



Curriculum Vitae Europass

Informații personale

Prenume / Nume **Gabriela VARIA**
Adresa(e) Bd. Expoziției, nr.30A, sector 1 București (România)
Telefon(oane) Mobil | +40723693162
Fax(uri)
E-mail(uri) gabriela.varia@administratiepublica.eu
Data nașterii 11/04/1983

Poziția vizată **Membru în Consiliul Facultății de Administrație Publică, S.N.S.P.A.**

Experiența profesională

Perioada	10/2012 → prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități principale	Predare / evaluare curs și seminar la disciplinele: <i>Statul și administrația publică în societatea modernă</i> <i>Procedura administrativă și buna guvernare europeană</i> <i>Administrația publică și puterea procedurilor</i>
Numele și adresa angajatorului	Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Administrație Publică
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior/ Cercetare
Perioada	10/2009 → 09/2012
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Predare / evaluare seminar la disciplinele: <i>Teoria generală a dreptului</i> <i>Procedura administrativă și buna guvernare europeană</i> <i>Administrația publică și puterea procedurilor</i>
Numele și adresa angajatorului	Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Administrație Publică
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior/ Cercetare
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG
Perioada	10/2010 - 02/2013
Funcția sau postul ocupat	Cercetător postdoctoral, bursier în cadrul Programului Științe socio-umane și politice aplicative. Program de pregătire postdoctorală și burse postdoctorale de cercetare în domeniul științelor socio-umane și politice (POSDRU/89/1.5/S/62259)
Activități și responsabilități principale	Cercetarea instituțiilor și mecanismelor de protecție și promovare a drepturilor omului în raport cu administrația publică în statele membre ale Uniunii Europene
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din București Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, 050107 București (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cercetare în administrația publică

Perioada	10/2006 - 09/2008
Funcția sau postul ocupat	Tutore pentru învățământul la distanță
Activități și responsabilități principale	Realizarea legăturii între cursanți și cadrele didactice, programare activități cursuri și seminarii etc.
Numele și adresa angajatorului	Școala Națională de Studii Politice și Administrative Povernei, nr.6, 010643 București (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior/ Cercetare
Perioada	10/2005 - 09/2006
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Activități și responsabilități principale	Întocmirea corespondenței internaționale din cadrul Primăriei Municipiului București (PMB), efectuarea de traduceri, participare la organizarea de evenimente (AIMF).
Numele și adresa angajatorului	Primăria Municipiului București, Direcția Relații Internaționale Splaiul Independenței, nr. 291-293, București (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	04/2005 - 06/2005
Funcția sau postul ocupat	Stagiar
Activități și responsabilități principale	Evidența bazei de date cu documentele adoptate de Congresul Autorităților Locale și Regionale ale Europei, efectuarea de traduceri din/în limbile engleză și franceză, participarea la organizarea unei mese rotunde cu tema traficul de ființe umane etc.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Europei, Secretariatul Congresului Autorităților Locale și Regionale ale Europei Avenue de l'Europe, 67075 Strasbourg (Franța)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație internațională
Perioada	02/2004 - 05/2004
Funcția sau postul ocupat	Student în practică
Activități și responsabilități principale	Evidența bazei de date cu funcționari publici, întocmirea proiectelor diverselor documente etc.
Numele și adresa angajatorului	Agenția Națională a Funcționarilor Publici Eforie, nr.5, București (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică

Educație și formare

Perioada	13/01/2012 - 21/01/2012
Calificarea/diploma obținută	Certificat Formator de formatori
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Comunicarea în procesul formării, planificarea formării, metode utilizate în formare etc.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	ISA Consulting Provider SRL
Perioada	10/2006 - 12/2009
Calificarea/diploma obținută	Doctor în Științe administrative
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Procese evolutive ale managementului public contemporan, Studii avansate de drept administrativ, Drept comunitar european, Protecția și promovarea drepturilor omului etc.

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative București (România)
Perioada	14/05/2009 - 15/05/2009
Calificarea/diploma obținută	Certificat
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Managementul calității în învățământul superior
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS)
Perioada	10/2004 - 07/2006
Calificarea/diploma obținută	Master în Studii administrative europene
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Drept administrativ european, Drept financiar, Organizatii europene și euro-atlantice, Procedură administrativă, Management public etc.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Facultatea de Administrație Publică, București, România
Perioada	10/2003 - 07/2004
Calificarea/diploma obținută	Atestat Drept comunitar european
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Drept comunitar european, Politici europene
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea din București, Centrul de Pregătire Economică și Administrativă
Perioada	10/2008 - 06/2012
Calificarea/diploma obținută	Licență în științe juridice
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Drept penal, Drept civil, Drept administrativ, Dreptul proprietății intelectuale, Dreptul familiei, Drept procesual penal, Drept procesual civil etc.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea Titu Maiorescu, Facultatea de Drept, București
Perioada	10/2001 - 06/2004
Calificarea/diploma obținută	Licență în științe administrative
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Teoria administrației publice, Drept constituțional și instituții politice, Drept administrativ, Economia sectorului public, Management general, Introducere în politici publice, Politici sociale
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea din București, Departamentul de Administrație Publică

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
Nivel european (*)

Engleză

Italiană

Franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
B1	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar	B1	Utilizator elementar

(*) [Cadrlui european comun de referință pentru limbi](#)

Competențe și abilități sociale Spirit de echipă, inițiativă, abilități de comunicare.

Competențe și aptitudini organizatorice Aptitudinea de a lucra într-un mediu internațional, capacitate de a coordona echipe de cercetare.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Diplomă operator calculator - Windows, Microsoft Office, Internet Explorer, SPSS nivel elementar.

Permis de conducere A, B

Informații suplimentare:

Managing Editor, Academic Journal of Law and Governace
Director al proiectului CNCSIS TD *Instituția șefului de stat și raporturile acesteia cu administrația publică* (2008-2009).
Bursă a Centrului European de Drept public pentru participare la cursurile Academiei de Drept Public European, Legraina, Cape Sounion, Grecia (2007).

Alte responsabilități în cadrul S.N.S.P.A.:

2016 – prezent: Membru al Consiliului Facultății de Administrație Publică, S.N.S.P.A.

2016 – prezent: Membru al Consiliului Departamentului de Drept din cadrul Facultății de Administrație Publică, S.N.S.P.A.

2011: Secretar al Comisiei pentru Redactarea Cartei S.N.S.P.A.

2009: Membru în echipa de realizare a Raportului de autoevaluare în vederea evaluării instituționale a S.N.S.P.A.

Apartenența la asociații profesionale:

1. Membru fondator al Societății Academice de Științe Administrative, București, România (din 2008 până în prezent).
2. Membru al Institutului de Științe Administrative „Paul Negulescu”, Sibiu, România (din 2010 până în prezent).