

**Metodologia de organizare a referendumului la nivelul
Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului**

- în conformitate cu prevederile art. 209 și ale art. 364 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ținând cont că în curând mandat actualul al organelor de conducere ale Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative se încheie;
- în temeiul OMECȘ nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior;

**SENATUL
adoptă prezenta metodologie**

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

ART. 1 (1) Referendumul care face obiectul prezentei metodologii se organizează la nivelul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (SNSPA), instituție de învățământ superior de stat.

(2) Obiectul referendumului, denumit în continuare referendum universitar, îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului.

(3) Referendumul universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului în SNSPA se organizează de către instituția de învățământ superior și se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile prezentului metodologiei.

(4) Referendumul se organizează la fiecare perioadă aferentă unui nou mandat legal constituit, înainte de a fi inițiate alegerile structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității, conform prevederilor legale.

(5) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar cu privire la revizuirea modalității de desemnare a rectorului, precum și aplicarea rezultatului acestuia sunt obligatorii.

(6) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

(7) Metodologia proprie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului, aprobată de senatul universitar, se publică pe pagina web a instituției de învățământ superior, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia.

ART. 2 (1) Tema supusă referendumului universitar prevăzut la art. 1 alin. (2) este stabilirea opțiunii pentru una dintre cele două modalități de desemnare a rectorului prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) pe bază de concurs public; sau

b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

(2) Pentru realizarea referendumului universitar prevăzut la alin. (1), SNSPA tipărește buletinele de vot, iar securizarea acestora se realizează de către Biroul Electoral Universitar (BEU).

(3) Formatul buletinelor de vot este prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.

(4) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele electorale ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot.

(5) Au drept de vot titularii din universitate, respectiv toate cadrele didactice și cercetătorii care sunt angajate/angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul universității, și toți reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

ART. 3 (1) Data organizării referendumului universitar este stabilită de către senatul universitar.

(2) Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștința membrilor comunității academice, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității.

(3) Referendumul la nivelul SNSPA se desfășoară într-o singură zi.

(4) O copie după hotărârea care stabilește data și locul organizării referendumului, data publicării pe pagina web a universității a informațiilor privind calendarul referendumului, data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice, precum și numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot, se comunică MECȘ cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurarea referendumului.

(5) Referendumul universitar se finalizează prin stabilirea modalității de desemnare a rectorului, cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare.

ART. 4 Calendarul privind organizarea și desfășurarea referendumului se aprobă de Senatul universitar.

CAPITOLUL II - Organizarea și desfășurarea referendumului universitar

ART. 5 (1) Perioada de organizare a referendumului universitar cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștința publică a zilei referendumului universitar și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, validarea și comunicarea rezultatului referendumului universitar.

(2) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, un birou electoral al universității ca organism imparțial la nivelul instituției, responsabil cu: a) organizarea și desfășurarea referendumului universitar; b) centralizează voturile de la birourile secțiilor de votare și transmite datele Senatului pentru validarea rezultatelor referendumului universitar.

(3) Senatul SNSPA stabilește numărul birourilor secțiilor de vot din universitate (BES).

(4) Consiliul structurii academice în care se organizează BES-ul desemnează membrii acestuia.

(5) BEU este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului universitar, cine participă la vot și locația referendumului universitar.

(6) Constituirea BEU și BES se realizează prin hotărârea Senatului, respectiv a consiliului structurii academice.

(7) Membrii desemnați în BES nu pot face parte din BEU.

(8) În termen de maximum 48 de ore de la constituire, membrii desemnați în BEU, respective BES se întrunesc într-o primă ședință și aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele și adjunctul acestuia.

(9) BEU și BES lucrează în prezența majorității membrilor și iau decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(10) SNSPA, prin intermediul BEU, are obligația să organizeze dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului universitar și implicațiilor care decurg din acesta. Universitatea afișează pe pagina web proprie data și locul desfășurării acestor dezbateri. La fiecare dezbateră se realizează un borderou de prezență.

(12) BEU și BES îndeplinesc toate atribuțiile ce le revin potrivit prezentei metodologii.

ART. 6 (1) BEU este format dintr-un număr de 7 membri, dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică. Din biroul electoral al universității fac parte 2 studenți.

(2) Biroul electoral al universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

a) actualizarea listelor electorale, pe baza listelor transmise de BES. În procesul de actualizare a listelor electorale se are în vedere numărul total al titularilor din universitate, stabiliți conform legislației în vigoare, și cel al studenților reprezentanți în Senat și consiliile structurilor academice, la momentul demarării procedurilor de referendum, conform calendarului aprobat;

b) arondarea pe secții de votare, unde este cazul;

c) afișarea listelor electorale arondate pe secții;

d) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare, transmise de BES-uri;

e) securizarea buletinelor de vot, primite de la Consiliul de Administrație. Numărul buletinelor de vot transmise BEU pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%;

f) distribuirea buletinelor de vot;

g) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de BES;

h) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului senatului universitar

i) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la

participanții la vot și locul desfășurării referendumului;

j) elaboarea/transmiterea, după caz, a tipizatului procesului verbal către BES;

(3) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral al universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

ART. 7 (1) Numărul secțiilor de votare este stabilit de către senatul universitar.

(2) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru electorii înscriși pe listele electorale.

(3) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr de 5 membri, desemnați de consiliile facultăților, dintre care minimum un student.

(4) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar pe secții de votare.

(5) Biroul electoral al secției de votare:

a) are responsabilitatea organizării și desfășurării referendumului în secția de votare;

b) consemnează în tabelele electorale participarea la vot;

c) întocmește listele electorale avându-se în vedere numărul total al titularilor din universitate, stabiliți conform legislației în vigoare, și al studenților reprezentanți în Senat și consiliile facultăților, la momentul demarării procedurii de referendum și soluționează contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale întocmite, în termen de 24 ore de la înregistrarea acestora. Aceste liste se transmit către BEU;

d) stabilește locațiile în care se amplasează cabinele de vot.

ART. 8 (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise în listele electorale ale universității.

(2) Listele electorale ale universității conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

(3) Afișarea listelor electorale, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației acestora se face cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele electorale. Constestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele, acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului universitar nu se mai fac modificări ale listelor electorale.

(6) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari din universitățile din România sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.

(7) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 08.00- 20.00.

ART. 9 Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a biroului electoral al

universității.

ART. 10 (1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule.

(3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de BEU.

ART. 11 (1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate în condițiile prezentei metodologii.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei "ANULAT".

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul-verbale.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de biroul electoral al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patruletere ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, adjunctul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

(16) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(18) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(19) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(20) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(21) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de persoanele acreditate, predau dosarele întocmite conform prevederilor alin. (20), sigilate și ștampilate, la sediul biroului electoral al universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(22) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la biroul electoral al universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

(23) Procesul-verbal pentru consemnarea rezultatului referendumului universitar de la fiecare secție de votare, însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și cele anulate, de contestațiile formulate și de copiile listelor electorale, este înaintat biroului electoral al universității de către președintele secției de votare, însoțit de 2 membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorți.

(24) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau adjunctul biroului electoral al secției de votare, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

CAPITOLUL III - Rezultatele referendumului universitar

ART. 12 (1) Biroul electoral al universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) Biroul electoral al universității completează un proces-verbal, conform formularului

transmis de MECȘ, privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul instituției de învățământ superior pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare.

(3) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul biroului electoral al universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 13 (1) Referendumul se consideră validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele electorale.

(2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) Rezultatul referendumului, validat de Senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii MECȘ în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

(4) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează la interval de cel mult două săptămâni un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(5) În situația prevăzută la alin. (4) scrutinele se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite prezentei metodologii.

(6) Biroul electoral al universității va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare senatului universitar, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data referendumului universitar. În situația în care senatului universitar va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

Adoptată de Senatul SNSPA în ședința din 18 mai 2015 prin hotărârea nr. 43