

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 1 / 22
		Exemplar nr. 1

AVIZAT

PREȘEDINTE, COMISIA DE MONITORIZARE

Prof.univ.dr. Emil BĂLAN

PROPUN AVIZAREA

DIRECTOR, DIRECȚIA ȘCOLARITATE

Liliana STANCU

RECUNOASTEREA AUTOMATĂ

A DIPLOMEI DE DOCTOR ȘI A TITLULUI DE DOCTOR

ÎN ȘTIINȚE SAU ÎNTR-UN DOMENIU PROFESIONAL, OBȚINTE ÎN STRĂINĂTATE

Ediția I, Revizia 0

Cod: PO - 24

Document aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 85 din 16.12.2019

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate		Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24		Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
			Pag. 2 / 22
			Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Acțiunea	Organism/ compartiment	Numele și prenumele	Funcția	Hotărâri, Avize, Decizii	Lună/an
1.	Elaborat	Rectorat	Lect. Univ. Dr. Mihai Alexandru Ghigiu	Prorector	Procedură operațională PO - 24	Septembrie 2019
		Direcția Școlaritate	Sorin Dragnea Liliana Stancu	Secretar Șef Director		
	Elaborat Verificat conform OSGG nr. 600/2018	Direcția Control Intern	Mariana Mureșan Gabriela Dragomir	Director Secretar tehnic CM		Octombrie 2019
2.	Aviz de legalitate	Direcția Juridică	Lăcrămioara Pop	Director General Adm. Adj.	Aviz juridic	Noiembrie 2019
			Adriana Diana Stan	Consilier juridic		
			Voicu Gârdu Mădălina	Consilier juridic		
3.	Verificat	Comisia de Monitorizare	Prof. univ. dr. Emil Bălan	Președinte	Aviz Președinte	
4.	Avizat	Consiliul de Administrație Senat SNSPA			Decizie CA	Nr.
	Aprobat				Hotărâre Senat	Nr. 85/16.12.2019

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 3 / 22
		Exemplar nr. 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/Revizia	Componentă Revizuită	Temeiul reviziei	Data intrării în vigoare
1.	Ediția I	Elaborarea Ediției inițiale	Conform Ordin SGG nr. 600/2018
2.	Revizia 1			
3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Compartiment/ Organism	Funcția
1.	Informare și aplicare	Toate structurile academice Direcția Generală Administrativă Direcția Economică Direcția Resurse Umane Salarizare Direcția Control Intern	Conducători structuri
2.	Informare	Consiliul de Administrație, Senatul SNSPA Prorectori	
3.	Arhivare	Direcția Școlaritate	Director
4.	Coordonare, control	Comisia de Monitorizare	Președinte

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 4 / 22
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operaționale

Scopul prezentei proceduri este de a prezenta etapele de recunoaștere în cadrul SNSPA a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate de către candidații români sau străini în scopul înscrierii la programele postdoctorale, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul S.N.S.P.A.

Procedura urmărește implementarea la nivel intern a *Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.923 din 6 decembrie 2016* cât și stabilirea responsabilităților SNSPA privind obligațiile ce îi revin conform dispozițiilor legale, în context unitar, transparent și legal, în strânsă corelare cu prevederile Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate în România, cu modificările și completările ulterioare.

5. Domeniul de aplicare a procedurii documentate

Procedura se aplică în cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- a) Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr.200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Codul studiilor universitare de doctorat (HG 681/iunie 2011 publicat în MO/partea I, nr. 551/03.08.2011), cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordinul MEN nr. 5462/2018 privind aprobarea Listei universităților de prestigiu din alte state, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordinul nr. 5923/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate din 06.12.2016;
- f) Ordinul MEN nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare;

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 5 / 22
		Exemplar nr. 1

g) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

h) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

i) Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;

j) Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial;

k) Directiva 2013/55/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 noiembrie 2013 de modificare a Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale și a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012 privind cooperarea administrativă prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne („Regulamentul IMI”).

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 6 / 22
		Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Accreditare	Atestarea de către o terță parte, care reprezintă confirmarea oficială a faptului ca un organism este competent să efectueze sarcini specifice de evaluare a conformității.
2	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor structurii/compartimentului și/sau universității.
3	Actualizare procedură	Constă fie în revizuirea procedurii fie în elaborarea unei noi ediții.
4	Certificarea	Conformitatea sistemelor de management cu standardele de referință și nu implică satisfacerea legilor în vigoare, a caror implementare este responsabilitatea exclusivă a organizației.
5	Codul studiilor universitare de doctorat	Cadrul legal care reglementează organizarea și implementarea programelor de studii universitare de doctorat din România.
6	Comisia de îndrumare	Comisie formată din alți trei membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate Școlii Doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia.
7	Comisia de doctorat	Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, în fața căreia se finalizează studiile universitare de doctorat, prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat.
8	Conducător de doctorat	Cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 7 / 22
		Exemplar nr. 1

		dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile <u>art. 166</u> din Legea educației naționale nr. 1/2011
9	Control intern managerial	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice.
10	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat - CSUD	Analizează și soluționează contestațiile formulate de solicitanți în urma deciziei de nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe.
11	Delegare	Procesul de atribuire de către un conducător de entitate și/sau compartiment, pe o perioadă limitată, a unora dintre sarcinile sale unui subordonat, împreună cu competențele și responsabilitățile aferente.
12	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.
13	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate de regulă trei revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
14	Fișa postului	Document care definește locul și contribuția postului în atingerea obiectivelor individuale și organizaționale, caracteristic atât

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 8 / 22
		Exemplar nr. 1

		individului, cât și entității și care precizează sarcinile și responsabilitățile care îi revin titularului unui post.
15	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat - IOSUD	Instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat.
16	Măsuri de control	Acțiuni stabilite pentru gestionarea riscurilor și monitorizarea permanentă sau periodică a unei activități (situații).
17	Monitorizare	Acțiune continuă de colectare a informațiilor relevante, despre modul de desfășurare a unui proces sau a unei activități.
18	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
19	Procedură de sistem (procedură general)	Descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor, dintr-o entitate publică.
20	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul uneia sau mai multor structuri/compartimente, fără aplicabilitate la nivelul întregii universități.
21	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate și organizate, în scopul atingerii unor obiective definite.
22	Program de studii universitare de doctorat, denumit în continuare programul de doctorat	Totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat.
23	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage o sancțiune corespunzătoare, după caz.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 9 / 22
		Exemplar nr. 1

24	Responsabilitate managerială	Definește un raport juridic de obligație a îndeplinirii sarcinilor de către conducătorul entității publice sau al unei structuri organizatorice a acesteia, care presupune să exercite managementul în limitele unor determinări interne și externe, în scopul realizării eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite.
25	Revizie procedură	Acțiuni de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale ediției unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii.
26	Resurse	Totalitatea elementelor de natură fizică, tehnică, umană, informațională și financiară, necesare ca input pentru ca strategiile să fie operaționale.
27	Școală doctorală	Structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.
28	Secretariat tehnic al Comisiei de Monitorizare	Persoană/persoane desemnată/deseminate de către președintele Comisiei de Monitorizare sau structură/compartiment, având ca sarcină principală managementul documentelor ce sunt în atribuția comisiei, în funcție de complexitatea structurii organizatorice a entității publice.
29	Studii universitare de doctorat	Ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor.
30	Student - doctorand	Studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 10 / 22
		Exemplar nr. 1

31	Teză de doctorat	Lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.
----	------------------	---

7.2. Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedura operațională
2	SNSPA	Școala Națională de Științe Politice și Administrative
3	SGG	Secretariatul General al Guvernului
4	CM	Comisia de monitorizare
5	DCI	Direcția Control Intern
6	SPS	Direcția Secretariat, Senat, CA, Proiecte Strategice
7	DS	Direcția Școlaritate
8	IOSUD	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
9	CNRED	Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
10	CNATDCU	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
11	DRD	Școala Doctorală

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 11 / 22
		Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități:

Comisia de evaluare internă de specialitate din cadrul SNSPA poate recunoaște diplome de doctor și titluri de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, numai dacă acestea au fost obținute la:

- a) Instituții acreditate de învățământ superior dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
- b) Instituții acreditate de învățământ superior incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, actualizată periodic;
- c) Instituții acreditate de învățământ superior care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

8.2. Organizarea și desfășurarea procesului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe

- a) **Dosarul de recunoaștere** a diplomei de doctor și a titlului de doctor se încarcă online în platforma PCUe și va conține următoarele documente:
 - Cerere de recunoaștere (Anexa A) - Solicitantul va menționa în cerere toate datele de contact (corespondență) pentru comunicarea pe parcursul procesului de recunoaștere, asumându-și corectitudinea datelor declarate;
 - Act de identitate (carte de identitate/pașaport), dovada schimbării numelui - copie și traducere autorizată (dacă este cazul);
 - Diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la pct. 8.1., respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate, cu mențiunea că, titlul trebuie să corespundă unui domeniu dintre cele acreditate să funcționeze în Școala Doctorală din IOSUD-SNSPA;
 - CV, listă publicații și contribuții științifice în domeniul profesat;
 - Situația școlară a studiilor de doctorat

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 12 / 22
		Exemplar nr. 1

- Alte documente, dacă e cazul.

Dacă documentele sunt în altă limbă decât limba română sau engleză, se vor anexa traducerile autorizate în limba română sau engleză.

b) Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

c) Dosarul de recunoaștere astfel încărcat, primește număr de înregistrare de la Rectorat;

d) Rectoratul transmite Dosarul de recunoaștere Direcției Școlaritate pentru verificarea conținutului acestuia. Termenul pentru verificarea dosarului depus este de 5 zile calendaristice de la înregistrare. Dacă dosarul nu conține toate documentele menționate la art. 8.2. lit. a), rectoratul comunică electronic solicitantului că poate completa dosarul în termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea acestei informări. Dosarul complet este transmis la Direcția Juridică pentru avizul de legalitate.

e) Necompletarea dosarului în termenul menționat atrage de drept respingerea acestuia în baza avizului emis de Direcția școlaritate și/sau Direcția juridică.

8.3. Constituirea și funcționarea Comisiei de evaluare internă de specialitate

a) Dosarul de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor va fi transmis **Comisiei de evaluare internă de specialitate**

b) Comisia de evaluare internă de specialitate este avizată de Consiliul de Administrație (CA) și aprobată de Senatul SNSPA cu următoarea componență:

- prorectorul desemnat de Rector;
- un cadru didactic coordonator de doctorat pentru fiecare domeniu al IOSUD-SNSPA (5 domenii de doctorat)

- un reprezentant al Direcției juridice.

c) Odată cu constituirea Comisiei de evaluare internă de specialitate se va constitui și o Comisie

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 13 / 22
		Exemplar nr. 1

de contestație, alcătuită din trei membri cadre didactice din cadrul IOSUD-SNSPA, diferiți de cei ai Comisiei de evaluare internă de specialitate.

d) Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor se efectuează prin Dispoziția Rectorului, emisă în termen de 45 de zile calendaristice de la data înregistrării dosarului, în baza rezoluției Comisiei de evaluare internă de specialitate.

e) Evaluarea Dosarului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe se realizează în cadrul ședinței Comisiei de evaluare internă de specialitate, după următoarele criterii:

- Identificarea instituției care a eliberat diploma de doctor a solicitantului. Dacă instituția în cauză nu aparține instituțiilor menționate la art. 8.1., procedura de recunoaștere se încheie, solicitantul fiind îndrumat prin notificare scrisă, către CNRED.

- Dacă pe parcursul evaluării dosarului se ivesc probleme pentru rezolvarea cărora este necesar consultarea CNRED, aceasta nefiind posibilă în cadrul ședinței, decizia se amână până la clarificarea problemei.

- Termenul de soluționare se poate prelungi cu maxim 30 de zile calendaristice prin decizia Comisiei de evaluare internă de specialitate, în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor din dosar și/sau a statutului universității emitente. Solicitantul va fi informat în scris cu privire la motivele nesoluționării cererii la termen.

- Comisia de evaluare internă de specialitate va întocmi un proces verbal semnat de toți membri, care va cuprinde rezoluția privind recunoașterea sau nu a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe.

- Comisia de evaluare internă de specialitate respinge dosarul în cazul în care instituția emitentă a documentului care atestă diploma de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate nu se încadrează în cerințele menționate la pct 8.1. și dacă domeniul de studii universitare de doctorat în care s-a obținut titlul nu corespunde unui domeniu dintre cele acreditate să funcționeze în Școala Doctorală din IOSUD-SNSPA

- Comisa de evaluare internă de specialitate va întocmi un proces verbal semnat de toți membri comisiei, care va cuprinde rezoluția privind recunoașterea sau nu a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 14 / 22
		Exemplar nr. 1

f) Conform rezoluției Comisiei de evaluare internă de specialitate formulată în procesul verbal, Rectorul emite Dispoziția de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor, în două exemplare conform Anexei nr. 2. Dispozițiile emise vor fi înregistrate la Rectorat, un exemplar fiind transmis solicitantului, iar altul va fi arhivat la Rectorat.

g) Dacă Comisia de evaluare internă de specialitate declină recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor, solicitantul va fi înștiințat în scris de Rectorat.

h) Solicitantul care a obținut recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor, prin *Dispoziția Rectorului*, se va prezenta la SNSPA în termen de 30 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului, cu documentele în original, ale căror copii au fost încărcate în platforma PCUe, pentru conformarea cu originalul de către președintele Comisiei de evaluare internă de specialitate.

i) Dacă la verificarea documentelor originale pentru conformitate apar suspiciuni, președintele Comisiei de evaluare internă de specialitate propune suspendarea aplicării *Dispoziției de recunoaștere*.

8.4. Contestarea deciziei de recunoaștere

Solicitantul are dreptul de a contesta decizia Comisiei de evaluare internă de specialitate formulată în termen de 10 zile calendaristice de la primirea înștiințării. Contestația formulată de solicitant va fi analizată și soluționată de către Comisia de contestație din cadrul IOSUD SNSPA în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la data înregistrării la universitate. Decizia comisiei asupra contestației este definitivă la nivelul SNSPA și se comunică solicitantului la datele de contact indicate.

8.5. Dispoziții finale

Recunoașterea automată de către SNSPA a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate este valabilă și produce efecte juridice numai la nivelul SNSPA.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 15 / 22
		Exemplar nr. 1

8.6. Resurse necesare:

8.1.1 Resurse materiale

- a) mobilier pentru personalul comisiei și pentru solicitanți;
- b) mobilier pentru stocarea dosarelor;
- c) PC cu acces la internet (pentru accesarea poștei electronice) și la rețeaua proprie a SNSPA;
- d) acces la scanner/copiator/imprimantă;
- e) rechizite specifice;
- f) alte dotări necesare.

8.1.2 Resurse umane

- a) Conducătorul de doctorat
- b) Studentul - doctorandul
- c) Comisia de îndrumare
- d) Comisia de doctorat
- e) Comisia de monitorizare
- f) Alte părți interesate.

8.1.3 Resurse financiare

- a) Conform BVC al Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative pentru anul în curs.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 16 / 22
		Exemplar nr. 1

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

a) **Senatul**

- aprobă prezenta procedură operațională.

b) **Rectoratul**

- după aprobare, distribuie procedura respectând *punctul 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate;*

- aplică prezenta procedură.

- informare privind respingerea solicitării, dacă e cazul.

c) **Rectorul**

- emite Dispoziția de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate;

- impune aplicarea prezentei proceduri.

d) **Școala Doctorală**

- elaborează, modifică, retrage procedura;

- propune prezenta procedură spre avizare, comisiei de monitorizare;

- aplică prezenta procedură.

e) **Direcția Școlaritate**

- monitorizează aplicarea prezentei proceduri

f) **Direcția Control Intern**

- verifică procedura conform OSGG nr. 600/2018

- verifică/propune modificări pe conținut, respectând prevederile legale din *Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate – punctul 6* din prezenta procedură.

- gestionează/ monitorizează avizarea, aprobarea, difuzarea sau revizia prezentei proceduri.

g) **Secretarul tehnic** – analizează procedura și o transmite Comisiei de monitorizare.

h) **Comisia de monitorizare** – avizează prezenta procedură și o propune spre aprobare.

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		<i>Pag. 17 / 22</i>
		Exemplar nr. 1

10. Anexe, formulare

10.1 Anexa A - Cererea de recunoaștere

10.2 Anexa B - Dispoziție de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate

10.3 Anexa C - Diagrama de proces

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 18 / 22
		Exemplar nr. 1

10.1. Anexa A

CERERE

pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate

Domnule Rector,

1. **Solicitant** (*Date personale*)

Numele și prenumele

Domiciliul / Adresa de corespondență

Telefon

E-mail

2. **Solicit recunoașterea diplomei de doctor obținută la**

Instituția:, **în țara:**

în următorul domeniu de studii universitare de doctorat:

(se menționează unul dintre domeniile de studii universitare de doctorat care sunt acreditate să funcționeze în cadrul IOSUD SNSPA)

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și documentele incluse în dosar corespund realității.

În conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, am luat la cunoștință și sunt de acord în mod expres și neechivoc ca datele introduse în acest formular: să fie prelucrate, utilizate și stocate de către SNSPA. SNSPA stochează datele colectate în condiții de siguranță, iar furnizarea acestora se realizează conform legislației în vigoare. Pentru informații suplimentare privind Politica de confidențialitate, accesați link-ul <http://snspa.ro/wp-content/uploads/2018/09/Politica-de-confidentialitate-SNSPA-v2.pdf>

Data

Semnătura candidatului

***Toate câmpurile sunt obligatorii**

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 19 / 22
		Exemplar nr. 1

10.2 Anexa B

DISPOZIȚIE DE RECUNOAȘTERE

A DIPLOMEI DE DOCTOR ȘI A TITLULUI DE DOCTOR ÎN ȘTIINȚE SAU ÎNTR-UN DOMENIU PROFESIONAL, OBȚINUTE ÎN STRĂINĂTATE

Nr. /

În urma avizului favorabil dat de Comisia de evaluare internă de specialitate,

RECTORUL SNSPA

Dispune

Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate, acordată doamnei/domnului
 de către.....,
 dovedită în baza diplomei de doctor nr. eliberată la data de

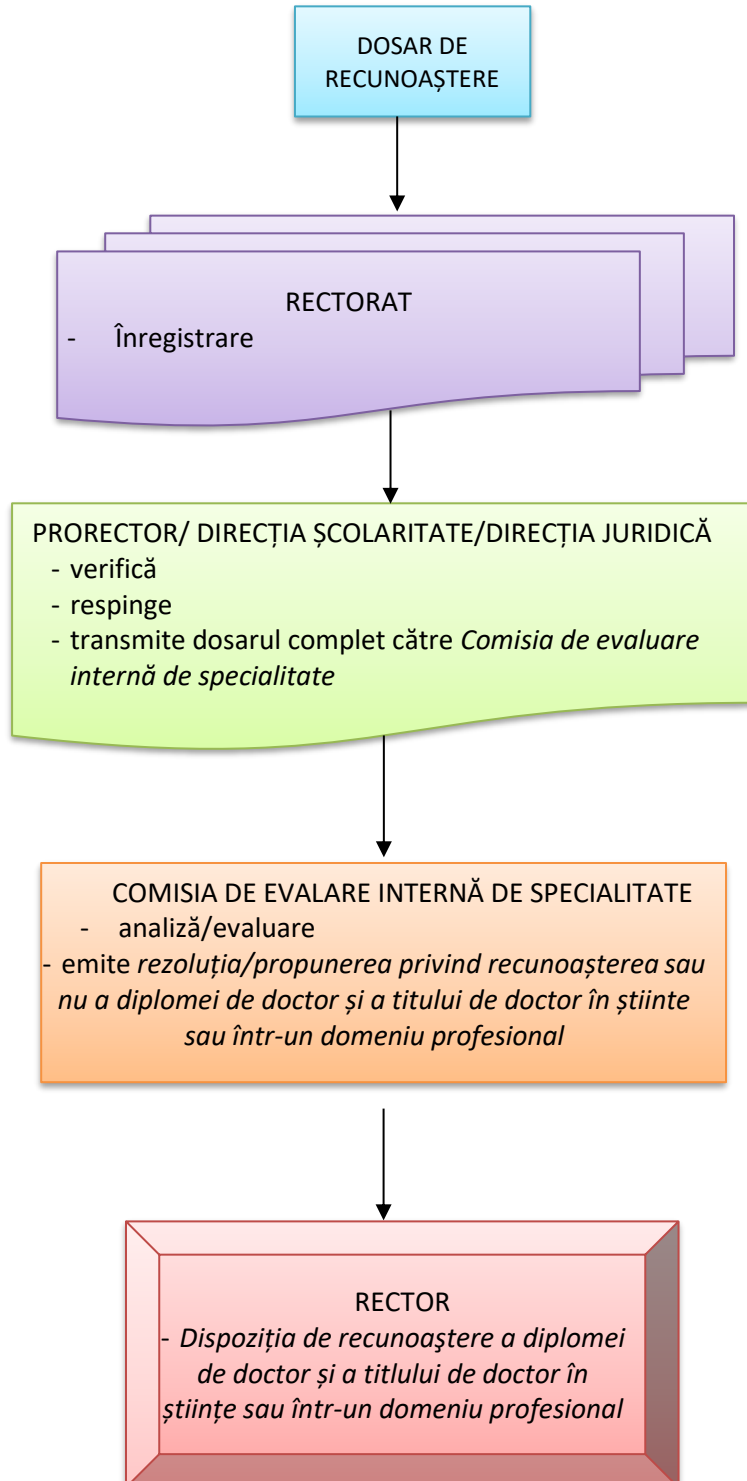
Titularul/Titulara diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional beneficiază de toate drepturile conferite de lege și de regulamentele interne ale SNSPA.

Rector,

Școala Națională de Studii Politice și Administrative București DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 20 / 22 Exemplar nr. 1

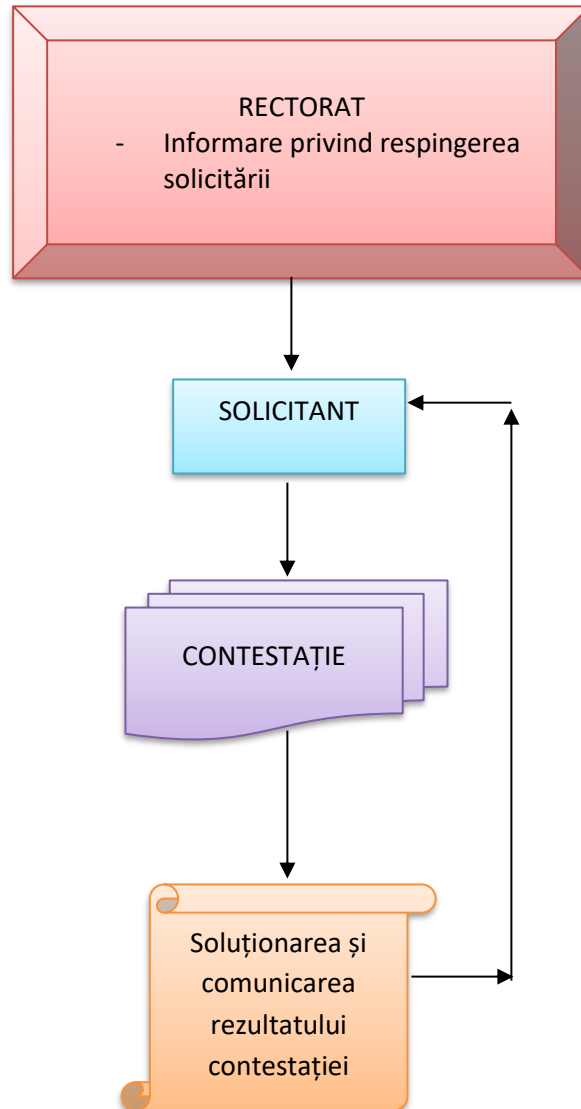
10.3 Anexa C

Faza A



Școala Națională de Studii Politice și Administrative București DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 21 / 22 Exemplar nr. 1

Faza B



Școala Națională de Studii Politice și Administrative București DIRECȚIA ȘCOLARITATE	Procedura operațională privind Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	Ediția : I Nr. de ex. 1
	Cod: PO – DRD - 24	Revizia <u>0</u> Nr. de ex. 1
		Pag. 22 / 22
		Exemplar nr. 1

11. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate	3
4. Scopul procedurii operaționale	4
5. Domeniul de aplicare a procedurii documentate	4
6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	6
7.1 Definiții:	6
7.2 Abrevieri	10
8. Descrierea procedurii operaționale	11
8.1 Generalități:	11
8.2 Organizarea și desfășurarea procesului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe	11
8.3 Constituirea și funcționarea Comisiei de evaluare internă de specialitate (IOSUD SNSPA)	12
8.4 Contestarea deciziei de recunoaștere	14
8.5 Dispoziții finale	14
8.6 Resurse necesare:	15
8.6.1 Resurse materiale	15
8.6.2 Resurse umane	15
8.6.3 Resurse financiare	15
9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității	16
10. Anexe, formulare	17
10.1 Anexa A - Cererea de recunoaștere	17
10.2 Anexa B - Dispoziție de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate	17
10.3 Anexa C - Diagrama de proces	17
11. Cuprins	22