*, București: comunicare.ro, pp. 7-11.
- Bârgăoanu, A., Radu, L. (2013). The European Union’s Existential Crisis. Review of the book *The Crisis of the European Union. A Response*, by J. Habermas. Polity Press, Malden, MA. 2012. ISBN-13: 978-0-7456-6242-8. 140 pp. In *Romanian Journal of European Affairs*, vol. 13, no. 4.
- Bârgăoanu, A., Radu, L. (2013). “Universities as knowledge corporations. Professional strategic planning and market positioning as key triggers of university's competitiveness”. In *ICERI 2013 Proceedings*, Madrid, Spain (ISI indexed)
- Bârgăoanu, A., Corbu, N., Radu, L. (2013). “The Role of Government Evaluations and EU Identity in Shaping Economic Expectations During the Crisis. The Case of Romania”. In *European Journal of Science and Theology*, august 2013, vol. 9, no. 4, pp. 225-241. [ISI Indexed].
- Dobrescu, P., Negrea-Busuioc, E., Radu, L. (2013). “Requiem for European Solidarity. An Analysis of the European Discourse on the 2014-2020 Multiannual Financial Framework”. In *Romanian Journal of Communication and Public Relations*. Vol. 16, no. 1 (28), Guest editor: Henk-Jan Rebel, pp. 75-89.
- Radu, L. (2013). “America’s Economic Crisis and Europe’s Hamletian Dilemma”. In *Management Dynamics in the Knowledge Economy*, volume 1 (2013) no. 1, pp. 143-156.
- Radu, L., Ștefăniță, O. (2012). “Framing the Economic Crisis in the Romanian Online Media”. In *Romanian Journal of Communication and Public Relations*. Vol. 15, no. 2 (26), Guest editor: Hans-Jörg Trenz, ARENA Centre for European Studies, pp. 29 – 46.
- Bonghez, S., Radu, L., Grigoriu, A. (2012). Implementing Project Management as a Business Development Strategy in Medium Sized Companies, In proceedings of “2012 International Conference on Technology and Management”, Coreea, pp. 82 – 85.
- Radu, L. (2011). Crisis in Europe - Economic Fallout and Degrading Trust. In *Romanian Journal of Communication and Public Relations*. Vol. 13. no. 4 (24), Special Issue 2011, pp. 63 – 73.
- Radu, L. (2011). “Sfera publică și multiplele ei transformări” [The Public Sphere and Its Transformations]. In Bargaeanu, A., Negrea E. (eds.). In *Comunicarea în Uniunea Europeană. Modele teoretice și aspecte practice*

[Communication in the European Union. Theoretical Models and Practical Aspects], București: comunicare.ro.

- Radu, L. (2011). "Istoria comunicării europene" [History of EU Communication]. In Bargaoanu, A., Negrea E. (eds.). (2011) Comunicarea în Uniunea Europeană. Modele teoretice și aspecte practice [Communication in the European Union. Theoretical Models and Practical Aspects], București: comunicare.ro.
- Bonghez, S., Radu. L. (2011). Managementul proiectelor [Project Management]. Note de curs, exemple practice și exerciții. Note de curs publicate pe platforma www.comunicareonline.ro.
- Bargaoanu, A., Radu, L., Negrea, E. (2011). "The Changing Face of Higher Education: The Project-Oriented University". (2011). In Proceedings of the International Conference on Social Sciences and Society. Shanghai: Information Engineering Research Institute.
- Bargaoanu, A., Radu, L., Negrea, E. (2011). "Project-Oriented as a Core Competence in Changing Universities". In Management of Technological Changes conference proceedings, Grecia.
- Bargaoanu, A., Calinescu, L. (2009). „Regional and Cohesion Policy – the Crossroads of EU Sectoral Policies”, In Romanian Journal of European Affairs, Vol. 9, No. 4, December.
- Bargaoanu, A. Negrea, E., Calinescu, L., Stan, S (2010). "Innovations in the Organization of the Romanian Higher Education: Project-Oriented University", Romanian Journal of Communication and Public Relations, vol. 12, no 3(20).
- Bargaoanu, A., Negrea, E., Calinescu, L. (2009). „Project-Oriented University. Sustainable Education at Stake”, In ICERI 2009 Proceedings, International Conference of Education, Research and Innovation, Madrid, Spain;
- Bargaoanu, A., Stan, S., Negrea, E., Calinescu, L. (2009). „Institutional Innovations in Higher Education: Project-Oriented University”, In INTED 2009 Proceedings, Proceedings of the International Technology, Education and Development Conference, Valencia, Spain.
- Călinescu (2008). "EU Cohesion Policy and Romanian Development Priorities". In Bargaoanu, A., Dobrescu, P., Taranu, A. (eds.). Globalization and Policies of Development. Bucharest, National School of Political Studies and Public Administration.
- Bârgăoanu, Călinescu, Negrea, (2008). "The Promotion Campaigns for EU-funded Programmes and Projects. The Promotion of the Regional Operational Programme in Romania". In Journal of Communication and Public Relations, 12.
- Bârgăoanu, A., Călinescu, L, A., Negrea, E. (2007), "Project-Oriented University - an Emerging Concept", In Management & Marketing Review, Bucharest, Romania, no. 2 / 2007.
- Bârgăoanu, A., Negrea, E., Călinescu, L. (2007). „What's in a Name...O analiză a utilizării termenilor de proiect și manager de proiect în limba română". In Romanian Journal of Communication and Public Relations, no. 10, pp. 89-104.
- Bargaoanu, A., Calinescu, L., Negrea, E. (2007), Projects, but No Project Management: An Assessment of "Project" and "Project Manager" Terms Usage in Romania, Ecole Superieure de Lille, France;

- Calinescu, L., Thorn, L. (2007), Public Participation in SEA (strategic environmental assessment) process. In Generic Guidance on the Implementation of SEA Directive in Romania, Bucharest, Romania;
- Calinescu, L., (2007), "Stakeholder Management – a Vital Role in Performing Successful Projects", In Review of Management and Economic Engineering, no 3/2007, Bucharest, Romania.
- Gareis, R., Bargaoanu, A, Calinescu, L., (2007). "Romania as a Project-Oriented Nation", PROJEKTMANAGEMENT GROUP, Vienna University of Economics and Business Administration;
- Calinescu, L. (2007), "Project Management Awareness within EU-funded Projects from Romania". In Bargaoanu, A., Dobrescu, P., Taranu, A. (eds.). Globalization and Policies of Development. Bucharest, National School of Political Studies and Public Administration
- Bargaoanu, A., Calinescu, L., (2007). "Rolul comunicării publice în utilizarea Instrumentelor Structurale: catalizarea resurselor și multiplicarea efectului investițiilor" [The Role of Public Communication in the Management of Structural Instruments]. In Romanian Journal of Communication and Public Relations, No. 9;
- Calinescu, L (2007), Management of Public Awareness Campaigns within EU-funded Projects, In „Management & Marketing” Review, Bucharest, Romania, no. 1 / 2007.