

Anunț angajare **3 Experti - Cercetători (postdoctoranzi)**

Școala Națională de Studii Politice și Administrative în cadrul proiectului FDI-2020-0264 *START - Susținerea cercetării de excelență în cadrul Școlii doctorale în domeniul Științelor administrative din SNSPA prin dezvoltarea capacității de cercetare științifică avansată* scoate la concurs **3 Experti - Cercetători (postdoctoranzi)** pe perioadă determinată (01.06.2020 - 18.12.2020)

Condiții generale de participare

Pentru ocuparea postului vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de ocupare a postului

- Studii superioare în domeniul Științelor administrative ori științelor conexe finalizate cu diploma de licență
- Doctorat în domeniul Științelor administrative
- Activitate de cercetare științifică relevantă și recunoscută la nivel național/internațional dovedită prin publicații

Constituie avantaje:

Cunoașterea condițiilor specifice organizării cercetării științifice în cadrul școlii doctorale în domeniul științelor administrative

Participarea la manifestări științifice în domeniul științelor administrative și publicarea unor lucrări științifice

Dosarul de concurs

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copie a actelor de studii conform cerințelor specifice
- d. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- e. curriculum vitae și listă lucrări
- f. recomandare din partea unui conducător de doctorat în domeniul științe administrative

Concursul va consta în analiza de către comisia de selecție a gradului de îndeplinire de către candidat a cerințelor specifice.

Calendarul concursului

- perioada de înscriere la concurs -12-15 Mai 2020
- selecția candidaților și afișarea rezultatelor 18 Mai 2020
- depunere contestații 19 Mai 2020
- afișare rezultate finale 20 Mai 2020
- încheierea contractului de muncă 21-31 Mai 2020

Responsabilitățile expertului:

- participă la toate activitățile din cadrul proiectului
- realizează activitățile de cercetare științifică repartizate în cadrul proiectului
- participă la realizarea studiilor și a strategiei de dezvoltare cercetării școlii doctorale în științe administrative conform obiectivelor asumate în proiect
- urmărește atingerea rezultatelor asumate în cadrul proiectului inclusiv prin publicarea de materiale științifice în fluxul științific național și internațional potrivit planului de cercetare asumat
- răspunde de corectitudinea datelor înscrise în documente inclusiv elementele de etică a cercetării;
- asigură încadrarea în termenele prevăzute în planificarea activităților proiectului
- întocmește lunar propria declarație privind activitățile desfășurate în cadrul proiectului;
- face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate.

Date de contact:

Depunerea dosarelor de candidatură pentru ocuparea posturilor se va face, exclusiv, on-line la adresa emil_balan2005@yahoo.fr