

## Curriculum Vitae

### Informații personale

Nume / Prenume **CERCEL Mihai Ovidiu**

Adresa(e)

Mobil

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

### Experiența profesională

|   |  |
|---|--|
| Perioada                                  | 10/2014-prezent  |
| Funcția sau postul ocupat                 | Lector, Școala Națională de Studii Politice Administrative   |
| Activități și responsabilități principale | Curs și seminar de „Diplomație și Negocieri Internaționale”, curs comun pentru Masterele „Relații Internaționale și Integrare Europeană” și „Politici Economice Europene”<br>Curs și seminar „Negocieri Internaționale”, master Diplomație și Negocieri Internaționale<br>Curs și seminar „Comunicare și managementul conflictelor”, Master Analiza și Soluționarea Conflictelor<br>Curs și seminar de „Introducere în managementul organizațiilor”, curs comun pentru Masterele de „Politici Economice Europene” și „Evaluarea Politicilor Publice” |
| Numele și adresa angajatorului            | Școala Națională de Științe Politice și Administrative, Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană, Bd. Expoziției nr. 30, București   |
| Perioada                                  | 10/2010-09/2014  |
| Funcția sau postul ocupat                 | Lector, cadru didactic asociat, Școala Națională de Studii Politice Administrative   |
| Activități și responsabilități principale | Curs și seminar de „Diplomație publică și Negocieri Internaționale”, curs comun pentru Masterele „Relații Internaționale și Integrare Europeană” și „Politici Economice Europene”<br>Curs și seminar „Negocieri Internaționale”, master Diplomație și Negocieri Internaționale<br>Curs și seminar de „Introducere în managementul organizațiilor”, curs comun pentru Masterele de „Politici Economice Europene” și „Evaluarea Politicilor Publice”   |
| Numele și adresa angajatorului            | Școala Națională de Științe Politice și Administrative, Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană, strada Povernei nr. 6, București   |

|   |   |
|---|---|
| Perioada                                  | 10/2011-prezent   |
| Funcția sau postul ocupat                 | Lector, cadru didactic asociat, Academia de Studii Economice, Facultatea de Relații Economice Internaționale  |
| Activități și responsabilități principale | Curs și seminar de „Tehnici de negociere și achiziții în logistica internațională”, master de Logistica Internațională<br>Seminar „Tranzacții și Operațiuni de Comerț Exterior”, master Relații Economice internaționale<br><br>Curs intensiv de „Buying Techniques and negotiation in Supply Chain”, Ecole des Dirigeants et Createurs d’Entreprise, Paris, Franta. Curs ținut în cadrul stagiului de pregătire în România al studenților masteranzi în International Business.<br><br>Seminar ”Managementul firmei de Logistica Internațională”, Master de Logistica Internațională |
| Numele și adresa angajatorului            | Academia de Studii Economice, Facultatea de Relații Economice Internaționale, Bd. Dacia nr.41, sector 1, București - cod 010404   |
| Perioada                                  | 05/2012-prezent   |
| Funcția sau postul ocupat                 | Senior Consultant in Management   |
| Activități și responsabilități principale | Consultanță pentru afaceri și management  |
| Numele și adresa angajatorului            | Cercel Mihai Ovidiu Întreprindere Individuală   |
| Perioada                                  | 12/2009-11/2011   |
| Funcția sau postul ocupat                 | Consilier pentru afaceri europene, consilier personal al ministrului pentru afaceri europene, director de cabinet al ministrului  |
| Activități și responsabilități principale | - Project manager adjunct în cadrul proiectului: „Crearea și consolidarea rețelei IMI S NET pentru Servicii în România”<br>Contract nr.: POSDRU/64/3.3/S/32142 Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013<br>Axa prioritară 3 „Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”<br>- Implementarea sistemului de control managerial în instituțiile publice - DAE  |
| Numele și adresa angajatorului            | Guvernul României, Departamentul pentru Afaceri Europene, Bd. Aviatorilor nr. 50A, București  |
| Perioada                                  | 01/2006 – 07/2009   |
| Funcția sau postul ocupat                 | Director executiv   |
| Activități și responsabilități principale | Coordonarea companiilor din cadrul grupului Creativ Global Property: Creativ Invest Grup și Creativ imobiliare;<br>Coordonarea echipelor de proiectare, dezvoltare, promovare și închiriere a proiectului imobiliar North Gate Office Building, investiție de 25 milioane Euro;<br>Coordonarea procesului de achiziție de terenuri, coordonarea proiectului imobiliar Pipera City;<br>Coordonarea și evaluarea angajaților, întocmirea business planului și a   |

|   |   |
|---|---|
|   | proiectului de buget anual de venituri și cheltuieli pentru companiile din grup, managementul proiectelor.  |
| Numele și adresa angajatorului            | Creativ Invest Grup, Creativ Imobiliare, Creativ Global Property Voluntari  |
| Perioada                                  | 04/2005 - 07/2007   |
| Funcția sau postul ocupat                 | Project manager   |
| Activități și responsabilități principale | Coordonarea echipei de proiect management North Gate, clădire de birouri de clasa A, 34.000 mp construiți, investiție de 25 milioane Euro, situată în Pipera  |
| Numele și adresa angajatorului            | Creativ Invest Grup București   |
| Perioada                                  | 09/2004 - 03/2005   |
| Funcția sau postul ocupat                 | Director adjunct Europa de Vest   |
| Activități și responsabilități principale | Relațiile României cu statele din sudul Europei   |
| Numele și adresa angajatorului            | Ministerul Afacerilor Externe București   |
| Perioada                                  | 2000 - 2004   |
| Funcția sau postul ocupat                 | diplomat  |
| Activități și responsabilități principale | Aderarea României la NATO, PESC, PESA<br>Punct de contact pentru Grupul Australia<br>Politici de dezarmare și neproliferare<br>Revista presei franceze;<br>Coordonarea site-ului Ambasadei României în Franța |
| Numele și adresa angajatorului            | Ambasada României la Paris Paris (Franta)   |
| Perioada                                  | 1999 - 2000   |
| Funcția sau postul ocupat                 | Director de Cabinet al Secretarului de Stat pentru Afaceri Europene   |
| Activități și responsabilități principale | Afaceri europene  |
| Numele și adresa angajatorului            | Ministerul Afacerilor Externe   |
| Perioada                                  | 1996-1999   |
| Funcția sau postul ocupat                 | Diplomat  |
| Activități și responsabilități principale | Afaceri europene. Afaceri strategice și non-proliferare. Relații bilaterale   |
| Numele și adresa angajatorului            | Ministerul Afacerilor Externe   |

|  |  |
|--|--|
| Perioada   | 1993-1995  |
| Funcția sau postul ocupat  | Cadru didactic asociat (plata cu ora)  |
| Activități și responsabilități principale                            | Seminar și lucrări de laborator  |
| Numele și adresa angajatorului                                       | Universitatea din Craiova  |
| <b>Educație și formare</b>   |  |
| Perioada   | 2009 - 2012  |
| Calificarea/diploma obținută   | Doctor în Științe Economice, domeniul Management<br>Titlul tezei: "Cultura organizațională a companiilor performante"  |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Management, Management strategic, Comportament organizațional  |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare    | Universitatea din Craiova, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Școala de Studii Doctorale în Științe Economice   |
| Perioada   | 2007 - 2009  |
| Calificarea/diploma obținută   | Diploma MBA  |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Master of Business Administration, diplomă cu dublă acreditare:<br>Conservatoire National des Arts et Metiers, Paris, Franța   |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare    | Diplomă de Master în Dezvoltarea Economică a Intreprinderii, Academia de Studii Economice<br>ASE-INDE în cooperare cu Conservatoire des Arts et Metiers, Paris București (Romania) |
| Perioada   | 10/1996 - 07/1997  |
| Calificarea/diploma obținută   | Diplomă Europeană de Inalte Studii Internaționale  |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Relații Internaționale   |
| Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare    | Institute Europeen Des Hautes Etudes Internationales Nice (Franța)   |
| Perioada   | 1988 - 1993  |
| Calificarea/diploma obținută   | Diploma de Licență - specializarea Fizica materialelor   |
| Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite | Fizică   |
| Numele și tipul instituției de                                       | Universitatea din Craiova, Facultatea de Fizică  |

|  |   |
|--|---|
| învățămint/furnizorul de formare                       | Craiova   |
| <b>Aptitudini și competențe personale</b>              | Project manager (certificat ANC)<br>Train of Trainers (certificat ANC)  |
| Limbi străine cunoscute                                |   |
| Autoevaluare   |   |
| Nivel european (*)                                     |   |
| <b>Franceză</b>  |   |
| <b>Engleza</b>   |   |
| <b>Italiană</b>  |   |
| Competențe și abilități sociale                        | - abilități de leadership;<br>- capacitate mare de adaptare la diverse medii multiculturale;<br>- bune abilități de comunicare;<br>- excelente capacități de negociere.   |
| Competențe și aptitudini organizatorice                | - excelente capacități de management: previzionare, planificare, organizare și monitorizare;<br>- experiență managementul echipelor multidisciplinare<br>- cunoștințe solide și experiență în managementul de proiecte complexe;<br>- competențe în gestiunea riscurilor;<br>- rezistență la stres. |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | MS Office, MS Project,<br>Simulatoare de mediu virtual de business<br>cunostinte elementare de Autocad, Photoshop, Coreldraw<br>cunostinte elementare de ERP – Opera si Navision  |
| Permis de conducere                                    | B   |
| <b>Informații suplimentare</b>                         | stare civilă: căsătorit, 2 copii  |

| Înțelegere |                         |        |                         | Vorbire                    |                         |              |                         | Scriere |                         |
|------------|-------------------------|--------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------|-------------------------|---------|-------------------------|
| Ascultare  |                         | Citire |                         | Participare la conversație |                         | Discurs oral |                         |         |                         |
| C2         | Utilizator experimentat | C2     | Utilizator experimentat | C2                         | Utilizator experimentat | C2           | Utilizator experimentat | C2      | Utilizator experimentat |
| B2         | Utilizator independent  | C1     | Utilizator experimentat | B1                         | Utilizator independent  | B1           | Utilizator independent  | C1      | Utilizator experimentat |
| A2         | Utilizator elementar    | B1     | Utilizator independent  | A2                         | Utilizator elementar    | A2           | Utilizator elementar    | B1      | Utilizator independent  |

(\*) [Cadrului european comun de referință pentru limbi](#)