

PROGRAM MANAGERIAL
PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR DE DEPARTAMENT LA
DEPARTAMENTUL DE MANAGEMENT PUBLIC "LUCICA MATEI"
FACULTATEA DE ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Candidat: Lect.univ.dr. Corina-Georgiana Antonovici

Prestigiul dobândit, în decursul anilor, de Facultatea de Administrație Publică, precum și necesitatea unei prezențe mai active în procesul de dezvoltare a sistemului administrației publice românești, ne obligă să reflectăm la găsirea de soluții manageriale, menite să asigure continuitatea și evoluția la standarde europene a procesului de formare inițială și continuă desfășurat în facultate.

Știm bine, că învățământul românesc în general, dar și Facultatea de Administrație Publică, în particular, se confruntă cu provocări cărora trebuie să le facă față. Cele mai relevante se referă la:

1. numărul absolvenților de liceu care aleg să urmeze o formă de învățământ superior este în scădere;
2. cerințele pieței muncii sunt în continuă schimbare - de la an la an, nu de la generație la generație;
3. finanțarea deficitară a programelor de dezvoltare, cercetare și inovare.

În acest context, Departamentul de Management Public "Lucica Matei"(DMP), din cadrul Facultății de Administrație Publică (SNSPA), este obligat să selecteze riguros cadrele didactice, să le ofere sprijin în dezvoltarea carierei și să le asigure resursele academice și materiale de care au nevoie. Accentul trebuie pus pe calitatea actului didactic și pe gradul de corelare a curriculei facultății cu cerințele pieței muncii, astfel încât, absolvenții de studii universitare de licență, masterat sau doctorat să acumuleze cunoștințele teoretice și abilitățile practice solicitate de piața muncii.

Având în vedere faptul că absolvenții noștri se angajează atât în sistemul public, cât și în cel privat, cadrele didactice sunt încurajate să adopte o abordare multidisciplinară, astfel încât, beneficiarii să dobândească un bagaj maxim de competențe necesar la început de drum profesional.

Investiția în resursa umană, în modernizarea și adaptarea curriculei universitare este cea mai sigură investiție. Prin creșterea gradului de angajabilitate al absolvenților noștri, vom crește șansele departamentului de a se dezvolta pe plan educațional, material și academic. Atragerea de studenți va asigura și credibilitatea facultății pe plan național și internațional. În plus, acest fapt, poate deveni un atu al departamentului pentru atragerea de noi proiecte de cercetare și de dezvoltare instituțională și curriculară.

Departamentul de Management Public "Lucica Matei" poate deveni un *motor* de inovare și un *reper* privind standardele de pregătirea absolvenților Facultății de Administrație Publică.

Prezentul program își propune dezvoltarea și consolidarea actualelor obiective ale Departamentului de Management Public "Lucica Matei" (DMP): asigurarea calității și competitivității programelor de studii în științe administrative în concordanță cu standardele naționale și internaționale; dezvoltarea de direcții de cercetare științifică în specializarea științe administrative, cu particularizarea disciplinelor predate de cadrele titulare și asociate (management public, dezvoltare regională, urbanism, administrație europeană, sociologie politică etc.); diseminarea rezultatelor cercetărilor efectuate, în vederea creșterii calității actului de guvernare; afirmarea acestuia în mediul academic național și internațional, precum și dezvoltarea colectivului și susținerea cercetării științifice ca avantaj principal al departamentului.

În acest context, obiectivele fundamentale, strategice, pe termen mediu și lung, consider că trebuie să fie:

I. DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ, realizată prin:

- întărirea autonomiei funcționale a departamentului și consolidarea colaborării cu celelalte departamente în vederea atingerii obiectivelor facultății;

- conceperea și operaționalizarea unor noi programe de studiu/noi discipline pornind de la tendințele euro-atlantice în domeniul științelor administrative și cerințele pieței muncii la nivel național;
- facilitarea modernizării curriculei actuale de la an la an, asigurându-se un mai pronunțat caracter aplicativ procesului de pregătire.

II. MODERNIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT, prin:

- promovarea educației centrată pe student prin configurarea unui traseu de învățare care cuprinde obiective, activități și rezultate, realizat în funcție de studenți și prin corelarea obiectivelor cu cerințele academice, așteptările studenților și cerințele pieței muncii;
- încurajarea utilizării de către cadrele didactice din departament a platformelor educaționale dezvoltate de facultate (apcampus.ro și e-cariera-admin.ro), prin Proiectul POSDRU 156/1.2/G/133208 "Dezvoltarea curriculară și creșterea relevanței programelor de studiu în administrație publică prin metode inovative de blended learning și corelare cu piața muncii", la cursuri, în vederea facilitării și modernizării procesului educațional;
- promovarea adaptării tuturor disciplinelor, susținute de cadrele didactice din DMP, în format blended learning în vederea facilitării procesului de predare-învățare;
- compatibilizarea curriculei universitare cu cele de la nivel internațional.

III. DEZVOLTAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘI DE RELATII INTERNATIONALE:

1. Accesarea fondurilor destinate cercetării, realizată prin:

- conceperea și elaborarea, de către echipe formate din membri ai departamentului, a unor proiecte, în vederea participării la competițiile lansate prin programele naționale de cercetare;
- dezvoltarea de parteneriate strategice cu alte departamente din același domeniu, de la alte instituții de învățământ superior din țară și străinătate;
- continuarea susținerii organizării manifestărilor științifice internaționale (conferințe internaționale) din facultate, inițiate de membri ai departamentului, și nu numai;

- încurajarea cercetării științifice studențești prin participarea acestora la manifestările științifice organizate de facultate.

2. Baze de date pentru evidența și monitorizarea activității de cercetare, realizate prin:

- conceperea unei baze de date, la nivelul departamentului, cu acces direct, care să conțină informații cu privire la activitatea de cercetare a cadrelor didactice ale departamentului.

3. Dezvoltarea bazei materiale a cercetării, realizată prin:

- centralizarea nevoilor de resurse materiale la nivelul departamentului pentru realizarea cercetărilor, iar cu sprijinul conducerii facultății, soluționarea cererilor cadrelor didactice prin achiziționarea bazei materiale solicitate (cărți, acces la baze de date, programe IT etc.);

- susținerea și sprijinirea logistică a desfășurării cursurilor și seminarelor prin propunerea de achiziționare de echipamente IT - insuficiente ca număr în acest moment, necesare desfășurării acestora (videoprojector, laptop, flipchart etc.), precum și achiziționarea de programe necesare disciplinelor care au activități de laborator (ex: programe pentru simularea unei decizii etc.).

4. Dezvoltarea relațiilor și parteneriatelor internaționale, realizată prin:

- încurajarea și susținerea cadrelor didactice din departament în vederea participării la conferințe internaționale cu tradiție în științe administrative precum, Rețeaua Institutelor și Școlilor de Administrație Publică din Europa Centrală și de Est (NISPAcee) și Grupul European de Administrație Publică (EGPA), organizații cu care Facultatea de Administrație Publică are tradiție în colaborare;

- inițierea sau consolidarea relațiilor de colaborare cu universități europene/școli de administrație publică/școli de administrație publică de vară/iarnă realizate în urma mobilităților Erasmus ale cadrelor didactice din departament;

- organizarea de conferințe internaționale în parteneriat cu actori internaționali și facilitarea publicării articolelor științifice în reviste indexate în baze de date internaționale.

IV. MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL, realizat prin:

- organizarea activităților departamentului pornind de la principii precum: transparență decizională, corectitudine, dialog, colegialitate și eficientizarea timpului fiecărui membru al departamentului;
- stabilirea programului ședințelor departamentului, la începutul fiecărui semestru, în vederea informării, consultării și exercitării deciziilor colective și diseminarea acestora;
- consultarea membrilor departamentului și a reprezentanților studenților (după caz) cu privire la deciziile care vor fi luate în vederea creării unui climat academic care să reflecte luarea deciziilor prin consultare și consens, imparțialitate față de toți membrii și respectarea legalității;
- promovarea imaginii departamentului în vederea atragerii de candidați la admitere;
- menținerea unui dialog permanent cu membrii departamentului care fac parte din celelalte structuri de conducere a facultății/instituției.

V. Relațiile cu STUDENTII se vor realiza prin:

- susținerea și promovarea parteneriatului, bazat pe dialog continuu, între cadrele didactice—studenți, prin activitățile de mentorat desfășurate de membri ai departamentului;
- întărirea legăturilor educaționale în spațiul universitar și extrauniversitar cu studenții;
- implicarea studenților în procesul educațional prin consultări directe cu privire la aspectele care îi vizează direct;
- susținerea îmbunătățirii condițiilor sociale ale studenților.

9 noiembrie 2015

Lect.univ.dr. Corina-Georgiana Antonovici