

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind <b>Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		<i>Pag. 1 / 23</i>
		Exemplar nr. 1

## AVIZAT

PREȘEDINTE, COMISIA DE MONITORIZARE

Prof.univ.dr. Emil BĂLAN

## PROPUN AVIZAREA

DIRECTOR, DIRECȚIA ȘCOLARITATE

Liliana STANCU

## RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ

A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

OBȚINUT ÎN INSTITUȚII DE ÎNVAȚĂMÂNT UNIVERSITAR ACREDITATE ÎN STRĂINĂTATE

**Ediția I, Revizia 0**

**Cod: PO - 23**

Document aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 86 din 16.12.2019

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind <b>Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 2 / 23
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Acțiunea	Organism/ compartiment	Numele și prenumele	Funcția	Hotărâri, Avize, Decizii	Lună/an
1.	Elaborat	Rectorat	Lect. univ. dr. Alexandru Mihai Ghigiu	Prorector	Draft Procedură operațională PO - 23	Septembrie 2019
		Direcția Școlaritate	Sorin Dragnea Liliana Stancu	Secretar Șef Director		
	Elaborat Verificat conform OSGG nr. 600/2018	Direcția Control Intern	Mariana Mureșan	Director		Octombrie 2019
			Gabriela Dragomir	Secretar tehnic CM		
2.	Aviz de legalitate	Direcția Juridică	Lăcrămioara Pop	Director General Adm. Adj.	Aviz juridic	Noiembrie 2019
			Adriana Diana Stan	Consilier juridic		
			Voicu Gârdu Mădălina	Consilier juridic		
3.	Verificat	Comisia de Monitorizare	Prof. univ. dr. Emil Bălan	Președinte	Aviz Președinte	
4.	Avizat	Consiliul de Administrație Senat SNSPA			Decizie CA Hotărâre Senat	Nr. ....
	Aprobat					Nr. 86/16.12.2019

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind <b>Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		<i>Pag. 3 / 23</i>
		Exemplar nr. 1

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ Revizia	Componentă Revizuită	Temeiul reviziei	Data intrării în vigoare
1.	Ediția I	Elaborarea Ediției inițiale	Conform Ordin SGG nr. 600/2018	.....
2.	Revizia 1			
3.	Revizia 2			

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment/ Organism	Funcția
1.	Informare și aplicare	Toate structurile academice Direcția Generală Administrativă Direcția Economică Direcția Resurse Umane Salarizare Direcția Control Intern	Conducători structuri
2.	Informare	Consiliul de Administrație, Senatul SNSPA Prorectori	
3.	Arhivare	Direcția Școlaritate	Director
4.	Coordonare, control	Comisia de Monitorizare	Președinte

## 4. Scopul procedurii operaționale

Scopul prezentei proceduri este de a prezenta etapele de recunoaștere în cadrul SNSPA a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, obținute în instituții de învățământ universitar acreditate, din străinătate.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind <b>Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 4 / 23
		Exemplar nr. 1

Procedura urmărește implementarea la nivel intern a *Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.921 din 6 decembrie 2016* cât și stabilirea responsabilităților SNSPA privind obligațiile ce îi revin conform dispozițiilor legale, în context unitar, transparent și legal, în strânsă corelare cu prevederile *Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate în România, cu modificările și completările ulterioare*.

#### 5. Domeniul de aplicare a procedurii documentate

Procedura se aplică în cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării, obținute în instituții de învățământ universitar acreditate, din străinătate.

#### 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- a) Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr.200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Codul studiilor universitare de doctorat (HG 681/iunie 2011 publicat în MO/parte a I, nr. 551/03.08.2011), cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordinul MEN nr. 5462/2018 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state;
- e) Ordinul nr. 5921/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România, a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate;
- f) Ordinul MEN nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului National de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare;
- g) Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial;

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind <b>Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 5 / 23
		Exemplar nr. 1

- h) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- i) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- j) Directiva 2013/55/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 noiembrie 2013 de modificare a Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale și a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012 privind cooperarea administrativă prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne („Regulamentul IMI”).

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

### 8.4 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Accreditare	Atestarea de către o terță parte, care reprezintă confirmarea oficială a faptului că un organism este competent să efectueze sarcini specifice de evaluare a conformității.
2	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor structurii/compartimentului și/sau universității.
3	Actualizare procedură	Constă fie în revizuirea procedurii fie în elaborarea unei noi ediții.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind <b>Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 6 / 23
		Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
4	Certificarea	Conformitatea sistemelor de management cu standardele de referință și nu implică satisfacerea legilor în vigoare, a căror implementare este responsabilitatea exclusivă a organizației.
5	Codul studiilor universitare de doctorat	Cadrul legal care reglementează organizarea și implementarea programelor de studii universitare de doctorat din România.
6	Comisia de îndrumare	Comisie formată din alți trei membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.
7	Comisia de doctorat	Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, în fața căreia se finalizează studiile universitare de doctorat, prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat.
8	Conducător de doctorat	Cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art.166 din Legea educației naționale nr. 1/2011
9	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind <b>Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 7 / 23
		Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
10	Delegare	Procesul de atribuire de către un conducător de entitate și/sau compartiment, pe o perioadă limitată, a unora dintre sarcinile sale unui subordonat, împreună cu competențele și responsabilitățile aferente.
11	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.
12	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate de regulă trei revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
13	Fișa postului	Document care definește locul și contribuția postului în atingerea obiectivelor individuale și organizaționale, caracteristic atât individului, cât și entității și care precizează sarcinile și responsabilitățile care îi revin titularului unui post.
14	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat - IOSUD	Instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat.
15	Măsuri de control	Acțiuni stabilite pentru gestionarea riscurilor și monitorizarea permanentă sau periodică a unei activități (situații).
16	Monitorizare	Acțiune continuă de colectare a informațiilor relevante, despre modul de desfășurare a unui proces sau a unei activități.
17	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind <b>Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 8 / 23
		Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
18	Procedură de sistem (procedură general)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică.
19	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul uneia sau mai multor structuri/compartimente, fără aplicabilitate la nivelul întregii universități.
20	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate și organizate, în scopul atingerii unor obiective definite.
21	Program de studii universitare de doctorat, denumit în continuare programul de doctorat	Totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat.
22	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage o sancțiune corespunzătoare, după caz.
23	Responsabilitate managerială	Definește un raport juridic de obligație a îndeplinirii sarcinilor de către conducătorul entității publice sau al unei structuri organizatorice a acesteia, care presupune să exercite managementul în limitele unor determinări interne și externe, în scopul realizării eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite.
24	Revizie procedură	Acțiune de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale ediției unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.
25	Resurse	Totalitatea elementelor de natură fizică, tehnică, umană, informațională și financiară, necesare ca input pentru ca strategiile să fie operaționale.



Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind <b>Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 9 / 23
		Exemplar nr. 1

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
26	Școală doctorală	Structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.
27	Secretariat tehnic al Comisiei de Monitorizare	Persoană/persoane desemnată/desemnate de către președintele Comisiei de Monitorizare sau structură/compartiment, având ca sarcină principală managementul documentelor ce sunt în atribuția comisiei, în funcție de complexitatea structurii organizatorice a entității publice.
28	Studii universitare de doctorat	Ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor.
29	Student - doctorand	Studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat.
30	Teză de doctorat	Lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind <b>Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 10 / 23
		Exemplar nr. 1

### 8.5 Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedura operațională
2	SNSPA	Școala Națională de Științe Politice și Administrative
3	SGG	Secretariatul General al Guvernului
4	CM	Comisia de monitorizare
5	DCI	Direcția Control Intern
6	SPS	Direcția Secretariat, Senat, CA, Proiecte Strategice
7	DS	Direcția Școlaritate
8	IOSUD	Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
9	CNRED	Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
10	CNATDCU	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
11	DRD	Școala Doctorală

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind <b>Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		<i>Pag. 11 / 23</i>
		Exemplar nr. 1

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1 Generalități

Comisia de evaluare internă de specialitate din cadrul SNSPA poate recunoaște calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea, obținute în instituții de învățământ universitar acreditate, din străinătate, numai dacă acestea au fost obținute la:

- a) Instituții acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b) Instituții acreditate de învățământ superior incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, actualizată periodic;
- c) Instituții acreditate de învățământ superior care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

În derularea procesului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat, IOSUD-SNSPA poate consulta Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) și respectiv Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Calitatea de conducător de doctorat obținută în instituțiile menționate la art. 4 este recunoscută de către IOSUD-SNSPA numai pentru domeniile de doctorat acreditate să funcționeze în cadrul Școlii Doctorale din IOSUD SNSPA.

### **8.2 Organizarea și desfășurarea procesului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate**

- a) Dosarul de recunoaștere a **calității de conducător de doctorat** se încarcă online în platforma PCUe și va conține următoarele documente:

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind <b>Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		<i>Pag. 12 / 23</i>
		Exemplar nr. 1

1. Cerere de recunoaștere - Anexa A - Solicitantul va menționa în cerere toate datele de contact (corespondență) pentru comunicarea pe parcursul procesului de recunoaștere, asumându-și corectitudinea datelor declarate;
2. Act de identitate (carte de identitate/pașaport), dovada schimbării numelui - copie și traducere autorizată (dacă este cazul);
3. Copie după diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice și actualizată periodic, respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate. Diploma care nu este emisă în limba română va fi prezentată și în traducere autorizată;
4. Diploma/adeverința care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea, eliberată de instituțiile prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin de ministru și actualizată periodic, sau recunoscută în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar. Diploma/adeverința care nu este emisă în limba română va fi prezentată și în traducere autorizată;
5. CV în limba română sau engleză și listă a publicațiilor și contribuțiilor științifice;
6. Orice documente relevante;

Dacă documentele sunt în altă limbă decât limba română sau engleză, se vor anexa traducerile autorizate în limba română sau engleză.

- b) Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind <b>Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 13 / 23 Exemplar nr. 1

țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

- c) Asigurarea corectitudinii datelor din dosar și trimiterea eventualelor completări sau lămuriri suplimentare cerute de universitate revine în responsabilitatea solicitantului. Nesoluționarea cererii nu poate fi imputată universității în cazul în care dosarul este neconform și/sau solicitantul nu dă curs în termen solicitărilor privind completarea sau corectarea acestuia.
- d) Dosarul de recunoaștere astfel încărcat, primește număr de înregistrare de la Rectorat;
- e) Rectoratul transmite Dosarul de recunoaștere Direcției Școlaritate pentru verificarea conținutului acestuia. Termenul pentru verificarea dosarului depus este de 5 zile calendaristice de la înregistrare. Dacă dosarul nu conține toate documentele menționate la pct. 8.2. lit a); rectoratul comunică electronic solicitantului că poate completa dosarul în termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea acestei informări. Dosarul complet este transmis la Direcția Juridică pentru avizul de legalitate.

Necompletarea dosarului în termenul menționat atrage de drept respingerea acestuia în baza avizului emis de Direcția școlaritate și/sau Direcția juridică.

### **8.3 Constituirea și funcționarea Comisiei de evaluare internă de specialitate**

- a) Dosarul de recunoaștere a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate va fi transmis Comisiei de evaluare internă de specialitate
- b) Comisia de evaluare internă de specialitate este avizată de Consiliul de Administrație (CA) și aprobată de Senatul SNSPA cu următoarea componență:
- prorectorul desemnat de Rector;
  - un cadru didactic coordonator de doctorat pentru fiecare domeniu al IOSUD-SNSPA (5 domenii de doctorat);
  - un reprezentant al Direcției juridice.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind <b>Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		<i>Pag. 14 / 23</i>
		Exemplar nr. 1

- c) Odată cu constituirea Comisiei de evaluare internă de specialitate se va constitui și o Comisie de contestație, alcătuită din trei membri cadre didactice din cadrul IOSUD-SNSPA, diferiți de cei ai Comisiei de evaluare internă de specialitate.
- d) Recunoașterea calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate se efectuează prin Dispoziția Rectorului, emisă în termen de 45 de zile calendaristice de la data înregistrării dosarului, în baza rezoluției Comisiei de evaluare internă de specialitate.
- e) Evaluarea Dosarului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate se realizează în cadrul ședinței Comisiei de evaluare internă de specialitate, după următoarele criterii:
- Identificarea instituției care a eliberat diploma de doctor a solicitantului. Dacă instituția în cauză nu aparține instituțiilor menționate la pct. 8.1., procedura de recunoaștere se încheie, solicitantul fiind îndrumat prin notificare scrisă, către CNRED.
  - Dacă pe parcursul evaluării dosarului se ivesc probleme pentru rezolvarea cărora este necesar consultarea CNRED, aceasta nefiind posibilă în cadrul ședinței, decizia se amână până la clarificarea problemei.
  - Termenul de soluționare se poate prelungi cu maxim 30 de zile calendaristice prin decizia Comisiei de evaluare internă de specialitate în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor din dosar și/sau a statutului universității emitente. Solicitantul va fi informat în scris cu privire la motivele nesoluționării cererii la termen.
  - Comisia de evaluare internă de specialitate respinge dosarul în cazul în care instituția emitentă a documentului care atestă calitatea de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate nu se încadrează în cerințele menționate la pct 8.1. și dacă domeniul de studii universitare de doctorat în care s-a obținut calitatea de conducător de doctorat nu corespunde unui domeniu dintre cele acreditate să funcționeze în Școala Doctorală din IOSUD-SNSPA.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind <b>Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		<i>Pag. 15 / 23</i>
		Exemplar nr. 1

- Comisa de evaluare internă de specialitate va întocmi un proces verbal semnat de toți membrii comisiei, care va cuprinde rezoluția privind recunoașterea sau nu a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate.
- f) Conform rezoluției comisiei formulată în procesul verbal, Rectorul emite Dispoziția de recunoaștere a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate, în două exemplare conform Anexei B. Dispozițiile emise vor fi înregistrate la Rectorat, un exemplar fiind transmis solicitantului, iar altul va fi arhivat la Rectorat.
- g) Dacă Comisa de evaluare internă de specialitate declină recunoașterea calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate, solicitantul va fi înștiințat în scris de Rectorat.
- h) Solicitantul care a obținut recunoașterea a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate, prin Dispoziția Rectorului, se va prezenta la SNSPA în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului, cu documentele în original, ale căror copii au fost încărcate în platforma PCUe, pentru conformarea cu originalul de către președintele Comisiei de evaluare internă de specialitate.
- i) Dacă la verificarea documentelor originale pentru conformitate apar suspiciuni, președintele Comisiei de evaluare internă de specialitate propune suspendarea aplicării Dispoziției de recunoaștere.

### 8.6 Contestarea deciziei de recunoaștere

Solicitantul are dreptul de a contesta decizia Comisiei de evaluare internă de specialitate în termen de 10 zile calendaristice de la primirea înștiințării. Contestația formulată de solicitant va fi analizată și soluționată de către Comisia de contestație din cadrul IOSUD-SNSPA în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la data înregistrării la universitate. Decizia comisiei asupra contestației este definitivă la nivelul SNSPA și se comunică solicitantului la datele de contact indicate.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind <b>Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		<i>Pag. 16 / 23</i>
		Exemplar nr. 1

## 8.7 Dispoziții finale

Recunoașterea automată de către SNSPA a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate, este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul SNSPA.

## 8.8 Resurse necesare:

### 8.6.1. Resurse materiale

- a) mobilier pentru personalul comisiei și pentru solicitanți;
- b) mobilier pentru stocarea dosarelor;
- c) PC cu acces la internet (pentru accesarea poștei electronice) și la rețeaua proprie a SNSPA;
- d) acces la scanner/copiator/imprimantă;
- e) rechizite specifice;
- f) alte dotări necesare.

### 8.6.2. Resurse umane

- a) Conducătorul de doctorat
- b) Studentul - doctorandul
- c) Comisia de îndrumare
- d) Comisia de doctorat
- e) Comisia de monitorizare
- f) Alte părți interesate.

### 8.6.3. Resurse financiare

- a) Conform BVC al Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative pentru anul în curs.



Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind <b>Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 17 / 23
		Exemplar nr. 1

## 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

### a) Senatul

- aprobă prezenta procedură operațională.

### b) Rectoratul

- după aprobare, distribuie procedura respectând *punctul 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate;*
- aplică prezenta procedură.
- informare privind respingerea solicitării, dacă e cazul.

### c) Rectorul

- emite Dispoziția de recunoaștere a calității de conducător de Doctorat;
- impune aplicarea prezentei proceduri.

### d) Școala Doctorală

- elaborează, modifică, retrage procedura;
- propune prezenta procedură spre avizare, comisiei de monitorizare;
- aplică prezenta procedură.

### e) Direcția Școlaritate

- monitorizează aplicarea prezentei proceduri

### f) Direcția Control Intern

- verifică procedura conform OSGG nr. 600/2018
- verifică/propune modificări pe conținut, respectând prevederile legale din Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate – punctul 6 din prezenta procedură.
- gestionează/ monitorizează avizarea, aprobarea, difuzarea sau revizia prezentei proceduri.

### g) Secretarul tehnic – analizează procedura și o transmite Comisiei de monitorizare.

### h) Comisia de monitorizare – avizează prezenta procedură și o propune spre aprobare.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind <b>Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 18 / 23 Exemplar nr. 1

## 10. Anexe, formulare

10.1 Anexa A - Cererea de recunoaștere

10.2 Anexa B - Dispoziție de recunoaștere a funcției didactice

10.3 Anexa C - Diagrama de proces

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind <b>Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 19 / 23
		Exemplar nr. 1

## 10.1 Anexa A

### CERERE

pentru recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate

Domnule Rector,

#### 1. Solicitant

Date personale

Numele și prenumele: .....

Data nașterii: ..... Cetățenia: .....

Domiciliul: .....

Telefon/Fax: .....

E-mail: .....

#### 2. Solicitare:

Solicit dobândirea automată a calității de conducător de doctorat în următorul domeniu de studii universitare de doctorat: \_\_\_\_\_

*(se menționează unul dintre domeniile de studii universitare de doctorat care sunt acreditate să funcționeze în cadrul IOSUD SNSPA)*

**3. Instituția de învățământ universitar acreditată din străinătate în care s-a obținut calitatea de conducător de doctorat/abilitarea:** \_\_\_\_\_

4. Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și documentele incluse în dosar corespund realității.

*În conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, am luat la cunoștință și sunt de acord în mod expres și neechivoc ca datele introduse în acest formular: să fie prelucrate, utilizate și stocate de către SNSPA. SNSPA stochează datele colectate în condiții de siguranță, iar furnizarea acestora se realizează conform legislației în vigoare. Pentru informații suplimentare privind Politica de confidențialitate, accesați link-ul <http://snspa.ro/wp-content/uploads/2018/09/Politica-de-confidentialitate-SNSPA-v2.pdf>*

Data .....

Semnătura candidatului .....

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind <b>Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 20 / 23
		Exemplar nr. 1

## 10.2 Anexa B

### DISPOZIȚIE DE RECUNOAȘTERE

A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT OBȚINUT ÎN INSTITUȚII DE ÎNVAȚĂMÂNT  
UNIVERSITAR ACREDITATE ÎN STRĂINĂTATE

Nr. .... / .....

În urma avizului favorabil dat de Comisia de evaluare internă de specialitate,

RECTORUL SNSPA

Dispune

Recunoașterea calității de conducător de doctorat .....  
acordată doamnei/domnului.....de către.....dovedită în  
baza diplomei/adeverinței nr. .... eliberată la data de .....

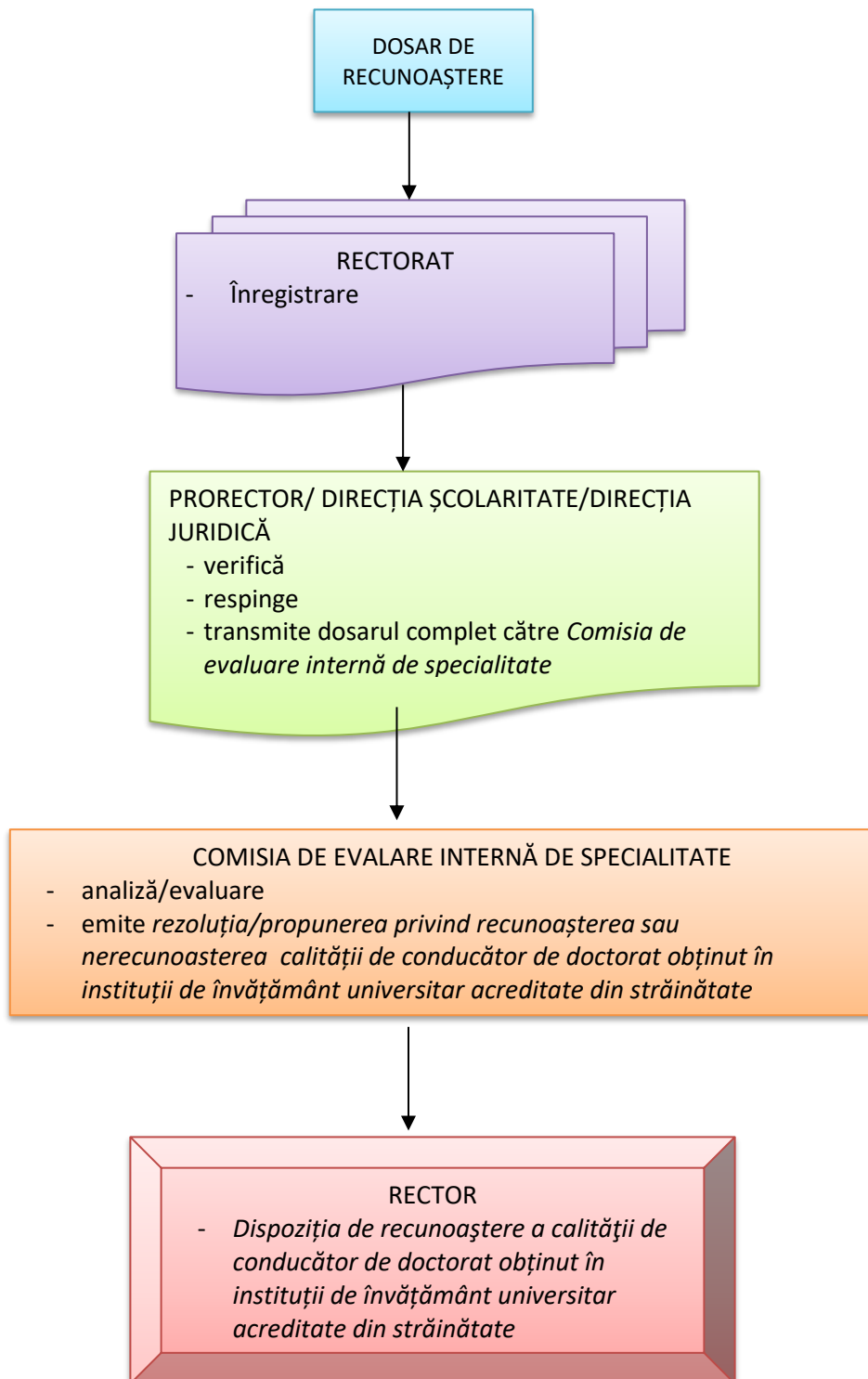
Titularul/Titulara beneficiază de toate drepturile conferite de lege și de regulamentele interne ale  
SNSPA.

Rector,

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind <b>Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 21 / 23
		Exemplar nr. 1

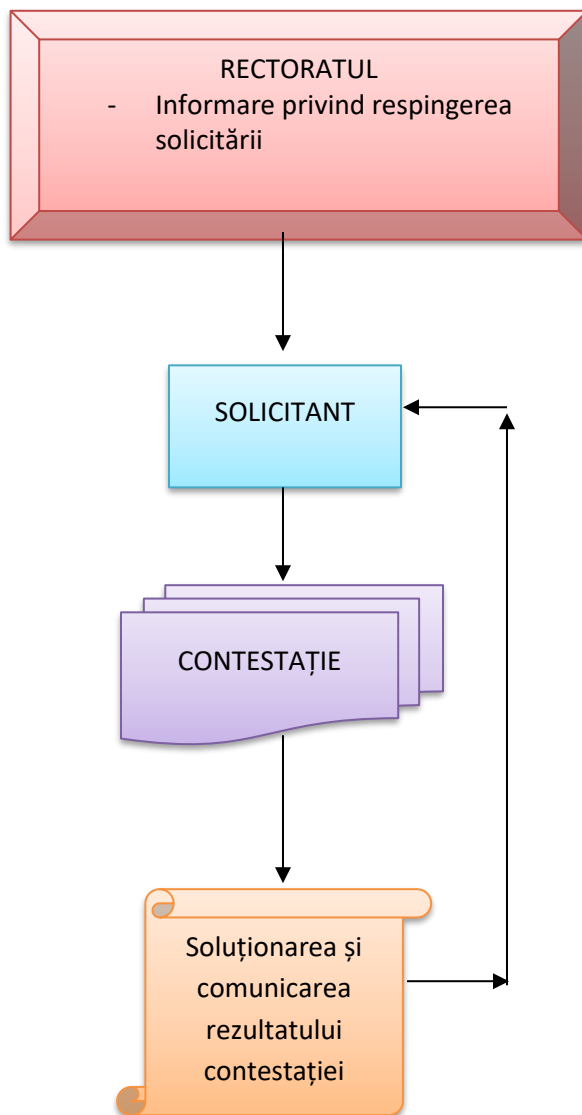
### 10.3 Anexa C

#### Faza A



Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind <b>Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 22 / 23 Exemplar nr. 1

### Faza B



Școala Națională de Studii Politice și Administrative București  DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind <b>Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate</b>	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 23	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 23 / 23
		Exemplar nr. 1

## 11 . Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale .....	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.....	3
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate .....	3
4. Scopul procedurii operaționale .....	3
5. Domeniul de aplicare a procedurii documentate .....	4
6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate .....	4
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați.....	5
7.1 Definiții: .....	5
7.2 Abrevieri.....	10
8. Descrierea procedurii operaționale .....	11
8.1 Generalități .....	11
8.2 Organizarea și desfășurarea procesului de recunoaștere a calității de conducător de doctorat obținut în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate.....	11
8.3 Constituirea și funcționarea Comisiei de evaluare internă de specialitate .....	13
8.4 Contestarea deciziei de recunoaștere.....	15
8.5 Dispoziții finale .....	16
8.6 Resurse necesare: .....	16
8.6.1. Resurse materiale.....	16
8.6.2. Resurse umane .....	16
8.6.3. Resurse financiare.....	16
9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității.....	17
10. Anexe, formulare .....	18
10.1 Anexa A - Cererea de recunoaștere .....	18
10.2 Anexa B - Dispoziție de recunoaștere a funcției didactice .....	18
10.3 Anexa C - Diagrama de proces .....	21
11.Cuprins.....	23