Anunț angajare
Expert - Cercetător științific II

Școala Naţională de Studii Politice şi Administrative în cadrul proiectului FDI-2020-0264 *START - Susținerea cercetării de excelență în cadrul Şcolii doctorale în domeniul Ştiinţelor administrative din SNSPA prin dezvoltarea capacității de cercetare științifică avansată* scoate la concurs un post **Expert - Cercetător științific II** pe perioadă determinată (27.04.2020-18.12.2020)

Condiţii generale de participare
Pentru ocuparea postului vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:
a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează
f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiţii specifice de ocupare a postului
1. Studii superioare în domeniul Științelor administrative
2. Doctorat în domeniul Științelor administrative
3. Studii Postdoctorale în domeniul Științelor administrative
4. Experiență în cel puțin patru proiecte de cercetare cu finanțare națională ori internațională
5. Activitate de cercetare științifică relevantă și recunoscută la nivel național și internațional dovedită prin publicații
6. Experiență în comisii de îndrumare doctoranzi în cadrul unei școli doctorale în domeniul științelor administrative
7. Cel puțin 15 ani experiență neîntreruptă în învățământul superior în domeniul Științelor administrative și cercetare științifică

Constituie avantaj cunoașterea condițiilor specifice organizării cercetării științifice în cadrul școlii doctorale în domeniul științelor administrative.

Dosarul de concurs
Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c. copie a actelor de studii conform cerințelor specifice

d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie sau declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea cerințelor de vechime;
e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
f. curriculum vitae și listă lucrări

Concursul va consta în analiza de către comisia de selecție a gradului de îndeplinire de către candidat a cerințelor specifice.

Calendarul concursului
- perioada de înscriere la concurs -22-23 Aprilie 2020
- selecția candidaților și afișarea rezultatelor 24 Aprilie 2020
- contestații 25 Aprilie 2020
- încheierea contractului de muncă 27 Aprilie 2020

Responsabilităţile expertului:
- participă și coordonează activitățile de cercetare din cadrul proiectului
- asigură implementarea, monitorizarea şi managementul proiectului
- răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documente;
- asigură încadrarea în termenele prevăzute în planificarea activităţilor proiectului, contractul de grant.
- întocmeşte lunar propria declaraţie privind activităţile desfăşurate în cadrul proiectului;
- face propuneri de îmbunătăţire a stilului de lucru pentru a maximiza eficienţa atingerii obiectivelor propuse;
- răspunde de corectitudinea şi promptitudinea cu care furnizează informaţiile din domeniul său de activitate;

Date de contact:
Depunerea dosarelor de candidatură pentru ocuparea posturilor se va face, exclusiv, on-line la adresa emil_balan2005@yahoo.fr