

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă”

Anunt selectie experti proiect SIPOCA 9

Scoala Nationala de Studii Politice si Administrative implementeaza in calitate de partener al Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice proiectul „Consolidarea cadrului pentru creșterea calității serviciilor publice și pentru sprijinirea dezvoltării la nivel local (SPC) cod – SIPOCA 9”, proiectul fiind cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente - Obiectivul specific 1.1: Dezvoltarea și introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică ce optimizează procesele decizionale orientate către cetățeni și mediul de afaceri, în concordanță cu SCAP.

Rezultatele așteptate ale proiectului sunt:

- Analiza situației existente din perspectiva serviciilor publice furnizate/prestate de administrația publică
- Metodologia de elaborare a standardelor de calitate și de cost pentru servicii publice descentralizate dezvoltată și aplicarea acestora în vederea elaborării de propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost, pentru 2 domenii de servicii publice;
- Propuneri de standarde de calitate și, după caz, de cost pentru servicii publice descentralizate;
- Metodologia de evaluare și monitorizare a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale;
- Sistem de monitorizare și evaluare a standardelor de calitate și cost și a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale.

Conform cererii de finanțare, activitățile care vor conduce la realizarea rezultatelor mai sus menționate, se vor realiza prin utilizarea de experți individuali, selectați de SNSPA pentru realizarea activităților conform secțiunii „6.4. REZULTATE, ACTIVITĂȚI ȘI INDICATORI DE PROIECT” din cererea de finanțare, în baza unei metodologii interne de selecție de experți elaborată la nivelul SNSPA.

Începând cu data de 01.04.2016 până la data de 08.04.2016, intenționăm a derula prima rundă de selecție de experți în vederea implementării activităților asociate îndeplinirii rezultatelor proiectului, conform anexelor prezentului anunț.

Documente necesare depunerii candidaturii:

- CV format Europass semnat pe fiecare pagină, în original (CV trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de email)
- Copie CI/BI candidat
- Documente doveditoare ale experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe, alte documente doveditoare- certificate conform cu originalul)

Modalitatea de depunere a candidaturii:

- personal la sediul SNSPA, str. Povernei, nr 6 etaj 1, camera 104
- pe mail la adresa sipoca9@snsa.ro

Data limită de depunere a candidaturii: 08.04.2014 ora 12.00

Candidaturile transmise (atât în format hartie la sediul SNSPA cât și pe email la adresa sipoca9@snsa.ro) după data limită (zi și ora), precum și cele incomplete vor fi respinse.

Candidații vor fi informați asupra deciziei de selecție/respingere prin email și vor avea posibilitatea de a contesta decizia în maxim 3 zile de la data primirii deciziei.





UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



POCA
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Nr ct.	Denumire pozitie	Numar pozitii	Descriere activitate si cerinte pozitie
1	Expertii pentru „Analiza situatiei existente din perspectiva serviciilor publice furnizate/prestate de administratia publica	3	Anexa 1
2	Expertii dezvoltarea metodologiei de elaborare a propunerilor de standarde de calitate si, dupa caz, de cost	7	Anexa 2
3	Expertii responsabili de coordonarea/corelarea activitatilor 2.3 si 2.4, precum si de realizarea activitatilor aferente atingerii rezultatelor 2 si 3	4	Anexa 3
4	Expertii pentru realizarea activitatii 5.2 - Dezvoltarea infrastructurii TIC	3	Anexa 4
5	Expertii pentru realizarea activitatii 5.3 - Integrarea si analiza datelor existente/gestionate la nivelul administratiei publice centrale, referitoare la serviciile publice	4	Anexa 5
6	Expertii pentru realizarea activitatii 5.4 - Definirea elementelor minime de continut aferente sistemului de monitorizare si evaluare a standardelor de calitate si cost si a capacitatii administrative a unitatilor administrativ-teritoriale	10	Anexa 6
7	Expertii pentru realizarea activitatii 5.5 - Elaborarea instrumentului informatic propriu-zis	7	Anexa 7
8	Expertii responsabili de coordonarea/corelarea pentru realizarea activitatilor aferente atingerii rezultatului 5	3	Anexa 8



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

[Signature]



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



POCA
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Anexa 1- Termeni de referinta (ToR) experti „Analiza situației existente din perspectiva serviciilor publice furnizate/prestate de administrația publică”

Denumire pozitie:

Expert Analiza situației existente din perspectiva serviciilor publice furnizate/prestate de administrația publică

Numar pozitii: 3

Perioada estimata pentru derualrea activitatii: 15.04.2016-15.08.2016 (4 luni)

Descriere activitate-atributii

Această activitate are ca scop analizarea bunelor practici în domeniul standardelor de calitate și de cost la nivel european prin:

- Realizarea unui studiu privind elaborarea și aplicarea standardelor aferente serviciilor publice locale la nivelul statelor membre ale Uniunii Europene. Studiul se va realiza ca urmare a consultării literaturii de specialitate pe tematica standardelor de calitate și de cost de la nivelul statelor membre ale Uniunii Europene, având o importantă componentă teoretică.
- Elaborarea unui raport privind bunele practici la nivel european în dezvoltarea standardelor de cost și de calitate pentru serviciile publice furnizate descentralizat în toate statele membre ale Uniunii Europene,

Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)

- Studii superioare
- Limba engleza la nivel avansat constituie avantaj
- Cunoasterea sistemului de administratie publica centrala si locala
- Experienta in elaboarea de studii/analize/ghiduri in domeniul administratiei publice
- Experienta de lucru in proiecte finantate din fonduri externe nerambursabile pentru administratia publica.

Constituie avantaje:

- Experienta in domeniul standardelor de calitate si cost pentru servicii



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

Ja

Anexa 2- Termeni de referinta (ToR) experti „Dezvoltarea metodologiei de elaborare a propunerilor de standarde de calitate”

Denumire pozitie:

Expert Dezvoltarea metodologiei de elaborare a propunerilor de standarde de calitate și cost

Perioada estimata pentru derularea activitatii: 15.04.2016-15.10.2017 (18 luni)

Numar pozitii: 7

Descriere activitate-atributii

Metodologia de elaborare a propunerilor de standarde de calitate și cost va cuprinde aspecte precum: obiectivele specifice derivate din interpretarea Hotărârii Guvernului nr. 961/2009 privind elaborarea standardelor de calitate și cost; procedurile de lucru, de colectare și analiză a informației; procedurile de dezbateră cu actorii cheie; formatul final al propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost; indicatori de monitorizare a aplicării standardelor de calitate și cost.

Experți vor fi responsabili pentru:

- dezvoltarea primei forme a metodologiei (care presupune adaptarea bunelor practici la contextul și cerințele naționale și translatarea acestora în indicații și proceduri detaliate pentru panelurile pe domenii),
- prezentarea metodologiei către panelurile pilot,
- evaluarea implementării în fiecare etapa a fazei pilot (implementarea în doua domenii) și recepția pe conținut
- corectarea metodologiei fazei pilot, în vederea aplicării în alte domenii.

Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)

- Studii superioare
- Vechime in munca minim 5 ani
- Experienta de lucru in administrație publică, politici publice, statistică, economie/finanțe etc.
- Cunoasterea sistemului de administratie publica centrala si locala
- Experienta in activitati similare respectiv de elaborare de strategii/metodologii/ghiduri in domeniul administratiei publice

Constituie avantaje:

- Experienta in domeniul standardelor de calitate si cost pentru servicii;
- Experientă de consultant in managementul serviciilor (publice sau private);
- Studii de specialitate în domeniul administrației publice;





UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



POCA
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- Experiența în serviciile deconcentrate ale administrației publice ;
- Experiența în lucrul cu paneluri de experți;
- Experiența elaborare indicatori statistici.
- Buna cunoaștere a legislației în domeniul serviciilor publice.
- Limba engleză – nivel avansat

Abilitati

- Capacitate de lucru în echipă
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute
- Abilitati de comunicare și prezentare publică



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



POCA
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale

Anexa 5- Termeni de referinta (ToR) experti „Experti responsabili de coordonarea/corelarea activităților 2.3 și 2.4”

2.4”

Denumire pozitie:

Experti responsabili de coordonarea/corelarea activităților 2.3 („Dezvoltarea metodologiei de elaborare a propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost”) și 2.4) „Pilotarea metodologiei pentru cele 2 domenii de servicii publice selectate)

Numar pozitii: 4

Perioada estimata pentru derularea activitatii: 15.04.2016-15.11.2017 (19 luni)

Descriere activitate-atributii

Asigurarea coordonării/corelării activităților din rezultatelor proiectului conform cererii de finantare. Experti vor avea următoarele atribuții:

- participarea la recrutarea grupului de metodologie și a experților aferenți celor două domenii,
- asigurarea suportului organizatoric pentru experții în analiza bunelor practici și metodologie,
- asigurarea recepției calitative a diferitelor versiuni ale metodologiei,
- asigurarea suportului organizatoric pentru organizarea a 2 paneluri,
- asigurarea colaborării cu un numar de 10 unități administrativ - teritoriale,
- asigurarea corelării cu echipa care va dezvolta suportul informatic pentru colectarea datelor la nivel național,
- coordonarea mobilizării online pentru asigurarea unui proces de colectarea națională a datelor,
- organizarea unor sesiuni de dezbatere cu actori cheie în cadrul unor paneluri de lucru,
- orice alte activități generate de implementarea activitatilor proiectului.

Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)

- Studii superioare,
- Vechime în munca minim 3 ani,
- Experiența de lucru în activități de organizare, coordonare echipe și grupuri de lucru, workshop-uri etc.
- Experiența de lucru în proiecte,
- Cunoasterea sistemului de administrație publică centrală și/sau locală

Constituie avantaje:

- Experiența de lucru asociată panelurilor/grupurilor de experți,
- Experiența în organizarea de chestionare/consultări/online,
- Experiența în organizarea de studii/interviuri la nivel teritorial,
- Experiența în organizarea/moderarea evenimente de dezbatere,
- Experiența de comunicare cu instituții din administrația centrală și locală,
- Limba engleză - nivel avansat



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

[Signature]



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Abilitati



POCA
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- Capacitate de lucru in echipa
- Capacitatea de gestionare a mai multor echipe concomitent
- Orientare spre rezultate si atingerea obiectivelor in termenele prevazute



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

Juc



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



POCA
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 4- Termeni de referinta (ToR) experti „Expertii pentru realizarea activității 5.2 - Dezvoltarea infrastructurii TIC”

Denumire pozitie: Expertii pentru realizarea activității 5.2 - Dezvoltarea infrastructurii TIC

Perioada estimata pentru derularea activitatii: 15.04.2016-15.02.2019 (34 luni)

Numar pozitii: 3

Descriere activitate-atributii

Expertii vor avea urmatoarele atributii:

- Vor stabili specificatiile si vor proiecta arhitectura de sistem hardware;
- Vor efectua sondarea de piata pentru achizitia infrastructurii hardware si vor participa la realizarea achizitiilor;
- Vor configura si instala ansamblul de servere (alcatuit din mai multe lame) si sistemele de operare necesare, avandu-se in vedere functionarea fara intrerupere a infrastructurii hardware (High Availability) si posibilitatea de adaugare de resurse pe aplicatiile critice in timpul functionarii, fara a fi necesara oprirea lor;
- Vor configura si instala unul sau mai multe servere virtuale pentru a gazdui baze de date;
- Vor configura si instala un server pe care se va instala softul de vizualizare dezvoltat in proiect;
- Vor monitoriza permanent si adauga resurse (daca este cazul) in functie de numarul de utilizatori care acceseaza serverul de vizualizare;
- Vor asigura suportul de specialitate pentru celelalte echipe care va desfasura activitatii in proiect inclusiv monitorizarea si adaugarea de noi servere virtuale (de aplicatii si/sau baze de date) ;
- Vor configura si instala o infrastructura hardware dedicata platformelor dezvoltate in proiect:
 - o server (virtual) proxy de aplicatii pentru balansarea conexiunilor catre platforma
 - o doua sau mai multe servere (virtuale) de aplicatii (sincronizate, identice) care gazduiesc platforma
 - o server (virtual) proxy pentru conexiunea intre serverele de aplicatii si serverele de baze de date
 - o doua sau mai multe servere (virtuale) de baze de date (sincronizate, identice) care vor gazdui informatiile colectate prin platforma si pe care se vor putea rula rapoarte
- Vor propune si implementa politici de backup rotativ, incremental, in locatii interne si/sau externe;
- Vor propune si implementa politici de securitate;
- Vor securiza accesul in infrastructura si va monitoriza permanent tentativele de acces neautorizat;
- Vor configura alerte pentru erorile care pot sa apara in functionare (alerte de spatiu, alerte de supraincarcare resurse de retea, alerte failover componente hardware, alerte de supraincarcare procesor si/sau RAM etc) si va monitoriza in permanenta functionarea componentelor active din infrastructura;
- vor asigura actualizarea softurilor si update-uri de firmware pentru resursele hardware prin migrarea resurselor de pe o componenta activa pe alta, pentru a nu intrerupe functionarea;

Cerinte/competente necesare (fara a se limita la)



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

[Signature]



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Studii superioare

- Pregătire profesională în domeniul TIC
- Vechime în muncă minim 3 ani
- Experiență de lucru în proiectare/dezvoltare/administrate de arhitecturi/rețele/ sisteme hardware
- Experiență de lucru în proiecte
- Limba străină de circulație internațională constituie un avantaj

Abilități

- Capacitate de lucru în echipă
- Disponibilitate la intervenții specifice pentru funcționarea infrastructurii TIC



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



POCA
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale

2014-2020

Anexa 5- Termeni de referință (ToR) experți „Experți pentru realizarea activității 5.3 - Integrarea și analiza datelor existente/gestionate la nivelul administrației publice centrale, referitoare la serviciile publice”

Denumire pozitie: Experți Integrarea și analiza datelor existente/gestionate la nivelul administrației publice centrale, referitoare la serviciile publice

Perioada estimată pentru derularea activității: 15.04.2016-15.02.2019 (34 luni)

Numar pozitii: 4

Descriere activitate-atribuții

Această activitate vizează integrarea datelor existente la momentul actual la nivelul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale într-o bază de date consolidată și crearea componentei care permite vizualizarea intuitivă a acestor date.

Activitatea experților va consta în:

- Analiza bazelor de date deja disponibile la nivelul autorităților și instituțiilor publice centrale referitoare la serviciile publice. Se vor analiza întâi bazele de date asociate a 2 domenii de servicii pilot și ulterior bazele de date a altor 7 domenii de servicii publice,
- Pentru fiecare baza de date se va analiza: sistemul de gestiune a bazei de date, modalitatea de acces, confidentialitatea datelor, structura, nomenclatoare utilizate.
- Se vor defini sursele primare de nomenclatoare pentru bazele de date din fiecare sistem, întâi bazele de date asociate celor 2 domenii de servicii pilot și ulterior bazele de date asociate celorlalte 7 domenii de servicii;
- Se vor stabili condițiile de unificare a datelor într-o bază de date unitară/integrată și apoi se va proiecta aceasta bază de date, urmând ca adaptarea și optimizarea ei să se facă pe tot parcursul proiectului;
- Se va integra o componentă care permite interogarea facilă a bazei de date și reprezentarea grafică, intuitivă, a datelor disponibile ;
- Se va implementa câte o structură de bază de date pentru interconectarea cu fiecare sistem, în funcție de structura bazei de date tinta și de modalitatea de transfer a datelor (actualizare prin servicii web o singură dată/ actualizare și sincronizare permanentă a datelor/ import manual al datelor etc), întâi pentru bazele de date asociate celor 2 domenii de servicii pilot și ulterior pentru bazele de date asociate celorlalte 7 domenii de servicii.
- Se vor implementa politici de transfer criptat între sisteme (acolo unde va fi cazul) și politici de verificare a integrității datelor;
- Se vor transfera datele din fiecare baza de date, întâi din bazele de date asociate celor 2 domenii de servicii pilot și ulterior din bazele de date asociate celorlalte 7 domenii de servicii .
- Se vor configura rapoarte care să coreleze datele existente cu noile date integrate, pentru utilizarea lor în cadrul unui sistem de vizualizare ;
- Se vor stabili proceduri de transfer automat al datelor cu sistemele care permit servicii web de interoperabilitate;



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

[Signature]



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Cerinte/competențe necesare (fara a se limita la)

- Studii superioare
- Pregatire si experienta profesionala in:
 - o domeniul TIC , sau
 - o data analytics, sau
 - o cercetare/documentare privind standardele de cost si procesele de lucru specifice in administratia publica
- Experienta in sisteme de gestionare a bazelor de date relationale
- Vechime in munca minim 3 ani
- Cunoasterea sistemului de administratie publica centrala si locala
- Experienta de lucru in proiecte
- Limba straina de circulatie internationala constituie un avantaj

Abilitati

- Capacitate de lucru in echipa



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

[Signature]



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



POCA
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale

Anexa 6- Termeni de referință (ToR) experți „Experți pentru realizarea activității 5.4 - Definirea elementelor minime de conținut aferente sistemului de monitorizare și evaluare a standardelor de calitate și cost și a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale”

Denumire pozitie: Experți pentru realizarea activității 5.4 - Definirea elementelor minime de conținut aferente sistemului de monitorizare și evaluare a standardelor de calitate și cost și a capacității administrative a unităților administrativ-teritoriale

Perioada estimată pentru derularea activității: 15.04.2016-15.04.2017 (12 luni)

Numar pozitii: 10

Descriere activitate-atributii

Experții vor fi responsabili de definirea specificațiilor sistemului informatic, specificații pe baza cărora experții IT vor dezvolta și implementa componentele de colectare, vizualizare și acces public (pe scurt, analistii de date stabilesc “sensul” datelor, cum ar trebui corelate datele în mod inteligent, ce tip de date sunt necesare pentru diferitele rezultate, iar experții IT sunt specialiști în baze de date și programatori pentru servicii web). Etapele sunt următoarele:

- stabilirea cerințelor de interoperare cu sistemele informaționale ale diverselor instituții publice relevante,
- stabilirea specificațiilor pentru un sistem de vizualizare a datelor ,
- stabilirea specificațiilor unei platforme de colectare a datelor la nivel național ,
 - o definirea principiilor și funcționalităților, tipurile de utilizatori și dreptul de acces la date
 - o designul și conținutul formularelor de colectare a datelor pentru fiecare domeniu de serviciu public
 - o corelarea cerințelor de colectare a datelor între domeniile supuse analizei, precum și preluarea indicatorilor de monitorizare elaborați în cadrul altor activități ale proiectului,
 - o stabilirea modalităților de integrare a datelor colectate printr-o platformă informatică dezvoltată în proiect în sistemul de vizualizare precum și corelarea datelor colectate cu datele integrate în alte activități ale proiectului,
 - o stabilirea specificațiilor sistemului public de acces al cetățenilor la datele colectate,

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la)

- Studii superioare
- Pregătire și experiență profesională în :
 - o elaborarea sistemelor de monitorizare și evaluare în domeniul administrației publice, sau
 - o elaborare de specificații pentru platforme de colectare date, sau
 - o elaborare de specificații pentru sisteme de vizualizare date, sau
 - o operare și dezvoltare baze de date
- Vechime în munca minim 3 ani
- Cunoașterea sistemului de administrație publică centrală și locală
- Experiența de lucru în proiecte
- Limba engleză – nivel avansat constituie un avantaj

Abilitati

- Capacitate de lucru în echipă



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

[Signature]



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



POCA
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Anexa 7- Termeni de referinta (ToR) experti „Experți pentru realizarea activității 5.5 - Elaborarea instrumentului informatic propriu-zis”

Denumire pozitie: „Experți pentru realizarea activității 5.5 - Elaborarea instrumentului informatic propriu-zis”

Perioada estimata pentru derualrea activitatii: 15.04.2016-15.10.2018 (30 luni)

Numar pozitii: 7

Descriere activitate-atributii

Principalele atributii vor fi legate de :

A. Dezvoltarea platformei de colectare a datelor din unitățile administrativ-teritoriale

Platforma va asigura colectarea datelor două runde naționale (mai întâi în 2 domenii de servicii într-o etapa pilot plus capacitatea administrativă, iar apoi alte 7 domenii de servicii), ulterior platforma va fi actualizată pentru a putea permite viitoarele procese de colectare/actualizare a datelor.

Pașii ce trebuie urmăriți vor fi:

- Stabilirea cerintelor infrastructurii hardware, instalarea si configurarea aplicatiilor necesare in colaborare cu echipa proiectului,
- Proiectarea platformei de colectare si a bazei de date aferente pe baza specificatiilor si designului elaborate de celelalte echipe din proiect,
- Interconectarea cu alte sisteme pentru transferul si sincronizarea informatiilor necesare colectarii (nomenclatoare, transfer date colectate prin alte sisteme etc),
- Dezvoltarea modulelor administrative si de securitate ale platformei (autentificare securizata, tipuri de utilizatori cu acces diferentiat la modulele platformei, protectii pentru securizarea tranzactiilor, logarea tuturor actiunilor utilizatorilor etc),
- Dezvoltarea interfețelor de colectare personalizate pe domenii, (platforma va fi alimentată cu date de către personalul UAT din România, prin completarea unor chestionare online, iar accesul la aceste chestionare online va fi limitat/controlat pentru a asigura securitatea datelor),
- Implementarea modulelor de validare automată a datelor colectate
- Generarea de interfețe de raportare statice si dinamice,
- Dezvoltarea modulelor care permit încărcarea de documente justificative și referințe despre datele încărcate de către personalul UAT, cu posibilitatea semnării electronice a documentelor,
- Dezvoltarea componentelor de versionare a datelor (pentru a putea face analize comparative între perioade de timp diferite) etc.
- Implementarea politicilor de backup al bazei de date care contine informatiile colectate,
- Expunerea surselor primare de nomenclatoare identificate, in sprijinul initiativei Cancelariei Primului Ministru pentru date deschise in administratia publica, initiativa www.data.gov.ro,



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

[Handwritten signature]

B. Dezvoltarea sistemelor de vizualizare și de analiză a datelor

Această componentă transpune datele integrate în alte activități ale proiectului și datele colectate prin platforma dezvoltată în cadrul proiectului în vizualizări intuitive și analize statistice, geografice, personalizate pe domenii și tipuri de servicii, transpunere care va realiza un tablou de bord al serviciilor publice pe domenii, tablou care va susține fundamentarea politicilor publice în aceste domenii.

Sistemele de analiză și de vizualizare a datelor asigură baza de dovezi necesare elaborării propunerilor de standarde de calitate și, după caz, de cost (putând fi utilizate, mai general, pentru fundamentarea altor politicilor publice în domeniile relevante).

Platforma va oferi decidenților analize statistice pentru seturile de indicatori de monitorizare și de evaluare stabiliți în proiect, precum și reprezentări vizuale ale relațiilor dintre indicatori și – acolo unde este cazul – ale evoluției indicatorilor în timp.

Sistemele de vizualizare și de analiză a datelor vor fi dezvoltate ținând cont de facilitati de actualizare automata a interfețelor, pe măsura ce sunt actualizate datele de la nivel central și local.

C. Dezvoltarea componentei de acces public al cetățenilor la o serie de informații privind unitățile administrativ-teritoriale în vederea evaluării calității serviciilor publice locale.

Această componentă se constituie într-o platformă de tip rețea socială, în care, pe de o parte, vor fi disponibile informații comparative despre unitățile administrativ-teritoriale, și în care, pe de altă parte, cetățenii pot exprima opinii și sugestii privind calitatea serviciilor.

Pasii ce trebuie urmăriti vor fi:

- Proiectarea, dezvoltarea și implementarea interfețelor de vizualizare a UAT-urilor pe baza specificațiilor și designului elaborate de celelalte echipe din cadrul proiectului,
- Integrarea de analize descriptive sau comparative, pe baza informațiilor colectate prin platforma dezvoltată în cadrul celorlalte activități ale proiectului,
- Dezvoltarea și implementarea modului de feedback din partea cetățenilor,
- Implementarea unui instrument de analiză semantică pentru a analiza feedback-ul cetățenilor cu privire la calitatea și accesibilitatea serviciilor publice.

Cerinte/competențe necesare (fără a se limita la)

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Vechime în muncă - minim 1 an
- Experiență în dezvoltarea de aplicații web - minim 1 an
- Cunoștințe avansate PHP:
 - o programare structurată (algoritmică)
 - o OOP (Object Oriented Programming) model PHP



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



POCA
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale
2014 - 2020

- Cunoașterea în profunzime a limbajului din punct de vedere al librăriilor
- Experiența cu proiecte mari (50.000+ linii cod) constituie un avantaj
- Cunoștințe avansate MySQL/SQL Server:
 - SQL + proceduri stocate
 - Optimizare (indecsi, analiză offline)
 - Backup (instrumente standard, scripturi)
- Cunoștințe Java (limbaj, librării standard) și medii de dezvoltare (maven, ant, eclipse)
- Cunoștințe Javascript:
 - Model obiectual
 - Compatibilitate cu diferite browsere
 - AJAX sau AJAX like
- Aplicații de management al codului SVN, CVS
- HTML 4.0, 5.0, XHTML
- CSS 2,3
- Cunoștințe proiectare / implementare arhitecturi web (constituie un avantaj):
 - Design aplicații web (HA, master-master, webserver / database proxying)
 - Integrarea cu Apache, Nginx, LightHTTPD etc
 - Configurare web-server Linux, bash scripting
- Experiența de lucru în proiecte
- Limba străină de circulație internațională constituie un avantaj
- Disponibilitate de lucru peste programul stabilit

Abilitati

- Capacitate de lucru în echipa



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

Jpu



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL SOCIAL EUROPEAN



POCA
Planificare Organizare Coordonare Adaptare



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Anexa 8- Termeni de referinta (ToR) experti „Experți responsabili de coordonarea/corelarea activităților rezultaului R5,”

Denumire pozitie: *Experți responsabili de coordonarea/corelarea activităților rezultatului R5*

Perioada estimata pentru derualrea activitatii: 15.04.2016-15.02.2019 (34 luni)

Numar pozitii: 3

Descriere activitate-atributii

Asigurarea coordonării/corelării activităților din cadrul rezultatului proiectului, cu următoarele atribuții:

- asigurarea suportului organizatoric pentru experții implicați în activitățile rezultate R5 (post 1),
- asigurarea coordonării activitatilor în cadrul rezultatului R5 (post 2 si 3),
- asigurarea colaborării cu eilalti experți în cadrul proiectului (post 1, 2 si 3),
- asigurarea coordonării din punct de vedere al prevederilor ordinului de finantare a echipei care dezvoltă suportul informatic (postul 2 si 3,)

Cerinte/competente necesare (fara a se limita la)

- Studii superioare
- Vechime în munca minim 3 ani
- Pregatire si experienta profesionala în :
 - o în activitati de organizare, coordonare echipe si grupuri de lucru (postul 1)
 - o în coordonarea de echipe de proiect multidisciplinare (postul 1, 2 si 3)
 - o în coordonarea de echipei în proiecte care au prevazut elaborarea de sisteme informatice complexe (platforme de colectionare de date, platforme de vizualizare etc)(postul 2 si 3)
- Cunoasterea sistemului de administratie publica centrala si locala
- Limba straina de circulatie internationala constituie un avantaj

Abilitati

- Capacitate de lucru în echipa
- Capacitatea de gestionare a mai multor echipei concomitent
- Orientare spre rezultate si atingerea obiectivelor în termenele prevazute



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII
POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE

[Signature]