

METODOLOGIA
privind
ocuparea locurilor în structurile de conducere și
a funcțiilor de conducere în
Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) pentru
mandatul 2016 – 2020

Prezenta Metodologie a fost elaborată în conformitate cu:

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMECS nr. 3751/2015** de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;
- **Rezultatul referendumului la nivelul SNSPA pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului**, organizat în 30 iunie 2015;
- **Codul Studiilor Universitare de Doctorat**, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 681 din 2011;
- **Carta SNSPA, împreună cu anexele**, adoptată de Senatul SNSPA în data de 12 septembrie 2011 și avizată favorabil de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului prin adresa nr. 49.886 bis din 14 octombrie 2011.

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. Ocuparea locurilor în structurile de conducere și a funcțiilor de conducere în Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) se face în conformitate cu legislația în vigoare la data declanșării alegerilor, Carta SNSPA și prezenta Metodologie.

Art. 2. Desemnarea persoanelor care urmează să ocupe locuri în structurile de conducere sau o funcție de conducere în SNSPA se poate face, după caz, prin una dintre următoarele modalități:

- (a) pe bază de vot liber exprimat, direct, egal și secret al persoanelor cu drept de vot, înscrise pe listele de vot;
- (b) prin numire, urmare unui concurs public validat de Senat;
- (c) prin numire, urmare consultării Senatului/Consiliului.

Art. 3. (1) Au drept de vot cadrele didactice și cercetătorii din SNSPA, titulari prin concurs în SNSPA, având contractul de muncă pe perioadă nedeterminată, respectiv studenții din SNSPA, după caz. Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică într-o universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut conform prevederilor art. 289 alin. (6) din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.

(2) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe liste de vot cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de exercitarea votului.

(3) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea pe listele de vot și să semnaleze eventualele omisiuni sau greșeli. Cu 3 zile lucrătoare înainte de data de organizare a alegerilor nu se mai fac modificări pe listele de vot.

(4) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate, după cum urmează: carte de identitate, buletin de identitate, carte de identitate provizorie sau pașaport.

(5) Fiecare persoană are dreptul la un singur vot.

(6) Persoanele cu drept de vot nu își pot exprima votul prin reprezentanți sau corespondență.

(7) Eventualele contestații privind înscrierea pe listele de vot se depun la Biroul Electoral al Secției de Vot (BES), în maxim 2 zile lucrătoare de la afișare și se soluționează în maximum 24 de ore.

Art. 4. (1) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la aprobarea prezentei Metodologii, Senatul SNSPA desemnează, prin vot, la propunerea facultăților și a reprezentanților studenților în Senatul SNSPA, un Birou Electoral Universitar (BEU), format din cinci cadre didactice și doi studenți.

(2) În maximum de 48 de ore de la învestire, în prima ședință a BEU, membrii desemnați în Birou Electoral Universitar se întrunesc și aleg din rândul lor, prin vot liber exprimat, președintele și vicepreședintele Birou Electoral Universitar. Vicepreședintele preia atribuțiile președintelui, în cazul în care președintele este în imposibilitate de exercitare a mandatului.

(3) Biroul Electoral Universitar lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității celor prezenți. Votul este DA sau NU. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(4) Lucrările Biroului Electoral Universitar sunt consemnate în procese-verbale de ședință, semnate de cei prezenți.

(5) În cazul în care unul dintre membrii Biroului Electoral Universitar își depune candidatura pentru una dintre funcțiile de conducere care face obiectul prezentei metodologii, atunci acesta va fi înlocuit de către un alt membru aprobat de Senatul SNSPA, la propunerea structurii academice din care face parte sau a studenților.

(6) Birou Electoral Universitar îndeplinește toate atribuțiile care îi revin potrivit prezentei metodologii și prevederilor legale în vigoare.

(7) Eventualele contestații privind deciziile/lucrările Birou Electoral Universitar pot fi depuse în 48 de ore de la data ședinței respective la Secretariatul General al Senatului SNSPA. Contestațiile sunt analizate de către o comisie special desemnată de Senat în acest sens, iar decizia comisiei este definitivă și se comunică Senatului pentru a lua act. Decizia Comisiei cu privire la contestația depusă este comunicată persoanei/persoanelor care a/au semnat contestația în termen de 24 de ore.

(8) Birou Electoral Universitar își încetează activitatea în momentul în care rezultatele alegerilor pentru funcția de rector al SNSPA sunt confirmate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

Art. 5. (1) În cazul locurilor în structurile de conducere și a funcțiilor de conducere care se ocupă în urma votului liber exprimat, direct, egal și secret al persoanelor cu drept de vot, exercitarea votului se face în cadrul secțiilor de votare după cum urmează:

- (a) în cazul alegerilor pentru director de departament și membri ai consiliului departamentului, se organizează o secție de votare în cadrul fiecărui departament;
- (b) în cazul alegerilor pentru membru în consiliul facultății și membru în Senatul SNSPA, se organizează o secție de votare în cadrul fiecărei facultăți;
- (c) în cazul alegerilor pentru rector și președinte al Senatului SNSPA, se organizează o secție de votare la nivelul SNSPA.

(2) Înaintea declanșării procesului de vot, fiecare secție de votare desemnează un Birou Electoral al Secției de Votare, format din trei cadre didactice sau cercetători, din rândul celor care au drept de vot, dar care nu candidează pentru niciuna dintre pozițiile ce fac obiectul votului din secția de votare respectivă. Desemnarea celor trei membri se face prin votul liber exprimat al celor înscriși pe listele de vot din cadrul secției de votare respective.

(3) Imediat după investire, membrii desemnați în Biroul Electoral al Secției de Votare aleg din rândul lor, prin vot liber exprimat, președintele Biroului Electoral al Secției de Votare.

(4) Lucrările Biroului Electoral al Secției de Votare sunt consemnate în procese-verbale de ședință, semnate de cei prezenți.

(5) Prin excepție de la prevederile alineatului (2) din cadrul prezentului articol, în vederea exprimării votului pentru alegerea președintelui Senatului SNSPA și a rectorului SNSPA, Senatul SNSPA în exercițiu la data declanșării alegerilor, la propunerea facultăților și a reprezentanților studenților în Senatul SNSPA, decide componența nominală a Biroului Electoral al Secției de Votare SNSPA, format, în acest caz, din 7 membri, cinci cadre didactice și doi studenți. Activitatea Biroului Electoral al Secției de Votare SNSPA începe cu o zi înaintea exercitării votului pentru alegerea, pentru noul mandat, a rectorului SNSPA și a președintelui Senatului SNSPA.

(6) Biroul Electoral al Secției de Votare îndeplinește toate atribuțiile care îi revin potrivit prezentei metodologii și se află sub coordonarea metodologică a Birou Electoral Universitar.

(7) Birou Electoral Universitar trimite un reprezentant la lucrările birourilor secțiilor de votare, în calitate de observator. Prezența reprezentantului Birou Electoral Universitar la lucrările birourilor secțiilor de votare este consemnată în procesul-verbal de ședință.

(8) În cazul în care, din motive obiective, reprezentantul Birou Electoral Universitar nu poate participa la lucrările Biroului Electoral al Secției de Votare, lucrările acestuia din urmă se derulează conform programului. În acest caz, absența reprezentantului Birou Electoral Universitar la lucrările Biroului Electoral al Secției de Votare este menționată în procesul-verbal.

(9) Eventualele contestații privind lucrările/deciziile Biroului Electoral al Secției de Votare pot fi depuse în 48 de ore de la data respectivei decizii la Birou Electoral Universitar. Contestațiile sunt analizate și soluționate de către Birou Electoral Universitar. Decizia Biroului Electoral Universitar cu privire la contestația depusă este comunicată persoanei/persoanelor care a/au semnat contestația în termen de 24 de ore.

(10) Biroul Electoral al Secției de votare își încetează activitatea în momentul în care rezultatele alegerilor din secția de votare respectivă au fost validate de Senatul SNSPA.

Art. 6. (1) Buletinele de vot sunt tipărite cu aprobarea Consiliului de Administrație al SNSPA și securizate de BEU, după un model aprobat de către Senatul SNSPA.

(2) Înscrierea candidaților pe buletinele de vot se face în ordine alfabetică.

(3) În timpul exercitării votului se iau măsurile necesare pentru securizarea procesului de votare.

Art. 7. (1). Se declară valide alegerile la care au participat minimum 2/3 din numărul membrilor înscriși pe listele de vot.

(2) Dacă în primul tur de alegeri nu sunt îndeplinite condițiile de cvorum, se organizează turul 2 de alegeri. În acest caz:

(a) pe buletinele de vot sunt înscrise aceleași candidaturi ca în turul 1 de alegeri;

(b) se declară valide alegerile la care au participat jumătate plus 1 din numărul membrilor înscriși pe listele de vot, conform algoritmului din anexa nr. 7.

(3) Pentru funcțiile de director de departament, rector și președinte al Senatului SNSPA se declară ales în funcția de conducere respectivă candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus 1 din numărul voturilor valabil exprimate. Dacă niciun candidat nu este declarat ales, se organizează un nou tur de alegeri, după un calendar stabilit conform prezentei metodologii. În acest caz, pe buletinele de vot sunt înscriși primii doi candidați desemnați în turul de alegeri anterior. Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.

(4) Pentru ocuparea locurilor în structurile de conducere de la nivelul consiliului departamentului, consiliului facultăților și Senatului SNSPA:

(a) pe buletinele de vot se înscriu toate candidaturile valide;

(b) persoanele înscrise pe listele electorale votează pentru orice număr de candidați înscriși pe buletinul de vot (de la zero la numărul maxim de candidați înscriși);

(c) se declară aleși, în limita locurilor disponibile și în ordine descrescătoare, candidații care au obținut numărul cel mai mare de voturi valabil exprimate. În caz de balotaj, se organizează un nou tur de scrutin, după un calendar stabilit conform prezentei metodologii. În acest caz, buletinul de vot va conține candidații aflați în situația de balotaj.

Art. 8. Organizarea alegerilor la fiecare nivel de conducere este atributul conducerilor în exercițiu și se desfășoară conform calendarului stabilit de Senatul SNSPA (Anexa 1).

Art. 9. Durata mandatelor organelor de conducere este de 4 ani. Alegerile pentru posturile de conducere devenite vacante în timpul mandatului se organizează conform metodologiei folosite pentru alegerile de la începutul aceluși mandat, dacă prin lege nu se prevede altfel.

Art. 10. (1) Locurile ocupate de studenți în consiliile facultăților și în Senat reprezintă cel puțin 25% din numărul total al locurilor în aceste organe, în condițiile stabilite prin prezenta Metodologie. Mandatul unui reprezentant student în Consiliu sau în Senat se încheie la data încheierii ciclului de studii în care acesta a fost ales sau în alte situații prevăzute de Regulamentul pentru alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale SNSPA.

(2) Mandatul unui student aflat în anul terminal al ciclului de studii se consideră încheiat la finalul respectivului an universitar (de regulă 30 septembrie, conform hotărârii Senatului privind structura anului universitar).

Art. 11. Se recomandă ca organele de conducere ale SNSPA să fie alcătuite din cadre didactice cu prestigiu științific și didactic, cu autoritate morală și cu aptitudini manageriale.

Art. 12. Se recomandă ca reprezentanții studenților în organele de conducere (consiliile facultăților și Senat) să aibă rezultate bune în pregătirea profesională la sfârșitul anului universitar precum și o conduită responsabilă. Un student nu poate reprezenta două facultăți în același timp.

Art. 13. Nu pot fi alese în funcții de conducere cadrele didactice și cercetătorii care au împlinit vârsta legală de pensionare la data alegerilor.

Art. 14. Nu pot fi declanșate alegeri în structurile/departamentele în care nu există cel puțin trei persoane cu drept de vot.

Art. 15. Mandatul noilor organe de conducere începe după data validării alegerilor, dar nu înainte de expirarea mandatelor în funcție, cu excepția situațiilor în care prezenta metodologie sau legislația în vigoare nu prevede altfel. În perioada dintre data alegerilor și cea la care își preiau prerogativele noile structuri de conducere, activitatea de conducere este exercitată de structurile în funcție la data declanșării alegerilor.

Art. 16. (1) Alegerea studenților în consiliile facultăților și în Senatul SNSPA se face după o metodologie aprobată de aceștia și transmisă spre informare Senatului SNSPA.

(2) Calendarul alegerilor studenților în structurile de conducere trebuie să respecte calendarul alegerilor stabilit de Senatul SNSPA pentru constituirea consiliilor facultăților și a Senatului SNSPA. Acest calendar se anunță cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de declanșarea alegerilor.

Art. 17. Alegerile la nivelul CSUD și al școlilor doctorale se fac în baza unei metodologii distincte, aprobată de noul Senat al SNSPA.

CAPITOLUL II

Alegeri la nivelul departamentelor

Art. 18. (1) Consiliul departamentului este alcătuit din directorul de departament, în calitate de președinte, și doi membri, aleși de cadrele didactice titulare din cadrul departamentului.

(2) Directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul liber exprimat, direct, egal și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în departamentul respectiv.

(3) În anexa 2 sunt prezentate departamentele în care se organizează alegeri.

Art. 19. Calendarul desfășurării alegerilor la nivelul departamentelor este prevăzut în anexa 1.

Art. 20. Pentru funcția de director de departament pot candida cadrele didactice și cercetătorii titulari din cadrul departamentului respectiv, care nu au contractul de muncă suspendat.

Art. 21. (1) Candidaturile pentru funcția de director de departament se depun conform calendarului din Anexa 1, fiind înregistrate la Secretariatul General al Senatului.

(2) Dosarul de candidatură cuprinde:

(a) declarația de intenție de a candida pentru funcția de director de departament (formular-tip, Anexa 3),

(b) programul managerial;

(c) curriculum vitae, format EuroPass.

Toate aceste documente se depun pe suport hârtie și suport electronic (CD).

(3) Documentele menționate în alin. (2) pot conține referiri la:

(a) contribuțiile științifice semnificative ale candidatului, din ultimii 5 ani, în domeniul de activitate al departamentului;

(b) experiența managerială în domeniul academic;

(c) experiență internațională;

(d) viziunea privind dezvoltarea viitoare a departamentului.

(4) Candidaturile pentru funcția de director de departament se anunță public prin afișare pe site-ul SNSPA.

(5) Buletinele de vot pe care sunt trecute candidaturile pentru funcția de director de departament se tipăresc de către Birou Electoral Universitar, cu aprobarea Consiliului de Administrație, pe baza modelului tip aprobat de Senatul SNSPA. Acestea sunt predate, pe bază de proces-verbal, Biroului Electoral al Secției de Votare în dimineața fiecărui scrutin.

Art. 22. (1) Membru în consiliul departamentului poate fi orice cadru didactic sau cercetător titular din cadrul departamentului respectiv, care nu are contractul de muncă suspendat.

(2) Candidaturile pentru funcția de membru al consiliului departamentului se anunță prin înregistrarea pe lista de candidați de la Secretariatul General al Senatului, conform calendarului din Anexa 1, și se fac publice prin afișare pe site-ul SNSPA.

(3) Buletinele de vot pe care sunt trecute candidaturile pentru funcția de membru al consiliului departamentului se tipăresc de către Birou Electoral Universitar, cu aprobarea Consiliului de Administrație, pe baza modelului tip aprobat de Senatul SNSPA. Acestea sunt predate, pe bază de proces-verbal, Birourilor Electorale ale Secțiilor de Votare în dimineața fiecărui scrutin.

Art. 23. Desfășurarea ședinței de alegeri a conducerii departamentului:

(a) Ședința de alegeri se desfășoară numai dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot ai departamentului.

(b) Ședința se deschide de către actualul coordonator al departamentului, care constată îndeplinirea condiției de cvorum prevăzută la lit.(a).

(c) Se constituie Biroul Electoral al Secției de Votare al departamentului, conform art. 5 al prezentei Metodologii. Biroul Electoral al Secției de Votare îndeplinește procedurile prevăzute în art. 5 menționat anterior (își alege președintele și trece la redactarea procesului-verbal de ședință).

(d) Se constată prezența unui delegat, în calitate de observator, din partea Birou Electoral Universitar. Observatorul nu poate fi implicat în procesul de vot. În cazul în care delegatul Birou Electoral Universitar nu este prezent, se aplică prevederile Art. 5(8).

(e) Se prezintă raportul de activitate pentru mandatul care se încheie de către directorul de departament în funcție la data declanșării alegerilor.

(f) După finalizarea acestei etape, ședința de alegeri este condusă de către decanul de vârstă al celor prezenți, care nu candidează la funcția de director de departament, asistat de cel mai tânăr membru al departamentului. Aceștia prezintă metodologia de alegeri.

(g) Se anunță candidaturile depuse pentru funcția de director de departament și pentru calitatea de membru al consiliului departamentului.

(h) Se procedează la distribuirea buletinelor de vot, fiecare persoană cu drept de vot primind un buletin pentru alegerea directorului departamentului și un buletin pentru alegerea membrilor consiliului departamentului.

(i) Se votează în spațiile special amenajate în acest sens, iar buletinele de vot se depun într-o urnă sigilată. Se vor lua toate măsurile pentru a se asigura exercitarea votului în mod liber, direct, egal și secret.

(j) După vot, Biroul Electoral al Secției de Votare desigilează urna și consemnează rezultatul votului, în procesul-verbal al ședinței.

(k) Este desemnat director al departamentului candidatul care a întrunit cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus 1 din numărul voturilor valabil exprimate. Dacă aceasta nu se poate realiza din primul tur de scrutin, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea celui de-al doilea tur de scrutin, în conformitate cu prevederile art. 7, prin înscrierea pe buletinele de vot doar a primilor doi clasați.

(l) Sunt desemnați membri ai consiliului departamentului persoanele care au întrunit cele mai multe voturi din numărul voturilor valabil exprimate. În caz de egalitate, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea unui al doilea tur de scrutin pentru pozițiile rămase neocupate, în conformitate cu prevederile art. 7.

(m) Documentele ședinței de alegeri – procesul-verbal și buletinele de vot – se depun la Birou Electoral Universitar. Documentele ședinței de alegeri se păstrează pe toată perioada exercitării mandatelor celor aleși.

(n) Consiliul facultății în funcție la data organizării alegerilor analizează modul de organizare a alegerilor de la nivelul departamentelor și înaintează un raport Senatului, în vederea validării rezultatului alegerilor.

(o) Birou Electoral Universitar, după verificarea respectării procedurii de alegeri, întocmește și înaintează Senatului SNSPA un raport sinteză privind alegerile la nivelul departamentelor din SNSPA, în vederea validării rezultatului alegerilor.

(p) În cazul în care alegerile la unul sau mai multe departamente sunt invalidate de Senatul SNSPA, se organizează o nouă ședință de alegeri după un calendar stabilit de Senat, calendar care nu poate depăși 7 zile calendaristice de la data invalidării.

Art. 24. (1) În momentul validării alegerilor de către Senatul SNSPA, se verifică în ce măsură directorul de departament se află în relație de incompatibilitate, în sensul art. 295(4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația existenței unei relații de incompatibilitate și/sau conflict de interese, directorul de departament notifică în scris conducerea SNSPA cu privire la modalitatea de

soluționare a acesteia, în termen de 15 zile de la data alegerii. Dacă situația nu este soluționată, alegerile se invalidează, urmând să se organizeze noi alegeri.

(3) În cazul în care relațiile de incompatibilitate și/sau conflict de interese apar pe parcursul mandatului, în termen de 15 zile de la data apariției, directorul de departament notifică în scris conducerea SNSPA cu privire la modalitatea de soluționare a acestora. Dacă situația nu este soluționată, se vacantează postul, urmând să se organizeze noi alegeri.

Art. 25. Noile structuri de conducere ale departamentelor își preiau prerogativele și încep exercitarea mandatului după validarea de către Senatul SNSPA, dar nu înainte de expirarea mandatelor în funcție.

CAPITOLUL III

Alegeri la nivelul consiliilor facultăților și a Senatului SNSPA

Art. 26. (1) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății și în Senatul SNSPA sunt aleși prin vot liber exprimat, direct, egal și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, conform prevederilor art. 207 alin. (5) și art. 208 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Reprezentanții studenților în consiliul facultății și în Senatul SNSPA sunt aleși prin vot liber exprimat, direct, egal și secret al tuturor studenților conform prevederilor art. 207 alin. (5) și art. 208 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Structura consiliului facultății și a Senatului SNSPA este de maxim 75% cadre didactice și de cercetare, respectiv minim 25% studenți.

Art. 27. (1) Alegerile pentru funcția de membru în consiliul facultății, respectiv membru în Senatul SNSPA, se desfășoară în același timp.

(2) Calendarul desfășurării alegerilor la nivelul facultăților pentru funcția de membru în consiliul facultății, respectiv membru în Senatul SNSPA, este prevăzut în Anexa 1.

Art. 28. (1) Numărul de membri ai consiliului din cadrul facultăților din SNSPA este stabilit în conformitate cu normele de reprezentare prevăzute în Carta SNSPA și este prezentat în Anexa 4.

(2) Numărul de membri ai Senatului SNSPA este stabilit în conformitate cu normele de reprezentare prevăzute în Carta SNSPA și este prezentat în Anexa 4.

(3) Numărul reprezentanților departamentelor în consiliul facultăților este stabilit în conformitate cu normele de reprezentare prevăzute în Carta SNSPA și este prezentat în anexa 4.

Art. 29. (1) Pentru funcția de membru în consiliul facultății, respectiv membru în Senatul SNSPA, pot candida cadre didactice titulare, cercetători titulari și studenți din cadrul circumscripției respective, conform normelor de reprezentare.

(2) Reprezentanții studenților în consiliul facultăților, respectiv în Senatul SNSPA, sunt desemnați, în urma alegerilor, de comunitatea studenților din fiecare circumscripție în parte, în baza unei proceduri stabilite de aceștia și care este făcută publică cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data declanșării alegerilor.

Art. 30. (1) Candidaturile cadrelor didactice și cercetătorilor pentru funcția de membru în consiliul facultății, respectiv membru în Senatul SNSPA, se depun conform calendarului din Anexa 1, fiind înregistrate la Secretariatul General al Senatului.

(2) Dosarul de candidatură cuprinde:

(a) declarația de intenție de a candida pentru funcția de membru în consiliul facultății (formular-tip, anexa 3), respectiv membru în Senatul SNSPA (formular-tip, Anexa 3),

(b) curriculum vitae, format EuroPass.

Toate aceste documente se depun pe suport hârtie și suport electronic (CD).

(3) Candidaturile cadrelor didactice și cercetătorilor pentru funcțiile de membru în consiliul facultății, respectiv membru în Senatul SNSPA, se anunță prin afișare pe site-ul SNSPA.

(4) Buletinele de vot pe care sunt trecute candidaturile pentru funcția de membru în consiliul facultății, respectiv membru în Senatul SNSPA, se tipăresc de către Birou Electoral Universitar, cu aprobarea Consiliului de Administrație, pe baza modelului tip aprobat de Senatul SNSPA. Acestea sunt predate, pe bază de proces-verbal, Biroului Electoral al Secției de Votare de la nivelul fiecărei facultăți în dimineața fiecărui scrutin.

(5) În cazul alegerilor pentru funcția de membru în consiliul facultății, pe buletinele de vot se trec distinct candidaturile pentru locurile corespunzătoare fiecărui departament în parte. Candidații vor fi declarați aleși în ordinea descrescătoare a voturilor obținute, pentru fiecare departament în parte, în conformitate cu norma de reprezentare stabilită (Anexa 2).

Art. 31. Desfășurarea ședinței de alegeri pentru funcția de membru în consiliul facultății, respectiv membru în Senatul SNSPA:

(a) Ședința de alegeri se desfășoară numai dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul membrilor cu drept de vot ai facultății, cadre didactice și cercetători.

(b) Ședința se deschide de către decanul în funcție, care constată îndeplinirea condiției de cvorum prevăzută la lit. (a).

(c) Se constituie Biroul Electoral al Secției de Votare al departamentului, conform art. 5 al prezentei Metodologii. Biroul Electoral al Secției de Votare îndeplinește procedurile prevăzute în art. 5 menționat anterior (își alege președintele și trece la redactarea procesului-verbal de ședință).

(d) Se constată prezența unui delegat, în calitate de observator, din partea Birou Electoral Universitar. Observatorul nu poate fi implicat în procesul de vot. În cazul în care delegatul Biroului Electoral al SNSPA nu este prezent, se aplică prevederile art. 5(8).

(e) Decanul în funcție prezintă raportul de activitate pentru mandatul care se încheie.

(f) După terminarea acestei etape, ședința de alegeri va fi condusă de către decanul de vârstă al celor prezenți, asistat de cel mai tânăr membru al structurii, care nu candidează la funcția de membru în consiliul facultății, respectiv membru în Senatul SNSPA. Aceștia prezintă metodologia de alegeri.

(g) Se anunță candidaturile depuse pentru funcțiile de membru în consiliul facultății, respectiv membru în Senatul SNSPA.

(h) Se procedează la distribuirea buletinelor de vot, fiecare persoană cu drept de vot primind un buletin pentru alegerea membrilor în consiliul facultății și un buletin pentru alegerea membrilor în Senatul SNSPA.

(i) Se votează în spațiile special amenajate în acest sens, iar buletinele de vot se depun într-o urmă sigilată. Se vor lua toate măsurile pentru a se asigura exercitarea votului în mod liber, direct, egal și secret.

(j) După vot, Biroul Electoral al Secției de Votare desigilează urna și consemnează rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței.

(k) Sunt desemnați membri ai consiliului facultății, respectiv membri în Senatul SNSPA, persoanele care au întrunit cele mai multe voturi din numărul voturilor valabil exprimate. În caz de egalitate, se va proceda, în cadrul aceleiași ședințe, la organizarea unui al doilea tur de scrutin pentru pozițiile rămase neocupate, în conformitate cu prevederile art. 7.

(l) Documentele ședinței de alegeri – procesul-verbal și buletinele de vot – se depun la Birou Electoral Universitar. Documentele ședinței de alegeri se păstrează pe toată perioada exercitării mandatelor celor aleși.

(m) Consiliul facultății în funcție la data organizării alegerilor analizează modul de organizare al alegerilor la nivelul consiliilor facultăților și al Senatului SNSPA și înaintează un raport Senatului în funcție la data declanșării alegerilor, în vederea validării rezultatului alegerilor.

(n) Birou Electoral Universitar, după verificarea respectării procedurii de alegeri, întocmește și înaintează Senatului SNSPA un raport sinteză privind alegerile la nivelul consiliilor facultăților și al noului Senat SNSPA, în vederea validării rezultatului alegerilor.

(o) În cazul în care alegerile la una sau mai multe facultăți sunt invalidate de Senatul SNSPA, se organizează o nouă ședință de alegeri după un calendar stabilit de Senat, calendar care nu poate depăși 7 zile calendaristice de la data invalidării.

Art. 32. (1) În momentul validării alegerilor de către Senatul în funcție al SNSPA, se verifică în ce măsură persoanele alese în consiliile facultăților și în noul Senat SNSPA se află în relație de incompatibilitate, în sensul art. 295(4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

(2) În situația existenței unei relații de incompatibilitate și/sau conflict de interese, persoanele alese în consiliile facultăților și în noul Senat SNSPA aflate în această situație notifică în scris conducerea în funcție a SNSPA cu privire la modalitatea de soluționare a acesteia, în termen de 15 zile de la data alegerii. Dacă situația nu este soluționată, alegerile se invalidează pentru locurile ocupate de aceste persoane, urmând să se organizeze noi alegeri pentru locurile rămase astfel vacante.

(3) În cazul în care relațiile de incompatibilitate și/sau conflict de interese apar pe parcursul mandatului, în termen de 15 zile de la data apariției, membrii consiliilor facultăților și membrii Senatului SNSPA aflați în această situație notifică în scris conducerea SNSPA cu privire la modalitatea de soluționare a acestora. Dacă situația nu este soluționată, se vacantează postul/posturile, urmând să se organizeze noi alegeri.

Art. 33. Noile consilii ale facultăților își preiau prerogativele și încep exercitarea mandatului după validarea de către Senatul SNSPA, dar nu înainte de expirarea mandatelor în funcție. Până la desemnarea, în urma unui concurs public, organizat de noul rector, a noilor decani, decanii în funcție prezidează ședințele consiliilor nou alese ale facultăților.

Art. 34. (1) Noul Senat al SNSPA își preia prerogativele după alegerea Președintelui Senatului SNSPA și după ce alegerile pentru funcția de rector al SNSPA sunt confirmate de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

(2) Noul Senat al SNSPA se constituie de la data validării a cel puțin 2/3 din mandatele senatorilor nou-aleși.

(3) Noul Senat al SNSPA se constituie la data la care alegerile membrilor noului Senat al SNSPA și a Președintelui noului Senat SNSPA au fost validate de către Senatul SNSPA în funcție la data declanșării alegerilor, dar nu mai devreme de expirarea mandatului acestuia din urmă.

(4) Până la preluarea prerogativelor de la Senatul în funcție al SNSPA, noul Senat al SNSPA se poate întâlni pentru a redacta regulamentul de funcționare al Senatului SNSPA și pentru a pregăti forma contractului de management pe care urmează să-l propună spre semnare rectorului nou-ales. Aceste două documente urmează să fie aprobate în prima ședință a noului Senat al SNSPA după preluarea oficială a prerogativelor de la rectorul și Senatul SNSPA în funcție la data declanșării alegerilor.

CAPITOLUL IV

Alegerea rectorului SNSPA și a președintelui Senatului SNSPA

Art. 35. (1) Alegerile pentru funcția de rector al SNSPA și pentru funcția de președinte al Senatului SNSPA sunt coordonate de același Birou Electoral al Secției de Votare.

(2) Se poate trece la declanșarea alegerilor pentru funcția de președinte al Senatului SNSPA dacă s-au încheiat alegerile pentru Senatul SNSPA. În cazul în care se impune reluarea procedurilor de alegeri la una sau mai multe structuri menționate mai sus, alegerile pentru funcția de președinte al Senatului SNSPA se pot derula conform calendarului inițial dacă cel puțin 2/3 din numărul de locuri din Senatul SNSPA au fost ocupate în urma procedurilor de alegeri.

(3) Calendarul desfășurării alegerilor pentru funcția de rector al SNSPA și pentru funcția de președinte al Senatului SNSPA este prevăzut în anexa 1.

Art. 36. (1) Rectorul SNSPA este ales prin votul universal, liber exprimat, egal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Președintele Senatului SNSPA este ales prin votul universal, liber exprimat, egal, direct și secret al tuturor membrilor noului Senat al SNSPA.

Art. 37. (1) Pentru funcția de rector al SNSPA poate candida orice persoană care îndeplinește condițiile legale prevăzute pentru această poziție.

(2) Pentru funcția de președinte al Senatului SNSPA pot candida membrii aleși ai noului Senat al SNSPA.

Art. 38. (1) Candidaturile pentru funcția de rector al SNSPA se depun conform calendarului din Anexa 1, fiind înregistrate la Secretariatul General al Senatului.

(2) Dosarul de candidatură cuprinde:

(a) declarația de intenție de a candida pentru funcția de rector al SNSPA (formular-tip, anexa 3);

(b) programul managerial;

(c) curriculum vitae, format EuroPass.

Toate aceste documente se depun pe suport hârtie și suport electronic (CD).

(3) Documentele menționate în alin. (2) pot conține referiri la:

- (a) contribuțiile științifice semnificative ale candidatului, din ultimii 5 ani;
- (b) experiența internațională, care poate fi concretizată prin studii și stagii de pregătire în străinătate, cunoașterea unor limbi străine de circulație internațională, participare la conferințe internaționale, calitatea de membru în diferite organisme internaționale etc.;
- (c) experiența managerială în domeniul academic la nivel de universitate și/sau la nivel național/internațional;
- (d) viziunea privind direcțiile de dezvoltare instituțională a SNSPA, viziune exprimată în programul managerial;
- (e) experiența în gestionarea bugetelor publice;
- (f) experiența în identificarea/atragerea de fonduri extrabugetare;
- (g) gradul de cunoaștere a legislației și politicilor publice majore din domeniul educației la nivel național și european.

Art. 39. (1) Candidaturile pentru funcția de președinte al Senatului SNSPA se depun conform calendarului din Anexa 1, fiind înregistrate la Secretariatul General al Senatului.

(2) Dosarul de candidatură cuprinde:

- (a) declarația de intenție de a candida pentru funcția de președinte al Senatului SNSPA (formular-tip, anexa 3);
- (b) curriculum vitae, format EuroPass.

(3) Documentele menționate în alin. (2) pot conține referiri la:

- (a) contribuțiile științifice semnificative ale candidatului, din ultimii 5 ani;
- (b) experiența internațională;
- (c) experiența managerială în domeniul academic la nivel de universitate și/sau la nivel național/internațional;
- (d) gradul de cunoaștere a legislației și politicilor publice majore din domeniul educației la nivel național și european.

Art. 40. Candidaturile pentru funcțiile de rector al SNSPA, respectiv președinte al Senatului SNSPA, se anunță public prin afișare pe site-ul SNSPA.

Art. 41. În vederea exercitării votului pentru alegerea rectorului SNSPA și a președintelui Senatului SNSPA, Birou Electoral Universitar are următoarele atribuții:

- (a) întocmește listele de vot, care conțin: număr curent, numele și prenumele persoanelor cu drept de vot, cod numeric personal, facultatea/departamentul, după caz;
- (b) afișează listele de vot, cu excepția informațiilor privind codul numeric personal, în vederea verificării datelor și corectării eventualelor omisiuni și/sau greșeli;
- (c) informează comunitatea academică privind locul unde urmează să se exercite votul și intervalul orar (8.00-20.00);

(d) securizează buletinele de vot până în dimineața scrutinului când, pe bază de proces verbal, le predă către Biroul Electoral al Secției de Votare. Cele două buletine de vot, pentru alegerea rectorului SNSPA și pentru alegerea președintelui Senatului SNSPA, vor avea culori diferite, culori care coincid cu culoarea urnelor utilizate în procesul de vot;

(e) se întâlnește cu Biroul Electoral al Secției de Votare SNSPA pentru alegerea rectorului SNSPA și a președintelui Senatului SNSPA cu o zi înainte de exercitarea votului și în dimineața zilei exercitării votului în vederea coordonării activităților ce urmează să aibă loc. Cu acest prilej sunt înaintate Biroului Electoral al de Votare al SNSPA toate documentele legate de procesul de alegeri;

(f) monitorizează procesul de derulare a votului, prin intermediul unuia sau mai multor observatori, desemnați dintre membrii săi;

(g) aprobă statutul de observator al altor persoane/instituții, din interiorul sau din afara SNSPA, interesate de modul în care procesul de alegeri are loc;

(h) participă, în calitate de observator, la deschiderea urnelor și numărarea voturilor;

(i) primește raportul oficial al Biroului Electoral al Secției de Votare a SNSPA, verifică respectarea procedurilor de alegeri și înaintează către Senatul SNSPA în exercițiu la data declanșării alegerilor un raport, în vederea validării rezultatelor alegerilor.

Art. 42. (1) În vederea exercitării votului pentru alegerea rectorului SNSPA și a președintelui Senatului SNSPA, Biroul Electoral al Secției de Votare a SNSPA asigură funcționalitatea procesului de vot în intervalul orar stabilit, prin prezența a cel puțin patru membri ai săi.

(2) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(3) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii Biroului Electoral al Secției de Votare a SNSPA, reprezentanții Birou Electoral Universitar și, de asemenea, alte persoanele acreditate în condițiile prezentei metodologii.

(4) După încheierea votului, președintele Biroului Electoral al Secției de Votare a SNSPA, în prezența celorlalți membri ai Biroului Electoral, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(5) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(6) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(7) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea succesivă a celor două urne.

(9) Președintele Biroului Secției de Votare citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat conform prevederilor legale în vigoare, unul dintre membrii Biroului Electoral al Secției de Votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(10) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președintele Biroului Electoral al Secției de votare al SNSPA, ajutat de către ceilalți membri ai Biroului Secției de votare al SNSPA, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(11) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(12) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral Universitar, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(13) În cazul în care există buletine de vot pentru care sunt exprimate opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(14) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(15) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(16) Procesele-verbale se semnează de către președintele Biroului Electoral al Secției de votare al SNSPA și de către membrii Biroului Electoral al Secției de votare a SNSPA și vor purta ștampila de control.

(17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnelor se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele Biroului Electoral al Secției de votare a SNSPA.

(18) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului Electoral al Secției de votare a SNSPA. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(19) Președintele Biroului Electoral al Secției de votare a SNSPA hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(20) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Biroului Electoral al Secției de votare a SNSPA, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(21) Președintele Biroului Electoral al Secției de votare a SNSPA, în prezența celorlalți membri ai Biroului, predă dosarul întocmit conform prevederilor alin. (20), sigilate și ștampilate, la sediul Biroului Electoral Universitar, în seara zilei în care a avut loc exercitarea votului. Aceste documente vor fi păstrate în arhiva SNSPA timp de 5 ani.

Art. 43. (1) Este desemnat rector al SNSPA candidatul care a întrunit cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus 1 din numărul voturilor valabil exprimate și în condițiile în care participarea la vot este de cel puțin 2/3 din totalul persoanelor înscrise pe listele de vot.

(2) În cazul în care participarea la vot pentru alegerea rectorului SNSPA este mai mică de 2/3, se repetă votul, după un calendar stabilit de Senatul SNSPA în funcție la data declanșării alegerilor și în conformitate cu prevederile art. 7.

(3) În caz de egalitate sau în cazul în care nu se întrunește numărul minim necesar de voturi (jumătate plus 1 din numărul voturilor valabil exprimate) pentru a desemna rectorul SNSPA, se organizează al doilea tur de scrutin, după un calendar stabilit de Senatul SNSPA în funcție la data declanșării alegerilor și în conformitate cu prevederile art. 7. În acest caz, pe buletinele de vot sunt înscrisi primii doi candidați cel mai bine plasați în turul de alegeri anterior. Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.

Art. 44. (1) Este desemnat președinte al Senatului SNSPA candidatul care a întrunit cel mai mare număr de voturi, dar nu mai puțin de jumătate plus 1 din numărul voturilor exprimate și în condițiile în care participarea la vot este de cel puțin 2/3 din totalul persoanelor înscrise pe listele de vot.

(2) În cazul în care participarea la vot pentru alegerea președintelui Senatului SNSPA este mai mică de 2/3, se repetă votul, după un calendar stabilit de Senatul SNSPA în funcție la data declanșării alegerilor și în conformitate cu prevederile art. 7.

(3) În caz de egalitate sau în cazul în care nu se întrunește numărul minim necesar de voturi (jumătate plus 1 din numărul voturilor exprimate) pentru a desemna președintele Senatului SNSPA, se organizează al doilea tur de scrutin, după un calendar stabilit de Senatul SNSPA în funcție la data declanșării alegerilor și în conformitate cu prevederile art. 7. În acest caz, pe buletinele de vot sunt înscrisi primii doi candidați cel mai bine plasați în turul de alegeri anterior. Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi valabil exprimate.

Art. 45. (1) Biroul Electoral al SNSPA, după verificarea respectării procedurii de alegeri, înaintează Senatului SNSPA un raport sinteză privind alegerile pentru funcția de rector al SNSPA și pentru funcția de președinte al Senatului SNSPA, în vederea validării rezultatului alegerilor.

(2) În cazul în care alegerile pentru una sau amândouă funcțiile sunt invalidate de Senatul SNSPA în funcție la momentul declanșării alegerilor, se organizează o nouă ședință de alegeri după un calendar stabilit de Senat, calendar care nu poate depăși 15 zile.

Art. 46. (1) În momentul validării alegerilor pentru desemnarea rectorului SNSPA și a președintelui Senatului SNSPA, Senatul în funcție al SNSPA verifică în ce măsură persoanele alese se află în relație de incompatibilitate, în sensul art. 295 (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

(2) În situația existenței unei relații de incompatibilitate și/sau conflict de interese, persoanele alese în funcția de rector al SNSPA sau președinte al Senatului SNSPA notifică în scris Senatul în funcție al SNSPA cu privire la modalitatea de soluționare a acesteia, în termen de 15 zile de la data alegerii. Dacă situația nu este soluționată, alegerile se invalidează pentru locurile ocupate de aceste persoane, urmând să se organizeze noi alegeri pentru locurile rămase astfel vacante.

(3) În cazul în care relațiile de incompatibilitate și/sau conflict de interese apar pe parcursul mandatului, în termen de 15 zile de la data apariției, rectorul SNSPA sau președintele Senatului SNSPA aflați în această situație notifică în scris Senatul SNSPA cu privire la modalitatea de soluționare a acestora. Dacă situația nu este soluționată, se vacantează postul/posturile, urmând să se organizeze noi alegeri.

Art. 47. După validarea alegerilor pentru funcția de rector al SNSPA de către Senatul SNSPA în funcție la data declanșării alegerilor, se înaintează Ministerului Educației și

Cercetării Științifice dosarul alegerilor SNSPA în vederea confirmării rectorului.

Art. 48. Conform art. 211 (1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, rectorul desemnat în urma alegerilor este confirmat în termen de 30 de zile prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrișuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.

Art. 49. După confirmarea, de către Ministerul Educației și Cercetării Științifice, a rectorului SNSPA și după expirarea mandatului Senatului SNSPA în funcție la momentul declanșării alegerilor, membrii acestuia din urmă și ai Senatului nou-ales al SNSPA se întrunesc în ședință comună în vederea predării-preluării mandatului. În cadrul acestei ședințe comune au loc următoarele:

(a) rectorul și președintele Senatului care și-au încheiat mandatele își prezintă rapoartele de activitate;

(b) după consumarea punctului a), mandatul Senatului SNSPA în funcție la momentul declanșării alegerilor încetează de drept;

(c) președintele nou-ales al Senatului SNSPA preia conducerea ședinței de Senat al SNSPA și supune aprobării acestuia contractul de management care urmează să fie semnat cu noul rector SNSPA; după aprobare, se trece la semnarea acestui document de către părți;

(d) după consumarea punctelor (a)-(c), ședința comună a Senatului SNSPA în funcție la momentul declanșării alegerilor și a Senatului nou-ales al SNSPA se încheie.

CAPITOLUL V

Desemnarea decanilor, a prorectorilor și a prodecanilor

Art. 50. Rectorul nou ales organizează concursul public pentru ocuparea funcției de decan conform unei metodologii aprobate de Senatul SNSPA.

Art. 51. În maxim 30 zile de la preluarea mandatului, rectorul SNSPA nou-ales numește prorectorii, cu avizul Senatului SNSPA.

Art. 52. În maximum 30 zile de la preluarea mandatului, decanii desemnați în urma concursului public, numesc prodecanii, cu consultarea consiliilor facultăților. Rectorul SNSPA informează Senatul SNSPA cu privire la opțiunile decanilor în vederea nominalizării prodecanilor. După informarea Senatului, rectorul SNSPA semnează dispozițiile de numire în funcție a prodecanilor.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 53. Birourile Electorale ale Secțiilor de votare precizate la art. 5 se organizează în circumscripții conform anexei nr. 6.

Art. 54. (1) Funcțiile de conducere de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

(2) În cazul vacantării unui loc în structurile și funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale sau se organizează concurs public, potrivit Cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

(3) Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membre în Senatul Universității cu condiția să fie alese în această calitate.

Art. 55. Revocarea din funcție a celor care ocupă un loc în structurile de conducere sau o funcție de conducere în SNSPA se face în conformitate cu legislația în vigoare și Carta SNSPA.

Art. 56. (1) Interpretarea oricărui text din prezenta Metodologie se face în baza legislației în vigoare și a Cartei SNSPA.

(2) Senatul SNSPA poate modifica prezenta Metodologie numai în următoarele condiții:

(a) se constată existența unui conflict între textele legale în vigoare, Carta SNSPA și prezenta Metodologie;

(b) se impune modificarea calendarul privind derularea procedurilor de ocupare a locurilor în structurile de conducere și a funcțiilor de conducere din cadrul SNSPA.

(3) În cazul situației prevăzută în alin. (2), lit. (b), modificările Metodologiei și motivația care a stat la baza adoptării de către Senatul SNSPA a acestor modificări sunt aduse imediat la cunoștința comunității academice.

Art. 57. După aprobarea în Senatul SNSPA, prevederile acestei Metodologii sunt aduse la cunoștința comunității academice SNSPA.

*

* *

***Prezenta metodologie, împreună cu anexele, a fost aprobată în
ședința Senatului SNSPA din 26.10.2015
prin hotărârea nr. 107 din 26.10.2015***

Calendarul privind derularea procedurilor de ocupare a funcțiilor de conducere din cadrul SNSPA

| | |
|--|---|
| 26 octombrie 2015 | Aprobarea de către Senat a Metodologiei privind ocuparea funcțiilor de conducere la nivelul SNSPA. |
| 27 octombrie – 4 noiembrie 2015 | Campania de informare privind modalitatea de ocupare a funcțiilor de conducere la nivelul SNSPA. |
| 5-6 și 9 noiembrie 2015 08.30 – 16.30 | Depunerea candidaturi, la Secretariatul General al Senatului (etaj 8, cam. 822), pentru: - director de departament; - membru al consiliului departamentului. În ultima zi de înscriere, Secretariatul General al Senatului transmite către fiecare structură lista cu candidaturile primite și le va afișa pe site-ul SNSPA. |
| 10-18 noiembrie 2015 | Informarea membrilor comunității academice cu privire la candidaturile depuse. |
| 19-20 și 23-24 noiembrie 2015 | VOT Alegeri la nivelul departamentelor. Cu 3 zile înaintea exercitării votului, Biroul Electoral al Universitar, după consultarea cu facultățile, stabilește și anunță public ziua, ora și locația unde are loc ședința în cadrul căreia se exercită votul. |
| 20 și 23-24 noiembrie 2015 08.30 – 16.30 | Depunerea candidaturilor, Secretariatul General al Senatului (etaj 8, cam. 822), pentru: - membru în Senat; - membru al consiliului facultății. În ultima zi de înscriere, Secretariatul General al Senatului transmite către fiecare structură lista cu candidaturile primite și le va afișa pe site-ul SNSPA. |
| 25-27 noiembrie 2015 | Ședință de Senat pentru confirmarea alegerilor la nivelul departamentelor. |
| 25 noiembrie - 6 decembrie 2015 | Informarea membrilor comunității academice cu privire la candidaturile depuse. |
| 7 decembrie 2015 | VOT Alegeri la nivelul consiliilor facultăților și al Senatului. Cu 3 zile înaintea exercitării votului, Biroul Electoral al SNSPA, după consultarea cu facultățile, stabilește și |

| | |
|--|--|
| | anunță public ziua, ora și locația unde are loc ședința în cadrul căreia se exercită votul. |
| 8-10 decembrie 2015 | Ședință de Senat pentru confirmarea alegerilor pentru desemnarea membrilor consiliilor facultăților și a membrilor senatului. |
| 10,11 și 14 decembrie 2015 08.30 – 16.30 | Depunerea candidaturilor, la Secretariatul General al Senatului (etaj 8, cam. 822), pentru: - rector; - președintele Senatului; În ultima zi de înscriere, Secretariatul General al Senatului transmite către fiecare structură lista cu candidaturile primite și le va afișa pe site-ul SNSPA. |
| 15-18 decembrie 2015 și 11-12 ianuarie 2016 | Informarea membrilor comunității academice cu privire la candidaturile depuse pentru funcțiile de rector și președinte al Senatului. |
| 14 ianuarie 2016 08.00 – 20.00 | VOT Alegeri pentru președintele Senatului. Cu 3 zile înaintea exercitării votului, Biroul Electoral al SNSPA stabilește și anunță public ziua, ora și locația unde are loc exercitarea procesului de votare. |
| 14 ianuarie 2016 08.00 – 20.00 | VOT Alegeri pentru rector. Cu 3 zile înaintea exercitării votului, Biroul Electoral al SNSPA stabilește și anunță public ziua, ora și locația unde are loc exercitarea procesului de votare. |
| 15 -18 ianuarie 2016 | Ședință de Senat pentru confirmarea alegerilor pentru desemnarea rectorului și președintelui Senatului. |
| 1-3 martie 2016 | Ședință Senat pentru a se lua act de organizarea alegerilor |

Notă: Candidaturile pentru membru în consiliul departamentului, director de departament, membru în consiliul facultății, membru în Senat, rector și președinte al Senatului se vor depune la Secretariatul General al Senatului, clădirea din **Bulevardul Expoziției, nr. 30A, etaj 8, camera 822.**

Facultățile și departamentele din SNSPA în care se organizează alegeri:

Facultatea de Administrație Publică (FAP):

1. Departamentul de Economie și Politici Publice
- 4 locuri în Consiliul FAP
2. Departamentul de Management Public
- 3 locuri în Consiliul FAP
3. Departamentul de Drept
- 4 locuri în Consiliul FAP

Facultatea de Comunicare și Relații Publice (FCRP):

1. Departamentul de Comunicare
- 7 locuri în Consiliul FCRP
2. Departamentul de Relații Publice
- 8 locuri în Consiliul FCRP

Facultatea de Științe Politice (FSP):

1. Departamentul de Științe Politice și Studii Europene
- 6 locuri în Consiliul FSP
2. Departamentul de Sociologie
- 3 locuri în Consiliul FSP

Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană (DRIIE):

1. Departamentul de Relații Internaționale
- 5 locuri în Consiliul DRIIE

Facultatea de Management (FM):

1. Departamentul de Management
- 5 locuri în Consiliul FM

**ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE****DECLARAȚIE DE INTENȚIE**

Subsemnatul/a..... având funcția/poziția de în cadrul instituției, depun prezentul dosar de candidatură pentru a candida la funcția de:

- Director al Departamentului
- Membru în Consiliul Facultății de
- Membru în Senatul SNSPA
- Rector
- Președinte al Senatului SNSPA

Declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu am împlinit vârsta standard de pensionare prevăzută de Art. 289(1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, respectiv 65 de ani.
2. Nu mă aflu în conflict de interese, respectiv:
 - a. soțul/soția sau rudele până la gradul al patrulea inclusiv nu sunt alese în structurile de conducere ale SNSPA, pe posturi superioare sau inferioare ierarhic postului pentru care candidez;
 - b. soțul/soția sau rudele până la gradul al patrulea inclusiv nu sunt cadre didactice titulare în cadrul departamentului pentru a cărui conducere candidez;
 - c. nu dețin funcție de conducere și/sau nu fac parte din organisme de conducere în alte universități;
 - d. nu mă aflu în altă situație de conflict de interese prevăzută de legislația în vigoare.În situația în care conflictul de interese apare ulterior momentului validării rezultatului alegerilor, în termen de 7 zile de la apariția conflictului, mă oblig să renunț la funcția de conducere, anunțând în scris conducerea/Senatul SNSPA.
3. Nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare.
4. Sunt de acord cu publicarea documentelor de candidatură pe site-ul www.snsa.ro.

Anexez: curriculum vitae, format EuroPass - în format hârtie și electronic;
 programul managerial (.....pagini) - în format hârtie și electronic.

Data

Semnătura

.....

.....

NOTĂ: programul managerial se va numerota și semna de către candidat pe fiecare pagină.

Normele de reprezentare în consiliile facultăților și în Senat.

35 membri

| Facultatea | Nr. reprezentanți consiliu | | Nr. reprezentanți Senat | |
|---|----------------------------|----------|-------------------------|-----------|
| | Cadre did. | Studenți | Cadre did. | Studenți |
| Științe politice | 9 | 4 | 6 | 2 |
| Administrație publică | 11 | 4 | 6 | 2 |
| Comunicare și relații publice | 15 | 6 | 8 | 4 |
| Relații internaționale și integrare europeană | 5 | 2 | 3 | 1 |
| Management | 5 | 2 | 2 | 1 |
| Total | | | 25 | 10 |

Cuprinsul minimal al programului managerial pentru candidatura la funcțiile de director de departament, decan și rector:

- I. Dezvoltarea instituțională**
- II. Modernizarea procesului de învățământ**
- III. Dezvoltarea activității de cercetare și de relații internaționale**
 - 1. Accesarea fondurilor destinate cercetări**
 - 2. Baze de date pentru evidența și monitorizarea activității de cercetare**
 - 3. Dezvoltarea bazei materiale a cercetării**
 - 4. Dezvoltarea relațiilor și parteneriatelor internaționale**
- IV. Managementul instituțional**
- V. Studenții**

Birourile Electorale ale Secțiilor de votare precizate la art. 5 se organizează în circumscripții după cum urmează:

- (a) în cazul alegerilor pentru director de departament și membri ai consiliului departamentului:
- Circumscripția nr. 1 – Departamentul de Economie și Politici Publice – FAP
 - Circumscripția nr. 2 – Departamentul de Management Public – FAP
 - Circumscripția nr. 3 – Departamentul de Drept – FAP
 - Circumscripția nr. 4 – Departamentul de Comunicare – FCRP
 - Circumscripția nr. 5 – Departamentul de Relații Publice – FCRP
 - Circumscripția nr. 6 – Departamentul de Științe Politice și Studii Europene – FSP
 - Circumscripția nr. 7 – Departamentul de Sociologie - FSP
 - Circumscripția nr. 8 – Departamentul de Management – FM
 - Circumscripția nr. 9 – Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană
- (b) în cazul alegerilor pentru membru în consiliul facultății și membru în Senatul SNSPA:
- Circumscripția nr. 1 – Facultatea de Administrație Publică
 - Circumscripția nr. 2 – Facultatea de Comunicare și Relații Publice
 - Circumscripția nr. 3 – Facultatea de Științe Politice
 - Circumscripția nr. 4 – Facultatea de Management
 - Circumscripția nr. 5 – Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană
- (c) în cazul alegerilor pentru rector și președinte al Senatului SNSPA
- Circumscripția Școala Națională de Studii Politice și Administrative.

I. Algoritm privind calcularea numărului de voturi pentru asigurarea cvorumului în situația în care metodologia stabilește organizarea turului II al alegerilor:

a) în situația în care numărul de electori de pe listele de vot este par

$$n_{cv} = \frac{N_p}{2} + 1$$

n_{cv} - numărul de electori participanți pentru a considera votul valid
 N_p - număr total de electori din listele de vot (*par*)

b) în situația în care numărul de electori de pe listele de vot este impar

$$n_{cv} = \frac{N_i}{2} + 1,5$$

n_{cv} - numărul de electori participanți pentru a considera votul valid
 N_i - număr total de electori din listele de vot (*impar*)

II. Algoritm privind calcularea numărului de voturi pentru alegerea persoanelor în stucturile și funcțiile de conducere

a) în situația în care numărul de electori prezenți este par

$$n_{vp} = \frac{N_p}{2} + 1$$

n_{vp} - numărul de voturi necesare pentru a considera candidatul ales
 N_p - număr total de electori prezenți (*par*)

b) în situația în care numărul de electori prezenți este impar

$$n_{vp} = \frac{N_i}{2} + 1,5$$

n_{vp} - numărul de voturi necesare pentru a considera candidatul ales
 N_i - număr total de electori prezenți (*impar*)