

Școala Națională de Studii Politice și Administrative
Facultatea de Comunicare și Relații Publice

PROGRAM MANAGERIAL

**pentru funcția de
Decan al Facultății de Comunicare și Relații Publice**

Conf. univ. dr. Loredana Radu

1 iunie 2016

București

1. Viziune managerială și direcții strategice

Coagulând activitățile de predare și cercetare specifice unuia dintre domeniile cheie ale Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (SNSPA), Facultatea de Comunicare și Relații Publice (FCRP) joacă un rol strategic în imprimarea unei orientări pro-active, centrate pe rezultate și pe calitatea procesului educațional în cadrul universității.

Viziunea mea managerială pentru dezvoltarea și consolidarea FCRP este clădită pe patru piloni, respectiv:

- monitorizarea și îmbunătățirea constantă a procesului educațional, odată cu menținerea unui nivel de performanță optim și coerent cu nevoile studenților, nevoi care vor fi analizate și documentate periodic; am în vedere încurajarea unei relații deschise și transparente cu studenții, în calitate de principali beneficiari ai activităților derulate de FCRP-SNSPA;
- previzionarea și asigurarea resurselor necesare (financiare, umane, de cunoaștere) pentru desfășurarea activităților academice (predare, cercetare, diseminarea rezultatelor de cercetare);
- stimularea colaborărilor pe orizontală (între facultățile din SNSPA) și pe verticală (intra- și interdepartamentale), prin crearea unor oportunități de diseminare internă a inițiativelor din domeniile cercetării și predării;
- dezvoltarea și/sau consolidarea relației dintre FCRP-SNSPA și alte universități și centre de cercetare din țară și din mediul internațional, în vederea constituirii unor rețele de cercetare multi- și interdisciplinare; în acest sens, cele două centre de cercetare din cadrul FCRP – Center for EU Communication Studies și Centrul de Cercetare în Comunicare – vor juca un rol esențial în internaționalizarea și vizibilizarea cercetărilor derulate de către membrii comunității academice a FCRP-SNSPA;

Această viziune strategică va fi operaționalizată printr-o serie de obiective subsumate ariilor principale de acțiune ale FCRP, respectiv:

- dezvoltare instituțională;
- modernizarea procesului de învățământ;
- relația cu studenții;
- dezvoltarea activității de cercetare și de relații internaționale;
- management instituțional.

II. Operaționalizarea ariilor principale de acțiune

II.1. Dezvoltarea instituțională

Activitatea de consolidare instituțională este menită să contribuie la atingerea unor obiective esențiale în vederea implementării strategiei organizaționale a SNSPA (conform documentului programatic SNSPA Orizont 2020):

- pregătirea unor **planuri operaționale anuale**, care să permită o mai bună organizare a activităților facultății, precum și estimarea necesarului de resurse umane, financiare și materiale; planurile operaționale vor fi realizate cu ajutorul prodecanilor și directorilor de departament și ulterior consultării tuturor membrilor Consiliului FCRP;
- crearea premiselor necesare pentru **dezvoltarea centrelor de cercetare** din cadrul FCRP: Centrul de Cercetare în Comunicare și Center for EU Communication Studies (CECS). Am în vedere, în mod special, promovarea următoarelor direcții:
 - organizarea de evenimente care să contribuie la profesionalizarea domeniilor relevante – comunicare și comunicare europeană;
 - constituirea unei rețele internaționale de cercetare și practică în comunicare;
 - inițierea unor proiecte de cercetare (inclusiv continuarea demersurilor referitoare la minigranturi) pe tema comunicării și a relațiilor publice;
 - dezvoltarea unor parteneriate naționale și internaționale cu actori strategici din sferile comunicării și a relațiilor publice;
 - crearea unor oportunități de *internship* și dezvoltare profesională pentru studenții care doresc să se specializeze în comunicare și domenii conexe;
 - constituirea unui spațiu organizat pentru reflecție și dezbateri pe teme relevante, prin organizarea de evenimente și publicarea de lucrări specializate;
 - inițierea unor relații de colaborare cu instituții publice și private, care ar putea fi interesate de rezultatele cercetării. Acest obiectiv include și

activități de popularizare-vizibilizare a inițiativelor de cercetare coordonate de membrii comunității academice ai FCRP, astfel încât să fie posibilă o apropiere între mediul academic, ca un generator recunoscut de cercetare, și cele guvernamental și privat, ca potențiali beneficiari ai rezultatelor de cercetare.

Direcțiile enumerate vor fi implementate cu respectarea autonomiei și prerogativelor de coordonare specifice fiecărui prodecan și director de departament în parte.

- crearea unui **grup de experți în planificarea și gestionarea proiectelor de cercetare și dezvoltare instituțională** (tip ”PM Office”), care să poată furniza informații privind:
 - o competițiile deschise de proiecte de cercetare și dezvoltare instituțională;
 - o modul de elaborare a cererilor de finanțare pentru obținerea fondurilor nerambursabile destinate cercetării și dezvoltării instituționale;
 - o tehnicile și instrumentele specifice managementului proiectelor, care să poată fi adaptate pentru implementarea activităților de cercetare; estimez că utilizarea acestor instrumente va eficientiza modul de lucru specific proiectelor de cercetare.
- monitorizarea **minigranturilor de cercetare** și oferirea de sprijin în vederea eficientizării implementării;
- **promovarea ofertei de studiu a SNSPA-FCRP** – atât la nivel universitar, cât și la nivel de masterat; aceasta presupune menținerea unei legături strânse cu coordonatorii masteratelor și identificarea unor soluții de promovare care să permită atât atragerea de candidați, cât și o rată bună de retenție a studenților/masteranzilor; am în vedere implementarea unor activități în parteneriat cu angajatori (inclusiv absolvenți);
- **coordonarea proiectelor de cercetare și dezvoltare instituțională**, care îmi vor fi alocate sau pe care le voi iniția.

II.2. Modernizarea procesului de învățământ

Activitatea de predare constituie una dintre cele mai importante dimensiuni ale unei instituții de învățământ superior. Modernizarea procesului de învățământ se va realiza ținând cont de următoarele arii esențiale:

- **studenții:**
 - implementarea/perfecționarea unui sistem care să facă posibilă colectarea feedback-ului studenților la finalul fiecărui curs susținut în parte; feedback-ul studenților este important pentru o calibrare corectă a procesului de învățământ și pentru a putea corecta eventualele neconcordanțe între nevoile studenților și cursurile oferite;
 - îmbunătățirea comunicării cu studenții, în special în ceea ce privește disponibilitatea profesorilor de a veni în întâmpinarea nevoilor lor de cunoaștere sau de participare la viața academică în general (stabilirea unui timp maxim de răspuns);
 - îmbunătățirea și adaptarea planurilor de învățământ la cerințele învățământului european și la cerințele potențialilor angajatori (anual);
 - transmiterea către studenți, la începutul fiecărui semestru, a tuturor informațiilor cu privire la planuri de învățământ, fișe de disciplină, syllabusuri și alte documente utile.
- **profesorii:**
 - organizarea, la finalul fiecărui semestru, a unei întâlniri de informare a cadrelor didactice din FCRP cu privire la feedback-ul studenților; scopul acestor întâlniri este identificarea unor soluții de îmbunătățire /corective, dacă este cazul; concluziile acestor întâlniri se vor reflecta și în modul în care fiecare profesor-membru al departamentului va pregăti/actualiza fișele de disciplină, syllabusurile și suporturile de curs;
 - asigurarea colectării fișelor de disciplină, a syllabusurilor, precum și a altor documente necesare în procesul de învățământ, înainte de începerea fiecărui semestru;
 - realizarea alocării resurselor umane per an academic (norme didactice, state de plată etc.);

- organizarea unor întâlniri colegiale pe teme pedagogice, didactice și/sau de cercetare, cu posibili invitați relevanți (exemple: noi metode de predare, utilizarea resurselor electronice de învățare, diseminarea rezultatelor de cercetare ș.a.);
- coordonarea demersurilor de evaluare periodică a cadrelor didactice, în concordanță cu criteriile de evaluare a activității didactice și de cercetare aprobate de Consiliul FCRP și de SNSPA;
- actualizarea periodică a materialelor didactice pentru a ține cont de evoluția cunoașterii în domeniu.
- **resursele:**
 - colectarea feedback-ului studenților și profesorilor referitor la resursele de învățare;
 - semnalarea eventualelor probleme semnalate rectorului, în vederea identificării de soluții;
 - identificarea nevoilor pentru resurse financiare și umane (noi discipline, noi cadre didactice) și participarea la găsirea unor soluții fezabile, împreună cu rectorul.

II.3. Dezvoltarea activității de cercetare și de relații internaționale

a. Accesarea fondurilor destinate cercetării

Atragerea de fonduri nerambursabile destinate cercetării și proiectelor de dezvoltare instituțională constituie un element foarte important pentru dezvoltarea FCRP-SNSPA. Îmi propun să coordonez, în calitate de Decan, grupul de experți menționat anterior, care va contribui la realizarea a minim 3 cereri de finanțare/an pentru atragerea către SNSPA a fondurilor nerambursabile destinate implementării strategiei organizaționale. Vom aborda atât schemele de finanțare naționale (POCU, POCA, PNCD etc.), cât și surse de finanțare internaționale (Erasmus Plus, COST, Horizon 2002, schemele norvegiene etc.). În această activitate, voi avea în vedere o repartizare judicioasă și echitabilă a eforturilor la nivelul facultății.

De asemenea, îmi propun să continui demersurile de identificare a unor parteneri naționali și internaționali credibili, care ne pot ajuta să transformăm SNSPA într-o

”școală de guvernare cu vizibilitate europeană”, conform strategiei SNSPA Orizont 2020.

b. Baze de date pentru evidența și monitorizarea activității de cercetare

Voi contribui la optimizarea bazei de date pentru evidența și monitorizarea activității de cercetare, în conformitate cu normele de evaluare ale ARACIS. Voi monitoriza procesul de completare a bazei de date de către cadrele didactice ale FCRP, astfel încât informațiile necesare să fie disponibile la timp și în formatul solicitat. Îi voi încuraja pe directorii de departament să verifice periodic completarea bazei de date; în felul acesta, va fi posibilă remedierea eventualelor probleme pe parcurs.

c. Dezvoltarea bazei materiale a cercetării

Dezvoltarea bazei materiale a cercetării este strâns legată de îmbunătățirea capacității FCRP de a atrage fonduri nerambursabile. Măsuri de îmbunătățire:

- includerea unor resurse financiare pentru achiziții de cărți și software de cercetare în aplicațiile pentru atragerea de fonduri nerambursabile realizate și depuse de FCRP;
- semnalarea necesarului de resurse pentru baza materială a cercetării către factorii decidenți din cadrul SNSPA (Biblioteca, Departament IT).

d. Dezvoltarea relațiilor și parteneriatelor internaționale:

- consolidarea parteneriatelor existente prin organizarea de inițiative comune (exemple: propunerea de secțiuni dedicate temelor de cercetare abordate de membrii departementului în cadrul conferințelor internaționale importante – ECPR, ECREA; participarea în consorții pentru atragerea de fonduri pentru proiecte academice – Erasmus+, COST, Horizon2020);
- dezvoltarea de noi parteneriate prin intermediul participării la conferințe internaționale și alte manifestări științifice;
- identificarea de noi parteneri care să facă parte din rețeaua Erasmus a universității.

II.4. Managementul instituțional

Voi avea în vedere următoarele activități de management instituțional:

- susținerea procedurilor de acreditare instituțională la nivel național și internațional;
- stabilirea de contacte și încheierea de parteneriate instituționale cu universități din străinătate, atât pentru proiecte didactice, cât și de cercetare;
- coordonarea elaborării planurilor de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice din FCRP (de comun acord cu acestea);
- organizarea unor sesiuni individuale de feedback pentru sprijinirea dezvoltării cadrelor didactice tinere sau a celor care se confruntă cu diverse dificultăți personale sau profesionale;
- implicarea FCRP în analiza problemelor și elaborarea de soluții la nivelul SNSPA;
- definirea și delimitarea clară a atribuțiilor și competențelor fiecărui cadru didactic;
- asigurarea unui stil de management bazat pe comunicare deschisă și onestă, respect reciproc și orientarea către soluții;
- întărirea legăturilor cu asociațiile profesionale reprezentative în plan național și European (ARRP, EUPRERA, Institute of Public Relations, ECREA, PMI GAC ș.a.);
- consolidarea legăturii cu mediul de afaceri, ca sursă de potențiali angajatori ai studenților și absolvenților FCRP-SNSPA, inclusiv prin organizarea de evenimente comune și stagii de internship pentru studenți.

II.5. Studenții

Așa cum am menționat, studenții reprezintă unul dintre elementele-cheie în funcție de care este necesar ca procesul educațional să fie calibrat. O relație bună student-profesor are efecte pozitive pe termen lung. Activitățile asupra cărora se va concentra FCRP vor fi după cum urmează:

- înregistrarea sistematică și analiza periodică a feedback-ului acordat de studenți activităților didactice ale FCRP. La sfârșitul fiecărui semestru,

cursurile și seminariile vor fi evaluate online de către studenți, iar feedback-ul acestora va fi utilizat pentru îmbunătățirea procesului de învățământ;

- atragerea studenților în activitatea de cercetare științifică derulată în cadrul centrelor de cercetare coordonate de membrii departamentului;
- încurajarea studenților să publice în reviste academice și de a participa la evenimente științifice relevante (conferințe, colocvii, workshopuri);
- sprijinirea organizării anuale a sesiunii de comunicări științifice a studenților ComunicarTe;
- integrarea studenților doctoranzi în activitățile didactice și de cercetare din cadrul FCRP;
- sprijinirea FCRP în menținerea unei relații stabile cu absolvenții FCRP și SNSPA pentru modernizarea ofertei educaționale, pentru organizarea de evenimente și pentru promovarea imaginii facultății (construirea și administrarea bazei de date a absolvenților, valorificarea relației cu absolvenții etc.).

Conf. Dr. Loredana Radu

1.06.2016