

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă”

Anunt selectie experti

Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative implementeaza in calitate de partener al Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice proiectul „Consolidarea cadrului pentru creșterea calității serviciilor publice și pentru sprijinirea dezvoltării la nivel local (SPC) cod – SIPOCA 9”, proiectul fiind cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente - Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

Rezultatele asteptate ale proiectului sunt:

- Analiza situației existente din perspectiva serviciilor publice furnizate/prestate de administrația publică
- Metodologia de elaborare a standardelor de calitate și de cost pentru servicii publice descentralizate dezvoltată și aplicarea acestora în vederea elaborării de propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru 2 domenii de servicii publice;
- Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate;
- Metodologia de evaluare și monitorizare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale;
- Sistem de monitorizare și evaluare a standardelor de calitate și cost și a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale.

Conform cererii de finanțare, activitățile care vor conduce la realizarea rezultatelor mai sus menționate, se vor realiza prin utilizarea de experți individuali, selectați de SNSPA pentru realizarea activităților conform secțiunii „6.4. rezultate, activități și indicatori de proiect” din cererea de finanțare, în baza unei metodologii de selecție de experți elaborată la nivelul SNSPA.

Ca urmare a vacanței o poziție de expert, începând cu data de 05.01.2017 până la data de 10.01.2017, derulăm o nouă rundă de selecție experți în vederea implementării activităților asociate îndeplinirii rezultatelor proiectului, conform anexelor prezentului anunț.

Documente necesare depunerii candidaturii pentru ocuparea unui post de expert în cadrul proiectului:

- CV format Europass, semnat pe fiecare pagină, în original/scan (CV trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de email și telefon) - menționând poziția de expert, inclusiv anexa aferentă pentru care se depune candidatura.
- Copie CI/BI candidat
- Documente care să ateste experiența/expertiza declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe, referințe sau alte documente doveditoare
- Toate documentele trebuie certificate „conform cu originalul” și semnate pe fiecare pagină.

Modalitatea de depunere a candidaturii:

- la sediul SNSPA, str. Povernei, nr. 6, registratură (în zilele lucrătoare), plic închis cu mențiunea „candidatură SIPOCA 9”
- pe mail la adresa sipoca9@snsa.ro

Data limită de depunere/transmitere prin email a candidaturii: 10.01.2017, ora 12.00

Candidaturile transmise (atat în format hartie la sediul SNSPA, cât și pe email la adresa sipoca9@snsa.ro) după data limită (zi și ora), precum și cele incomplete vor fi respinse.



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Candidatii vor fi informatii asupra deciziei de selectie/respingere prin email si vor avea posibilitatea de a contesta decizia in maxim 3 zile de la data primirii deciziei.

Nu se admit candidaturi pentru mai multe pozitii din prezentul anunț.

Nr crt.	Denumire poziție	Număr poziții	Descriere activitate și cerințe poziție
1	Expert responsabil de coordonarea/corelarea pentru realizarea activităților aferente atingerii rezultatului 5	1	Anexa 1

Anexa 1 n - Termeni de referință (ToR) experți, „Experți responsabili de coordonarea/corelarea activităților rezultatului R5”

Denumire poziție: Experți responsabili de coordonarea/corelarea activităților rezultatului R5”

Perioada estimată pentru derularea activității: Ianuarie 2017 – 15 februarie 2019

Nr ore/luna: 126 ore

Număr poziții: 1

Activități aferente R5:

Rezultatul R5: Sistem de monitorizare și evaluare a standardelor de calitate și cost și a capacității administrative a unităților administrativ teritoriale

Activitățile din cadrul rezultatului R5:

- 5.1 Elaborarea caietelor de sarcini și participare la derularea procedurilor de achiziție;
- 5.2 Dezvoltarea infrastructurii TIC;
- 5.3 Integrarea și analiza datelor existente/gestionate la nivelul administrație publice centrale, referitoare la serviciile publice;
- 5.4 Definirea specificațiilor sistemului de monitorizare și evaluare a standardelor de calitate și cost și a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale;
- 5.5 Elaborarea instrumentului informatic propriu-zis;
- 5.6 Organizarea de sesiuni de instruire pentru reprezentanții instituțiilor implicate în procesele de furnizare, colectare, accesare și administrare a datelor deținute;

Descriere activitate/atribuții

Asigurarea coordonării/corelării activităților din cadrul rezultatului proiectului, cu următoarele atribuții:

- Coordonarea din punct de vedere organizatoric a activităților și subactivităților rezultatului R5:
 - Elaborarea documentelor aferente rapoartelor tehnice ale proiectului;
 - Integrarea rezultatelor tuturor subactivităților și corelarea lor în vederea atingerii rezultatului R5;
 - Verificarea documentelor justificative de pontaj a experților implicați în cadrul activității (fișe de pontaj, rapoarte de activitate, etc);
 - Coordonarea organizării evenimentelor din cadrul activității (sesiunile de instruire pentru reprezentanții instituțiilor implicate în procesele de furnizare, colectare, accesare și administrare a datelor);
- Coordonarea activităților și subactivităților în cadrul rezultatului R5;
- Coordonarea intalnirilor de lucru;
- Atribuirea de sarcini și monitorizarea îndeplinirii acestora;
- Asigura o colaborare și comunicare intra și inter-departamentală;
- Realizarea de propuneri și identificarea de soluții în vederea îndeplinirii obiectivelor;
- Verificarea specificațiilor precum și monitorizarea procesului de dezvoltare a instrumentului informatic;
- Definirea și coordonarea procesului de colectare, integrare și analiză a datelor;
- Monitorizarea derulării procedurilor de achiziție și/sau de selecție a CV-urilor;
- Asigurarea colaborării cu ceilalți experți în cadrul proiectului
- Colaborarea cu managerul de proiect și toți coordonatorii activităților și rezultatelor proiectului în vederea corelării acestora conform graficului de implementare;
- Asigura raportările lunare privind activitatea desfășurată în cadrul R5 (raport de progres)
- Asigurarea coordonării din punct de vedere al prevederilor ordinului de finanțare a echipei care dezvoltă suportul informatic;
- Asigura verificarea și avizarea fișelor de pontaj pentru experții din cadrul subactivităților A5
- Intocmește fișa de pontaj lunară



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- Asigura comunicarea cu managerul de proiect, responsabil de proiect, coordonatorul R5 si expertii activitatilor care conduc la realizarea rezultatului 5.

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la)

- Studii superioare
- Vechime în muncă minim 3 ani
- Experiența profesională în :
 - în activități de organizare, coordonare echipe și grupuri de lucru
 - în coordonarea de echipe de proiect multidisciplinare
 - în coordonarea de echipe în proiecte care au prevăzut elaborarea de sisteme informatice complexe (platforme de colectare de date, platforme de vizualizare etc)
- Cunoașterea sistemului de administrație publică centrală și locală
- Limba straină de circulație internațională constituie un avantaj
- Participarea la implementarea a cel puțin un sistem informatic cu acoperire națională constituie un avantaj

Abilități

- Capacitate de lucru in echipă
- Capacitate de gestionare a mai multor echipe concomitent
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute