

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A
COMISIEI DE ETICĂ
A ȘCOLII NAȚIONALE DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE**

Cap. I Dispoziții Generale

Art. 1 Comisia de etică a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative București, denumită în continuare *Comisia* funcționează în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei Universitare.

Art. 2 (1) Comisia este creată în vederea coordonării și controlului aplicării normelor prevăzute de Codul de Etică al SNSPA, propusă de consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de Rectorul universității.

(2) Lucrările comisiei se derulează la sediile SNSPA, din București, sector 1, str. Povernei nr.6 sau din București, str. Expoziției nr.30 A, sector1.

Art. 3 (1) În competența Comisiei intră toate actele/activitățile/acțiunile persoanelor care fac parte din comunitatea academică sau au relații cu universitatea: studenți (la toate nivelurile și formele de studiu, inclusiv doctoranzii), membri ai structurilor administrative, ai structurilor de conducere, cadre didactice titulare sau asociate, parteneri instituționali.

(2) Actele/activitățile/acțiunile părților prevăzute la alin. (1) pot fi petrecute atât în interiorul universității și campusului universitar, cât și în afara acestora în măsura în care implică membrii comunității universitare și personalul aferent.

Cap. II. Constituirea Comisiei

Art. 4 (1) Comisia este formată din 11 membri, persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, după cum urmează:

- a)** 5 cadre didactice (câte un cadru didactic de la fiecare structură SNSPA), având funcții didactice diferite;
- b)** un membru din rândul personalului administrativ/didactic auxiliar;
- c)** 5 studenți (câte un student de la fiecare structură SNSPA), indiferent de forma de

învățământ și nivelul de studii (universitar, post – universitar, studii aprofundate, master, doctorat cu frecvență), cu condiția ca aceștia să reprezinte cel puțin două niveluri de studii (acolo unde este cazul);

(2) Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare.

(3) Cel puțin o treime dintre membrii cu drept de vot ai Comisiei vor fi de sex femeiesc.

(4) În cazul absenței președintelui, din motive întemeiate, membrii Comisiei aleg un președinte, care urmează să fie responsabil cu organizarea și funcționarea Comisiei.

(5) Comisia funcționează cu sprijinul unei persoane, ce asigură secretariatul comisiei și îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 8 lit.b) din prezentul regulament și care nu are drept de vot la luarea deciziilor Comisiei.

(6) În desfășurarea activității, Comisia poate cere și consultarea structurilor de specialitate din cadrul universității.

Art. 5. (1) Membrii Comisiei vor fi aleși, după cum urmează:

a) membrii cadre didactice sunt propuși de fiecare structură a SNSPA;

b) membrii studenți se aleg pe bază de candidaturi, prin votul studenților;

c) reprezentantul personalului administrativ/didactic auxiliar este propus de Directorul General Administrativ;

(2) Numirea membrilor Comisiei, inclusiv președintele, se face prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului de Administrație și cu avizul senatului universitar.

Art. 6. Membrii Comisiei, cu excepția secretarului, sunt numiți pe o perioadă de 4 ani.

(1) Mandatul membrilor Comisiei de etică începe de la data deciziei de numire, acesta putând fi prelungit printr-o nouă decizie de numire.

(2) Mandatul unui membru al Comisiei de etică încetează în următoarele cazuri:

a) prin deces;

b) prin aplicarea unei sancțiuni etice sau disciplinare, ce afectează credibilitatea Comisiei;

c) prin apariția unei situații de incompatibilitate cu funcția de membru în Comisie;

d) prin înlocuirea sa în cazul absențelor, conform prezentului regulament.

(3) Niciunul din membrii Comisiei nu poate fi împiedicat să participe la ședințele comisiei, cu excepția situației în care cazul analizat îl pune într-un conflict de interese/incompatibilitate.

(4) Constituie conflict de interese, respectiv incompatibilitate situațiile prevăzute de Codul de etică al SNSPA.

(5) Membrii Comisiei au obligația de a raporta președintelui Comisiei orice situație în care consideră că se află într-un conflict de interese sau incompatibilitate imediat după ce constată existența acestuia și de a se abține de la luarea hotărârilor sau deciziilor supuse direct conflictului de interese, respectiv incompatibilității în respectivul caz. Membrii

Comisiei decid asupra abținerii prin vot, cu majoritate simplă. În cazul de admitere a abținerii, membrul comisiei nu va participa la desfășurarea investigației și la luarea hotărârii Comisiei privitoare la acea sesizare.

(6) În cazul recuzării motivate a unui membru al Comisiei, admiterea sau respingerea recuzării se va decide de ceilalți membri ai Comisiei prin vot, cu majoritate simplă. În cazul admiterii recuzării, persoana recuzată nu va participa la desfășurarea investigației și la luarea hotărârii Comisiei privitoare la acea sesizare.

(7) În situația în care, ulterior admiterii recuzării/abținerii, Comisia se află în imposibilitatea desfășurării lucrărilor în prezența a jumătate plus unu dintre membri, activitatea Comisiei se suspendă până la numirea unui/unor membri interimari pentru soluționarea sesizării/reclamației aflată pe rol. Membrii interimari sunt propuși de CA, avizați de Senat și aprobați de rector. Și în acest caz, Hotărârea Comisiei se dă în intervalul de 30 de zile de la primirea sesizării/reclamației. Membrii interimari își încetează activitatea odată cu reluarea activității membrului comisiei care s-a recuzat/abținut.

Cap. III Atribuțiile Comisiei

Art. 7. Atribuțiile Comisiei sunt:

a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor primite de la membrii comunității academice a SNSPA, de la orice persoană din afara universității sau prin autosesizare, conform Codului de etică al SNSPA; în acest sens:

- primește și evaluează admisibilitatea fond și formă a sesizărilor și reclamațiilor adresate comisiei;

- organizează investigații și interviuri în scopul colectării de date privitoare la cazurile care fac subiectul sesizărilor și reclamațiilor;

- hotărăște, după și pe baza efectuării investigațiilor și audierilor, cu privire la natura faptelor care fac obiectul sesizării sau reclamației; motivarea hotărârii va face obiectul unui raport final;

- elaborează hotărâri motivate după efectuarea investigației cu privire la faptele sesizate.

- comunică hotărârea, raportul final și eventualele recomandări sau propuneri de sancționare decanului, respectiv rectorului, după ce Senatul SNSPA a luat act de acestea;

- comunică petentului rezultatul procedurilor, după încheierea acestora, în termen de 30 zile de la data primirii sesizării;

- soluționează cazurile de incompatibilitate/conflicte de interese, recuzări în care se află membrii Comisiei și hotărăște în consecință.

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public; Raportul nu va prezenta date de identitate asupra situațiilor care nu au fost probate. De asemenea nu vor fi prezentate, decât numeric, sesizările și reclamațiile

considerate și demonstrate ca nefondate, iar pentru cazurile cu implicații minore se va păstra confidențialitatea în privința identității persoanelor implicate;

c) contribuie la elaborarea modificărilor Codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

d) atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;

e) alte atribuții stabilite conform Cartei universitare;

f) sesizează prin intermediul conducerii SNSPA, instituțiile statului, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale și pune la dispoziția acestora toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective;

g) acționează împotriva acțiunilor denigratoare și calomnioase adresate SNSPA și a comunității academice;

h) elaborează și propune modificări ale Regulamentului de funcționare a Comisiei de etică universitară, pe care le supune Senatului spre aprobare.

Art.8. Atribuțiile membrilor comisiei:

a. Președintele:

- asigură conducerea Comisiei;
- dispune convocarea membrilor și prezidează ședințele Comisiei;
- asigură punerea în executare a hotărârilor Comisiei și informează membrii acesteia cu privire la executarea lor;
- distribuie sarcini individualizate membrilor Comisiei;
- reprezintă Comisia în relația cu celelalte organisme de conducere academică ale SNSPA;
- reprezintă universitatea, în probleme de etică, în relații cu alte organisme la nivel național și internațional;
- în cazul în care președintele nu-și poate exercita mandatul va fi substituit prin delegare de atribuții, de către un membru al comisiei;
- are dreptul de a recomanda înlocuirea membrilor care cumulează 3 absențe nemotivate consecutive sau 4 absențe nemotivate pe parcursul uni an universitar.

b. Secretarul:

- înregistrează sesizările/reclamațiile pe care le înaintează președintelui comisiei;
- asigură partea organizatorică a desfășurării activității Comisiei;
- convoacă membrii comisiei la propunerea președintelui comisiei;
- redactează hotărârile, rapoartele, procesele verbale și ține evidența documentelor Comisiei. Toate rapoartele vor fi semnate de membrii comisiei care au participat la audieri și la rezolvarea cazului;
- planifică sesiunile ordinare și stabilește ordinea de zi a acestora;
- are responsabilitatea arhivei Comisiei și a bazei de date a acesteia;
- asigură legătura dintre membrii Comisiei;
- orice alte sarcini date de președintele Comisiei.

Cap. IV Funcționarea Comisiei

Art.9. (1) Comisia se întrunește o dată pe semestru, în ședință ordinară, și ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare;

(2) Comisia se reunește în ședințe extraordinare în cel mult 5 zile lucrătoare de la depunerea unei sesizări/reclamații.

(3) În cazul sesizărilor/reclamațiilor urgente, cel puțin un membru al Comisiei va prelua cazul în regim de urgență; prin sesizare/reclamație urgentă se înțelege acea petiție care prin conținutul său și întârzierea soluționării ar putea produce prejudicii majore universității sau reclamantului.

Art.10 (1) Lucrările comisiei se pot desfășura în prezența a jumătate plus unu dintre membri.

(2) Prezența membrilor la ședință este obligatorie.

(3) Hotărârile Comisiei, aprobarea raportului final și a sancțiunilor, se iau cu majoritate simplă de voturi. Votul este „DA” „,NU” sau abținere motivată.

Art.11 Raportul final va conține punctele de vedere ale membrilor Comisiei, sub forma unei poziții comune, cu argumente rezultate din dezbateri, care sunt cuprinse în procesele verbale de ședință. Sunt acceptate punctele de vedere individuale, prezentate separat.

Art. 12 (1) Pentru buna desfășurare a activității Comisiei, sunt folosite următoarele documente:

- a) registru general;
- b) registru de hotărâri;
- c) înștiințări/notificări;
- d) procese-verbale;
- e) raport final;
- f) hotărâri.

(2) În Registrul general se evidențiază numărul de înregistrare al sesizării/reclamației, numele părților și obiectul sesizării, înștiințările/notificările, procesele-verbale.

(3) În registrul de hotărâri se evidențiază numărul raportului final și al hotărârilor adoptate.

Cap. V Sesizarea Comisiei de Etică Universitară

Art. 13(1) Orice persoană din universitate sau din afara universității poate sesiza Comisia de etică universitară pentru abateri săvârșite de membri ai comunității academice, conform

art. 308 alin. (1) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comisia este obligată să păstreze confidențialitatea identității autorului sesizării.

(3) Sesizările se depun la secretariatul Comisiei și sunt luate în evidența Comisiei de etică universitară prin înregistrarea și eliberarea unui număr de înregistrare din registrul general.

Art. 14 (1) Sesizările/reclamațiile se depun în termen de cel mult 6 luni de când persoana care a depus sesizarea a luat cunoștință de producerea faptei/faptelor.

(2) Sesizările/reclamațiile se formulează în scris, se semnează și cuprind cât mai multe date relevante: identitatea petentului și datele sale de contact, identitatea reclamatului, descrierea faptei considerată a reprezenta o abatere de la Codul de Etică al SNSPA, respectiv de la prevederile Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare, eventualii martori, precum și orice alte informații considerate relevante de către petent.

Art. 15 Sesizarea reprezintă o aducere la cunoștință de către angajații sau beneficiarii serviciilor oferite de SNSPA a unui fapt ce trebuie luat în cercetare de către Comisie. Astfel, sesizarea se poate referi, fără ca enumerarea să fie exhaustivă: la cazuri de plagiat (sub toate formele sale), la cazuri de fraudă la examene și concursuri etc.

Art.16 (1) Reclamația este o declarație formulată de către un angajat al universității sau de un terț, în care se prezintă detaliat un eveniment sau o serie de evenimente, ce încalcă normele de etică din domeniul didactic, al cercetării științifice, dezvoltării și inovării.

(2) Reclamațiile privesc cazuri, fără ca enumerarea să fie exhaustivă, cum ar fi: hărțuire, discriminare, corupție - în care există victime identificabile în mod direct, etc.

Art. 17 Membrii Comisiei se pot sesiza din oficiu cu analiza unor fapte, situații sau documente emise la diferite niveluri ale SNSPA, susceptibile de a încălca regulile și principiile de etică stabilite prin Codul de Etică al SNSPA, precum și în alte aspecte ale vieții universitare.

Art. 18 Nu se iau în considerare sesizările/reclamațiile anonime. Membrii comunității academice nu pot fi supuși unei anchete oficiale fondată pe o sesizare anonimă. Totuși, în anumite cazuri, Comisia poate decide să prezinte Senatului anumite evenimente semnalate prin sesizările/reclamațiile anonime.

Art.19 Comisia comunică autorului sesizării rezultatul procedurilor, după încheierea acestora în termen de 30 de zile de la primirea sesizării.

Cap. VI Procedura de rezolvare a sesizărilor/reclamațiilor

Art.20 (1) Comisia de etică va analiza și va stabili dacă faptele imputate reprezintă o abatere de la normele și principiile Codului de etică universitară al SNSPA.

(2) Pe tot parcursul investigației, Comisia poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

(3) Atunci când Comisia consideră că fapta imputată reprezintă o încălcare minoră a eticii academice, se va propune părților concilierea pe cale amiabilă. În cazul în care concilierea are loc, comisia ia act de acest lucru, iar conflictul dintre părți se va stinge.

Art.21 Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică, Comisia va desfășura o investigație, inclusiv prin intervievarea martorilor, audierea și confruntarea părților.

Art.22 Pentru colectarea informațiilor relevante, Comisia va putea solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. În cazul în care întrevederea nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

Art.23 Ori de câte ori se consideră a fi necesar, comisia citează în vederea audierii, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau notificare cu semnare de luare la cunoștință, persoana sau reprezentantul entității care a formulat sesizarea/reclamația.

Art. 24 (1) Partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării/reclamației.

(2) În notificarea adresată părții reclamate, Comisia va preciza conținutul sesizării/reclamației, natura informațiilor solicitate pentru derularea cercetării și se va solicita să formuleze o poziție scrisă cu privire la faptele imputate.

(3) Persoana reclamată poate fi audiată de către Comisie. Convocarea la audiere se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau notificare cu semnare de luare la cunoștință cu minim 48 ore înaintea datei audierii, transmisă structurii din care face parte persoana reclamată.

Art. 25 Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a reclamatului nu împiedică derularea procedurilor ulterioare și nu constituie un obstacol pentru începerea analizei cazului.

Art. 26 (1) Prezumția de nevinovăție este garantată.

(2) Vinovăția persoanei reclamate trebuie dovedită cu argumente și probe temeinice.

Art. 27 În cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în

sesizare/ reclamație, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării/reclamației și a poziției scrise a părții reclamate.

Art. 28 După audierea separată a părților, Comisia poate propune confruntarea directă a acestora. Confruntarea are loc numai dacă se obține consimțământul părții vătămate și în cazul în care se consideră că această confruntare este necesară pentru analiza cazului respectiv.

Art. 29 Comisia poate să citeze în vederea audierii, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană care deține informații necesare soluționării cauzei. Identitatea persoanelor audiate va fi confidențială.

Art. 30 Audierile și deliberările au loc în ședință secretă. Membrii comisiei precum și orice persoană care are acces la documentele comisiei au obligația să păstreze confidențialitatea documentelor, audierilor, deliberărilor.

Art. 31(1) Pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților, Comisia va întocmi un raport scris care va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante.

(2) Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisia în urma investigațiilor și audierilor.

(3) Comisia va decide cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică al SNSPA. În cazul în care Comisia constată o încălcare a codului de etică, va înainta un raport final de caz părților, precum și organismelor îndreptățite să aplice sancțiunile indicate de acesta.

Art. 32 (1) Hotărârile Comisiei se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți conform prevederilor art. 10 alin. (3). La egalitate de voturi, votul președintelui este preponderent în adoptarea hotărârilor.

(2) Prin hotărâre comisia:

a) va respinge sesizarea apreciind că fapta imputată nu este o abatere de la regulile sau principiile de etică,

b) va admite sesizarea și va propune o măsură de sancționare, în funcție de gravitatea abaterii.

c) va lua act de împăcarea părților.

d) va formula propuneri de remediere a unor situații în care comisia s-a autosesizat.

e) va clasa sesizarea/reclamația.

Art. 33 În procesul verbal al ședinței, întocmit de secretarul comisiei, vor fi specificate opiniile membrilor, iar la final procesul-verbal va fi citit și semnat de toți cei prezenți.

Art. 34(1) În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică al SNSPA, comisia de etică universitară stabilește una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art. 318 sau 319 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică, comisia de etică universitară stabilește, conform Legii nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare și Codului de etică al SNSPA, una sau mai multe din sancțiunile prevăzute la art. 318 sau 319 din Legea educației naționale nr.1/2011, sau prevăzute de Legea nr.206/2004.

Art.35 (1) Hotărârile comisiei de etică vor fi avizate de consilierul juridic al universității.

(2) Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică revine universității.

Art. 36 Hotărârea Comisiei de Etică trebuie să conțină, sub sancțiunea nulității, următoarele elemente:

- a) descrierea faptei care constituie abatere de la normele și principiile cuprinse în Codul de Etică și deontologie profesională universitară al SNSPA;
- b) precizarea prevederilor din Carta Universității, Codul de etică sau alte reglementări legale în domeniu care au fost încălcate;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate în timpul cercetării cazului;
- d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea se aplică;
- e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- f) instanța competentă și termenul în care sancțiunea poate fi contestată.

Art. 37 Comisia înaintează decanului sau Rectorului, după caz, raportul final, hotărârea comisiei privind măsurile ce se impun a fi luate. După ce Senatul SNSPA ia act de hotărârea Comisiei, Decanul sau Rectorul, după caz, dispune punerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de Comisie, în termen de 30 de zile de la stabilirea definitivă a acestora.

Art. 38 (1) Părțile pot contesta hotărârea Comisiei, în termen de 5 de zile de la comunicare la Comisia de Contestații. Contestația se va soluționa, atât din punct de vedere al respectării procedurii cât și pe fond, în termen de 10 zile de către o comisie de contestații formată din 5 membri propusă de consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată de Rectorul universității. Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și se poate ataca în termen de 30 de zile de la comunicare, la Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului municipiului București.

(2) În cazul în care nu se depune contestație la Comisia de Contestații hotărârea Comisiei se poate contesta în termen de 30 de zile de la comunicare la Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului municipiului București.

(3) Comisia de contestații înaintează decanului sau Rectorului, după caz, raportul final,

hotărârea comisiei privind măsurile ce se impun a fi luate. După ce Senatul SNSPA ia act de hotărârea Comisiei de contestații, Decanul sau Rectorul, după caz, dispun punerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de aceasta, în termen de 30 de zile de la stabilirea lor.

Cap.VII Drepturile părților

Art. 39 Pe parcursul perioadei de cercetare reclamantul are următoarele drepturi:

- a) de a beneficia de confidențialitate. Dacă, în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului către terți este absolut necesară, reclamantului i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă reclamantul refuză să își dea permisiunea, se va continua cercetările fără dezvăluirea identității acestuia, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă cercetarea nu poate continua fără dezvăluirea identității, iar reclamantul refuză să își dea permisiunea, cazul va fi clasat făcându-se mențiunile corespunzătoare,
- b) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea/reclamația depusă;
- c) de a fi audiat de Comisia, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant legal;
- d) de a cunoaște componența echipei de caz,
- e) de a depune în scris puncte de vedere privitoare la caz;
- f) are dreptul de a solicita să fie audiat de către comisie;
- g) de a contesta decizia Comisiei.

Art. 40 Pe parcursul perioadei de cercetare partea reclamată are următoarele drepturi:

- a) de a fi audiat de Comisia, însoțit, dacă dorește, de un reprezentant legal,
- b) de a depune în scris puncte de vedere privitoare la caz;
- d) are dreptul de a solicita să fie audiat de către comisie;
- d) de a contesta decizia Comisiei.

Cap. VIII Dispoziții Finale

Art.41 (1) Accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei este interzis, cu excepția reprezentanților legali ai părților și, atunci când faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate.

(2) După soluționarea cazului, accesul terților la dosar este interzis, cu următoarele excepții: reprezentanții legali ai părților, în cazul unei contestații; membrii Consiliului Național de Etică; organele de stat autorizate, atunci când fapta face obiectul unei investigații oficiale.

Art.42 (1) Secretarul Comisiei este responsabil cu păstrarea tuturor documentelor din dosarele de caz, fie că acestea au fost soluționate sau nu.

(2) Comisia va păstra dosarele pe durată nedeterminată, într-un spațiu adecvat pus la

dispoziția acestuia de conducerea universității.

Art.43 Acoperirea cheltuielilor presupuse de funcționarea Comisiei se realizează din fondurile universității, prin decizia Rectorului.

Art. 44 Toți membrii comunității universitare trebuie să respecte prezentul Regulament.

Art. 45 Prezentul Regulament a fost propus de Comisia de Etică și aprobat în ședința Senatului SNSPA din 11 februarie 2016 și intră în vigoare începând cu data aprobării.

Aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 13 din 11.02.2016