

Școala Națională de Studii Politice și Administrative
Facultatea de Comunicare și Relații Publice

PROGRAM MANAGERIAL

**pentru funcția de director Departament Comunicare
Facultatea de Comunicare și Relații Publice**

Conf. univ. dr. Loredana Radu

6 noiembrie 2015

București

1. Viziune managerială și direcții strategice

Coagulând activitățile de predare și cercetare specifice unuia dintre domeniile instituționale cheie ale Facultății de Comunicare și Relații Publice, Departamentul de Comunicare joacă un rol strategic în imprimarea unei orientări pro-active, centrate pe rezultate și pe calitatea procesului educațional. Viziunea mea managerială pentru dezvoltarea și consolidarea Departamentului este clădită pe patru piloni, respectiv:

- monitorizarea și îmbunătățirea constantă a procesului educațional, odată cu menținerea unui nivel de performanță optim și coerent cu nevoile studenților, care vor fi documentate periodic;
- dezvoltarea și/sau consolidarea relației cu universități și centre de cercetare din țară și din mediul internațional, în vederea constituirii unor rețele de cercetare multi- și interdisciplinare;
- impulsivarea colaborărilor intra- și interdepartamentale, prin crearea unor oportunități de diseminare internă a rezultatelor și preocupărilor referitoare la cercetare și predare;
- asigurarea resurselor necesare (financiare, umane, de cunoaștere) pentru desfășurarea activităților academice (predare, cercetare) și pentru vizibilizarea rezultatelor de cercetare ale membrilor departamentului (organizare de și participare la manifestări științifice în țară și în străinătate);
- încurajarea unei relații deschise și transparente cu studenții, în calitate de principali beneficiari ai activităților derulate de membrii Departamentului de Comunicare.

Această viziune strategică va fi operaționalizată printr-o serie de obiective subsumate ariilor principale de acțiune ale departamentului, respectiv:

- dezvoltare instituțională;
- modernizarea procesului de învățământ;
- dezvoltarea activității de cercetare și de relații internaționale;
- management instituțional;
- studenții.

II. Operaționalizarea arilor principale de acțiune

II.1. Dezvoltarea instituțională

Activitatea de construcție instituțională este menită a contribui la atingerea următoarelor obiective, pe care le consider esențiale în vederea implementării strategiei organizaționale a SNSPA (conform SNSPA Orizont 2020):

- pregătirea unor **planuri operaționale anuale**, care să permită o mai bună organizare a activităților departamentale; planurile operaționale vor fi realizate cu ajutorul membrilor din consiliul departamentului și ulterior consultării tuturor membrilor departamentului;
- crearea premiselor necesare pentru **dezvoltarea sau consolidarea centrelor de cercetare** aflate sub egida Departamentului de Comunicare și în care activează mulți dintre membrii acestuia, respectiv: Centrul de Cercetare în Comunicare și Center for EU Communication Studies (CECS). Am în vedere, în mod special, promovarea următoarelor direcții:
 - o organizarea de evenimente care să contribuie la profesionalizarea domeniilor relevante – comunicare și comunicare europeană;
 - o constituirea unei rețele europene de cercetare și practică în comunicare;
 - o inițierea unor proiecte de cercetare pe tema comunicării și a sferei publice europene;
 - o dezvoltarea unor parteneriate naționale și internaționale cu actori strategici din sfera comunicării;
 - o crearea unor oportunități de *internship* și dezvoltare profesională pentru studenții care doresc să se specializeze în comunicare;
 - o constituirea unui spațiu organizat pentru reflecție și dezbateri pe teme relevante, prin organizarea de evenimente și publicarea de lucrări specializate;
 - o inițierea unor relații de colaborare cu instituții publice și private, care ar putea fi interesate de rezultatele cercetării. Acest obiectiv include și activități de popularizare-vizibilizare a inițiativelor de cercetare

coordonate de mine și de colegi, astfel încât să fie posibilă o apropiere între mediul academic, ca un generator recunoscut de cercetare, și cele guvernamental și privat, ca potențiali beneficiari al rezultatelor de cercetare.

Direcțiile enumerate vor fi implementate cu respectarea autonomiei și prerogativelor de coordonare specifice fiecărui director de centru de cercetare în parte.

- crearea unui **grup de experți în planificarea și gestionarea proiectelor de cercetare și dezvoltare instituțională ("PM Office")**, care să poată furniza informații privind:
 - o competițiile deschise de proiecte de cercetare și dezvoltare instituțională;
 - o modul de elaborare a cererilor de finanțare pentru obținerea fondurilor nerambursabile destinate cercetării și dezvoltării instituționale;
 - o tehnicile și instrumentele specifice de managementul proiectelor, care să poată fi adaptate pentru implementarea activităților de cercetare; estimez că utilizarea acestor instrumente va eficientiza în mod evident munca în proiectele de cercetare.
- monitorizarea **minigranturilor de cercetare** coordonate de membrii departamentului și oferirea de sprijin în vederea eficientizării implementării;
- **promovarea ofertei de studiu a SNSPA-FCRP** și, în special, a masteratelor din domeniul comunicării; menținerea unei legături strânse cu coordonatorii masteratelor și identificarea unor soluții de promovare care să permită atât atragerea de candidați, cât și o rată bună de retenție a studenților/masteranzilor; am în vedere implementarea unor activități de promovare în parteneriat cu angajatori (eventual, absolvenți), care să se concentreze pe angajabilitatea absolvenților programelor de studiu oferite de FCRP;
- **coordonarea proiectelor de cercetare și dezvoltare instituțională**, care îmi vor fi alocate sau pe care le voi iniția.

II.2. Modernizarea procesului de învățământ

Activitatea de predare constituie una dintre cele mai importante dimensiuni ale unei instituții de învățământ superior. Modernizarea procesului de învățământ se va realiza ținând cont de următoarele arii esențiale:

- **studenții:**
 - implementarea/perfecționarea unui sistem care să facă posibilă colectarea feedback-ului studenților la finalul fiecărui curs susținut în parte (am în vedere cursurile susținute de membrii Departamentului de Comunicare); feedback-ul studenților este important pentru o calibrare corectă a procesului de învățământ și pentru a putea corecta eventualele neconcordanțe între nevoile studenților și cursurile oferite;
 - îmbunătățirea comunicării cu studenții, în special în ceea ce privește disponibilitatea profesorilor de a veni în întâmpinarea nevoilor lor de cunoaștere sau de viață academică în general (stabilirea unui timp maxim de răspuns);
 - îmbunătățirea și adaptarea planurilor de învățământ la cerințele învățământului european și la cerințele pieței (anual)
 - transmiterea către studenți, la începutul fiecărui semestru, a tuturor informațiilor cu privire la planuri de învățământ, fișe de disciplină, syllabus-uri și alte documente utile.
- **profesorii:**
 - organizarea, la finalul fiecărui semestru, a unei întâlniri de informare a membrilor departamentului cu privire la feedback-ul studenților; scopul acestor întâlniri este identificarea unor soluții de îmbunătățire /corective, dacă este cazul; concluziilor acestor întâlniri se vor reflecta și în modul în care fiecare profesor-membru al departamentului va pregăti/actualiza fișele de disciplină, syllabus-urile și suporturile de curs;

- colectarea fișelor de disciplină, a syllabus-urilor, precum și a altor documente necesare în procesul de învățământ, înainte de începerea fiecărui semestru;
 - realizarea alocării resurselor umane per an academic (norme didactice, ștate de plată);
 - organizarea unor întâlniri colegiale pe teme pedagogice, didactice și/sau de cercetare, cu posibili invitați relevanți (exemple: noi metode de predare, utilizarea resurselor electronice de învățare, diseminarea rezultatelor de cercetare ș.a.);
 - participarea la evaluarea periodică a cadrelor didactice ale departamentului în concordanță cu criteriile de evaluare a activității didactice și de cercetare aprobate de Consiliul FCRP și de SNSPA;
 - actualizarea periodică a materialelor didactice pentru a ține cont de evoluția cunoașterii în domeniu.
- **resursele:**
 - colectarea feedback-ului studenților și profesorilor referitor la resursele de învățare;
 - transmiterea eventualelor probleme semnalate decanului și prodecanilor, în vederea identificării de soluții;
 - identificarea nevoilor pentru resurse financiare și umane (noi discipline, noi cadre didactice) și participarea la găsirea unor soluții fezabile, împreună cu decanul și prodecanii.

II.3. Dezvoltarea activității de cercetare și de relații internaționale

a. Accesarea fondurilor destinate cercetării

Atragerea de fonduri nerambursabile destinate cercetării, dar și proiectelor de dezvoltare instituțională, constituie un element foarte important pentru dezvoltarea Departamentului de Comunicare. Îmi propun să coordonez, în calitate de Director de Departament, grupul de experți menționat anterior, care va contribui la realizarea a minim 3 cereri de finanțare/an pentru atragerea către SNSPA a fondurilor nerambursabile destinate implementării strategiei organizaționale. Vom aborda atât schemele de finanțare naționale (POCU, POCA, PNCD etc.), cât și surse de finanțare

internaționale (Erasmus Plus, COST, Horizon 2002, schemele norvegiene etc.). În această activitate, voi avea în vedere o repartizare judicioasă și echitabilă a eforturilor la nivelul departamentului, evitând situațiile care ar conduce la o slabă implicare a unora în detrimentul altora.

De asemenea, îmi propun să continui demersurile de identificare a unor parteneri naționali și internaționali credibili, care ne pot ajuta să transformăm SNSPA într-o ”școală de guvernare cu vizibilitate europeană”, conform strategiei SNSPA Orizont 2020.

b. Baze de date pentru evidența și monitorizarea activității de cercetare

Voi contribui la optimizarea bazei de date pentru evidența și monitorizarea activității de cercetare, în funcție de normele de evaluare ale ARACIS. Voi monitoriza procesul de completare a bazei de date de către membrii departamentului, astfel încât informațiile necesare să fie disponibile la timp și în formatul solicitat. Îi voi încuraja pe membrii departamentului să completeze periodic baza de date și nu numai înainte de evaluarea anuală; în felul acesta, va fi posibilă remedierea eventualelor probleme pe parcurs.

c. Dezvoltarea bazei materiale a cercetării

Dezvoltarea bazei materiale a cercetării este strâns legată de îmbunătățirea capacității Departamentului de Comunicare de a atrage fonduri nerambursabile. Măsuri de îmbunătățire:

- includerea unor resurse financiare pentru achiziții de cărți și software de cercetare în aplicațiile pentru atragerea de fonduri nerambursabile depuse de membrii Departamentului de Comunicare;
- semnalarea necesarului de resurse pentru baza materială a cercetării către factorii decidenți din cadrul SNSPA (Biblioteca, Departament IT).

d. Dezvoltarea relațiilor și parteneriatelor internaționale:

- consolidarea parteneriatelor existente prin organizarea de inițiative comune (exemple: propunerea de secțiuni dedicate temelor de cercetare abordate de

membrii departamentului în cadrul conferințelor internaționale mari – ECPR, ECREA; participarea în consorții pentru atragerea de fonduri pentru proiecte academice – Erasmus+, COST, Horizon2020);

- dezvoltarea de noi parteneriate prin intermediul participării la conferințe internaționale și alte manifestări științifice;
- identificarea de noi parteneri care să facă parte din rețeaua Erasmus a universității.

II.4. Managementul instituțional

Voi avea în vedere următoarele activități de management instituțional:

- susținerea procedurilor de acreditare instituțională la nivel național și internațional;
- stabilirea de contacte și încheierea de parteneriate instituționale cu universități din străinătate, atât pentru proiecte didactice, cât și de cercetare;
- elaborarea planurilor de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice membre ale departamentului (împreună cu acestea);
- organizarea unor sesiuni individuale de feedback pentru sprijinirea dezvoltării cadrelor didactice tinere sau a celor care se confruntă cu diverse dificultăți personale sau profesionale;
- implicarea departamentului în analiza problemelor și elaborarea de soluții la nivelul FCRP;
- definirea și delimitarea clară a atribuțiilor și competențelor fiecărui cadru didactic din cadrul departamentului;
- asigurarea unui stil de management bazat pe comunicare deschisă și onestă, respect reciproc și orientarea către soluții;
- întărirea legăturilor cu asociațiile profesionale reprezentative în plan național și European (ARRP, EUPRERA, Institute of Public Relations, ECREA, PMI GAC);
- consolidarea legăturii cu mediul de afaceri, ca sursă de potențiali angajatori ai studenților și absolvenților FCRP-SNSPA, inclusiv de organizarea de evenimente comune și stagii de internship pentru studenți.

II.5. Studenții

Așa cum am menționat, studenții reprezintă unul dintre elementele-cheie în funcție de care să fie calibrat procesul educațional. O relație bună student-profesor are efecte pozitive pe termen lung. Activitățile asupra cărora se va concentra Departamentul de Comunicare vor fi după cum urmează:

- înregistrarea sistematică și analiza periodică a feedback-ului acordat de studenți activităților didactice ale FCRP. La sfârșitul fiecărui semestru, cursurile și seminariile vor fi evaluate online de către studenți, iar feedback-ul acestora va fi utilizat pentru îmbunătățirea procesului de învățământ;
- atragerea studenților în activitatea de cercetare științifică derulată în cadrul centrelor de cercetare coordonate de membrii departamentului;
- încurajarea studenților de a publica în reviste academice și de a participa la evenimente științifice relevante (conferințe, colocvii, workshop-uri);
- sprijinirea organizării anuale a sesiunii de comunicări științifice a studenților ComunicarTe;
- integrarea studenților doctoranzi în activitățile didactice și de cercetare din cadrul FCRP;
- sprijinirea FCRP în menținerea unei relații stabile cu absolvenții FCRP pentru modernizarea ofertei educaționale, pentru organizarea de evenimente și pentru promovarea imaginii facultății (construirea și administrarea bazei de date a absolvenților, valorificarea relației cu absolvenții etc.).

Conf. Dr. Loredana Radu

6.11.2015