

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVENr.inreg: 523 / 09.09 2015**Referitor – SOLICITARE OFERTĂ de PREȚ**

Catre:, email:

Stimata Doamna,
Stimate Domn,

1. Școala Națională de Studii Politice și Administrative dorește să achiziționeze un abonament anual pentru sistemul antiplagiat – licența sistem antiplagiat

Codul CPV aferent acestei achiziții: 48000000-8 abonament pentru Pachet software /Licența pentru "Sistem antiplagiat"

În cele ce urmează sunteți invitați să depuneți oferta dumneavoastră de preț pentru abonamentul menționat mai sus.

2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: achiziție directă.

Legislația aplicabilă: ORDONANȚA DE URGENTĂ Nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare; HOTĂRĂREA nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

3. Valoarea estimată **fără TVA**: 10.000 lei/ an

4. Oferta financiară, trebuie exprimată ca preț unitar, în LEI cu valoarea TVA exprimată separat și va include toate costurile aferente conform caietului de sarcini. Ofertele vor fi evaluate pentru prețul total oferit, fără TVA, iar contractul va fi acordat firmei care oferă cel mai mic preț total oferit, fără TVA. Ofertanții pot depune o singură ofertă. Oferta de preț va fi întocmită după cum urmează:

Nr. crt	PRODUS	Nr. de caractere verificate cuprinse în oferta	Preț total fără TVA pentru 12 luni
1	Licența "Sistem antiplagiat"		
	TVA		
	TOTAL cu TVA		

5. Se acceptă oferte prin poștă, curier, e-mail sau fax, ofertanții urmând să prezente oferta în original la sediul SNSPA până la data limită **18 septembrie 2015** ora 10.00.

6. Oferta Dumneavoastră trebuie să respecte cerințele tehnice cuprinse în caietul de sarcini; oferta va fi adresată și trimisă la:

Scoala Națională de Studii Politice și Administrative, Adresa poștală: Str. Povernei nr. 6, Sector 1, Localitatea: București, Cod poștal: 010643, România, Punct(e) de contact: Carmen Dana Georgescu, Tel. (+40) 021 3140383, 0723.187.248, Email: dana.cg62@gmail.com, Fax: (+40) 0213127094, Adresa internet (URL): www.snsa.ro

ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

7. Se va lua în considerare oferta pentru toate elementele solicitate. Ofertele adecvate din punct de vedere al specificațiilor tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care ofera cel mai mic preț evaluat și care îndeplinește standardele obligatorii în ceea ce privește capacitățile tehnice și financiare. Cerințele minime prezentate, trebuie să îndeplinească în totalitate de către ofertant în vederea calificării ofertei sale. Ofertele incomplete sunt considerate neconforme.
8. Oferta tehnică se va întocmi conform Caietului de sarcini, în tabel de corespondență (cerințe vs ofertă), pentru a facilita procesul de evaluare a ofertelor.
9. Ofertantul va prezenta pe lângă oferta tehnico-financiară și o listă a principalelor prestări de servicii similare; Oferta trebuie să fie valabilă timp de minim 60 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor și va fi depusă în original.
10. Contractul se va încheia de la data semnării sale pentru o perioadă de 12 luni.
11. Plata se va efectua cu ordin de plată în termen de 30 de zile, în baza facturii emise.

Operatorii economici vor completa următoarele formulare: FORMULAR 2 A – SCRISOARE DE ÎNĂINTARE; FORMULAR 10 A – FORMULAR de ofertă; Declarație privind eligibilitatea (Operatorii economici participanți la procedura nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din O.U.G. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare) - Formular 12 A; Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG 34/2006 - Formular 12 B; Declarație privind încadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG 34/2006 față de Rector-prof.univ.dr. Remus PRICOPIE, Director General Administrativ - ec. Mariana NEAGU, Director economic - ec. Oana CHIRICA, Director General Administrativ Adjunct – Ecaterina ALEXOAEI, Director T.I.A.P. – ec. Lavinia BUTUM, Jurist -Gabriela TOMA; Formular 22

12. Toate documentele ofertei vor fi completate, stampilate și semnate (inclusiv nume în clar) de către reprezentantul legal.
13. După comunicarea rezultatului procedurii firma câștigătoare va posta în SEAP(www.e-licitatie.ro) valoarea ofertei pentru achiziție, pentru ca autoritatea contractantă să achiziționeze aceste servicii din S.E.A.P., pentru respectarea prevederilor articolului 66.1 din HG nr.198/ 27.02.2008.

Director T.I.A.P

Ec. Lavinia Butum

