

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă”

**Anunt selectie experti proiect SIPOCA 9**  
**pentru implementarea activităților aferente Rezultatului 3 - Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru serviciile publice descentralizate**

Școala Națională de Studii Politice și Administrative implementează în calitate de partener al Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, proiectul „Consolidarea cadrului pentru creșterea calității serviciilor publice și pentru sprijinirea dezvoltării la nivel local (SPC) cod – SIPOCA 9”, proiectul fiind cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente - Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

**Scopul proiectului:**

Dezvoltarea unui set unitar de instrumente pentru consolidarea capacității administrației publice de a presta/furniza în mod eficient și performant servicii publice de calitate pentru cetățeni și mediul de afaceri.

**Obiectivele specifice ale proiectului:**

- Asigurarea premiselor pentru fundamentarea soluțiilor referitoare la repartizarea optimă a competențelor între autoritățile administrației publice centrale și locale;
- Asigurarea unei viziuni unitare asupra modului de elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a standardelor de calitate și după caz, de cost, pentru serviciile publice descentralizate;
- Dezvoltarea de metode și instrumente pentru monitorizarea și evaluarea capacității administrative a autorităților administrației publice locale.
- Creșterea capacității autorităților și instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale de a își exercita clar și coerent calitatea de coordonator metodologic asupra creării politicilor publice în materia descentralizării.

**Rezultatele așteptate ale proiectului:**

Rezultatul 1 - Analiza situației existente din perspectiva serviciilor publice furnizate/prestate de administrația publică

- Rezultatul 2 - Metodologia de elaborare a standardelor de calitate și de cost pentru servicii publice descentralizate dezvoltată și aplicarea acestora în vederea elaborării de propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru 2 domenii de servicii publice;
- Rezultatul 3 - Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate;
- Rezultatul 4 - Metodologia de evaluare și monitorizare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale;
- Rezultatul 5 - Sistem de monitorizare și evaluare a standardelor de calitate și cost și a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale.

Conform cererii de finanțare, activitățile care conduc la realizarea rezultatelor mai sus menționate, se realizează prin selectarea de experți individuali, selectați și contractați de SNSPA, în baza unei metodologii interne de selecție experți, elaborată la nivelul SNSPA.

Rezultatul 3 al proiectului vizează elaborarea de propuneri de standarde de calitate și după caz, de cost, pe baza *Metodologiei de standarde de calitate și după caz, de cost*, elaborată în cadrul proiectului, pentru serviciile publice descentralizate la nivelul a 7 domenii aprobate de MDRAPFE:

1. Tineret și Sport
2. Cultură
3. Ordine și siguranță publică, evidența populației
4. Servicii comunitare de utilități publice: (alimentarea cu apă; canalizare și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
5. Servicii comunitare de utilități publice: salubritatea localităților; iluminatul public; transportul public local de călători
6. Asistență socială
7. Administrarea domeniului public și privat

**SNSPA lansează anunț de selecție experți cooptați, în vederea implementării activităților aferente Rezultatului 3, conform cerințelor din anexele prezentului anunț pentru următoarele poziții:**

Nr ct.	Denumire pozitie expert	Numar pozitii	Descriere activitate si cerinte pozitie	Data limita depunere dosare candidaturi
1	Expert coordonator pentru elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate - <b>domeniul Servicii comunitare de utilități publice:</b> (alimentarea cu apă; canalizare și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;	1	Anexa 1	27.10.2017, ora 12.00
2	Expert raportor pentru elaborarea Propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate - domeniu Ordine și siguranță publică, evidența populației	1	Anexa 2	27.10.2017, ora 12.00

### **Documente necesare depunerii candidaturii:**

- CV format Europass în română, semnat pe fiecare pagină, în original (CV trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de email și număr de telefon). În cadrul CV-ului trebuie menționată funcția și domeniul pentru care se depune candidatura.
- Copie CI/BI candidat semnată
- Documente doveditoare ale experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii superioare – licența, master, doctorat), adeverințe, recomandări, alte documente doveditoare - după caz, certificate conform cu originalul).

### **Modalitatea de depunere a candidaturii:**

- *personal la sediul SNSPA, str. Povernei, nr. 6, etaj 2, camera 213-215 (numai în zilele lucrătoare)*
- sau*
- *pe mail la adresa sipoca9@snsa.ro*

În cazul în care documentele menționate sunt transmise prin email, documentele vor fi **scanate cu toate semnăturile solicitate**. După finalizarea procedurii de selecție, fiecare candidat admis are obligația de a aduce documentele în original înainte de încheierea contractului individual de muncă. Dosarele de candidatură care vor fi transmise după data limită (zi și oră) și/sau sunt incomplete, nu vor intra în evaluare.

### **Informații despre procedura de selecție a experților necesari pentru realizarea activităților din proiect**

#### **Generalități:**

Conform cererii de finanțare, activitățile care vor conduce la realizarea rezultatelor mai sus menționate, se vor realiza prin utilizarea de experți individuali, selectați de SNSPA, pentru realizarea activităților conform secțiunii „6.4. REZULTATE, ACTIVITĂȚI ȘI INDICATORI DE PROIECT” din cererea de finanțare, în baza unei metodologii interne de selecție de experți elaborată la nivelul SNSPA și aprobată de liderul de parteneriat - MDRAP.

#### **Etape procedura de selecție experți:**

##### **-Evaluare dosare și Interviu**

În urma analizei CV-urilor și a documentelor suport, candidații care nu îndeplinesc condițiile solicitate prin anunț vor fi respinși. Candidații ale căror CV-uri și documente suport îndeplinesc condițiile prevăzute în anunțul de selecție, vor trece în etapa următoare și vor fi invitați la un interviu cu comisia de evaluare și selecție în vederea probării experienței/expertizei menționate în CV-uri.

Dacă în urma interviului, expertul probează experiența/expertiza menționată în CV și documentele suport, iar dacă expertul este singurul candidat pe poziție, acesta va fi selectat pentru ocuparea poziției din anunțul de selecție.

Dacă în urma derulării interviului, expertul candidat nu poate să probeze experiența/expertiza menționată în CV, comisia de evaluare și selecție își rezervă dreptul de a respinge candidatura acestuia consemnând acest lucru într-un proces verbal.

Candidații vor fi informați prin e-mail despre rezultat admis/respins.

### **- Selectia finală**

În cazul în care, pentru aceeași poziție prezentată în anunțul de selecție, s-au înscris mai mulți experți care au îndeplinit condițiile prevăzute în cadrul etapelor 1 și 2, aceștia vor fi departajați utilizând următoarele criterii și punctaje aferente:

- Experiența profesională
  - 0-2 ani - 5 pct
  - 2-4 ani – 10 pct
  - 4-6 ani – 15 pct
  - 6-8 ani – 20 pct
  - Peste 10 ani – 50 pct
- Experiența în activități similare cu cele presupuse de postul pentru care candidează
  - 0-2 ani - 5 pct
  - 2-4 ani – 10 pct
  - 4-6 ani – 15 pct
  - 6-8 ani – 20 pct
  - Peste 10 ani – 50 pct
- Experiența în proiecte finanțate prin programe europene
  - 1 proiect finanțat – 10 pct
  - 2 proiect finanțate – 15 pct
  - Peste 2 proiect finanțate – 20 pct
- Limba străină de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă sau germană)
  - Nivel începător – 20 pct
  - Nivel mediu – 30 pct
  - Nivel avansat probat prin certificări/studii în altă limbă decât cea maternă – 50 pct

**Candidatul care va obține punctajul cel mai ridicat va fi declarat admis.**

### **- Contestatii**

Experții declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult 3 zile lucrătoare de la data primirii rezultatului prin email.

Contestațiile vor fi analizate de comisia de evaluare, rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință expertului prin e-mail.

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă”

## **ANEXA 1**

**Activitate: Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate**

**Denumire pozitie: Expert Coordonator**

**Numar pozitii: 1**

**Perioada estimata pentru derularea activitatii: 17.11.2017 - 16.11.2018 ( 12 luni)**

**Scopul activității:** Implementarea metodologiei de elaborare a propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, dezvoltată în cadrul rezultatului 2, în vederea realizării propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate pentru **Servicii comunitare de utilități publice: (alimentarea cu apă; canalizare și epurarea apelor uzate; colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;**

### **Descriere activitate-atributii**

- Elaborarea calendarului de activități; Stabilirea obiectivelor și a liniilor directoare ale analizelor și materialelor în responsabilitatea panelului; Recepția calitativă și evaluarea analizelor și materialelor redactate de experți;
- Instruirea echipei de experți cu privire la metodologia de elaborare a propunerilor de standarde de calitate și de cost;
- Monitorizarea activității panelului și a respectării calendarului de activități;
- Asigurarea corelării și armonizării propunerilor, analizelor și materialelor redactate cu obiectivele proiectului și conținutul metodologiei de elaborare a standardelor de calitate și de cost;
- Armonizarea activităților cu demersurile celorlalte paneluri și ale experților coordonatori;
- Coordonarea și organizarea reuniunilor periodice ale experților din panel, a vizitelor în teren și a întâlnirilor cu alți experți în servicii și în alte domenii conexe;
- Coordonarea procesului de elaborare a analizei funcționale a serviciilor publice aferente domeniului vizat
- Coordonarea procesului de selecție a unui număr min. 10/max 30 Unități Administrativ Teritoriale, UAT-uri , pe care ulterior, experții din panel, le vor vizita în teritoriu cu scopul colectării datelor și informațiilor necesare privind modul efectiv de prestare a serviciilor aferente domeniului vizat;
- Coordonarea echipei de experți în vederea acordării de asistență în procesul de introducere a datelor pe platforma informatică dezvoltată în cadrul proiectului, în contextul colectării datelor din unitățile administrativ teritoriale la nivel național;
- Coordonarea procesului de elaborare a propunerilor de indicatori pentru colectarea datelor la nivel național, în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice din domeniul vizat;
- Coordonarea procesului de elaborare a propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Coordonarea dezbaterilor, în cadrul a două reuniuni de tip focus-grup, cât și integrarea concluziilor în vederea definitivării propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost elaborate,
- Întocmirea raportului individual de activitate lunar,
- Coordonarea raportului de progres lunar, planificarea lunară a activităților, potrivit indicațiilor echipei de management al proiectului; Aprobarea rapoartelor individuale de activitate lunara a experților din panel conform notei de avizare întocmită de raportor;

### **Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)**

- Pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- Vechime în muncă: 5 ani;
- 3 - 5 ani experiență profesională în administrație publică centrală și/sau locală și/sau în sectorul privat, în domenii care vizează sectorul public, probată prin implicarea în activități precum:
  - Coordonarea unor proiecte de politici publice sau
  - Activități sau proiecte în sectorul public, în general, și, cu precădere, în domeniul administrației publice locale; sau
  - Elaborarea unor propuneri de politici publice; sau
  - Elaborarea de studii/analize/ghiduri care servesc elaborării de politici publice; sau
  - Experiență de consultant în proiecte, în domenii ale sectorului public;
- Experiență în coordonarea de echipe;
- Experiența de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe sau naționale, pentru administrația publică.
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office;

### **Constituie avantaje:**

- O bună cunoaștere a funcționării serviciilor publice din domeniul vizat și cunoașterea sistemului administrației publice centrale și locale, în general, *si/sau*
- Experiență în lucrul cu paneluri de experți (participare în paneluri de lucru sau coordonare); și/sau
- Experiența de comunicare cu instituții din administrația centrală și locală, *si/sau*
- Experiență în elaborarea indicatorilor de performanță (standarde de calitate și cost) pentru serviciile publice *si/sau*
- Experiența în organizarea/moderarea evenimente de dezbatere, *si/sau*
- Expertiza în elaborarea de analize funcționale (reprezentarea funcțională pe procese și rezultate).

### **Cunoștințe și abilități:**

- Capacitate de coordonare (dovedită prin experiența de lucru);
- Disponibilitatea de a participa periodic la întruniri ale panelului și ale echipei de management, precum și de a se deplasa în țară pentru vizitele în UAT-uri;
- Capacitate de înțelegere și analiză a legislației de specialitate, a literaturii specifice domeniului vizat, a practicilor de organizare și furnizare a serviciilor publice aferente domeniului vizat;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Abilități de comunicare și prezentare în public;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – limba engleză/ franceză.

## **ANEXA 2**

***Activitate: Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate***

**Denumire pozitie: Expert raportor**

**Numar pozitii: 1**

**Perioada estimata pentru derularea activitatii: 17.11.2017 - 16.11.2018 ( 12 luni)**

**Scopul activității:** Implementarea metodologiei de elaborare a propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, dezvoltată în cadrul rezultatului 2, în vederea realizării propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate pentru *domeniul Ordine și siguranță publică, evidența populației*.

#### **Descriere activitate-atributii**

- Sintetizarea și centralizarea tuturor rezultatelor elaborate de panelul de experti;
- Facilitarea comunicării unitare între panelul de experti și restul experților din proiect în vederea armonizării activităților cu demersurile celorlalte paneluri și activități;
- Sprijinirea coordonatorului de panel în vederea distribuirii de sarcini și monitorizării activității experților și a respectării calendarului de activități;
- Corelarea și armonizarea propunerilor, analizelor și materialelor redactate în concordanță cu obiectivele proiectului și conținutul metodologiei de elaborare a standardelor de calitate și de cost;
- Organizarea reuniunilor experților, a vizitelor în teren și a întâlnirilor cu alți experți în serviciile publice ale domeniului vizat cât și din alte domenii conexe;(elaborarea minutelor în urma întâlnirilor, comunicarea concluziilor,etc);
- Participarea la elaborarea analizei funcționale a serviciilor publice aferente domeniului vizat
- Asigurarea suportului necesar pentru desfășurarea procesului de selecție a unui număr min. 10UAT/max 30 UAT, UAT-uri , pe care ulterior, experții din panel, le vor vizita în teritoriu cu scopul colectării datelor și informațiilor necesare privind modul efectiv de prestare a serviciilor aferente domeniului vizat;
- Asigurarea suportului necesar echipei de experți în vederea acordării de asistență în procesul de introducere a datelor pe platforma informatică dezvoltată în cadrul proiectului, în contextul colectării datelor din unitățile administrativ teritoriale la nivel național;
- Participarea la elaborarea propunerilor de indicatori pentru colectarea datelor la nivel național, în vederea elaborării standardelor de calitate și, după caz, de cost pentru serviciile publice din domeniul vizat;
- Participarea la elaborarea propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru serviciile publice aferente domeniului vizat;
- Asigurarea suportului necesar coordonatorului în vederea organizării a două reuniuni de tip focus-grup, cât și integrarea concluziilor în vederea definitivării propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost elaborate,
- Întocmirea raportului individual de activitate lunar,
- Întocmirea raportului de progres lunar, propune planificarea lunară a activităților, potrivit indicațiilor echipei de management al proiectului, elaborarea unui raport de activitate lunară a panelului cât și întocmirea unei note de avizare a rapoartelor individuale de activitate lunara a experților din panel;

#### **Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)**

- Pregătire de bază – absolvent studii superioare;
- Vechime în muncă: 5 ani;

- Minim 3 ani experiență profesională în administrație publică centrală și/sau locală și/sau în sectorul privat, în domenii care vizează sectorul public, probată prin implicarea în activități precum:
  - Participarea în proiecte de politici publice sau proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile; sau
  - Activități sau proiecte în sectorul public, în general, și, cu precădere, în domeniul administrației publice locale; sau
  - Elaborarea unor propuneri de politici publice; sau
  - Elaborarea de studii/analize/ghiduri care servesc elaborării de politici publice; sau
  - Experiență de consultant în proiecte, în domenii ale sectorului public;
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – limba engleză/ franceză.

**Constituie avantaje:**

- Experiența de comunicare cu instituții din administrația centrală și locală, *si/sau*
- Experiență în elaborarea de indicatori de performanță/standarde de calitate și cost pentru serviciile publice din domeniul vizat, *si/sau*
- Experiența în organizarea/moderarea evenimente de dezbatere, *si/sau*
- Experiența în elaborarea de analize funcționale (reprezentarea funcțională pe procese și rezultate), *si/sau*
- Experiența în domeniul gestiunii standardelor de calitate și cost pentru serviciile publice; *si/sau*
- Experiența de lucru asociată panelurilor/grupurilor de experți, *si/sau*
- Experiența în organizarea de chestionare/consultări/online, *si/sau*
- Experiența în organizarea de studii/interviuri la nivel teritorial.

**Cunoștințe și abilități:**

- Disponibilitatea de a participa periodic la întruniri ale panelului și ale echipei de management, precum și de a se deplasa în țară pentru vizitele în UAT-uri;
- Capacitate de înțelegere și analiză a legislației de specialitate, a literaturii specifice domeniului vizat, a practicilor de organizare și furnizare a serviciilor publice aferente domeniului vizat;
- Capacitate de lucru în echipă;
- Abilități de comunicare și prezentare în public;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute.