

Nr. Inregistrare 136 / 22.02.2016

INVITATIE DE PARTICIPARE

SNSPA are onoarea de a va invita sa participati la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica a serviciilor de salubritate.

1. Obiectul contractului: servicii de salubritate pentru locatiile SNSPA din Bucuresti: Str. Povernei, nr. 6, sector 1; Bdul Expozitiei, nr. 30A, sector 1; Bdul Ficusului, nr. 44, sector 1; Str. Emanoil Bacaloglu, nr. 2, sector 2.

2. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica: achizitie directa **(conform art. 19 din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare)**

3. Sursa de finantare a contractului de servicii, care urmeaza a fi atribuit: **venituri proprii.**

4. Criteriul de atribuire : **pretul cel mai scazut al ofertei**

5. Durata contractului : **12 luni de la data semnarii contractului**

6. Natura serviciilor si cod CPV : servicii de salubritate: **90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere; 90620000-9 Servicii de dezapezire.**

7. Valoarea estimata a contractului este de : **49.181 lei, fara TVA**

Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprinda obligatoriu:

8. Documentele de calificare

8.1. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 si 181 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006, FORMULAR 2, in original;

8.2. Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69'1 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, FORMULAR 3, in original;

8.3. Certificat constatator eliberat de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comertului, in original sau copie"conform cu originalul" din care sa reiasa ca informatiile cuprinse in acesta sunt reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, din care sa rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii (servicii de salubritate).

In cazul in care operatorul economic, clasat pe primul loc, in urma evaluarii, a depus certificatul constatator in copie conform cu originalul, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita acestuia, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, depunerea documentului in original sau in copie legalizata.

8.4. Declaratie privind sanatatea si protectia muncii, FORMULAR 5, in original

Toate documentele ofertei vor fi completate, stampilate si semnate (inclusiv nume in clar) de catre reprezentantul legal.

9. Propunerea tehnica - FORMULAR 4

Oferta tehnica trebuie intocmita astfel incat procesul de evaluare a informatiilor din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini. Eventual sub forma de tabel, respectand literele, cifrele si textul cerintelor din caietul de sarcini.

Serviciile ofertate vor cuprinde propuneri complete privind cerintele din caietul de sarcini.

10. Propunerea financiara - FORMULAR 3

Propunerea financiara va contine urmatoarele documente:

10.1. pretul unitar luna/locatie in lei, fara TVA (se vor mentiona toate serviciile oferite in pret).

SNSPA

SCOALA NATIONALA DE STUDII POLITICE SI ADMINISTRATIVE

- 10.2. Formular de oferta - **Formular 3** in care se va inscrie pretul ofertei, exprimat in lei, fara TVA
- 10.3. Pretul ofertei este ferm in LEI, fara TVA
- 10.4. Anexa 1 la formularul de oferta „centralizator de preturi”
11. Data limita pentru solicitarea clarificarilor: **1 zi lucratoare inainte de data depunerii ofertelor.**
12. Limba de redactare a ofertei: **romana.**
13. Perioada de valabilitate a ofertelor: **90 zile.**
14. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestari servicii de salubritate: **pretul cel mai scazut.**
15. **NU se accepta oferte alternative.**
16. Perioada de garantie a serviciilor: **conform caietului de sarcini si legislatiei in vigoare.**
17. Termenul comercial in care se va incheia contractul :
Prestatorul de servicii se va prezenta la sediile beneficiarului, conform caietului de sarcini, cu toata aparatura necesara prestarii serviciilor, fara a percepe taxe suplimentare. Cheltuielile de transport, cat si alte cheltuieli ocazionate de prestarea serviciilor la beneficiar vor fi suportate de prestator.
18. Plata pretului contractului se va face prin contul deschis la Trezorerie, in termen de 30 zile de la emiterea facturii fiscale lunare.
19. Documentele obligatorii care insotesc oferta: conform documentatiei de atribuire (prezentei invitatiei).
20. Adresa la care se depune oferta: SNSPA , Registratura, Str. Povernei, nr. 6, sector 1, Bucuresti
21. Data limita pentru depunerea ofertei: **25.02.2016, ora 12:00**
22. Link-ul, unde se poate accesa documentatia de atribuire este <http://www.snsps.ro/snsps/informatii-publice/anunturi-achizitii-publice>
- Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la SNSPA , Directia TIAP, Biroul Achizitiei, Str. Povernei, nr. 6, etaj 1, Cam. 103, prin fax nr 021 312 74 09 sau telefon 0723.187.248

Director General Administrativ Adjunct
Ecaterina ALEXOAEI

Director TIAP
Lavinia BUTUM

Administrator financiar
Andreea ZAHARIA