

„Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă”

Nr. 205/DGA/27.08.2019

ANUNT SELECTIE EXPERTI

I. INFORMATII PROIECT

Proiect „Consolidarea capacității autorităților administrației publice centrale de a optimiza procese de gestionare a organizării și desfășurării în România a evenimentelor sportive majore - cod SMIS 12796”, fiind cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), axa prioritară 1: Administrație publică și sistem judiciar eficiente. Implementarea proiectului presupune un ansamblu de activități care vor conduce la următoarele rezultate:

Rezultat proiect 1(RP1): Document strategic privind gestionarea evenimentelor sportive majore desfășurate în România, în scopul eficientizării managementului integrat al ordinii și siguranței publice, a intervențiilor în situații de urgență și prim ajutor calificat la aceste evenimente, elaborat și supus aprobării. Totodată, prin acest rezultat se urmărește creșterea calității intervențiilor de ordine și siguranță publică, precum și a celor în situații de urgență și prim ajutor calificat.

Rezultat Proiect 2 (RP2): Plan de acțiuni pentru organizarea și desfășurarea în România a evenimentului sportiv UEFA EURO 2020 elaborat și aprobat. Accentul va fi pe stabilirea rolurilor și responsabilităților ce revin actorilor implicați în asigurarea ordinii și siguranței publice, a intervențiilor în situații de urgență și prim-ajutor calificat, în corespondență cu documentul strategic realizat la RP1.

Rezultat proiect 3 (RP3): Plan de măsuri privind pregătirea continuă a actorilor cheie implicați în gestionarea evenimentelor sportive majore organizate în România, elaborat și aprobat.

Rezultat proiect 4 (RP4): Propunere de revizuire a Cadrului legislativ cu privire la organizarea și asigurarea ordinii și siguranței publice, a intervențiilor în situații de urgență și prim ajutor calificat în cazul evenimentelor sportive majore organizate în România elaborată.

La elaborarea și definitivarea proiectelor de acte normative se vor avea în vedere specificul evenimentelor sportive majore prezentat mai sus, competențele legale ale instituțiilor implicate, posibilitățile logistice, cooperarea internațională, reglementările internaționale etc.

Rezultatul de proiect 5(RP5): Ghid de proceduri pentru furnizarea serviciilor de ordine și siguranță publică și pentru intervențiile în situații de urgență și prim ajutor calificat, în organizarea și desfășurarea evenimentelor majore în România elaborat.

II. OBIECTUL ANUNTULUI DE SELECTIE

Școala Națională de Studii Politice și Administrative anunța concurs de selecție experți în cadrul unor funcții contractuale temporar vacante cu timp parțial, pe perioada determinată, în vederea atingerii rezultatelor proiectului „**Consolidarea capacității autorităților administrației publice centrale de a optimiza procese de gestionare a organizării și desfășurării în România a evenimentelor sportive majore -cod SMIS 12796**”, conform cererii de finanțare, astfel:

Nr. ct.	Denumire pozitie expert	Numar pozitii	Descriere activitate si cerinte pozitie	Data limita depunere dosare candidaturi
1	Experți pentru implementarea activității <i>Elaborarea ghidului de proceduri pentru furnizarea serviciilor de ordine și siguranță publică și pentru intervențiile în situații de urgență și prim ajutor calificat în organizarea și desfășurarea evenimentelor majore în România</i>	4	Anexa 1	13.09.2019 ora 12.00

III. DOSARUL DE INSCRIERE: Dosarul de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere, conform modelului din Anexa;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice; alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- consimțământ GDPR
- Curriculum Vitae format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresă de e-mail și număr de telefon) – Anexa
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție (zi și oră), precum și cele incomplete vor fi respinse.

IV. CALENDAR

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 13.09.2019, ora 12:00, termen limită depunere dosare la sediul din str. Povernei nr 6, et 2, cam 213-215
- 16.09.2019, analiză dosare candidaturi
- 17.09.2019 primire contestații după evaluare dosare candidaturi
- 20.09.2019 interviu cu candidații declarați admiși după analiză dosarelor

Relații suplimentare se pot obține accesând pagina web www.snsps.ro, prin email sipoca609@snsps.ro sau la sediul SNSPA din București, str. Povernei nr. 6, etaj 2, birou 213-215.

Depunere dosare: - sediul SNSPA, str. Povernei, nr. 6, etaj 2, camera 213-215 (numai în zilele lucrătoare).

Informații despre procedura de selecție a experților necesari pentru realizarea activităților din proiect:

Conform cererii de finanțare, activitățile care vor conduce la realizarea rezultatelor mai sus menționate, se vor realiza prin utilizarea de experți individuali, selectați de SNSPA, pentru realizarea activităților conform secțiunii „6.4. REZULTATE, ACTIVITĂȚI ȘI INDICATORI DE PROIECT” din cererea de finanțare, în baza unei metodologii interne de selecție de experți elaborată și aprobată la nivelul SNSPA.

Etape procedura de selecție experți: Evaluare dosare și Interviu

În urma analizei CV-urilor și a documentelor suport, candidații care nu îndeplinesc condițiile solicitate prin anunț vor fi respinși. Candidații ale căror CV-uri și documente suport îndeplinesc condițiile prevăzute în anunțul de selecție, vor trece în etapa următoare și vor fi invitați la un interviu cu comisia de evaluare și selecție în vederea probării experienței/expertizei menționate în CV-uri.

Dacă în urma interviului, expertul probează experiența/expertiza menționată în CV și documentele suport, iar dacă expertul este singurul candidat pe poziție, acesta va fi selectat pentru ocuparea poziției din anunțul de selecție.

Dacă în urma derulării interviului, expertul candidat nu poate să probeze experiența/expertiza menționată în CV, comisia de evaluare și selecție își rezervă dreptul de a respinge candidatura acestuia consemnând acest lucru într-un proces verbal.

Candidații vor fi informați prin e-mail despre rezultat admis/respins.

Contestații: Experții declarați respinși vor avea posibilitatea de a depune contestație în cel mult o zi lucrătoare de la data primirii rezultatului prin email.

Contestațiile vor fi analizate de o comisie, rezultatul va fi consemnat într-un proces verbal și adus la cunoștință candidatului prin e-mail.

ANEXA 1

Termeni de referință (ToR) experți

A8.1 Elaborarea ghidului de proceduri pentru furnizarea serviciilor de ordine și siguranță publică și pentru intervențiile în situații de urgență și prim ajutor calificat în organizarea și desfășurarea evenimentelor majore în România

Denumire poziție: Expert

Număr poziții: 4

Timp lucru: 84 ore/lună

Perioada estimată pentru derularea activității: Octombrie 2019 - octombrie 2020

Descriere activitate-atribuții: Această activitate are ca scop elaborarea și aprobarea ghidului de proceduri pentru furnizarea serviciilor de ordine și siguranță publică și pentru intervențiile în situații de urgență și prim ajutor calificat în organizarea și desfășurarea evenimentelor majore în România.

- Analiza la nivelul de aprobare al procedurilor organizațiilor și instituțiilor, cât și cunoașterea acestora de către persoanele responsabile/delegate.
- Participare la elaborarea ghidului de proceduri pentru furnizarea serviciilor de ordine și siguranță publică și pentru intervențiile în situații de urgență și prim ajutor calificat în organizarea și desfășurarea evenimentelor majore în România.

Ghidul elaborat va conține proceduri de verificare a bazelor sportive cu privire la:

- dotarea stadioanelor cu sisteme eficiente de comunicare cu publicul, a sistemelor de separare a grupurilor de suporteri
- coordonarea deplasării suporterilor pentru a împiedica deplasarea persoanelor considerate turbulente,
- interzicerea accesului în baza sportivă al persoanelor potențial turbulente sau a celor aflate în stare de ebrietate,
- interzicerea introducerii în bază a bauturilor alcoolice, a substanțelor pirotehnice, a obiectelor considerate periculoase
- susținerea cluburilor de suporteri pentru promovarea măsurilor educative împotriva ieseirilor necontrolate cu ocazia manifestărilor sportive în bazele sportive și în afara acestora

- Participarea la elaborarea unui ghid de bune practici pentru furnizarea serviciilor de ordine și siguranță publică și pentru intervențiile în situații de urgență și prim ajutor calificat în organizarea și desfășurarea evenimentelor sportive majore în România (precum Turneul UEFA 2020);
- Elaborarea de propuneri și identificarea soluțiilor optime pentru îndeplinirea obiectivelor asumate;
- Identificarea procedurilor aplicate de către structurile sportive (federatii și cluburi) în cadrul organizării evenimentelor sportive ;
- Sistematizarea și centralizarea informațiilor referitoare la proceduri, primite de la structurile sportive ;
- Evaluarea aplicării procedurilor și nevoia de îmbunătățire a acestora;
- Proceduri de verificare a bazelor sportive cu privire la dotarea stadioanelor cu sisteme eficiente de comunicare cu publicul, a sistemelor de separare a grupurilor de suporteri;
- Proceduri la nivelul cluburilor de suporteri și promovare a măsurilor educative împotriva ieseirilor necontrolate cu ocazia manifestărilor sportive
- Proceduri la nivelul federațiilor sportive naționale și la nivelul cluburilor sportive care participă la competiții internaționale;
- Proceduri la nivelul unităților administrativ teritoriale (6-8 orașe mari ale României implicate în organizarea unor evenimente sportive de nivel internațional)
- Proceduri la nivelul administrației publice centrale (cel puțin ministerele și instituțiile publice care au atribuții legate de organizarea evenimentelor sportive).

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Pregătire de bază: studii superioare de lungă durată
- Vechime în muncă - minim 5 ani;
- Experiența în organizarea evenimentelor sportive majore în România și participarea în misiuni sportive majore internaționale
- Experiență de lucru în proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile pentru administrația publică
- Comunicarea cu autoritățile administrației publice locale, experți din instituții subordonate acestora sau furnizori de servicii publice locale;
- Minim 3 ani experiență profesională în administrația publică centrală/ administrația publică locală/ în sectorul privat, ONG, sau mediul academic, în domenii/ tematici care vizează sectorul public, cu implicare în activități precum:
 - elaborarea propunerilor de politici publice, sau

- analiza și elaborarea strategiilor, planurilor de acțiune, studiilor, rapoartelor și/ sau cercetărilor pe tematici relevante, sau
- analiza proceselor instituționale și a structurilor organizaționale, sau
- organizarea și/ sau furnizarea serviciilor privind evenimente sportive majore, sau
- analiza și/ sau gestiunea proceselor și situațiilor financiare ale instituțiilor implicate în organizarea evenimentelor sportive majore, sau
- Gestiunea datelor statistice relevante în organizarea evenimentelor sportive majore (concepție, colectare, prelucrare sau analiză).
- Experiență în lucrul cu PC – Sistemul de operare Windows, aplicații Office.
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională

Constituie avantaj:

- experiența în tehnica legislativă, utilizarea termenilor juridici, modernizarea legislației naționale în contextul uniformizării dreptului la nivel european și implicațiile socio-politice asupra capacității administrative
- experiența în analiza infracțiunii privind domeniul dreptului penal și criminalitate și o bună cunoaștere a dreptului penal și procesual penal, cu privire la fixing games, lupta împotriva dopajului, infracțiuni și violență în sport și a recomandărilor Comisiei Europene cu privire la aceste activități.
- studii superioare în domeniul educației fizice și sportului/juridic
- cursuri INTERPOL privind integritatea în sport
- cursuri de prim-ajutor și situații de urgență