

## Anunț angajare

### posturi vacante pe perioadă determinată în cadrul proiectului ACADEMIC CONNECT

**Obiectivul general al proiectului:** Dezvoltarea capacității instituționale a SNSPA în context internațional, prin dezvoltarea colaborării atât din punct de vedere academic, cât și de cercetare, extinderea rețelelor academice europene din care este parte universitatea, crearea unor condiții favorabile pentru studenți de educare și conectare la mediul internațional, precum și prin întărirea reputației SNSPA pe plan european.

#### Expert tehnic – Bucharest Security Conference

<b>Perioada</b>	7 mai – 15 decembrie 2020
<b>Nr. poziții</b>	1
<b>Nr ore/luna</b>	42
<b>Activități specifice postului</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Elaborarea documentelor de lucru din cadrul proiectului</li><li>•Îndeplinirea activităților și a rezultatelor intermediare</li><li>•Raportarea intermediară și finală în termenii stabiliți</li><li>•Elaborare comunicate de presă</li><li>•Organizare conferință internațională</li><li>•Concepere conținut pentru website și social media</li><li>•Gestionarea relațiilor cu partenerii internaționali și naționali</li><li>•Alte activități necesare apărute pe parcursul proiectului</li></ul>
<b>Cerințe privind ocuparea postului vacant</b>	
<b>Condiții generale de participare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;</li><li>•Cunoaște limba română, scris și vorbit;</li><li>•Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;</li><li>•Are capacitate deplină de exercițiu;</li><li>•Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;</li><li>•Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;</li><li>•Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.</li></ul>
<b>Studii și experiență necesare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Studii doctorale</li><li>• Experiență în domeniul academic/cercetare de minimum 2 ani</li><li>• Experiență în minimum 3 proiecte cu finanțare internațională sau națională</li><li>• Experiență în poziții de coordonare de minimum 2 ani</li></ul>

	<b>Constituie avantaje:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiență în minimum 2 proiecte de internaționalizare universitară</li> </ul>
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoștințe limbi străine: engleză, nivel avansat și eventual o altă limbă de circulație internațională</li> <li>• Cunoașterea avansată a pachetului Ms Office (Word, Excell, Power Point);</li> <li>• Bune abilități de comunicare, capacitate de organizare și planificare</li> <li>• Capacitatea de a lucra sub presiune și organizat</li> <li>• Cunoștințe privind reguli specifice de implementare a proiectelor cu finanțare națională și europeană</li> </ul>
Dosarul de concurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;</li> <li>• Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;</li> <li>• Copie certificat de naștere;</li> <li>• Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;</li> <li>• Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;</li> <li>• Curriculum vitae semnat conform cu originalul și documente doveditoare(în copie).</li> </ul>

## Expert tehnic

<b>Perioada</b>	7 mai – 15 decembrie 2020
Nr. poziții	1
Nr ore/luna	10
Activități specifice postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea documentelor de lucru din cadrul proiectului</li> <li>• Îndeplinirea activităților și a rezultatelor intermediare</li> <li>• Organizare conferință internațională și workshop-uri</li> <li>• Gestionarea relațiilor cu partenerii internaționali și naționali</li> <li>• Alte activități necesare apărute pe parcursul proiectului</li> </ul>
<b>Cerințe privind ocuparea postului vacant</b>	
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;</li> <li>• Cunoaște limba română, scris și vorbit;</li> <li>• Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;</li> <li>• Are capacitate deplină de exercițiu;</li> <li>• Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;</li> <li>• Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;</li> <li>• Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în</li> </ul>

	legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii doctorale</li> <li>• Experiență în domeniul academic/cercetare de minimum 2 ani</li> <li>• Experiență în minimum 2 proiecte cu finanțare internațională sau națională</li> <li>• <b>Constituie avantaj:</b></li> <li>• Experiență în minimum 1 proiect de internaționalizare universitară</li> </ul>
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoștințe limbi străine: engleză, nivel avansat și eventual o altă limbă de circulație internațională</li> <li>• Cunoașterea avansată a pachetului Ms Office (Word, Excell, Power Point);</li> <li>• Bune abilități de comunicare, capacitate de organizare și planificare</li> <li>• Cunoștințe privind reguli specifice de implementare a proiectelor cu finanțare națională și europeană</li> </ul>
Dosarul de concurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;</li> <li>• Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;</li> <li>• Copie certificat de naștere;</li> <li>• Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;</li> <li>• Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;</li> <li>• Curriculum vitae semnat conform cu originalul și documente doveditoare(în copie).</li> </ul>

### Expert tehnic – Săptămâna Internațională SNSPA

<b>Perioada</b>	7 mai – 15 decembrie 2020
Nr. poziții	1
Nr ore /luna	52
Activități specifice postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea documentelor de lucru din cadrul proiectului</li> <li>• Îndeplinirea activităților și a rezultatelor intermediare</li> <li>• Raportarea intermediară și finală în termenii stabiliți</li> <li>• Organizare Săptămâna Internațională SNSPA și workshop-uri de cercetare adiacente</li> <li>• Gestionarea relațiilor cu partenerii internaționali și naționali</li> <li>• Alte activități necesare apărute pe parcursul proiectului</li> </ul>
<b>Cerințe privind ocuparea postului vacant</b>	
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;</li> <li>• Cunoaște limba română, scris și vorbit;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;</li> <li>• Are capacitate deplină de exercițiu;</li> <li>• Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;</li> <li>• Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;</li> <li>• Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.</li> </ul>
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii universitare</li> <li>• Experiență în gestionarea documentelor și în luarea deciziilor în domeniul managementului financiar pentru proiecte cu finanțare nerambursabilă</li> <li>• Experiență în management universitar</li> <li>• Experiență în activități de organizare de evenimente academice internaționale</li> </ul> <p><b>Constituie avantaj:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiență în proiecte derulate în universități, cu dimensiune internațională</li> </ul>
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoștințe limbi străine: engleză, nivel mediu</li> <li>• Cunoașterea avansată a pachetului Ms Office (Word, Excell, Power Point);</li> <li>• Bune abilități de comunicare, capacitate de organizare și planificare</li> <li>• Cunoștințe privind reguli specifice de implementare a proiectelor cu finanțare națională și europeană</li> </ul>
Dosarul de concurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;</li> <li>• Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;</li> <li>• Copie certificat de naștere;</li> <li>• Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;</li> <li>• Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;</li> <li>• Curriculum vitae semnat conform cu originalul și documente doveditoare(în copie).</li> </ul>

### Expert relații publice

<b>Perioada</b>	15 mai – 15 decembrie 2020
Nr. poziții	1
Nr ore/luna	40

Activități specifice postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizare broșură digitală și pagină web oferta educațională SNSPA în limba engleză</li> <li>• Realizare machete Social Media de promovare a ofertei educaționale SNSPA în limba engleză</li> <li>• Coordonare campanie de Social media de promovare a ofertei educaționale SNSPA în limba engleză</li> <li>• Realizare comunicate de presă privind activitățile din proiect</li> </ul>
<b>Cerințe privind ocuparea postului vacant</b>	
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;</li> <li>• Cunoaște limba română, scris și vorbit;</li> <li>• Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;</li> <li>• Are capacitate deplină de exercițiu;</li> <li>• Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;</li> <li>• Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;</li> <li>• Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.</li> </ul>
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fluență în limba engleză: certificat de limba engleză la nivel avansat sau studii superioare în limba engleză</li> <li>• Experiență dovedită în realizarea de broșuri de promovare, campanii de Social Media, pagini web</li> </ul>
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoștințe limbi străine: engleză, nivel avansat și eventual o altă limbă de circulație internațională</li> <li>• Cunoașterea avansată a pachetului Ms Office (Word, Excell, Power Point);</li> <li>• Bune abilități de comunicare, capacitate de organizare și planificare</li> </ul>
Dosarul de concurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;</li> <li>• Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;</li> <li>• Copie certificat de naștere;</li> <li>• Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;</li> <li>• Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;</li> <li>• Curriculum vitae semnat conform cu originalul și documente doveditoare (în copie).</li> </ul>

## Expert asistent cercetare

<b>Perioada</b>	15 mai – 15 decembrie 2020	
Nr. poziții	2	1
Nr ore/luna	27	10
Activități specifice postului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suport pentru realizarea conținutului de informare și promovare privind activitățile din cadrul proiectului</li> <li>• Suport pentru activități de cercetare conexe specifice activităților proiectului</li> <li>• Suport pentru organizarea evenimentelor prevăzute în cadrul proiectului</li> <li>• Elaborare baze de date</li> <li>• Participarea la realizarea și distribuirea de materiale promoționale (de tip offline și online)</li> <li>• Sarcini suplimentare, stabilite de către directorul de proiect, necesare pentru implementarea corespunzătoare a proiectului și atingerea rezultatelor stabilite</li> <li>• Realizează lunar fișa de pontaj</li> </ul>	
<b>Cerințe privind ocuparea postului vacant</b>		
Condiții generale de participare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;</li> <li>• Cunoaște limba română, scris și vorbit;</li> <li>• Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;</li> <li>• Are capacitate deplină de exercițiu;</li> <li>• Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;</li> <li>• Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;</li> <li>• Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.</li> </ul>	
Studii și experiență necesare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studii superioare</li> <li>• Experiență în activități de cercetare</li> <li>• Experiență în operare ale aplicațiilor din pachetul Microsoft Office</li> <li>• Constituie avantaj:</li> <li>• Experiență în activități specifice de promovare online și de cercetare în domeniile de studiu specifice SNSPA.</li> </ul>	
Cunoștințe și abilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoștințe limbi străine: engleză, nivel avansat și eventual o altă limbă de circulație internațională</li> <li>• Cunoașterea avansată a pachetului Ms Office (Word, Excell, Power Point);</li> <li>• Bune abilități de comunicare, capacitate de organizare și planificare</li> </ul>	
Dosarul de concurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;</li> <li>• Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;</li> <li>• Copie certificat de naștere;</li> <li>• Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;</li><li>• Curriculum vitae semnat conform cu originalul și documente doveditoare (în copie).</li></ul>
--	---

**Concursul** va consta în:

Evaluarea documentelor depuse și îndeplinirea criteriilor

**Calendarul concursului**

Înscriere la concurs: 29-30 aprilie 2020

Verificarea dosarelor de concurs: 30 aprilie 2020

Selecție și anunțarea rezultatelor: 4 mai 2020

Contestații: 5 mai 2020

**Date de contact:**

Dosarele de concurs se vor depune la Direcția Resurse Umane Salarizare (Str. Povernei, nr. 6, sector 1, București) sau prin e-mail: [vasile.secares@ibr-rbi.ro](mailto:vasile.secares@ibr-rbi.ro) sau

[florina.pinzaru@facultateademanagement.ro](mailto:florina.pinzaru@facultateademanagement.ro)