



REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea căminelor S.N.S.P.A

*Prezentul Regulament a fost aprobat prin
Hotărârea Senatului SNSPA nr. 48 din 18.06.2012.*

CAPITOLUL I. – Dispoziții generale

- Art. 1.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare a căminelor studențești ale SNSPA reprezintă un sistem unitar de măsuri și reguli aplicabile tuturor participanților la procesul de cazare, având ca scop crearea cadrului organizatoric necesar bunei organizări și desfășurării al acestei activități și creșterea calității vieții studenților.
- Art. 2.** Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor studenților cazați în căminele SNSPA pe baza unui **contract de închiriere** încheiat între conducerea instituției și student.
- Art. 3. (1)** Căminele SNSPA sunt unități destinate cazării studenților pe întreaga durată a anului universitar. Începând cu data de 25 iulie și până pe 25 septembrie ale fiecărui an calendaristic căminele se închid pentru a da posibilitatea efectuării de reparații, modernizări, dezinsecții precum și pentru acordarea concediilor de odihnă personalului angajat care deservește căminele.
- (2)** Consiliul de Administrație al SNSPA poate decide să mențină deschise unul sau mai multe cămine. Persoanele cazate în cămin, în perioada 25 iulie – 25 septembrie, vor încheia, cel mai târziu pe 1 iulie, un nou contract de cazare pentru perioada menționată.
- (3)** În perioada 15 -25 iulie studenții se vor decaza, iar cei care doresc să fie cazați pe timpul verii vor fi comasați, în funcție de hotărârile conducerii universității, în căminul/căminele rămase deschise.
- (4)** Costurile cazării pe durata perioadei de vară vor fi stabilite prin decizia Consiliului de Administrație, la propunerea Direcției Generale Administrative a SNSPA.
- Art. 4.** Cazarea studenților în cămine se face în limita locurilor disponibile, pe baza criteriilor stabilite și adoptate de Senatul SNSPA și cuprinse în prezentul regulament.
- Art. 5.** Activitatea în cămine este coordonată de conducerea SNSPA, prin Direcția Generală Administrativă, cu o permanentă consultare a Consiliului Studenților.
- Art. 6. (1)** În cămine pot fi cazate următoarele persoane:
- a. studenții români** de la toate ciclurile de învățământ (forma zi), cu domiciliul în provincie;
 - b. cetățenii străini** bursieri ai statului român ;
 - c. cetățenii străini** studenți ai SNSPA (inclusiv studenții Erasmus);

d. cadre didactice, în măsura locurilor disponibile, având la bază o hotărâre prealabilă a Senatului SNSPA, la propunerea facultăților și cu plata taxei de cazare;

e. alte persoane, în baza unor acorduri academice, în măsura în care există locuri disponibile și cu o taxă de cazare stabilită de Consiliul de Administrație al SNSPA, la propunerea Direcției General Administrative.

(2) Ordinea în care vor fi cazate persoanele în căminele SNSPA se face pe baza *Criteriilor de repartizare a locurilor de cazare*, Anexa 1 la prezentul document.

Art. 7. (1) Toate categoriile menționate la punctul anterior vor plăti taxa de cazare și alte costuri aferente cazării în căminele SNSPA, excepție făcând cazurile stabilite prin lege sau prin norme interne.

(2) Consiliul de Administrație poate decide, la propunerea structurilor academice, a Comisiei de cazare sau a Comitetului de cămin, să adopte politici diferențiate față de anumite categorii de studenți sau față de cazurile speciale.

Art. 8. În fiecare an universitar, până la data de 10 septembrie, Consiliul de Administrație va stabili numărul de locuri de cazare pentru fiecare structură a SNSPA în parte, în funcție de numărul de cereri depuse.

Art. 9. Comisia de cazare, organizată la nivelul universității și validată de Consiliul de Administrație al SNSPA, stabilește lista finală a studenților care au dreptul să locuiască în cămine pe baza criteriilor stabilite și în limita locurilor alocate.

Art. 10. (1) Comisia de cazare este formată din administratorii facultăților, unde există, un reprezentant al Direcției Juridice, un reprezentant al Direcției General Administrative și câte un reprezentant al studenților de la fiecare structură, la propunerea Consiliului Studenților.

(2) Componența Comisiei este stabilită în fiecare an în perioada 1-15 iunie.

(3) Comisia se reunește în prima ședință în cel mult 7 zile lucrătoare de la desemnarea tuturor membrilor săi și își alege un președinte.

(4) Mandatul Comisiei este de un an, cu posibilitatea de reînnoire.

(5) Comisia funcționează în prezența majorității membrilor săi și ia decizii prin majoritate simplă.

(6) În afara perioadei normale de cazare, Comisia se va întruni în fiecare zi de luni (daca există cereri), va analiza și va dispune cazarea studenților care îndeplinesc criteriile stabilite în prezentul regulament. Cererile vor fi analizate în ordinea în care acestea au fost primite și în funcție de locurile disponibile.

Art. 11. (1) Comisia de cazare este singurul organ împuternicit să decidă cazarea în căminele Școlii Naționale.

(2) Comisia de cazare nu va analiza cererile neînregistrate de Serviciul Social.

(3) Comisia va transmite tabelele cu persoanele care au drept de cazare în căminele SNSPA sub semnătura președintelui și cu ștampila SNSPA. Responsabilitatea cazării aparține întregii Comisii în solidar.

(4) Administratorii de cămin au obligația de a caza doar persoanele care se găsesc în tabelele menționate la punctul anterior sau în alte decizii/adrese care poartă semnătura președintelui Comisiei de cazare a SNSPA.

Art. 12. Cazarea studenților în cămine se va efectua cu cel mult 3 zile înainte de începerea anului universitar sau la o dată stabilită de Consiliul de Administrație, la propunerea facultăților și a Consiliului Studenților.

Art. 13. Procedura de cazare este următoarea :

(1) **Studenții** depun la Serviciul Social cererile de cazare însoțite de dosarele sociale, dacă este cazul, în perioada stabilită de Consiliul de Administrație. În cazul în care admiterea la masterat și doctorat va avea loc după această dată, candidații pot să își depună cereri și dosare sociale, dar vor fi repartizați sub mențiunea că în cazul în care nu vor fi admiși își vor pierde locurile. În măsura în care există posibilități tehnice, cererile și dosarele se pot depune și electronic (documentele din dosare se vor scana și se vor încărca pe platforma specializată).

(2) **Serviciul Social** centralizează aceste cereri, le înregistrează și le predă Comisiei de cazare a SNSPA. Serviciul Social are obligația să verifice dacă cererile de cazare sunt completate integral și să respingă dosarele care nu conțin toate documente prevăzute în Anexa 1 a prezentului document.

(3) **Comisia de cazare** transmite secretariatelor listele cu studenții care au depus cereri și dosare de cazare pentru a se verifica apartenența acestora la structurile academice ale SNSPA. După primirea tabelor verificate, se analizează fiecare cerere, pe baza criteriilor cuprinse în prezentul regulament și se stabilește ordinea cazării studenților care au depus cereri și dosare sociale. În procesul de cazare, Comisia va lua în considerare și tabelele cu studenți străini (Erasmus sau din alte parteneriate instituționale) transmise de Biroul Programe Comunitare al SNSPA.

(4) **Comisia de cazare, Serviciul Social și conducerea structurilor academice** se vor asigura că tabelele cu studenții cazați sunt publice atât la avizierele facultăților, cât și pe site-urile fiecărei structuri.

(5) **Studenții pot depune contestații** la procesul de repartizare în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor, iar în 24 de ore de la terminarea perioadei pentru depunerea contestațiilor se vor afișa listele finale. Listele vor fi afișate la avizierele și pe site-ul fiecărei structuri academice.

(6) **Rezolvarea contestațiilor** este de competența Consiliului de Administrație al SNSPA. Acesta are obligația să verifice aspectele reclamate și să decidă pentru fiecare situație.

(7) **Calendarul de cazare** se va stabili anual prin decizia Consiliului de Administrație, până la data de **15 mai**. În stabilirea calendarului se va ține cont de perioada în care se va organiza admiterea la masterat și de principiul că procesul de cazare în cămin va debuta cu cel puțin trei zile înainte de începerea anului universitar.

(8) **Decanatele și Departamentul IT** au obligația să publice pe site-ul fiecărei structuri și pe site-ul universității, un document care va cuprinde componența și contactele Comisiei de cazare a SNSPA, calendarul detaliat al cazării și etapele care

trebuie urmate de fiecare student în procesul de cazare.

(9) În momentul depunerii dosarului de admitere fiecare candidat, interesat de cazare în căminele SNSPA, va primi materiale informative care să conțină informațiile menționate la punctul anterior.

(10) Tabelul nominal cu studenții cazați se transmite către Serviciului Social și administratorii de cămin pentru luarea în evidență. În tabelele transmise către administratorii de cămin se va menționa în ce cămin este cazat fiecare student (Băneasa 1, Băseasa 2 sau Cernica), conform opțiunilor exprimate de fiecare persoană în cererea de cazare. Repartizarea locurilor pe cămine se va face conform metodologiei și a criteriilor enunțate în prezentul document (Anexa 1).

(11) Studenții care nu s-au prezentat în termen 4 zile lucrătoare să își preia camera de cămin se consideră că au refuzat locul alocat. Administratorul va informa Comisia de cazare referitor la locurile rămase libere în fiecare cămin pentru a se trece la următoarele etape ale cazării.

(12) Înainte de a merge la cămin pentru a-și confirma locul, studenții se prezintă la Serviciul Social pentru a-și ridica contractul de închiriere și la casieria SNSPA pentru a achita taxa de cazare aferentă lunii octombrie. Studentul va preda la Serviciul Social și dosarul de cazare în original, în cazul în care a încărcat documentele electronic. Reprezentantul Serviciului verifică dacă dosarul este complet și îl va transmite Comisiei de cazare a SNSPA.

Art. 14. (1) Orice schimbare referitoare la persoanele cazate în căminele SNSPA se va efectua numai cu aprobarea comisiei de cazare. În cazul eliberării unui loc în cămin pe parcursul anului universitar, repartizarea unui alt student se va face doar de către Comisia de cazare.

(2) Serviciul Social va primi cereri de cazare pe tot parcursul anului universitar, acestea urmând a fi predate Comisiei de cazare a SNSPA.

Art. 15. (1) La sosirea în cămin, studenții vor prezenta Administratorului de cămin:

- a. cartea de identitate și o copie a acesteia,
- b. timbru fiscal în valoare de 4 lei pentru viza de flotant,
- c. repartiția de cazare emisă de comisia de cazare,
- d. dovada achitării primei plăți a taxei de cazare
- e. contractul de închiriere

(2) Studenții care au dreptul să fie cazați, conform listelor de la Comisia de cazare, vor primi de la Administratorul de cămin:

- a. cheia camerei;
- b. procesul verbal de predare-primire a bunurilor materiale încheiat între Administratorul de cămin și student;

(3) Decazarea se face la administratorul de cămin prin depunerea unei cereri și semnarea fișei de lichidare. La plecarea din cămin studentul va preda Administratorului de cămin: cheia camerei și inventarul complet al bunurilor materiale.

Art. 16. (1) Studenții care nu își predau camera în aceeași stare în care au primit-o, nu își

achită taxele de cazare în cămin sau au datorii față de SNSPA din anul de studii anterior, nu vor primi aprobare pentru cazare.

(2) Studenții care au datorii la cămin nu vor putea participa la sesiunile de examen până în momentul achitării acestora. Listele cu restanțieri vor fi înaintate lunar de către Serviciul Social decanatelor facultăților. Administratorul de cămin va afișa lunar la avizier lista restanțierilor pe facultăți.

(3) Studenților care au datorii către SNSPA din taxa de cazare nu li se vor semna fișele de lichidare pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 17. Direcția Economică, în baza datelor puse la dispoziție de Serviciul Social, va crea debite pentru fiecare student cazat în căminele SNSPA conform contractului de chirie.

Art. 18. Taxele de cazare în timpul anului universitar se pot modifica la propunerea Direcției General Administrative, prin decizia Consiliului de Administrație, care poate aproba, în funcție de cheltuieli, suportarea din venituri proprii a diferenței pentru acoperirea costurilor.

Art. 19. (1) Serviciul Social prezintă lunar Consiliului de Administrație și Consiliului Studenților un raport privind locurile libere din căminele SNSPA și o situație detaliată (per student) cu privire la plata taxelor de cazare.

(2) Direcția General Administrativă a universității, prin intermediul serviciilor și departamentelor de specialitate, va întocmi și va face publică, trimestrial, balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studentesc (art. 205, alin (14) a Legii nr. 1/2011).

Art. 20. Acest regulament nu exclude și procedura de repartizare și cazare on-line.

Art. 21. Studenții repartizați și cazați au dreptul de a se transfera în alte camere pe bază de cerere și numai cu acordul scris al administratorilor de cămin și cu informarea Comisiei de cazare a SNSPA.

Art. 22. (1) Studenții care înstrăinează, vând locul de cazare sau folosesc actele personale pentru a caza alte persoane, sunt agresivi, consumă droguri și băuturi alcoolice, pierd dreptul de cazare și vor fi propuși spre exmatriculare. În funcție de gravitatea și natura faptei aceștia vor răspunde contravențional, civil sau penal.

(2) Propunerile de sancționare și excludere din cămin se fac de către Comitetul de cămin sau administrator și se înaintează Consiliului de Administrație al SNSPA.

Art. 23. Angajații SNSPA implicați în acțiunea de cazare, care favorizează cazările persoanelor neîndreptățite, tolerează violența, consumul de droguri și alcool, vor răspunde contravențional, civil sau penal, după caz.

Art. 24. În cel mult o lună de la finalizarea cazării, organigrama de cazare pe fiecare cămin în parte va fi completată de către Administratorul de cămin. Acesta o va actualiza periodic la apariția unor modificări. Organigramele vor rămâne afișate pe toată durata anului universitar la avizierul căminului.

Art. 25. Taxele de cazare în căminele studențești se stabilesc anual de către Senatul SNSPA în funcție de cheltuielile de cazare lunare (energie electrică, gaze naturale, apă – canal, salubritate, materiale de întreținere, salarii angajați cămine) pe loc de cazare, în funcție de gradul de confort în cămine și subvenția acordată de la bugetul de stat. Modalitatea de calcul va fi afișată la avizierul căminelor.

Art. 26. Accesul persoanelor străine de cămin (invitații) se va face pe baza unui act de identitate. Agentul de pază va înscrie, într-un registru special, numele, seria și numărul actului de identitate al persoanei aflate în vizită și îi va înmâna un ecuson cu mențiunea „VIZITATOR”. La plecare persoana respectivă va preda ecusonul.

Art. 27. (1) În situații deosebite, vizitatorii studenților pot rămâne în camera studentului cazat în respectivul cămin pentru o perioadă de maximum 24 ore consecutive. Vizitatorul poate rămâne peste intervalul menționat doar cu acordul administratorului de cămin.

(2) În cazul în care colegii de cameră vor depune o reclamație scrisă la administratorul căminului, respectivului invitat îi va fi permis accesul doar până la ora 22.00.

(3) În cazul în care invitații menționați la art. 26 vor tulbura liniștea în cămin, vor provoca altercații cu studenții cazați sau vor provoca pagube, li se va interzice permanent accesul în cămin.

CAPITOLUL II – Persoane/organisme cu atribuții în gestionarea căminelor

Art. 28. Administratorul de cămin răspunde de punerea în aplicare a repartiției de cazare și a altor decizii ale Comisiei de cazare.

Art. 29. Administratorul de cămin are ca principale atribuții:

- a. să asigure**, prin serviciul social-administrativ, dotarea camerelor studențești cu cele necesare;
- b. să țină evidența** bunurilor materiale din dotarea căminelor;
- c. să predea** fiecărui student în parte, pe bază de semnătură, bunurile materiale pe care acesta le primește la cazare;
- d. să preia** de la fiecare student locatar bunurile date în folosință individual sau în comun, în stare de funcționare, fără degradare, lipsuri etc.
- e. să țină evidența** studenților cazați în cămine, pe facultăți, sexe și naționalități;
- f. să țină** în permanență legătura cu membrii Comitetului de cămin pentru rezolvarea operativă a cererilor și reclamațiilor studenților;
- g. să urmărească** respectarea normelor de conviețuire în colectiv ale studenților și să ia măsuri urgente de rezolvare a situațiilor create;
- h. să urmărească respectarea** de către locatar a regulilor stabilite privind folosirea și întreținerea suprafeței locative închiriate și a spațiilor comune;
- i. să constate** eventualele pagube materiale, să facă cercetări în vederea găsirii celor vinovați. În acest sens, va întocmi un Proces verbal de constatare în care se va menționa cantitatea, valoarea pagubei produse și autorii care vor suporta contravaloarea prejudiciului. În situația în care autorii nu vor fi depistați, Administratorul va proceda la

recuperarea pagubei de la locatarii camerei sau de la toți cei care folosesc spațiile comune unde s-a produs paguba;

- j. să interzică** fumatul în camerele căminelor, pe holuri, permițând acest lucru numai în locurile special amenajate;
- k. să urmărească și să verifice** personal ca locatarii să nu introducă în cămin și să consume băuturi alcoolice și droguri;
- l. să solicite asigurarea** cu materiale de întreținere, curățenie și dezinsecție necesare funcționării căminului pe care le distribuie în mod rațional personalului de întreținere verificând folosirea lor în acest scop;
- m. să sesizeze** în scris orice nereguli care apar și să propună măsuri de remediere pentru acele nereguli care îi depășesc competențele;
- n. să controleze** și să depisteze cazurile de cazare nelegale, studenții de la alte instituții care locuiesc în cămine, peste numărul de locuri disponibile;
- o. să actualizeze** în permanență registrele de evidență conform destinației stabilite;
- p. să execute** ori de câte ori este nevoie, controale inopinate la cămine, consemnând constatările într-un registru special.

Art. 30. Comitetul de cămin este constituit din studenți, desemnați de Consiliul Studenților și reprezentanți ai departamentului administrativ, desemnați de Directorul General Administrativ. Componenta Comitetului de cămin este validată prin decizia Consiliului de Administrație al SNSPA.

Art. 31. (1) Comitetul de cămin este format din 5-7 membrii și se reunește în ședință ordinară lunară și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar.

(2) Comitetul își alege din rândul membrilor săi un președinte.

(3) Comitetul poate fi convocat de către președinte, de către ½ din membri săi sau de administratorul căminului.

(4) Mandatul membrilor Comitetului este de un an universitar, cu posibilitatea de reînnoire.

(5) Membrii Comitetului pot fi revocați de organismele care i-au desemnat.

(6) Deciziile vor fi luate cu majoritate simplă.

(7) Procesele verbale și deciziile Comitetului de cămin sunt publice.

Art. 32. Comitetul de cămin are ca principale atribuții:

a. să asigure legătura operativă între studenții cazați - administratorul de cămin și conducerea universității în probleme legate de: cazarea studenților, comportamentul acestora în incinta căminului, rezolvarea unor probleme de cazare și de îmbunătățire a calității vieții studențești în cămine;

b. să centralizeze propunerile studenților cazați și să le discute în ședințele de comitet;

c. să facă propuneri privind sancționarea sau excluderea din cămin a acelor studenți care încalcă în mod repetat sau grav regulile stabilite;

d. să desfășoare controale în căminele SNSPA pentru verificarea persoanelor cazate;

e. să primească, din partea Serviciului Social, informații referitoare la situația plății taxelor de cazare;

f. să se implice în campanii de motivare a studenților în vederea îmbunătățirii și menținerii calității vieții în căminele studențești;

g. să urmărească modul de realizare a curățeniei în căminele studențești și să sesizeze administrația în cazul în care acesta nu este corespunzător;

- h. să sesizeze** existența defecțiunilor și informează administratorul de cămin;
- i. să promoveze**, în rândul studenților, regulamentele și normele în vigoare și să propună sancționarea celor care se abat de la acestea;
- j. să urmărească** îndeplinirea regulamentelor și normelor în vigoare atât de către studenți cât și de către administrația complexului și sesizeze eventualele abateri;
- k. să participe**, alături de administratorul de cămin, la activitatea de repartizare a locurilor, conform listelor transmise de Comisia de cazare;
- l. să efectueze** controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și celelalte reglementări referitoare la cămin și să propună sancțiuni;
- m. să prezinte** semestrial rapoarte de activitate Consiliului de Administrație al SNSPA și Consiliului Studenților.

Art. 33. Toate măsurile întreprinse vor fi comunicate Directorului General, Consiliului Studenților și Serviciului Social. Aceștia, la rândul lor, vor informa mai departe conducerea academică a SNSPA.

CAPITOLUL III – Drepturile și obligațiile studenților cazați în cămin

Art. 34. Studenții cazați în cămine au următoarele drepturi:

- a. să folosească** baza materială existentă în căminul respectiv, săli de lectură, spații pentru activități culturale, oficii;
- b. să facă propuneri** în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămin;
- c. să primească** la intrarea în cămin, pe baza unui proces verbal de predare-primire, obiecte de uz personal și bunuri de inventar din cameră;

Art. 35. Obligațiile studenților cazați în cămine

- a. să nu se mute** din camera în care au fost repartizați fără acordul scris al administratorului;
- b. să răspundă** material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din încăperile de folosință comună ale căminului. În cazul în care autorul faptei nu este identificat, răspund solidar studenții cazați în camera respectivă sau care folosesc încăperile de uz comun, procedându-se la recuperarea pagubelor de la cei vinovați;
- c. să nu folosească** aparate sau instalații improvizate pentru încălzire, prepararea hranei, iluminat sau alte activități;
- d. să efectueze** curățenia în cameră, iar la plecarea în vacanță să restituie integral și în stare corespunzătoare bunurile primite pe bază de inventar;
- e. să aibă** o ținută și un comportament corespunzător din punct de vedere social și să nu-i deranjeze pe ceilalți locatari ai căminului;
- f. să păstreze** curățenia în spațiile comune (holuri, coridoare, grupuri sanitare, oficii, scări) și să nu arunce hârtii și reziduuri menajere pe ferestrele camerelor murdărind spațiile verzi din zona de amplasare a căminului;
- g. să nu deterioreze** instalațiile sanitare, electrice și de încălzire și mobilierul pe care l-au primit în folosință la cazarea în cămin;
- h. să respecte prevederile** contractului de închiriere pe care l-a semnat în momentul repartizării în cameră;

- i. să nu parcheze** autoturismele sau alte mijloace auto pe spațiile verzi din complex și nici pe aleile pietonale de acces în cămin;
- j. să nu închirieze** camera sau locul repartizat altor persoane, indiferent dacă sunt sau nu studenți;
- k. să achite pagubele** provocate și manopera de instalare/reparare;
- l. să nu lipească** afișe și anunțuri decât în locurile special amenajate;
- m. să faciliteze** inspecția camerelor de către administratorul de cămin și Comitetul de cămin;
- n. să achite** taxa de cazare în cămin până la sfârșitul lunii respective, pentru luna următoare;
- o. să nu schimbe** încuietorile fără acordul administratorului;
- p. să facă și să mențină** curățenia în cameră, fiind interzisă aruncarea resturilor menajere și degradarea spațiilor de folosință comună;
- q. să nu prepare** mâncare în cameră ci numai în spațiile special amenajate și să nu arunce resturile menajere în grupurile sanitare sau în sifonul de pardoseală;
- r. să nu introducă** și să nu crească animale în cămin;
- s. să nu efectueze** modificări la instalația electrică, să nu folosească butelii de aragaz, improvizații electrice sau de altă natură în spațiul din cămin;
- t. să respecte normele** de acces în cămin, normele igienico-sanitare și de P.S.I.;
- u. să nu efectueze modificări la instalația IT** a caminului și să nu folosească alta aparatură IT de cât cea existentă;
- v. să anunțe administrația** căminului despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului;
- w. să nu introducă și să nu consume** în cămin băuturi alcoolice, să nu fumeze în camere și pe culoar, ci doar în locurile special amenajate;
- x. să nu introducă** în cămin substanțe halucinogene, pentru comercializare sau consum propriu;
- y. să nu introducă** sau să comercializeze în cămin arme de foc, materiale ușor inflamabile, explozive sau orice alte produse interzise de lege.

CAPITOLUL IV – Interdicții și sancțiuni

Art. 36. Studenților și altor persoane care sunt cazate în cămin le este interzis:

- a. să arunce** în jurul căminului ambalajele și resturile menajere;
- b. să degradeze** spațiile de folosință comună sau zonele verzi din jurul căminului;
- c. să tulbure** liniștea în cămin;
- d. să aibă** acces în cămine cu animale și să le adăpostească în camerele unde locuiesc, pe coridoare, în oficii și săli de lectură (câini, pisici, iepuri etc.).
- e. să comercializeze** în cămin băuturi alcoolice, țigări sau orice alte mărfuri alimentare și nealimentare și să transforme camerele de locuit și spațiile comune în locuri de practică a comerțului ilicit;
- f. să găzduiască** persoanele care nu au forme legale de cazare în camera respectivă;
- g. să utilizeze spațiile de cazare,** holurile și oficiile în alte scopuri decât cele stabilite de Administratorul de cămin;
- h. să consume** băuturi alcoolice, substanțe stupefiante și să fumeze în incinta căminului.

Art. 37. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul regulament se vor aplica sancțiuni în funcție de gravitatea abaterilor, înainte de sancționare se vor recupera de la cei vinovați pagubele produse. Sancțiunile care pot fi aplicate sunt:

1. avertisment scris
2. eliminarea din cămin pentru 6 luni (un semestru) ;
3. eliminarea din cămin pentru un an universitar;
4. eliminarea definitivă din căminele SNSPA, pe toată perioada studiilor;
5. exmatricularea din SNSPA;

Art. 38. Toate sancțiunile se aplică la propunerea Comitetului de cămin sau a administratorului de cămin, cu informarea Directorului General Administrativ, după cum urmează:

- a. sancțiunea 1 de către administratorul de cămin sau Comitetul de cămin
- b. sancțiunea 2 de către Directorul General Administrativ ;
- c. sancțiunile 3, 4 și 5 de către Consiliul de Administrație, după consultarea decanului facultății din care face studentul propus a fi sancționat și după analizarea faptelor comise de studentul sau studenții vinovați.

Art. 39. Hotărârea de sancționare se ia după informarea studentului.

Art. 40. (1) Pentru neefectuarea și nerespectarea curățeniei în camere, în spațiile comune, pentru aruncarea de hârtii și resturi menajere pe ferestrele căminelor sau pentru fumatul în locuri nepermise, cei vinovați vor fi penalizați conform art. 37.

(2) Pentru abateri grave de la normele de conviețuire socială – consumul în exces de bauturi alcoolice, scandaluri, bătaii, distrugerii cât și pentru comercializarea în incinta căminului a băuturilor alcoolice, a alimentelor perisabile și de proveniență incertă, consumul de droguri și alcool, se aplică sancțiunea excluderii imediate și definitive din cămin.

(3) Contestațiile studenților se depun în termen de 3 zile de la sancționare la Secretariatul Consiliului de Administrație și se rezolvă de către conducerea universității.

CAPITOLUL V – Dispoziții finale

Art. 41. Prezentul regulament a fost aprobat de către Senatul SNSPA în data de _____, toate dispozițiile anterioare fiind abrogate .

Art. 42. Anexe

- a. **Criteriile de repartizare** a studenților în cămin (anexa nr. 1);
- b. **Oglinda cu situația** locurilor de cazare în căminele SNSPA (anexa nr. 2);
- c. **Model cerere de cazare** (anexa nr. 3)
- d. **Model proces verbal de predare-primire a camerei**(anexa nr. 4);
- e. **Model inventar încăpere** (anexa nr. 5);

f. Model Permis acces auto (anexa nr.6)

Aprobat în ședința Senatului SNSPA prin Hotărârea nr. 48 din 20 iunie 2012.

CRITERIILE DE REPARTIZARE A LOCURILOR DE CAZARE ÎN CĂMIN

Art. 1. Cazarea studenților în căminele SNSPA se desfășoară în conformitate cu prevederile legale, precizările MECTS și deciziile Senatului SNSPA privind organizarea activităților în căminele studențești.

Art. 2. Repartizarea locurilor de cazare se face în baza cererilor și a dosarelor de caz social care vor fi depuse în perioada stabilită de Consiliul de Administrație, la Serviciul Social. În momentul depunerii cererilor, reprezentantul Serviciului acordă număr de înregistrare pentru fiecare solicitare și constituie un registru special pentru cazare.

Art. 3. Dosarul de caz social trebuie să conțină acte doveditoare ale venitului pe membru de familie și anume:

- a. cerere de solicitare a unui loc în căminele SNSPA (Anexa 4 a prezentului document) – cererea se păstrează în dosar;
- b. adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ;
- c. copie după certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un părinte, care se completează cu talonul de pensie de urmaș;
- d. copie după hotărârea judecătorească, în cazul în care părinții sunt divorțați; se completează cu adeverință/cupon privind cuantumul pensiei alimentare, pentru student și frații acestuia;
- e. declarație pe proprie răspundere, legalizată, a solicitantului locului în cămin că nu beneficiază de alte venituri, în afara celor declarate;
- f. declarație pe propria răspundere, legalizată de un notar public, pentru părinții studenților care nu sunt angajați și nu obțin venituri periodice din diferite activități (închirieri, arenze, etc.);
- g. ultimul talon de pensie, în cazul în care părinții sunt pensionari;
- h. adeverință cu venitul net, de la fiecare membru de familie (pe ultimele 3 luni);
- i. adeverință de șomaj și / sau ajutor social;
- j. adeverință de la Administrația Financiară din care să reiasă că nu există alte surse de venit, la nivelul familiei.

Art. 4. În căminele SNSPA, pot fi cazați în limita locurilor disponibile, în următoarea ordine de prioritate, studenți care nu au avut abateri disciplinare și care nu au restanțe la plata cazării:

- a. Cetățeni străini bursieri ai statului român sau alți studenți străini ai SNSPA, în limita și în condițiile stabilite de Consiliul de Administrație;
- b. Studenți români orfani de ambii părinți și cei proveniți de la casele de copii sau centre de plasament familial;
- c. Studenți care reprezintă cazuri sociale, (salariul mai mic de 700 lei pe membru de familie), sub rezervat faptului că vor fi integraliști la începerea anului universitar;
- d. Studenți români de la învățământul de zi, școlarizați pe locuri finanțate de la bugetul de stat, în următoarea ordine: studenții pe locuri bugetate din anii terminali (anul III licență și anul II masterat) și studenții doctoranzi urmași de studenții din ceilalți ani,

cazați proporțional cu numărul de cereri depuse, astfel încât să fie cazați studenți din toți anii de studiu;

- e. Studenți români cu taxă, în ordinea anilor stabilită la punctul anterior.

Art. 5. Cazurile medicale nu au prioritate în obținerea unui loc de cazare în căminele aflate în administrarea SNSPA.

Art. 6. În căminele SNSPA se pot caza temporar cadre didactice, studenți sau alte persoane de la instituții de învățământ din țară sau din străinătate, care vizitează SNSPA București, cu aprobarea conducerii SNSPA în spațiile disponibile în cadrul unor acțiuni de colaborare.

Art. 7. În procesul de repartizare a studenților în cămine (Băneasa 1, Băneasa 2) și în tipul de camere (Cernica), comisiile de cazare vor ține cont de următoarele criterii:

- a. mediile obținute în anul universitar anterior;
- b. anul de școlarizare - au prioritate cei din anii terminali;
- c. în cazul în care studentul a mai beneficiat de cazare în camin, se va ține cont și de comportamentul manifestat în anul anterior (existența unor reclamații, abateri de la regulament, restanțe la plata taxelor etc.).

OGLINDA LOCURILOR DE CAZARE ÎN CĂMINELE S.N.S.P.A.

1. Căminul S.N.S.P.A. nr. 1 dispune de:

- 38 de camere de câte 6 locuri = 228 locuri
- 6 camere de câte 4 locuri = 24 locuri

Total locuri de cazare = **252 locuri**

2. Căminul S.N.S.P.A. nr. 2 dispune de:

- 39 de camere a câte 4 locuri = **156 locuri**
- 3 garsoniere a câte 2 locuri = **6 locuri**

Total locuri cazare = **162 locuri**

Căminul S.N.S.P.A. nr. 3 Cernica dispune de :

- 2 apartamente
- 23 de camere de câte 1 loc = 23 locuri
- 46 de camere de câte 2 locuri = 92 locuri
- 3 camere de câte 3 locuri = 9 locuri
- 2 camere de câte 4 locuri = 8 locuri

Total locuri de cazare = **134 locuri**

Total general: 548 locuri

CERERE DE CAZARE

(MODEL)

Nr. Din / /

Domnule (Doamnă) Președinte al/a Comisiei de cazare,

Subsemnatul/subsemnatastudent/ă
al/a Facultății anul....., vă rog să
binevoiți a-mi aproba cazarea în cămin în anul universitar 2012/2013 în unul din căminele
S.N.S.P.A.

Menționez că:

- sunt caz social;
- sunt student/ă străin/ă,
- bursier/ă al/a statului român;
- sunt orfan de ambii părinți;
- sunt student pe un loc bugetat.
- sunt student la taxă.

Anexez următoarele documente doveditoare a calității mele: (se vor menționa toate documentele depuse la dosar) :

-
-
-

Doresc să fiu cazat în căminul – **Băneasa** B1

B2

- **Cernica** – cameră de ____ locuri

Declar pe proprie răspundere că cele declarate sunt adevărate și că am luat la cunoștință că fapta persoanei care nu declară adevărul în înfațișarea dosarului social comisiei de cazare savârșește infracțiunile de fals în înscrisuri sub semnătură privată, uz de fals și fals în declarații prevăzute de art. 290, 291 și 292 din Codul Penal și se pedepsesc cu închisoarea de la 3 luni la 2 ani .

Data

Semnătura

- Se vor completa doar mențiunile care vi se potrivesc;
- Se vor prezenta actele doveditoare;
- Studenților restanțieri la plata taxei de cămin nu li se vor primi cererile.
- Se va scrie **anul în care veți fi** începând din toamnă.
- Se va scrie obligatoriu **un numar de telefon și un e-mail utilizate constant.**

Domnului (Doamnei) Președinte al/a Comisiei de cazare

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi,/...../..... între, în calitate de Administrator al Căminului SNSPA și, student al SNSPA, Facultatea de, anul, cu privire la predarea – primirea obiectelor de inventar din camera, căminul, după cum urmează :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Am predat,
Administrator Cămin

Am primit,
Student

S.N.S.P.A.

Direcția Administrativă

INVENTARUL ÎNCĂPERII Nr. _____

Situată _____

la _____

STAREA DE FIXAȚIE					OBIECTE DE INVENTAR / MIJLOACE FIXE				
Nr.crt.	Denumirea obiectelor	U / M	Cantitate	Obs.	Nr.crt.	Denumirea obiectelor	U / M	Cantitate	Cod bare

Notă: Am luat la cunoștință de următoarele:

- Degradarea bunurilor materiale menționate mai sus atrage după sine imputarea acestora;
- Mișcarea bunurilor dintr-o încăpere în alta se face numai cu acordul Serviciului Administrativ sau al gestionarului;
- Bunurile excedentare se predau gestionarului, pe semnătură, pentru a fi scoase din inventarul încăperii.

AM PREDAT

AM PRIMIT

Data: _____

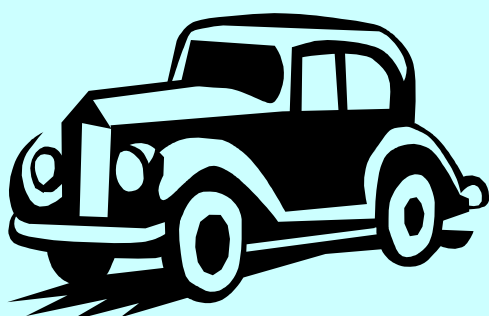
PERMIS ACCES AUTO

(MODEL)

CĂMINE SNSPA Băneasa / Cernica

PERMIS ACCES AUTO

Nr. ...



L.S.....