

Anunț angajare – posturi vacante pe perioadă determinată în cadrul proiectului „#StudentSNSPA: traseu educațional echitabil. integrare și reușită pe piața muncii” – CNFIS

Obiectivul general al proiectului: Scopul general al proiectului este de a dezvolta și consolida capacitatea instituțională a Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative în vederea implementării principiului de incluziune socială, prin măsuri integrate care să vizeze creșterea accesului la învățământ universitar și tranziția către piața muncii a studenților și studentelor SNSPA.

Listă posturi :

1. Asistent implementare.....	1
2. Expert implementare (activități transversale)	2
3. Expert promovare (facultate).....	4
4. Expert promovare (universitate).....	5
5. Expert-coordonator promovare.....	6
6. Expert baze de date.....	8

1. Asistent implementare

Perioada	04.05.2020 - 15.12.2020
Ore lună/Tarif net.	10 ore / 70,56 lei
Nr. poziții	5 (1 per. structură de la nivel SNSPA)
Responsabilitățile expertului:	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la realizarea și distribuirea de materiale promoționale (de tip offline și online) care prezintă oferta educațională a universității și modalitățile de admitere • Participarea prin centralizarea și furnizarea de informații suport de la structurile SNSPA necesare pentru actualizarea site-ului dedicat admiterii la SNSPA (admitere.snsa.ro), mai exact a modului dedicat comunicării cu elevii/elevele, părinți, cadrele didactice din licee sau alte persoane interesate de oferta educațională a SNSPA; • Participarea la dezvoltarea de 2 tutoriale video cu pașii necesari pentru completarea fișelor de înscriere la admiterea la programele de licență și admiterea la facultățile din cadrul SNSPA prin centralizarea, prelucrarea și furnizarea de informații suport specifice structurii pe care o reprezintă; • Participarea la realizarea de prezentări pentru liceeni în licee sau la universitate (inclusiv pentru cei din medii dezavantajate) cu programelor educaționale oferite de SNSPA; • Participarea la organizarea de întâlniri (pentru fiecare structură) între studenți, studente și alumni (aceștia din urmă provenind și din medii socio-economic dezavantajate) pentru împărtășirea poveștilor de succes și a mecanismelor utilizate în integrarea pe piața muncii • Participarea la realizarea unui studiu, la nivelul SNSPA, privind integrarea pe piața muncii a absolvenților și absolventelor, relevanța competențelor dobândite pentru locul de muncă, impactul mediului socio-economic asupra traseului profesional și mecanismele utilizate în găsirea unui loc de muncă • Participarea la ședințele echipei de management și de implementare ale proiectului; • Realizează lunar o fișă de pontaj în care sunt prezentate activitățile realizate în cadrul proiectului, pe care o predă directorului de proiect în cel mult 5 zile de la încheierea calendaristică a lunii; • Sarcini suplimentare, stabilite de către directorul de proiect și de expertul-coordonator responsabil promovare, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului și atingerea rezultatelor stabilite;
Cerințe privind ocuparea postului vacant	
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> • Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor • Aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; • Cunoaște limba română, scris și vorbit; • Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; • Are capacitate deplină de exercițiu; • Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; • Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de

	fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> • Studii medii; • Experiență în activități derulate în cadrul cluburilor academice, organizațiilor non-guvernamentale, centrului de consiliere și orientare profesională sau orice alt tip de organizație care desfășoară activități în domeniile de studiu specifice SNSPA. • Experiență în operare ale aplicațiilor din pachetul Microsoft Office - nivel mediu • Constituie avantaje: • Experiență în activități specifice de promovare online și offline • Implicarea în procesul de admitere derulat la nivelul SNSPA
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe privind comunicarea online și gestionarea rețelelor social media; • Abilități de analiză, sinteză și integrare a informațiilor în documente de lucru suport, intermediare și/sau în livrabile finale • Cunoștințe privind procesul de admitere, pașii și documentele necesare pentru înscrierea la studii superioare • Cunoștințe de operare ale aplicațiilor din pachetul Microsoft Office- nivel mediu; • Abilitatea de a lucra online
Dosarul de concurs	<p>Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;</u> • <u>Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice;</u> • <u>Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie sau declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea cerințelor de vechime;</u> • <u>Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;</u> • <u>Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină;</u> • <u>Un scurt eseu de max. 500 cuvinte în care să se prezinte principalele metode pe care ar putea să le adopte SNSPA pentru promovarea ofertei educaționale.</u>

2. Expert implementare (activități transversale)

Perioada	04.05.2020 - 15.12.2020
Ore lună/Tarif net.	13 ore / 140,15 lei
Nr. poziții	1
Responsabilitățile expertului:	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la realizarea și distribuirea de materiale promoționale (de tip offline și online) care prezintă oferta educațională a universității și modalitățile de admitere • Participarea prin centralizarea și furnizarea de informații suport de la structurile SNSPA necesare pentru actualizarea site-ului dedicat admiterii la SNSPA (admitere.snspe.ro), mai exact a modului dedicat comunicării cu elevii/elevele, părinți, cadrele didactice din licee sau alte persoane interesate de oferta educațională a SNSPA; • Participarea la dezvoltarea de 2 tutoriale video cu pașii necesari pentru completarea fișelor de înscriere la admiterea la programele de licență și admiterea la facultățile din cadrul SNSPA prin centralizarea, prelucrarea și furnizarea de informații suport specifice structurii pe care o reprezintă; • Participarea la realizarea de prezentări pentru liceeni în licee sau la universitate (inclusiv pentru cei din medii dezavantajate) cu programelor educaționale oferite de SNSPA; • Participarea la realizarea unei întâlniri cu profesorii de științe sociale (din licee din București și zone apropiate cu rate scăzute continuării studiilor universitare) în care să se prezinte oferta educațională a SNSPA și perspectivele de carieră din domeniu • Participarea la realizarea de interviuri și mărturii ale alumni SNSPA centrate pe experiențele care i-au ajutat în procesul educațional și integrarea pe piața muncii; • Participarea la realizarea unui studiu, la nivelul SNSPA, privind integrarea pe piața muncii a absolvenților și absolventelor, relevanța competențelor dobândite pentru locul de muncă, impactul mediului socio-economic asupra traseului profesional și mecanismele utilizate în găsirea unui loc de muncă

	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la ședințele echipei de management și de implementare ale proiectului; • Realizează lunar o fișă de pontaj în care sunt prezentate activitățile realizate în cadrul proiectului, pe care o predă directorului de proiect în cel mult 5 zile de la încheierea calendaristică a lunii; • Sarcini suplimentare, stabilite de către directorul de proiect și de expertul-coordonator responsabil promovare, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului și atingerea rezultatelor stabilite;
Cerințe privind ocuparea postului vacant	
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> • Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor • Aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; • Cunoaște limba română, scris și vorbit; • Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; • Are capacitate deplină de exercițiu; • Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; • Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare; • Experiență în operare ale aplicațiilor din pachetul Microsoft Office - nivel avansat • Experiență didactică sau administrativă la nivelul SNSPA <p>Constituie avantaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 3 ani experiență în instituțiile de învățământ superior sau în cadrul altor instituții în subordinea Ministerului Educației și Cercetării cu atribuții în domeniul învățământului superior; • Implicarea în procesul de admitere derulat la nivelul SNSPA
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe privind comunicarea online și gestionarea rețelelor social media; • Cunoștințe de operare ale aplicațiilor din pachetul Microsoft Office- nivel avansat; • Abilități de analiză, sinteză și integrare a informațiilor în documente de lucru suport, intermediare și/sau în livrabile finale • Cunoștințe privind procesul de admitere, pașii și documentele necesare pentru înscrierea la studii superioare • Abilitatea de a lucra online
Dosarul de concurs	<p>Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; • Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; • Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice; • Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie sau declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea cerințelor de vechime; • Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; • Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină

3. Expert promovare (facultate)

Perioada	05-07. 2020 și 10-11.2020 (5 luni)
Ore lună/Tarif net.	13 ore / 140,15 lei
Nr. poziții	5 (1 per. structură la nivel SNSPA)
Responsabilitățile expertului:	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la realizarea și distribuirea de materiale promoționale (de tip offline și online) care prezintă oferta educațională a universității și modalitățile de admitere • Participarea prin furnizarea de informații suport specifice structurii pe care o reprezintă necesare pentru actualizarea site-ului dedicat admiterii la SNSPA (admitere.snspe.ro), mai exact a modului dedicat comunicării cu elevii/elevetele, părinți, cadrele didactice din licee sau alte persoane interesate de oferta educațională a SNSPA; • Participarea la dezvoltarea de 2 tutoriale video cu pașii necesari pentru completarea fișelor de înscriere la admiterea la programele de licență și admiterea la facultățile din cadrul SNSPA prin furnizarea de informații suport specifice structurii pe care o reprezintă; • Participarea la realizarea de prezentări pentru liceeni în licee sau la universitate (inclusiv pentru cei din medii dezavantajate) cu programelor educaționale oferite de SNSPA; • Participarea la organizarea unei întâlniri cu profesorii de științe sociale (din licee din București și zone apropiate cu rate scăzute continuării studiilor universitare) în care să se prezinte oferta educațională a SNSPA și perspectivele de carieră din domeniu • Participarea la realizarea de interviuri și mărturii ale alumni SNSPA centrate pe experiențele care i-au ajutat în procesul educațional și integrarea pe piața muncii prin identificarea de alumnii ai structurilor de la nivelul universității pe care le reprezintă • Participarea la realizarea unui studiu, la nivelul SNSPA, privind integrarea pe piața muncii a absolvenților și absolventelor, relevanța competențelor dobândite pentru locul de muncă, impactul mediului socio-economic asupra traseului profesional și mecanismele utilizate în găsirea unui loc de muncă; • Participarea la ședințele echipei de management și de implementare ale proiectului; • Realizează lunar o fișă de pontaj în care sunt prezentate activitățile realizate în cadrul proiectului, pe care o predă directorului de proiect în cel mult 5 zile de la încheierea calendaristică a lunii; • Sarcini suplimentare, stabilite de către directorul de proiect și de expertul-coordonator responsabil promovare, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului și atingerea rezultatelor stabilite;
Cerințe privind ocuparea postului vacant	
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> • Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor • Aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; • Cunoaște limba română, scris și vorbit; • Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; • Are capacitate deplină de exercițiu; • Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; • Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare; • Experiență în operare ale aplicațiilor din pachetul Microsoft Office - nivel avansat • Experiență didactică sau administrativă în cadrul unei facultăți din cadrul SNSPA <p>Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 3 ani experiență în instituțiile de învățământ superior; • Implicarea în procesul de admitere derulat în cadrul unei facultăți din cadrul SNSPA
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe privind comunicarea online și gestionarea rețelelor social media; • Abilități de analiză, sinteză și integrare a informațiilor în documente de lucru suport, intermediare și/sau în livrabile finale • Cunoștințe de operare ale aplicațiilor din pachetul Microsoft Office- nivel avansat;

	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe privind procesul de admitere, pașii și documentele necesare pentru înscrierea la studii superioare • Abilitatea de a lucra online
Dosarul de concurs	<p>Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; • Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; • Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice; • Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie sau declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea cerințelor de vechime; • Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; • Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină

4. Expert promovare (universitate)

Perioada	04.05.2020 - 15.12.2020
Ore lună/Tarif net.	15 ore / 110,67
Nr. poziții	2
Responsabilitățile expertului:	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la realizarea și distribuirea de materiale promoționale (de tip offline și online) care prezintă oferta educațională a universității și modalitățile de admitere • Participarea la dezvoltarea și actualizarea constantă pe site-ul dedicat admiterii la SNSPA (admitere.snspe.ro) a unui modul dedicat comunicării cu elevii/elevele, părinți, cadrele didactice din licee sau alte persoane interesate de oferta educațională a SNSPA; • Oferire suport elevilor și elevelor în procesul de admitere prin modulul dedicat comunicării cu elevii/elevele, părinți, cadrele didactice din licee sau alte persoane interesate de oferta educațională a SNSPA • Participarea la dezvoltarea de 2 tutoriale video cu pașii necesari pentru completarea fișelor de înscriere la admiterea la programele de licență și admiterea la facultățile din cadrul SNSPA • Participarea la realizarea unui spațiu virtual care să conecteze studenții, studentele și alumni în vederea împărtășirii oportunităților academice și de carieră; • Participarea la realizarea (înregistrare, prelucrare audio-video etc.) și publicarea de interviuri și mărturii ale alumni SNSPA centrate pe experiențele care i-au ajutat în procesul educațional și integrarea pe piața muncii; • Participarea la ședințele echipei de management și de implementare ale proiectului; • Realizează lunar o fișă de pontaj în care sunt prezentate activitățile realizate în cadrul proiectului, pe care o predă directorului de proiect în cel mult 5 zile de la încheierea calendaristică a lunii; • Sarcini suplimentare, stabilite de către directorul de proiect și de expertul-coordonator responsabil promovare, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului și atingerea rezultatelor stabilite;
Cerințe privind ocuparea postului vacant	
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> • Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor • Aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; • Cunoaște limba română, scris și vorbit; • Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; • Are capacitate deplină de exercițiu; • Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; • Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare; • Experiență în operare ale aplicațiilor din pachetul Microsoft Office- nivel avansat • Experiența în gestionarea rețelelor social media • Experiență în domeniul comunicării online <p>Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 3 ani experiență în instituțiile de învățământ superior; • Implicarea în procesul de admitere derulat în instituțiile de învățământ superior
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități de analiză, sinteză și integrare a informațiilor în documente de lucru suport, intermediare și/sau în livrabile finale • Cunoștințe privind comunicarea online și gestionarea rețelelor social media; • Cunoștințe de operare ale aplicațiilor din pachetul Microsoft Office- nivel avansat; • Cunoștințe privind procesul de admitere, pașii și documentele necesare pentru înscrierea la studii superioare. • Abilitatea de a lucra online
Dosarul de concurs	<p>Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; • Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; • Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice; • Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie sau declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea cerințelor de vechime; • Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; • Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină

5. Expert-coordonator promovare

Perioada	04.05.2020 - 15.12.2020
Ore lună/Tarif net.	17 ore / 140,15 lei
Nr. poziții	1
Responsabilitățile expertului:	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la realizarea unei baze de date cu datele de contact ale liceelor (atât din mediul rural și orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori, cât și al liceelor de proveniență al studenților deja înmatriculați) pentru contactarea acestora în vederea transmiterii de informații privind oferta educațională a universității; • Coordonare, avizare și participarea la realizarea și distribuirea de materiale promoționale (de tip offline și online) care prezintă oferta educațională a universității și modalitățile de admitere • Coordonare, avizare și participarea la dezvoltarea și actualizarea constantă pe site-ul dedicat admiterii la SNSPA (admitere.snsipa.ro) a unui modul dedicat comunicării cu elevii/elevetele, părinți, cadrele didactice din licee sau alte persoane interesate de oferta educațională a SNSPA; • Coordonare, avizare și participarea la dezvoltarea de 2 tutoriale video cu pașii necesari pentru completarea fișelor de înscriere la admiterea la programele de licență și admiterea la facultățile din cadrul SNSPA • Coordonare, avizare și participarea la realizarea de prezentări pentru liceeni în licee sau la universitate (inclusiv pentru cei din medii dezavantajate) a programelor educaționale oferite de SNSPA; • Coordonare, avizare și participarea la organizarea unei întâlniri cu profesorii de științe sociale (din licee din București și zone apropiate cu rate scăzute continuării studiilor universitare) în care să se prezinte oferta educațională a SNSPA și perspectivele de carieră din domeniu; • Coordonare, avizare și participarea la realizarea unui spațiu virtual care să conecteze studenții, studentele și alumni în vederea împărtășirii oportunităților academice și de carieră;

	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonare, avizare și participarea la realizarea (înregistrare, prelucrare audio-video etc.) și publicarea de interviuri și mărturii ale alumni SNSPA centrate pe experiențele care i-au ajutat în procesul educațional și integrarea pe piața muncii; • Coordonare, avizare și participarea la realizarea de profile profesionale ale absolvenților SNSPA (pentru fiecare structură din cadrul universității) care vor fi utilizate în strategiile de promovare și comunicare a programelor educaționale oferite de universitate; • Participarea la ședințele echipei de management și de implementare ale proiectului; • Realizează lunar o fișă de pontaj în care sunt prezentate activitățile realizate în cadrul proiectului, pe care o predă directorului de proiect în cel mult 5 zile de la încheierea calendaristică a lunii; • Sarcini suplimentare, stabilite de către directorul de proiect și de expertul-coordonator responsabil promovare, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului și atingerea rezultatelor stabilite;
Cerințe privind ocuparea postului vacant	
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> • Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor • Aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; • Cunoaște limba română, scris și vorbit; • Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; • Are capacitate deplină de exercițiu; • Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; • Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare; • Experiență în operare ale aplicațiilor din pachetul Microsoft Office - nivel avansat • Experiență în organizarea evenimentelor academice • Cunoștințe de e-mail marketing • Experiența în gestionarea rețelelor social media • Experiență în domeniul comunicării online <p>Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 3 ani experiență în instituțiile de învățământ superior; • Experiență profesională în domeniul comunicării și relațiilor publice
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități de analiză, sinteză și integrare a informațiilor în documente de lucru suport, intermediare și/sau în livrabile finale • Cunoștințe în realizarea de afișe, broșuri, documente electronice etc.; • Cunoștințe privind comunicarea online și gestionarea rețelelor social media; • Cunoștințe de operare ale aplicațiilor din pachetul Microsoft Office- nivel avansat; • Cunoștințe privind procesul de admitere, pașii și documentele necesare pentru înscrierea la studii superioare. • Abilitatea de a lucra online
Dosarul de concurs	<p>Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; • Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; • Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice; • Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie sau declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea cerințelor de vechime; • Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; • Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină

6. Expert baze de date

Perioada	04.05.2020 - 31.09.2020 (5 luni)
Ore lună/Tarif net.	18 ore / 111,15 lei
Nr. poziții	1
Responsabilitățile expertului:	<ul style="list-style-type: none"> • Participă la realizarea unei baze de date cu datele de contact ale liceelor (atât din mediul rural și orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori, cât și al liceelor de proveniență al studenților deja înmatriculați); • Participă la construirea unei baze de date unificate cu datele de contact ale absolvenților SNSPA (atât la nivel de licență, cât și la nivel de master); • Participarea la ședințele echipei de management și de implementare ale proiectului; • Realizează lunar o fișă de pontaj în care sunt prezentate activitățile realizate în cadrul proiectului, pe care o predă directorului de proiect în cel mult 5 zile de la încheierea calendaristică a lunii; • Sarcini suplimentare, stabilite de către directorul de proiect și de expertul-coordonator responsabil promovare, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului și atingerea rezultatelor stabilite;
Cerințe privind ocuparea postului vacant	
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> • Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor • Aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; • Cunoaște limba română, scris și vorbit; • Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; • Are capacitate deplină de exercițiu; • Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; • Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> • Studii superioare; • Experiență în operarea aplicațiilor din pachetul Microsoft Office - nivel avansat • Experiență administrativă la nivelul SNSPA; • Experiență în lucru cu date statistice studenți. <p>Constituie avantaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 10 ani experiență în instituțiile de învățământ superior;
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe de operare ale aplicațiilor din pachetul Microsoft Office- nivel avansat; • Cunoștințe privind tipurile de informații privind studenții colectate la nivel de SNSPA; • Abilități de analiză, sinteză și integrare a informațiilor în documente de lucru suport, intermediare și/sau în livrabile finale • Abilitatea de a lucra online
Dosarul de concurs	<p>Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; • Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; • Copie a actelor de studii conform cerințelor specifice; • Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie sau declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea cerințelor de vechime; • Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; • Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat și datat pe fiecare pagină

Dosarele de concurs se vor transmite prin email pe adresa: alina.dragolea@politice.ro

Pentru selecția experților menționați se va avea în vedere următorul calendar de selecție:

- 23 – 28 aprilie 2020 depunerea dosarelor online (transmitere la adresa de email menționată)
- 29 aprilie 2020 evaluare dosare, selecție experți și afișare rezultate
- 30 aprilie 2020 – depunere contestații
- 04 mai 2020 afișare rezultate